

**Zarządzenie nr 65/2016
Wójta Gminy Markusy
z dnia 30 listopada 2016 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy Markusy zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 24/2014 Wójta Gminy Markusy z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy Markusy zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Markusy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Dorota Wasik

**Regulamin udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro**

**§ 1
Zasady ogólne**

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro (bez podatku VAT), zgodnie z planem finansowym jednostki, mogą być dokonywane na podstawie zasad określonych w niniejszym regulaminie, z pominięciem poszczególnych trybów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Realizację zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych z przestrzeganiem zasad: celowości, legalności i gospodarności.
3. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się z należytą starannością, na podstawie cen rynkowych lub planu finansowego nie wcześniej niż 3 miesiące, a w przypadku robót budowlanych na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania.
4. Obowiązkiem pracowników odpowiedzialnych za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 2
Procedury udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
do równowartości kwoty 30 000 euro**

1. Ramowe zasady udzielania zamówień publicznych określone są niniejszym regulaminem w układzie:
 - a) zamówienia o wartości szacunkowej do równowartości kwoty 10 000 euro,
 - b) zamówienia o wartości szacunkowej powyżej równowartości kwoty 10 000 euro do 30 000 euro.
2. Przed wszczęciem postępowania ustala się:
 - a) wartość szacunkową zamówienia,
 - b) czy są zabezpieczone środki finansowe.
3. Procedura udzielenia zamówienia rozpoczyna się od złożenia do Wójta Gminy Markusy przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia wniosku zaakceptowanego przez Skarbnika Gminy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w formie:
 - a) ustnej dla zamówienia o wartości szacunkowej do równowartości kwoty 10000 euro,
 - b) pisemnej dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej równowartości kwoty 10000 euro do 30000 euro.
4. Wójt Gminy Markusy wyraża zgodę /nie wyraża zgody na realizację danego zamówienia.

5. W przypadku realizacji zamówienia określonego w § 2 ust. 1 pkt b) po wyrażeniu przez Wójta Gminy Markusy zgody na realizację danego zamówienia pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zamówienia przekazuje oryginał wniosku zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 10 000 euro do 30 000 euro dla pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówień publicznych.
6. Pracownik odpowiedzialny za realizację zamówień publicznych, po otrzymaniu wniosku od pracownika merytorycznego, wprowadza zamówienie o wartości szacunkowej powyżej równowartości kwoty 10 000 euro do rejestru zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, wpisując także numer rejestru na wniosku.
7. Po niewyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Markusy na realizację danego zamówienia następuje zaniechanie realizacji zamówienia.

§ 3

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej do 10000 euro

1. W przypadku, gdy szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 10 000 euro udzielenie zamówienia następuje na podstawie rozpoznania rynku bez obowiązku pisemnego jego dokumentowania.
2. Pracownik merytoryczny udziela zamówienia w formie ustnej lub pisemnej w przypadku dostaw i usług oraz w formie pisemnej w przypadku robót budowlanych.
3. W przypadku, gdy nie zawiera się umowy na piśmie potwierdzeniem jej zawarcia są faktury lub rachunki wystawione przez wykonawcę.

§ 4

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 10000 euro do 30000 euro

1. Postępowanie przetargowe prowadzi stała komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Markusy.
2. Po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Markusy na realizację danego zamówienia Komisja dokonuje rozeznania rynku w celu wyłonienia wykonawcy.
3. Komisja kieruje zapytanie ofertowe według wzoru na załączniku nr 3 do takiej liczby wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców, chyba że zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę) przekazując także formularz oferty według wzoru na załączniku nr 4, lub zamieszcza zaproszenie wraz z zapytaniem ofertowym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Markusy, dopuszczalne są też wszystkie formy jednocześnie.
4. Zapytania ofertowe są kierowane do wykonawców w formie pisemnej, w tym także faksem oraz mailem z koniecznością potwierdzenia jego otrzymania przez stronę, lub przez zamieszczenie zaproszenia wraz z zapytaniem ofertowym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Markusy, dopuszczalne są również wszystkie formy jednocześnie.
5. Po otrzymaniu ofert komisja dokonuje sprawdzenia i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. Przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert członkowie komisji składają oświadczenie w sprawie bezstronności według wzoru na załączniku nr 5.

7. Przeprowadzone postępowanie dokumentowane jest „Protokołem z przeprowadzonego postępowania” według wzoru na załączniku nr 6.
8. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Markusy Protokół z przeprowadzonego postępowania celem zatwierdzenia wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. Po zatwierdzeniu Protokołu z przeprowadzonego postępowania Komisja zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Markusy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Markusy informację o wyborze oferty według wzoru na załączniku nr 7.
10. Zamawiający udziela pisemnego zamówienia określającego warunki realizacji zamówienia.
11. W przypadku konieczności pilnego wykonania zamówienia publicznego w trybie nagłym(np. awarie), wymagającego niezwłocznego wykonania dopuszcza się odstąpienie od obowiązku przeprowadzenia postępowania.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja postępowań o wartości szacunkowej
 - a) nieprzekraczającej równowartości 10 000 euro (w przypadku sporządzania jej w formie pisemnej) przechowywana jest na stanowisku pracownika merytorycznego z zastrzeżeniem, że oryginał umowy przekazywany jest pracownikowi ds. zamówień publicznych,
 - b) przekraczającej równowartość kwoty 10 000 euro przechowywana jest na stanowisku pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówień publicznych.
2. Oryginały faktur dotyczących płatności za zrealizowane zamówienie przekazywane do księgowości opisane są przez pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówień publicznych w następujący sposób:
 - a) w przypadku zamówień o wartości szacunkowej powyżej 10 000 euro adnotacją, że zamówienie udzielone zostało zgodnie z niniejszym regulaminem z podaniem nr pozycji w rejestrze zamówień publicznych, pod którym postępowanie zostało zarejestrowane,
 - b) w przypadku zamówień o wartości szacunkowej do 10 000 euro adnotacją, że zamówienie udzielone zostało zgodnie z § 3 niniejszego regulaminu.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
4. Zamawiający udziela zamówienia z wolnej ręki tj. po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą w następujących okolicznościach:
 - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być wykonywane tylko przez jednego Wykonawcę:
 - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,

- b) w prowadzonym postępowaniu na skierowane zapytanie ofertowe nie złożono żadnej oferty,
 - c) cena oferty najkorzystniejszej w prowadzonym uprzednio postępowaniu przekracza wartość kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia oraz nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
5. Regulaminu nie stosuje się do zamówień poniżej 30 000 euro:
- a) gdy zamówienie udzielane jest za pośrednictwem elektronicznej platformy katalogów produktów (eKatalogi),
 - b) w przypadku zakupu paliw płynnych, w związku z zmieniającą się ceną jednostkowa,
 - c) w przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych, wymagających natychmiastowej interwencji,
 - d) w przypadku zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi, nieprowadzącymi działalności gospodarczej,
 - e) w przypadku zamawiania usług prawnych (w tym zastępstwa procesowego), ubezpieczeniowych, pocztowych i kurierskich.
- Wydatki poniesione w ww. przypadkach powinny być dokonywane w sposób celowy oraz oszczędny.

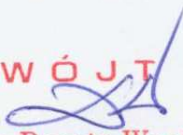
§ 7

Odstąpienie od stosowania Regulaminu

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Markusy może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Markusy lub upoważnioną przez niego osobę. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.
3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

Załączniki do regulaminu :

1. Wniosek o udzielenie zamówienia
2. Rejestr zamówień publicznych o wartości szacunkowej do równowartości 30000 euro
3. Zapytanie ofertowe
4. Formularz oferty
5. Oświadczenie w sprawie bezstronności
6. Protokół z przeprowadzonego postępowania
7. Informacja o wyborze oferty.

WÓJT

mgr Dorota Wasik

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych, których wartość
szacunkowa nie przekracza równowartości
30 000 euro

.....
(komórka organizacyjna)

Nr rejestru zamówień publ.:

**Wniosek o udzielenie zamówienia
o wartości szacunkowej od 10 000 euro do 30 000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....
.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary, miejsce i warunki dostarczenia, sposób dostarczenia: jednorazowo,) sukcesywnie w miarę potrzeb, w etapach)

który jest **dostawą / usługą / robotą budowlaną** (skreślić niepotrzebne)

2. Termin realizacji zamówienia :

3. Szacunkowa wartość zamówienia (wyliczenie w załączeniu):

- wartość netto (bez podatku VAT) :
- wartość netto po przeliczeniu na euro (1 euro=..... zł¹) :
- wartość z uwzględnieniem podatku VAT :

4. Podstawa ustalenia szacunkowej wartości zamówienia :

5. Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia dokonał(a)
w dniu

6. Zamówienie mieści się w grupie zamówień o wartości **powyżej 10 000 euro do 30 000 euro**

7. Proponowane kryteria oceny ofert z określeniem ich procentowego znaczenia:

-
-

8. Uzasadnienie zapotrzebowania

.....

.....
(data i podpis pracownika merytorycznego)

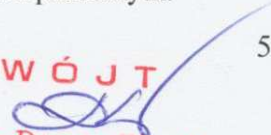
.....
(data i podpis Skarbnika Gminy ze wskazaniem
klasyfikacji budżetowej)

.....
(data i podpis Wójta Gminy Markusy)

Załączniki:

Wyliczenie szacunkowej wartości zamówienia

¹ obowiązujący kurs euro ustalony na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

WÓJT

mgr Dorota Wasik

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 30 000 euro

**Rejestr zamówień publicznych o wartości szacunkowej
do równowartości 30000 euro**

Lp.	Numer rejestru	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa wartość zamówienia (zł)	Data Podpisania umowy	Wartość zamówienia wg umowy (zł)	Termin realizacji zamówienia

WÓJT

mgr Dorota Wasik

Nr rej.:

Zapytanie ofertowe

Wójt Gminy Markusy zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia :

- 1) Termin realizacji:
- 2) Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji dotyczących zamówienia :
.....
.....
.....
- 3) Kryteria wyboru ofert:
.....
.....
.....
- 4) **Warunki udziału w postępowaniu:**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - przedłożą wszystkie dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu.Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „Spełnia/Nie spełnia”.
- 5) W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - formularz oferty,
 -
 -
- 6) Opis sposobu obliczenia ceny składanej propozycji cenowej:
 - oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia w okresie jego realizacji, być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i wyrażoną w złotych polskich,
 -
- 7) Warunki gwarancji:.....
- 8) Miejsce i termin składania ofert: ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Markusy, Markusy 82, 82-325 Markusy, pokój nr, w każdym dniu roboczym do godz. dnia
- 9) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Markusy, pokój nr o godz. w dniu
- 10) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę najpóźniej w dniu

- poprzedzającym dzień składania ofert.
- 12) Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: pokój nr, tel.
- 13) Sposób przygotowania oferty:
ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze nieścieralnym atramentem, umieścić w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy z adnotacją: „Oferta na”
- 14) Informacje dotyczące zawarcia umowy: w terminie do dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w Urzędzie Gminy Markusy; jeżeli wybrany wykonawca uchyli się od podpisania umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny.
- 15) Termin płatności faktury za zrealizowane zamówienie:
- 16) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
wykonawcy, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia w prowadzonym postępowaniu przysługuje możliwość dochodzenia swoich roszczeń na drodze cywilnej w sądzie powszechnym.
- 17) Informacje dodatkowe
.....

.....
(data i podpis Wójta Gminy Markusy)

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2)
- 3)
- 4)

WÓJT

mgr Dorota Wasik

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych, których wartość
szacunkowa nie przekracza równowartości
30 000 euro

Formularz oferty

Zamawiający: Gmina Markusy
Markusy 82, 82-325 Markusy, pow. elbląski, woj. warmińsko-mazurskie

1. Nawiązując do Waszego zapytania ofertowego na:
.....
składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z „Zapytaniem ofertowym”.
2. Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania pełnego zakresu
przedmiotu zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami i normami
oraz należyłą starannością
za cenę
 - w kwocie netto złotych:
 - podatek VAT : %, tj.: złotych
 - w kwocie brutto złotych:.....
(słownie:.....)
3. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych
w „Zapytaniu ofertowym”.
4. Proponujemy:
 - realizację zamówienia w terminie:,
 -
5. Oświadczamy, że w całości spełniamy wymaganie określone w „Zapytaniu ofertowym”, w
tym w szczególności warunki udziału określone w punkcie 4 „Zapytania ofertowego”.
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach
określonych w „Zapytaniu ofertowym”, w miejscu i terminie wyznaczonym przez
Zamawiającego.
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym
„Formularzu oferty” i załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. Wyrażamy zgodę na płatność przez Zamawiającego przysługującego nam wynagrodzenia w
terminie określonym w „Zapytaniu ofertowym”.
9. Integralną część naszej oferty stanowią załączniki do niniejszego formularza ofertowego:

1.
.....

.....
Imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób
uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa Oferenta:.....

Adres:

NIP..... E-mail:.....

Tel..... fax.

....., dnia.....

WÓJT

mgr Dorota Wasik

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych, których wartość
szacunkowa nie przekracza równowartości
30 000 euro

Nr rej.:

**Oświadczenie w sprawie bezstronności
w postępowaniu przetargowym oznaczonym nr rej.**

Oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(data i podpis)

WÓJT

mgr Dorota Wasik

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych, których wartość
szacunkowa nie przekracza równowartości
30 000 euro

Nr rej.:

Protokół z przeprowadzonego postępowania

- 1) Zamawiający:
Gmina Markusy, Markusy 82, 82-325 Markusy, pow. elbląski, woj. warmińsko-mazurskie
- 2) Opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
- 3) Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została na kwotę zł tj.
..... euro przez w dniu na podstawie
.....
- 4) Uzasadnienie wyboru sposobu postępowania przetargowego :
.....
.....
.....
- 5) Wykaz wykonawców, do których wysłano zapytanie ofertowe :

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres	Data wydania/wysłania	Uwagi

6) W dniu....., na stronie BIP Gminy Markusy zamieszczono zapytanie ofertowe.

7) W terminie składania ofert tj. do godz. dnia wpłynęły oferty :

Numer oferty	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena oferty brutto (zł)	Inne elementy oferty wynikające z kryterium wyboru	Uwagi

8) Ocena spełniania warunków udziału:

Numer oferty	Nazwa wykonawcy	Ocena (spełnia/nie spełnia)	Uzasadnienie w przypadku, gdy oferta nie spełnia warunków

9) Opis kryteriów :

Numer kryterium	Opis kryterium	Znaczenie w %

10) W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę nr złożoną przez:.....
 adres
 za cenę netto: zł, brutto: zł
 (słownie:.....)

11) Uzasadnienie wyboru: wybrano ofertę najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria spośród ofert spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym.

12) Postępowanie unieważniono :.....
 (wskazać powody)

Data i podpisy członków komisji :

Zatwierdzam :

.....

.....
 (data i podpis Wójta Gminy Markusy)

WÓJT

 mgr Dorota Wasik

Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych, których wartość
szacunkowa nie przekracza równowartości
30 000 euro

Nr rej.:

Informacja o wyborze oferty

I. Zamawiający

1. Nazwa: Gmina Markusy
2. Adres: Markusy 82, 82-325 Markusy, pow. elbląski, woj. warmińsko-mazurskie

II. Tryb przeprowadzenia postępowania

Postępowanie przeprowadzono zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

III. Rodzaj zamówienia

Rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana *

IV. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego

.....
.....

V. Wybór oferty

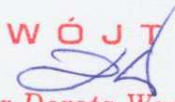
1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

2. Cena wybranej oferty:

- cena netto : zł
- cena brutto : zł

* wpisać rodzaj zamówienia

WÓJT

mgr Dorota Wasik