

**Uchwała Nr III/8/2016
Rady Gminy Markusy
z dnia 23 listopada 2016 roku**

w sprawie Roczego Programu Współpracy Samorządu Gminy Markusy z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 5341 ze zm.), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) Rada Gminy Markusy uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Markusy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, określony w załączniku Nr1 do niniejszej uchwały

§ 2

Zobowiązuje się Wójta Gminy Markusy do realizacji Roczego Programu Współpracy Samorządu Gminy Markusy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Markusach.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Piaskowski
Piotr Piaskowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/8/2016
Rady Gminy w Markusach
z dnia 23 listopada 2016 r
w sprawie rocznego programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi
podmiotami realizującymi działalność społecznie
użyteczną

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY MARKUSY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
REALIZUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNIE
UŻYTECZNĄ**

Opracowany na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 1817)

Markusy 2016 r.

WPROWADZENIE

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają ludzi najaktywniejszych i najbardziej

wrażliwych na sprawy społeczne. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu gminnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Niniejszy program współpracy Gminy z jednostkami pozarządowymi stanowi punkt wyjścia współpracy w tematach identyfikacji konkretnych społecznych problemów oraz potencjalnej możliwości realizacji zadań publicznych i ich finansowania.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 1817)
- b) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
- c) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Markusy z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku.

I. Cele programu

Cel główny:

Głównym celem programu jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez budowanie partnerstwa.

Cele szczegółowe:

Cele szczegółowe programu to:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
- 4) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej,
- 5) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
- 6) rozwój wolontariatu,

II. Zasady współpracy

1. Zasada pomocniczości – powierzanie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez instytucje gminne,
2. Zasada suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji.
3. Zasada partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
4. Zasada efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach,
5. Zasada uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
6. Zasada jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych.

III. Zakres przedmiotowy

Sfera zadań publicznych, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania w zakresie:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

- b) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- d) nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania.

IV. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Markusy z organizacjami odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy
3. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe
4. Pozafinansowe formy współpracy:
 - a) wzajemne informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
 - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji,
 - d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - e) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - f) możliwość prezentacji osiągnięć organizacji pozarządowych oraz wymiany doświadczeń,
 - g) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych,
 - h) udzielanie przez Wójta Gminy Markusy honorowego patronatu działaniom prowadzonym przez organizacje pozarządowe.
5. Finansowe formy współpracy Gminy Markusy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.z 2013 r. poz. 885 ze zm.).
6. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
7. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
 - a) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji
 - b) wspierania takiego zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
8. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
9. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione są łącznie warunki określone w art. 19a ustawy.

V. Priorytetowe zadania publiczne i wysokość środków planowanych na ich realizację

Zadania priorytetowe realizowane we współpracy z organizacjami w 2017 r.:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

Środki planowane na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: 20 000 zł,

2. W zakresie kultury:

Środki planowane na realizację zadania : 7 000 zł,

3. W zakresie turystyki , oświaty i wychowania:

Środki planowane na realizację zadania : 34 900 zł

Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określi uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Markusy na 2017 r.

VI. Okres realizacji programu

1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku

2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłaszanych konkursach ofert.

VII. Sposób realizacji programu

1. Zleceniom realizacji zadań publicznych podlegają organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

2. Wybór trybu zlecenia zadań publicznych następuje w sposób dający gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, na zasadach określonych w ustawie

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego.

4. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

5. Formę i terminy przekazywania środków na realizację danego zadania oraz sposób rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy Gminą Markusy a organizacją pozarządową, przyjmującą jego wykonanie, opracowana według obowiązującego wzoru.

6. Kryteria oceny projektów:

a) zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w rozdziale V

b) koszty realizacji zadania publicznego

c) rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania

d) wkład własny oraz zaangażowanie środków finansowych pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania

e) dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji projektów

f) dotychczasowa współpraca z Gminą

VIII. Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy Markusy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami efektywności programu są informacje dotyczące jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

1) liczba ogłoszonych konkursów,

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),

5) ilość zadań, których realizację zlecono pozakonkursowo – na wniosek organizacji,

6) liczba obszarów zadaniowych,

7) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,

8) liczba wspólnie zrealizowanych zadań,

9) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,

10) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy w Markusach sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

4. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji przygotowany jest kolejny roczny program.

5. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

6. Pracownik merytoryczny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

IX. Informacja o sposobie tworzenie programu oraz o przebiegu konsultacji:

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

1. Przygotowanie projektu programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez pracowników merytorycznych Urzędu oraz podmioty programu.

2. Naniesienie poprawek do projektu programu i skierowanie go pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną Uchwałę.

X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu oceny ofert Wójt Gminy Markusy powołuje Komisję Konkursową zgodnie z art. 15 ust. 2a-2e ustawy o działalności pożytku publicznego.

2. Komisja Konkursowa ocenia nadesłane oferty w oparciu o:

a) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3

b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania

d) w przypadku wsparcia zadania publicznego, uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł

e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków

f) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust 3 w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

3. Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust 3 ustawy.

XI. Zakończenie

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Piaskowski
Piotr Piaskowski