

**ZARZĄDZENIE NR 5/2017
WÓJTA GMINY MARKUSY – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
GMINY MARKUSY
z dnia 27 stycznia 2017 roku**

w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Gminie Markusy na 2017 rok.

Na podstawie art. 2, 17 ust. 6 i 7 w związku z art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1534 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.), § 4 pkt. 4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850), § 3 zarządzenia Nr 317 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 listopada 2016 roku, w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2017 roku oraz zarządzenia Nr 25/16 Starosty Elbląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Powiecie Elbląskim w 2017 roku.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Wójta Gminy Markusy - Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w 2017 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Gminy Markusy w 2017 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA

mgr inż. Piotr Stróżeł
SEKRETARZ GMINY

WYTYCZNE
WÓJTA GMINY MARKUSY - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony
cywilnej na terenie Gminy Markusy w 2017 roku.

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2017.

1. Celem działania w 2017 r. jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizowanie dokumentacji planistycznej oraz dostosowanie jej do zmian wynikających z zaleceń wprowadzanych w życie nowych aktów prawnych.
- 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy z zakresu spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przezwyciężenia ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) monitorowanie zdarzeń, prowadzenie analiz i ocen zagrożeń dla ludności,
- 2) permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie Gminy.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego: monitorowanie oraz analizowanie podejmowanych działań na terenie Gminy Markusy w zakresie bezpieczeństwa publicznego.

2. Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja i doskonalenie planu zarządzania kryzysowego Gminy Markusy,
- 2) koordynacja działalności szkoleniowej realizowanej na szczeblu gminy z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez Gminę.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz w zakresie wzmacniania struktur obrony cywilnej,
- 2) kontynuowanie procesu wdrażania do bieżącej działalności „Wytocznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej”,
- 3) kontynuowanie procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,
- 4) weryfikacja struktur formacji obrony cywilnej,

- 5) wdrażanie wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych,
 - 6) szerzenie wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony poprzez umieszczanie na stronie internetowej urzędu informacji dotyczących komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych oraz sposobu postępowania w przypadku ich wprowadzenia.
- 3. W zakresie zarządzania kryzysowego:**
- 1) realizacja postanowień zawartych w zarządzeniach Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - 2) doskonalenie funkcjonowania struktur zarządzania kryzysowego w gminie.
- 4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:** zapewnienie bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Markusy.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) wdrożenie do praktycznej działalności oraz dokumentacji planistycznej postanowień ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu i wejściu w życie),
- 2) opracowywanie danych aktualizujących do Planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie,
- 3) sporządzenie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Markusy,
- 4) aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli,
- 5) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Wójta Gminy,
- 6) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Wójta Gminy z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 7) zabezpieczenie bieżące prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 8) bieżąca aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią Gminy Markusy,
- 9) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów przeciwpowodziowych i urządzeń wodnych,
- 10) aktualizacja planu Ewakuacji Gminy Markusy,
- 11) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego.

2. Obrony cywilnej:

- 1) udział pracowników gminy w szkoleniu realizowanym przez WBiZK w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2017 r.,
- 2) współpraca z podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej,
- 3) opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2016 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach,
- 4) aktualizacja gminnego planu obrony cywilnej,
- 5) dokonanie analizy realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2016 roku,
- 6) dalsza integracja systemu wykrywania i alarmowania (SWA) w tym doskonalenie działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) w czasie wojewódzkich, powiatowych i gminnych treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania i alarmowania zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju,

- 7) intensyfikacja i dostosowanie działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D),
- 8) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadek i szkoleń,
- 9) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniana będzie następująca tematyka:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku zdarzeń CBRN procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
 - e) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - f) sprawdzenie łączności przez PCZK z gminami codziennie w godzinach pracy samorządów,
 - g) przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniach: **01 sierpnia o godz. 17.00 i 01 września o godz. 12.00**).
- 14) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
- 15) udział w szkoleniach na instruktorów OC oraz uzupełnianie wiedzy w szkoleniach doskonalących dla tej grupy osób,
- 16) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
- 17) szkolenia z zakresu OC realizowane będą zgodnie z Wytocznymi Szefa OC Kraju z dnia 11 stycznia 2016 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
- 18) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 19) na bieżąco wdrażanie Wytocznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 20) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych niezbędnych do realizacji zadań OC uwzględniając wytyczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r., w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,

- 21) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
- 22) przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 23) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji DWA uwzględniana będzie następująca tematyka:
 - a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych,
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych,
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych,
 - d) dalsze wdrażanie i doskonalenie w przypadku zdarzeń CBRN procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazania komunikatów oraz wymiana informacji,
 - e) wykorzystywanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach.
- 27) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
- 28) ćwiczenia struktur i organów OC realizowane będą zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
- 29) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 30) systematyczne realizowanie kalendarzowego planu działania na 2017rok,
- 31) szef obrony cywilnej gminy **do dnia 01 lutego 2017 roku** składa do Starostwa Powiatowego w Elblągu sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych na szczeblu terenowym FOC w ramach oceny stanu obrony cywilnej,
- 32) szef obrony cywilnej gminy **do dnia 05 stycznia 2017 roku** składa do Starostwa Powiatowego w Elblągu harmonogram szkoleń podstawowych na rok 2017 organizowanych na szczeblu gminy.

3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta Gminy Markusy, jako przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) przeprowadzenie wewnętrznych specjalistycznych szkoleń doskonalących pracowników Gminy pełniących całodobowe dyżury w Nieetatowym Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego w sytuacji jego uruchomienia,
- 3) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,

- 4) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitotycznych występujących na terenie gminy,
- 5) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz wykonywanie związanej z tym dokumentacji,
- 6) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy,
- 7) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg na terenie gminy w okresie zimowym.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Markusy,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie Gminy Markusy.

5. Działania i pracy sieci radiowej:

Celem jej działania jest zapewnienie łączności pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie gminy, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na potrzeby funkcjonowania Stałego Dyżuru.

1) abonenci sieci radiowej:

- a) sieć przeciwpowodziowa;
 - ŻZMiUW Elbląg i Braniewo;
 - administracja rządowa i samorządową województwa;
 - abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
- b) sieć zarządzania Wojewody;
 - administracja rządowa i samorządową województwa;
 - Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
 - Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
 - Marszałek Województwa warmińsko-Mazurskiego;
 - Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego;
 - Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego;
 - Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - Straże Miejskie i Gminne;
 - System „TAXI-OKO”;
- c) sieci powiatowe (w tym Olsztyn i m. Elbląg);
- d) sieci koordynacji ratownictwa;
 - administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia – od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko – Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.

2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – indeksy NW:

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201-00,
pozostałe stacje UW 201-01– 249-99

Powiaty ościenne:

Powiat braniewski	410-00 – 419-99
Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99
Powiat ostródzki	530-00 – 539-99
Miasto Elbląg	340-00 – 349-99

Powiat elbląski 350-00 – 359-99

– Gm. Elbląg	351-00
– Gm. Godkowo	351-50
– Gm. Gronowo Elbląskie	352-00
– MiG Młynary	353-50
– MiG Tolkmicko	355-00
– Gmina Markusy	352-50
– Gmina Rychliki	354-50
– Gmina Milejewo	353-00
– MiG Pastęk	354-00

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej:

- przeciwpowodziowy – BW 16
- zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46,
- współdziałania – AW52, BW 52,
- koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiat elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa.

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody (kanał II). Zamiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności dokonywane będzie przez Starostwo **w dni robocze w godzinach funkcjonowania samorządów**. Stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi na kanale Wojewody w każdą środę o godz. 8.00-9.00, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci

w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta. Wszelkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Starostwa Powiatowego w Elblągu. Starostwo prowadzi sprawozdania ze stanu łączności w formie elektronicznej lub pisemnej i przechowuje przez okres roku od daty sprawdzenia łączności i udostępnia do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

W skład sieci radiowych na terenie województwa wchodzi trzy stacje przekąźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich i gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązywania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz. Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

6. Finansowania przedsięwzięć.

- 1) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2017 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 27 Dyrektora Generalnego W-M UW z dnia 01.10.2015 r. oraz Instrukcją Obiegu Dokumentów Księgowych w W-M UW w Olsztynie, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 313 Wojewody W-M z dnia 22 października 2015 r.,
- 2) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
- 3) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
 - z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. – Dz. U. z 2016 r., poz. 1047),
 - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2016 r., poz. 1870),
 - z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.).

- z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
- 4) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecanie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
- 5) Sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - a) W związku z opracowywaniem Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2017 r., po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wydatków proponowanych do sfinansowania w poszczególnych miesiącach,
 - b) zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny (np. planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do 5-go maja).
- 6) Termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2017 r.,
- 7) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane,
- 8) Zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada 2017 r., a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia 30 listopada 2017 r.,
- 9) Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2017, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.,
- 10) kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania chyba, że odrębne ustawy stanowią inaczej,
- 11) dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- 12) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia,

- 13) Wojewoda jako dysponent części budżetowej sprawuje nadzór i kontrolę nad całością gospodarki finansowej podległych jednostek organizacyjnych, w tym nad dokonywaniem przez te jednostki wstępnej oceny celowości poniesionych wydatków oraz realizacją właściwych procedur, sprawuje kontrolę wykorzystania dotacji i realizacji zadań finansowanych z budżetu państwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i terminowości pobierania dochodów, zgodności wydatków z planowanym przeznaczeniem, prawidłowości wykorzystania środków finansowych, w tym zakresu zrealizowanych zadań oraz prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanej dotacji a stopniem realizacji zadań, przewidzianych do sfinansowania dotacją z budżetu państwa,
- 14) W terminie do dnia 25 października 2017 r. Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2017, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,
- 15) Do dnia 1 grudnia 2017 r. jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2018.

6. Zadania dla OC Gminy Markusy:

1. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC,
 - 2) przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej,
2. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - 1) sporządzenie gminnego planu zarządzania kryzysowego ,
 - 2) doskonalenie procedur systemu zarządzania kryzysowego, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP,
 - 3) modernizowanie specjalistycznych baz danych na potrzeby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

7. Zadania dla wójta w zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Wojewody o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Z up. WÓJTA
Strózek
mgr inż. Piotr Strózek
SEKRETARZ GMINY

**WÓJT GMINY
MARKUSY**

Z up. WÓJTA
Guziel
mgr inż. Piotr Strózek
SEKRETARZ GMINY

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 5/2017
Wójta Gminy Markusy
z dnia 27 stycznia 2017 roku

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY MARKUSY W 2017 ROKU**

Uzgodniono:

1.
2.

OPRACOWAŁ: **INSPEKTOR**
Hatle
Małgorzata Hatle
mgr Małgorzata Hatle

1. Planowanie Cywilne.

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa obywateli.	Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i zakłóceń na rynku naftowym (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1899 z późn. zm.)	<u>Wójt</u> Pracownik OC i ZK.								do 25					
2.	Aktualizacja danych dotyczących wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie										do 25					
3.	Sporządzenie gminnego planu zarządzania kryzysowego.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013r, poz. 1166 z późn. zm.)	<u>Wójt</u> Pracownik OC i ZK.	Do końca roku												

[illegible]

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8.	Zawieranie umów w zakresie dotacji przydzielanych z budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.)	<u>Wojewoda Warmińsko Mazurski</u> Wójt													do 31
9.	Wykonanie zestawu procedur systemu zarządzania kryzysowego zgodnie z zasadami określonymi przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.	Zarządzenie Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z 2.03.2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur zarządzani kryzysowego. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.	<u>Wojewoda Warmińsko Mazurski</u> Wójt			do 31		do 31								

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator	Termin realizacji												
				I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		Uwagi				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Szkolenie pracowników merytorycznych jednostek samorządu terytorialnego.	Ustawa z 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (tj. Dz. U. z 2016r. poz.1534)	Dyrektor WBiZK Pracownik OC i ZK.					25-26								
2.	Odprowadzenie planistyczna dla pracowników ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego gmin z powiatu elbląskiego.	Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania	Starosta Pracownik ds. ZK i OC Gminy	19												
3.	Szkolenie ratowników formacji OC.	Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850).	Wójt Pracownik OC i ZK.	Raz w roku (termin określa Szef OC Gminy) Wrzesień 2017 r.												
4.	Ćwiczenia gminne z zakresu spraw obronnych, ZK i OC.	Wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 21 kwietnia 2009r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu	Wójt Pracownik OC i ZK.	Termin określa Szef OC Gminy wrzesień 2017r.												

[illegible]

1b. Ochrona Przeciwpowodziowa.

[illegible]

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno –meteorologicznego.	z 2016. poz. 446 ze zm.)	<u>Wójt</u> Pracownik OC i ZK.	Proces ciągły.												
4.	Aktualizacja stanów magazynów sprzętu przeciwpowodziowego na terenie Gminy.	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016. poz. 446 ze zm.)	<u>Wójt</u> Pracownik OC i ZK.													
5.	Sporządzenie dokumentacji z przebiegu prowadzonych akcji przeciwpowodziowych.	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 333 z późn. zm.)														
6.	Współpraca z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie ochrony przeciwpowodziowej.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013r, poz. 1166 z późn. zm.)		Każdorazowo po akcji												
				Proces ciągły												
7.	Prowadzenie bieżącego monitoringu stanu wód i komunikatów o zagrożeniach.	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016. poz. 446 ze zm.)	<u>Wójt</u> Pracownik OC i ZK	Proces ciągły												

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	I kwartał I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII	II kwartał IV V VI VII VIII IX X XI XII	III kwartał VII VIII IX X XI XII	IV kwartał X XI XII	Uwagi
1	2	3	4					17
3.	Modyfikacja i aktualizowanie informatycznych baz danych na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych							
4.	Szkolenie osób pełniących dyżury w Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego.							
5.	Uzgodnienie tras uroczystości kościelnych na drogach publicznych	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunkach Państwa do Kościoła katolickiego w RP (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1169 z późn. zm.) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012r., poz. 1137 z późn. zm.)	Wójt Pracownik OC i ZK, Zarząd Dróg Powiatowych, Policja		05		06	
6.	Nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych.	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2139 z późn. zm.)	Wójt					
7.	Monitorowanie i zdobywanie informacji o potencjalnych zagrożeniach.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1166 z późn. zm.).	Wójt Pracownik OC i ZK					

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8.	Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r., Nr 20, poz. 169 z późn. zm.).	Wójt Pracownik OC i ZK.		do 28											
9.	Aktualizacja danych liczbowych ludności z podziałem na grupy ryzyka wg. stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.	Zarządzenie Starosty Elbląskiego Nr 17/09 z dnia 20 lipca 2009r. w sprawie dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie powiatu elbląskiego.	Wójt Pracownik OC i ZK.	do 31												Przesłanie zaktualizowanych danych do Starostwa.
10.	Monitoring i analiza stanu bezpieczeństwa na terenie gminy oraz sprawozdawczość w tym zakresie.	Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016. poz. 446 ze zm.)	Wójt Pracownik OC i ZK.	Proces ciągły												

3. Obrona Cywilna.

[illegible]

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2 Aktualizacja Gminnego Planu Ochrony Zabytków	3 Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2153).	4 <u>Wójt</u> Pracownik OC i ZK.	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						do 31										
2.	<u>Zaopatrzenie materiałowo-techniczne:</u> Zamknięcie ewidencji materiałowej	Ustawa o rachunkowości z 29.09.1994 r. (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1047 z późn. zm.) Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850).	<u>Wójt</u> Pracownik OC i ZK.	do 10												
	Przeгляд i konserwacja sprzętu OC			Proces ciągły												
	Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC.											X				składowa nie do Wojewódzkiego Magazynu Sprzętu OC w Elblągu

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2 Uwierzytelnianie sprzętu dozymetrycznego	3	4 <u>Insp. ochr. radiologicznej</u> <u>WBiZK</u> <u>Olsztyn</u> Pracownik OC i ZK.	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				W zależności od potrzeb												
3.	<u>System wykrywania i alarmowania:</u> Powiatowe treningi wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych uwolnień NBC	Rozporządzenie RM z dnia 07 stycznia 2013r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwych organów w tych sprawach (Dz. U z 2013r, poz.96) Wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej. Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK.	<u>Starosta</u> Pracownik OC i ZK, DWA			24		26						20		
	Wymiana informacji i uzgodnień w zakresie integracji systemów alarmowania powiatu i gmin z jednostkami straży pożarnej		<u>Starosta</u> Wójt Gminy, Komendanci PSP i OSP	Proces ciągły												

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Organizator	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Weryfikacja elementów SWA na szczeblu gminy	szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850).	<u>Wójt</u> Pracownik OC i ZK	Proces ciągły												
	Funkcjonowanie gminnego systemu łączności, ostrzegania i alarmowania	Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850).		Proces ciągły												
	Sprawdzanie łączności radiowej: • powiat – gmina	Szef OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850). Rozporządzenie RM z dnia 7 stycznia 2013r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013r. poz. 96)	<u>Pracownik. ds. łączności, ostrzegania i alarmowania</u> <u>PCZK</u> Pracownik OC i ZK	Poniedziałek – piątek w godzinach pracy urzędu												
	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania w zakresie alarmowania ludności		<u>Dyrektor</u> <u>WBiZK</u> Pracownicy ds. OC i ZK								1 godz. 17.00	1 godz. 12.00				
	Sprawdzenie stanu i przegląd syren OC w gminie		<u>Wójt</u> Pracownicy ds. OC i ZK				X	X	X			X	X			