

**Zarządzenie 6/2017
Wójta Gminy Markusy
z dnia 27 stycznia 2017 roku**

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Markusy
w 2017 roku.**

Na podstawie art. 2 oraz art. 19 Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.), § 3 ust.1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004, Nr 16, poz. 152), § 10 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r., poz. 1829), § 5 ust.1 pkt 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004, Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.), § 2 Zarządzenia Nr 332 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z 19 grudnia 2016 roku, w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2017 roku oraz Zarządzenia Nr 28/2016 Starosty Elbląskiego z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2017 roku.

zarządza się, co następuje

- § 1. Wprowadza się „Plan realizacji zamierzeń obronnych Gminy Markusy na rok 2017”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wprowadza się „Plan szkolenia obronnego Gminy Markusy na rok 2017”, stanowiący załącznik Nr 2
- § 3. Wprowadza się „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Markusy w 2017 roku”, stanowiące załącznik Nr 3.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA

mgr inż. Piotr Stróžek
SEKRETARZ GMINY

WYTYCZNE

Wójta Gminy Markusy

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Markusy w 2017 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2016 roku.

Główne zadania, jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Markusy na 2016 roku”,
- aktualizowano karty realizacji zadań do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Markusy,
- opracowywano i na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych,
- przeszkolono pracowników urzędu gminy zajmujących się sprawami obronnymi z zakresu zadań obronnych takich jak: akcja kurierska i stały dyżur,
- przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1998 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej,
- wykonywano określone prawem i wytycznymi informacje i sprawozdania.

Zadania te realizowane były poprzez:

- a) przeprowadzenie instruktażu dla obsady stałego dyżuru Wójta Gminy Markusy,
- b) przeprowadzenie instruktażu dla osób wchodzących w skład akcji kurierskiej na terenie Gminy Markusy,
- c) przeprowadzenie szkolenia na temat realizacji zadań obronnych w gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie, stany gotowości obronnej państwa, przygotowanie Gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny,
- d) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych,
- e) przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;

II. Cel i zamiar działania.

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2017 roku jest:

1. Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2015-2017,
2. Przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników urzędu gminy do kierowania i realizowania zadań obronnych w zakresie procedur uruchomienia dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym;
3. Każdorazowo po przeprowadzonych zajęciach szkoleniowych (ćwiczeniach) dokonać ich oceny i opracować wnioski wynikające z tej oceny.

Zamiar działania:

- dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych,
- w ramach szkolenia podkreślać praktyczną stronę wykonywania poszczególnych zadań,
- dalsze doskonalenie służby stałego dyżuru w przekazywaniu zadań operacyjnych.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- a) przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Markusy na 2017 r.”,
- b) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU),
- c) przeprowadzenie szkolenia z pracownikami,
- d) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych,
- e) zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- f) opracowanie planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego,
- g) bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS,
- h) opracowanie/uaktualnienie Kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego POFP.

W zakresie finansowania:

- a) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- b) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów,
- c) sposób przekazywania środków finansowych:
 - zapotrzebowanie na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia planowanego w następnym roku należy zgłaszać do WBiZK Urzędu Wojewódzkiego pisemnie do 30 maja 2017 r.

Z up. WÓJTA

Stróżek
mgr inż. Piotr Stróżek
SEKRETARZ GMINY

Urząd Gminy Markusy

Stanowisko d/s Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego

ZATWIERDZAM

.....

**WÓJT GMINY
MARKUSY**

Z up. WÓJTA
[Signature]
mgr inż. Piotr Strózek
SEKRETARZ GMINY

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

Gminy Markusy na 2017 rok

UZGADNIAM

OPRACOWAŁA

Malgorzata Hatle
INPEKTOR
[Signature]
mgr Malgorzata Hatle

Markusy

2017

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829),
- b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. nr 98, poz. 978);
- c) Zarządzenia Nr 332 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2017 roku;
- d) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- e) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Markusy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- f) Zarządzenie Nr 28/2016 Starosty Elbląskiego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2016 r.,
- g) Zarządzenie Nr 6/2017 Wójta Gminy Markusy z dnia 27 stycznia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Markusy w 2017r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

- a) Doskonalenie realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Markusy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uruchomienie dystrybucji tabletek jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.
- b) Doskonalenie w posługiwaniu się oprogramowaniem bazy danych HNS.

Cele szczegółowe:

- sprawdzić stopień przygotowania gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny,
- sprawdzić procedury dotyczące uruchomienia dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym oraz dokonać aktualizacji planu dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych,
- doskonalenie wykonywanie zadań przez osoby wchodzących w skład systemu „Stałego Dyżuru” oraz „Akcji Kurierskiej”,

- polepszyć przygotowanie kadry kierowniczej gminy do wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1.	Szkolenie obronne: Szkolenie pracowników merytorycznych ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego.	Teoretyczno-praktyczne	<u>25-26.05</u> Ośrodek szkolenia	Pracownicy merytoryczni ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego (P-3d)	Dyrektor WBiZK
2.	Odprowadzenie podsumowująca ćwiczenia i szkolenia I półrocza: Część I – stan przygotowania i przeprowadzenia terenowych ćwiczeń obronnych; Część II – ocena, wnioski, zalecenia.	Odprowadzenie szkoleniowa	<u>23.06.</u> W-M UW	Pracownicy starostw powiatowych i urzędów miast i gmin organizujących ćwiczenia obronne (P-3d)	Dyrektor WBiZK
3.	T: Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej	Instruktaż	<u>17.03.</u> Szpital Miejski św. Jana Pawła II	Przewodniczący Powiatowej Komisji lekarskiej, sekretarz komisji, pracownicy urzędów gmin, przedstawiciele WKU, osoby zatrudnione do zakładania ewidencji wojskowej (S-1b, PKL-2, KW-4, D-3)	Starosta

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Temin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
4.	T: 11.3. Zasady wprowadzania danych do bazy sił i środków HNS	Instruktaż	Luty s.402	Pracownik WB i ZK UW, pracownicy BPZ, Urzędu miast i gmin (P-1, P-2d, P-3d)	Wicestarosta
6.	T: 7.9. Uruchomienie stałego dyżuru	Trening	29.11. s.302	Obsady stałego dyżuru urzędów miast i gmin oraz wybranych jednostek organizacyjnych powiatu wchodzących w system stałego dyżuru Starosty Elbląskiego (SD-1a, SD-1b, SD-1c)	Starosta
5.	Szkolenie obronne: T: 13.18. Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym. T: 7.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.	Wykład	25.09 Sala ślubów	Wójt, Sekretarz Gminy, pracownicy referatów, samodzielni pracownicy, pracownik ds. związanych z obronnością oraz kierownicy jednostek organizacyjnych (W-1d, P-3d, D-1c),	Wójt
6.	T: 7. Szkolenie obsady stałego dyżuru. Zadania i jego obowiązki.	Instruktaż	29.11 Sala ślubów	Wójt, Sekretarz Gminy, pracownik ds. związanych z obronnością, obsada stałego dyżuru (W-1d, P-3d D-1c, SD)	Wójt
7.	T: 10.6. Zasady doręczania kart powołania.	Instruktaż	25.09 Sala ślubów	Wójt, Sekretarz Gminy, osoby biorące udział w akcji kurierskiej, pracownik ds. związanych z obronnością (W-1d, P-3d, AK)	Wójt
8.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2018 r. Część I - Ocena realizacji zadań obronnych w 2017 r. Część II - Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2018 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	19.01 s.402	Starosta, Wicestarosta, Wójtowie/Burmistrzowie, pracownik ds. obronnych Starostwa, pracownicy ds. obronnych Urzędów miast i gmin, pracownik ds. obronnych szpitala powiatowego (S-1a, S-1b, G-1d, W-1d, P-2d, P-3d B-2a, POB-4)	Starosta

Część III – Wytyczne organizacyjne

- Plan szkolenia obronnego w Gminie Markusy na rok 2017 uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.
- Za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia obronnego odpowiada pracownik ds. obronnych.
- Terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane referatom Urzędu Gminy.
- Zajęcie zostaną poprowadzone przez pracownika ds. obronnych Gminy, który opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową.
- Podczas odprawy szkoleniowo-planistycznej z uczestnikami szkolenia oprócz oceny realizacji i planowania zadań obronnych na następny rok omawiane są sposoby opracowywania i aktualizacji dokumentacji dotyczącej pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- Do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest pracownik ds. obronnych po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Markusach

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójtowie, z-ca wójta, sekretarz.	W-1	W-1d
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w miastach i gminach powiatu.	P-3	P-3d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta, dyrektorzy, kierownicy referatów.	D-1c	Zgodnie z potrzebami
4.	Obsada Stałego Dyżuru.	SD	
5.	Obsada stanowiska kierowania.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
6.	Zespół kierowania akcją kurierską (pracownicy Urzędu Gminy).	AK	KŁ – kurier łącznik KW – kurier wykonawca K - Kurier
7.	Pracownicy Urzędu Gminy odpowiedzialni za kwalifikację wojskową.	POB	POB-4
8.	Pracownicy urzędów miast i gmin powiatu elbląskiego odpowiedzialni za kwalifikację wojskową.	KW	KW-4

1. Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy w Markusach :

- Stanowisko ds. księgowości budżetowej
- Stanowisko ds. księgowości budżetowo-podatkowej
- Stanowisko ds. księgowości podatkowej
- Stanowisko ds. wymiaru podatku i opłat
- Stanowisko ds. administracyjno-organizacyjnych
- Stanowisko ds. kadrowych i ewidencji działalności gospodarczej
- Stanowisko ds. obrotu nieruchomościami i mienia komunalnego
- Stanowisko ds. gospodarki rolnej
- Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy
- Stanowisko ds. ochrony środowiska
- Stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
- Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych
- Stanowisko ds. stypendiów i funduszu alimentacyjnego
- Stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy
- Stanowisko ds. nadzoru i kontroli przeciwpożarowej
- Informatyk

2. Jednostki organizacyjne Gminy Markusy :

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markusach
- Szkoła Podstawowa w Zwierznie
- Szkoła Podstawa w Żurawcu
- Gimnazjum w Stankowie
- Gminna Biblioteka Publiczna w Markusach

**WÓJT GMINY
MARKUSY**

Z UP. WÓJTA
Stróżek
mgr inż. Piotr Stróżek
SEKRETARZ GMINY

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2017
Wójta Gminy Markusy
z dnia 27 stycznia 2017 roku

PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY MARKUSY NA ROK 2017

Opracowała

Małgorzata Hatle

INSPEKTOR
Hatle
mgr Małgorzata Hatle

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4.	Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych- rzeczowych związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania do funkcjonowania w razie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny - aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK - aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK” - Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju	Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98 poz. 987)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych														W miarę potrzeb W miarę potrzeb W miarę potrzeb
5.	<u>Stały dyżur</u> - aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia”, lub uwzględniając dane w NKPPO) - zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru - sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru Wójta Gminy	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych		25										X		Według planu szkolenia obronnego

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			Uwagi
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6.	HNS: - rozbudowa i aktualizacja baz danych na potrzeby HNS	Ustawa z 23.09.1999 o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1108)	Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych				X									
7.	Reklamacje - prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 21.09.2004r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136, z późn. zm.)	Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych													
8.	Przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia medycznego -aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r.,poz.741/	Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych					15								

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9.	Szkolenie obronne -opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2017 rok” - sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2016 rok i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW - aktualizacja trzyletniego „Programu szkolenia obronnego”	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015, poz. 1829)	Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych	30	15											
					X											

UWAGI:

1. Szczegółowy plan szkolenia obronnego koordynowany przez Wójta Gminy zawarto w „Planie szkolenia obronnego Gminy Markusy w 2017 roku”.
2. Karty realizacji zadań operacyjnych będą opracowywane lub aktualizowane w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań operacyjnych, a także zmienionych procedur wykonywanego zadania obronnego (wg nowego POFP).