

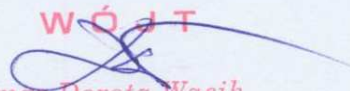
**Zarządzenie 5/2018
Wójta Gminy Markusy
z dnia 5 stycznia 2018 roku**

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Markusy
w 2018 roku.**

Na podstawie art. 2 oraz art. 19 Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.), § 3 ust.1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004, Nr 16, poz. 152), § 10 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r., poz. 1829), § 5 ust.1 pkt 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004, Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.), § 4 Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z 04 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2018 roku oraz Zarządzenia Nr 8/2017 Starosty Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2018 roku.

zarządza się, co następuje

- § 1. Wprowadza się „Plan realizacji zamierzeń obronnych Gminy Markusy na rok 2018”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wprowadza się „Plan szkolenia obronnego Gminy Markusy na rok 2018”, stanowiący załącznik Nr 2
- § 3. Wprowadza się „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Markusy w 2018 roku”, stanowiące załącznik Nr 3.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT

mgr Dorota Wasik

**WÓJT GMINY
MARKUSY**

WÓJT

mgr Dorota Wasik

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2018
Wójta Gminy Markusy
z dnia 5 stycznia 2018 roku

**PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY MARKUSY
NA ROK 2018**

Opracowała

Małgorzata Hatle
INSPEKTOR

mgr Małgorzata Hatle

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Planowanie operacyjne i programowanie obronne - opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2017 rok” - aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Markusy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - bieżąca aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa prze z organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 159 z późn .zm.)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych	22												
2.	Kwalifikacja wojskowa - podjęcie wstępnych czynności przygotowawczych - przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 1999 oraz roczników starszych, mężczyzn oraz kobiet z terenu gminy - opracowanie sprawozdania z kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 poz. 1980)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych				10								X	X
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych					7								
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													

[illegible]

[illegible]

[illegible]

10.	Kontrole problemowe realizacji zadań obronnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004, Nr 16, poz. 151 z późn.zm.) Zarządzenie Nr 309 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 grudnia 2014 roku w sprawie koordynacji kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego.	Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych											
	- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markusach Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2017 rok” i przesłanie do Dyrektora WBZK W-M UW w Olsztynie		X											
		30												

UWAGI:

1. Szczegółowy plan szkolenia obronnego koordynowany przez Wójta Gminy zawarto w „Planie szkolenia obronnego Gminy Markusy w 2018 roku”.
2. Karty realizacji zadań operacyjnych będą opracowywane lub aktualizowane w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań operacyjnych, a także zmienionych procedur wykonywanego zadania obronnego (wg nowego POFP).

WYTYCZNE

Wójta Gminy Markusy

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Markusy w 2018 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2017 roku.

Główne zadania, jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Markusy na 2017 roku”,
- aktualizowano karty realizacji zadań do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Markusy,
- opracowywano i na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych,
- przeszkolono pracowników urzędu gminy zajmujących się sprawami obronnymi z zakresu zadań obronnych takich jak: akcja kurierska i stały dyżur,
- przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1998 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej,
- wykonywano określone prawem i wytycznymi informacje i sprawozdania.

Zadania te realizowane były poprzez:

- a) przeprowadzenie instruktażu dla obsady stałego dyżuru Wójta Gminy Markusy,
- a) przeprowadzenie instruktażu dla osób wchodzących w skład akcji kurierskiej na terenie Gminy Markusy,
- b) przeprowadzenie szkolenia dotyczącego uruchomienia dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym oraz przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny,
- c) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych,
- d) przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.

II. Cel i zamiar działania.

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2018 roku jest:

1. Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2018-2020.
2. Sprawdzić znajomość procedury wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych oraz przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.
3. Każdorazowo po przeprowadzonych zajęciach szkoleniowych (ćwiczeniach) dokonać ich oceny i opracować wnioski wynikające z tej oceny.

Zamiar działania:

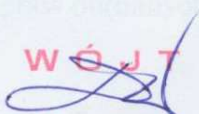
- dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych,
- w ramach szkolenia podkreślać praktyczną stronę wykonywania poszczególnych zadań,
- dalsze doskonalenie służby stałego dyżuru w przekazywaniu zadań operacyjnych,
- doskonalić udział w szkoleniu kadry kierowniczej Urzędu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- a) przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Markusy na 2018 r.”,
- b) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU),
- c) przeprowadzenie szkolenia z pracownikami,
- d) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych,
- e) zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- f) opracowanie i aktualizacja w mierę potrzeb planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego,
- g) bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS,
- h) opracowanie/uaktualnienie Kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego POFP.

W zakresie finansowania:

- a) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- b) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów,
- c) sposób przekazywania środków finansowych:
 - zapotrzebowanie na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia planowanego w następnym roku należy zgłaszać do WBiZK Urzędu Wojewódzkiego pisemnie do 30 maja 2018 r.


mgr Dorota Wasik

Urząd Gminy Markusy

Stanowisko d/s Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego

ZATWIERDZAM

WÓJT

mgr Dorota Wasik

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

Gminy Markusy na 2018 rok

UZGADNIAM

OPRACOWAŁA

Malgorzata Hatle
INSPEKTOR

Malgorzata Hatle
mgr Malgorzata Hatle

Markusy

2018

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829),
- b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. nr 98, poz. 978);
- c) Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 04 grudnia 2017 roku w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 roku;
- d) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- e) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Markusy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- f) Zarządzenie Nr 8/2017 Starosty Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2018 r.,
- g) Zarządzenie Nr 5/2018 Wójta Gminy Markusy z dnia 5 stycznia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Markusy w 2018r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

- a) Doskonalic procedury funkcjonowania Gminy Markusy w stanie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez treningi, instruktaże i wykłady.

Cele szczegółowe:

- sprawdzić – doskonalic poziom przygotowania kadry kierowniczej Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych oraz osób funkcyjnych do wykonywania zadań obronnych,
- sprawdzić procedury dotyczące uruchomienia dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym oraz dokonac aktualizacji planu dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych,
- doskonalic wykonywanie zadań przez osoby wchodzące w skład systemu „Stałego Dyżuru” oraz „Akcji Kurierskiej”,

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1.	Trening stałego dyżuru Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji	Trening	III Dekada marca, czerwiec, wrzesień I Dekada grudnia	Obsady Stałego Dyżuru (SD)	Dyrektor WBiZK
2.	T: Organizacja kwalifikacji wojskowej	Instruktaż	26 luty Urząd Gminy Sala ślubów	Sekretarz, pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za kwalifikację wojskową (W-1d, KW-4)	Wójt
3.	T: Procedury uruchamiania wydawania tabletek jodowych	Instruktaż	16 marzec Urząd Gminy Sala ślubów	Wójt, kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy, samodzielni pracownicy, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie (W-1d, D-1c, P-3d)	Sekretarz
4.	Szkolenie obronne: T: Procedury wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych. T: Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.	Wykład Instruktaż	19 wrzesień Urząd Gminy Sala ślubów	Sekretarz, kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy, dyrektorzy, samodzielni pracownicy, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie (W-1d, D-1c, P-3d)	Wójt

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
6.	T: Zasady rozwinięcia Akcji Kurierskiej	Instruktaż	15 listopada Urząd Gminy Sala ślubów	Wójt, zespół kierowania akcją kurierską (pracownicy Urzędu Gminy), pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie. (W-1d, AK, P-3d,)	<u>Sekretarz</u>
7.	T: Szkolenie obsady stałego dyżuru. Zadania i jego obowiązki.	Instruktaż	15 listopada Urząd Gminy Sala ślubów	Wójt, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie, obsada stałego dyżuru (W-1d, P-3d, SD)	<u>Sekretarz</u>
8.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2019 r. Część I - Ocena realizacji zadań obronnych w 2018 r. Część II - Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2019 r.	Odprawa szkoleniowo- planistyczna	19 stycznia s.402	Wójt Gminy, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie (W-1d, P-3d)	Starosta

Część III – Wytyczne organizacyjne

- plan szkolenia obronnego uwzględnia przede wszystkim przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności, również podczas szkoleń może być uwzględniana problematyka Obrony Cywilnej lub Zarządzania Kryzysowego (najczęściej według odrębnych planów);
- za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia bezpośrednio odpowiada pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie;
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy, samodzielnym pracownikom Urzędu oraz kierownikom podporządkowanych Wójtowi Gminy (jeżeli biorą w nich udział);
- zajęcia prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową;
- bieżącej oceny efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie;
- do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Markusach

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójtowie, z-ca wójta, sekretarz.	W-1	W-1d
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Urzędzie Gminy	P-3	P-3d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta, dyrektorzy, samodzielni pracownicy	D-1e	Zgodnie z potrzebami
4.	Obsada Stałego Dyżuru.	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta
5.	Obsada stanowiska kierowania.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
6.	Zespół kierowania akcją kurierską (pracownicy Urzędu Gminy).	AK	KL – kurier łącznik KW – kurier wykonawca K – Kurier
7.	Pracownicy Urzędu Gminy odpowiedzialni za kwalifikację wojskową.	KW	KW-4

1. Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy w Markusach :

- Stanowisko ds. księgowości budżetowej
- Stanowisko ds. księgowości budżetowo-podatkowej
- Stanowisko ds. księgowości podatkowej
- Stanowisko ds. wymiaru podatku i opłat
- Stanowisko ds. administracyjno-organizacyjnych
- Stanowisko ds. kadrowych i ewidencji działalności gospodarczej
- Stanowisko ds. obrotu nieruchomościami i mienia komunalnego
- Stanowisko ds. gospodarki rolnej
- Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy
- Stanowisko ds. ochrony środowiska
- Stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
- Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych
- Stanowisko ds. stypendiów i funduszu alimentacyjnego
- Stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy
- Informatyk

2. Jednostki organizacyjne Gminy Markusy :

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markusach
- Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Zwierznie
- Szkoła Podstawa w Żurawcu
- Gminna Biblioteka Publiczna w Markusach