

ZARZĄDZENIE NR 14 /2018

WÓJTA GMINY MARKUSY

z dnia 22 lutego 2018 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej w Markusach
gm. Markusy.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz.1875 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 827 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Markusach gm. Markusy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, celem określenia zasad i trybu korzystania z przedmiotowej świetlicy.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Markusy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Markusach, w sołectwie Markusy oraz na stronie BIP-u Urzędu

WÓJT

mgr Dorota Wasik

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ORAZ KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MARKUSACH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica Wiejska w Markusach (dalej zwana „Świetlicą”) i jej wyposażenie stanowi własność Gminy Markusy.
2. Administratorem Świetlicy jest Gmina Markusy.
3. Kontrolę i nadzór nad działalnością Świetlicy sprawuje Wójt Gminy Markusy przy pomocy Sołtysa i Rady Sołectkiej wsi Markusy.
4. Działalność Świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców terenów wiejskich oraz wspieranie lokalnych inicjatyw, a także prowadzenie działalności gospodarczej.
5. Klucze do Świetlicy i innych pomieszczeń przy Świetlicy są w posiadaniu opiekuna Świetlicy (dalej zwanego „Opiekunem”).
6. Opiekun zapoznaje się ze stanem i podpisuje wykaz sprzętu stanowiącego wyposażenie Świetlicy oraz odpowiada materialnie za stan Świetlicy oraz jej wyposażenie.

§ 2. Obowiązki Opiekuna Świetlicy w Markusach

1. Bezpośrednią opiekę nad Świetlicą sprawuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Markusy na stanowisko Opiekuna.
2. Do podstawowych obowiązków Opiekuna należy:
 - a) współpraca z Wójtem, Urzędem Gminy w Markusach, sołectwami, jednostkami organizacyjnymi Gminy Markusy, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie funkcjonowania Świetlicy,
 - b) przygotowanie Świetlicy do używania oraz dbałość o mienie i czystość Świetlicy,
 - c) pisemne zgłaszanie do Urzędu Gminy w Markusach zapotrzebowania na zakup materiałów do Świetlicy,
 - d) prowadzenie rejestru udostępniania obiektu uwzględniającego:
 - liczbę porządkową,
 - imię, nazwisko osoby odpowiedzialnej i pobierającej klucz/klucze,
 - nazwę podmiotu w imieniu którego ona działa,
 - datę i godzinę pobrania i zwrotu klucza/kluczy,
 - numer dokumentu tożsamości,
 - czytelny podpis pobierającego oraz Opiekuna,
 - uwagi co do stanu odbieranego obiektu,
 - adnotację o złożeniu lub powołaniu się na złożone upoważnienie w przypadku działania w imieniu podmiotu,
 - e) Prowadzenie harmonogramu rezerwacji Świetlicy,
 - f) udostępnianie Świetlicy uprawnionym osobom i podmiotom zgodnie z prowadzonym harmonogramem rezerwacji Świetlicy,
 - g) utrzymanie oraz pielęgnacja zieleni na terenie przy Świetlicy,
 - h) współpraca przy wykonywaniu obowiązków Opiekuna z Sołtysem oraz Radą Sołectką wsi Markusy,

- i) niezwłoczne zgłaszanie usterek i awarii Świetlicy do Urzędu Gminy w Markusach.

§ 3. Zasady udostępniania Świetlicy w Markusach

1. Ze Świetlicy oraz jej wyposażenia mogą nieodpłatnie korzystać jednostki organizacyjne Gminy, Sołtysi, Rada Solecka, mieszkańcy wsi Markusy oraz stowarzyszenia i organizacje prowadzące działalność nienakierowaną na zysk („not for profit”) na rzecz społeczności lokalnej w ramach zorganizowanych inicjatyw społecznych skierowanych do mieszkańców terenów wiejskich.
2. Wynajem Świetlicy może nastąpić na rzecz osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w celu organizacji w szczególności:
 - a) imprez zbiorowych zamkniętych takich jak: wesela, bale, koncerty,
 - b) prywatnych uroczystości takich jak: komunie, chrzciny, spotkania rodzinne, stypy, spotkania okolicznościowe,
 - c) komercyjnych pokazów, szkoleń.
3. Wójt Gminy Markusy podejmuje indywidualne decyzje w sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie i rozstrzyga w sprawie występowania wątpliwości co do wykładni regulaminu.
4. W przypadku kolizji zgłoszeń do jednego terminu decyduje kolejność zgłoszeń, od której można odstąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach. Harmonogram korzystania ze Świetlicy powinien umożliwiać harmonijną realizację celów, o których mowa w §1 ust. 4 oraz uwzględniać uzasadnione interesy wszystkich uprawnionych do korzystania ze Świetlicy. W razie sporu rozstrzyga Wójt Gminy Markusy.
5. Udostępnienie Świetlicy następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Markusy a wnioskodawcą, określającej szczegółowe prawa i obowiązki Gminy i korzystającego.
6. Opłatę za wynajem pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Radę Gminy Markusy
7. Każdorazowe udostępnienie Świetlicy oraz jej odbiór poprzedzane jest sprawdzeniem przez Opiekuna oraz podmiotu, na rzecz którego udostępnienie następuje, stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia Świetlicy.
8. Osoba, której udostępniono Świetlicę zobowiązana jest w terminie zwrotu Świetlicy do przywrócenia jej stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia z chwili udostępnienia.
9. Odpowiedzialność za szkodę, w tym za ewentualne zachowania osób trzecich powodujące zniszczenia lub uszkodzenia Świetlicy, terenu przyległego lub jej wyposażenia odpowiada podmiot, któremu Świetlica została udostępniona oraz solidarnie z nim osoba, która pobrała klucze do Świetlicy oraz osoba odpowiedzialna, o której mowa w § 3 ust. 13 lit. b. Na poczet odszkodowania Gmina Markusy może zatrzymać wpłaconą przez korzystającego kaucję.
10. Opiekun odczytuje i spisuje stan liczników przed wydaniem i po zwrocie Świetlicy (także w przypadku nieodpłatnego korzystania). Koszty zużytych mediów ponosi najemca.
11. Opiekun przekazuje klucz/klucze do Świetlicy dopiero po załatwieniu wszystkich formalności, w tym podpisaniu umowy i spisaniu liczników.
12. Przyjęcie kluczy do Świetlicy oznacza zapoznanie się z treścią i akceptację niniejszego regulaminu przez osobę, która przyjmuje klucze i podmiot na którego rzecz ona działa oraz brak zastrzeżeń co do stanu Świetlicy, terenu przylegającego i jej wyposażenia.

13. Wniosek o użyczenie Świetlicy po uprzednim jej zarezerwowaniu składa się w Urzędzie Gminy w Markusach na co najmniej 7 dni przed planowanym dniem korzystania z niej. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu organizującego imprezę, adres siedziby lub miejsca zamieszkania oraz adres do korespondencji jeśli jest odmienny,
 - b) osobę odpowiedzialną i jej numer telefonu komórkowego (osoba odpowiedzialna musi wyrazić zgodę na piśmie na ponoszenie odpowiedzialności za okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 9),
 - c) rodzaj i charakter imprezy,
 - d) udostępnione pomieszczenia, datę, godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia imprezy, łączny planowany czas jej trwania,
 - e) przewidywaną ilość uczestników.
14. Termin ten może ulec skróceniu w przypadku wniosku o użyczenie Świetlicy w celu organizacji uroczystości pogrzebowych i w innych uzasadnionych przypadkach.
15. Opiekun może w uzasadnionych przypadkach odmówić rezerwacji i udostępnienia Świetlicy, wówczas przysługuje prawo odwołania do Wójta Gminy Markusy, którego decyzja jest ostateczna.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Właściciel Świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i majątkowe powstałe w wyniku korzystania ze Świetlicy oraz jej wyposażenia.
2. Osoby lub podmioty korzystające ze Świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Osoby lub podmioty korzystające ze Świetlicy powinny dbać o czystość obiektu i przyległego terenu.
4. Osoby lub podmioty korzystające ze Świetlicy powinny dbać o urządzenia i sprzęt znajdujący się w Świetlicy oraz na terenie przylegającym.
5. Podmioty, które zamierzają korzystać regularnie ze Świetlicy mogą złożyć pisemne upoważnienie (zawierające co najmniej imię, nazwisko, nr PESEL upoważnionego) dla swoich członków do pobierania w ich imieniu klucza/kluczy i pełnienia funkcji Osoby Odpowiedzialnej. Upoważnienie takie jest ważne do czasu jego odwołania na piśmie i doręczenia oświadczenia w tym przedmiocie do Urzędu Gminy Markusy.
6. Zabrania się wieszania, przyczepiania i przyklejania dekoracji do lamp, karniszy, firan, okien, stołów itp.
7. Zabrania się montowania dodatkowych haków w ścianach i suficie służących do dekoracji oraz dokonywania jakichkolwiek ingerencji w substancję obiektu.
8. Z instalacji gazowej można korzystać wyłącznie po podłączeniu dwóch butli gazowych.
9. Zabrania się wylewania kuchennych nieczystości (tłuszcze, fusy itp.) do zlewów.
10. Zapisy niniejszego regulaminu nie tworzą roszczeń o udostępnienie Świetlicy.
11. Treść niniejszego regulaminu podlega stałemu udostępnieniu w widocznym miejscu na terenie Świetlicy.

WÓJT

mgr Dorota Wasik