

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Markusy w 2019 roku

Na podstawie art. 2 oraz art. 19 Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.), § 3 ust.1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004, Nr 16, poz. 152), § 10 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r., poz. 1829), § 5 ust.1 pkt 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004, Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.), § 4 Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z 05 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2019 roku oraz Zarządzenia Nr 17/2018 Starosty Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2019 roku.

zarządza się, co następuje

- § 1. Wprowadza się „Plan realizacji zamierzeń obronnych Gminy Markusy na rok 2019”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wprowadza się „Plan szkolenia obronnego Gminy Markusy na rok 2019”, stanowiący załącznik Nr 2
- § 3. Wprowadza się „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Markusy w 2019 roku”, stanowiące załącznik Nr 3.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Dorota Wasik

WÓJT
mgr Dorota Wasik

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 9/2019
Wójta Gminy Markusy
z dnia 17 stycznia 2019

**PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY MARKUSY
NA ROK 2019**

Opracowała
Hatle
Małgorzata Hatle

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Planowanie operacyjne i programowanie obronne - opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2018 rok”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa prze z organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 159 z późn .zm.)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych	16												
	- aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Markusy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny		<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													Na bieżąco
	- bieżąca aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych		<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													Praca ciągła
2.	Kwalifikacja wojskowa - podjęcie wstępnych czynności przygotowawczych	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 poz. 1980)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych											X	X	
	- przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 2000 oraz roczników starszych, mężczyzn oraz kobiet z terenu gminy		<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych				5									
	- opracowanie sprawozdania z kwalifikacji wojskowej		<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych				17									

3.	Akcja kurierska: - opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy	Rozporządzenie Ministrów SWiA, ON oraz Infrastruktury z 05.07.2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz.3)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych	5													
	- opracowanie (uaktualnienie) planu akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej			Lipiec-Sierpień-Wrzesień 2018r.													
4.	Realizacja przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania do funkcjonowania w razie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny - aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZSK - aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK” - Aktualizacja Zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP	Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98 poz. 987)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych														W miarę potrzeb

5.	Stały dyżur - aktualizacja i przekazanie danych teledresowych stałego dyżuru Staroście Powiatu (w formie „zawiadomienia”, lub uwzględniając dane w NKPPPO) - zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru - sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru Wójta Gminy	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych		25										X	Według planu szkolenia obronnego
6.	HNS: - aktualizacja baz danych na potrzeby HNS	Ustawa z 23.09.1999 o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.1108)	Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych													W miarę potrzeb
7.	Reklamacje - prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 21.09.2004r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136, z późn. zm.)	Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych													Praca ciągła według potrzeb

[illegible]

10.	Kontrole problemowe realizacji zadań obronnych - Szkoła Podstawowa w Żurawcu Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2018 rok” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004, Nr 16, poz. 151 z późn.zm.) Zarządzenie Nr 309 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 grudnia 2014 roku w sprawie koordynacji kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego.	Wójt Gminy Pracownik ds. obronnych				30							X		
-----	---	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	---	--	--

UWAGI:

1. Szczegółowy plan szkolenia obronnego koordynowany przez Wójta Gminy zawarto w „Planie szkolenia obronnego Gminy Markusy w 2019 roku”.
2. Karty realizacji zadań operacyjnych będą opracowywane lub aktualizowane w przypadku otrzymania nowych albo zmienionych zadań operacyjnych, a także zmienionych procedur wykonywanego zadania obronnego (wg nowego POFP).

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 9/2019
Wójta Gminy Markusy
z dnia 17 stycznia 2019 roku

Urząd Gminy Markusy

Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego

ZATWIERDZAM

WÓJT
mgr Dorota Wasik

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**

Gminy Markusy na 2019 rok

UZGADNIAM

OPRACOWAŁA
INSPEKTOR
mgr Małgorzata Hatle

Markusy

2019

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz.1829),
- b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. nr 98, poz. 978);
- c) Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 05 grudnia 2018 roku w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku;
- d) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Markusy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- e) Zarządzenie Nr 17/2018 Starosty Elbląskiego z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2019 r.,
- f) Zarządzenie Nr 9/2019 Wójta Gminy Markusy z dnia 17 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Markusy w 2019r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

Doskonalenie w realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Markusy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Współdziałanie z administracją wojskową w warunkach zagrożeń hybrydowych.

Cele szczegółowe:

- podnosić poziom przygotowania kadry kierowniczej Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych oraz osób funkcyjnych do wykonywania zadań obronnych,
- doskonalić procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach systemu stałego dyżuru Wójta Gminy Markusy,
- doskonalić procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach Akcji Kurierskiej,
- zdefiniowanie konfliktu (wojny hybrydowej) na potrzeby polskiego systemu bezpieczeństwa,

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1.	Ćwiczenie powiatowe: T: Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej państwa w warunkach zagrożeń hybrydowych, w cyberprzestrzeni we współdziałaniu z elementami Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem wojskowej administracji terenowej. T: Posiedzenie powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego T: Uruchomienie służby stałego dyżuru T: Prognozowanie skażeń oraz zasady wymiany informacji dotyczących zdarzeń CBRN-rozwinięcie POADA T: Doręczanie kart powołania w trybie akcji kurierskiej T: Działanie struktur organizacyjnych różnego podporządkowania w prowadzeniu wspólnych działań z zakresu zarządzania kryzysowego – działanie służb i straży w sytuacji ataku terrorystycznego w placówce oświatowej.	Ćwiczenie obronne	<u>5-6 września</u> s.402 <u>5 września</u> Teren powiatu <u>6 września</u> Zespół Szkół Pałęk	Wójt, kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy, kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie, obsada stałego dyżuru, zespół kierowania akcją kurierską (W-1d, D-1c, P-3d, SD, KŁ, KW, K)	Starosta Dyrektor Zespołu Szkół w Pałęku Prezes Zarządu Szpitala Powiatowego spółki z o.o. w Pałęku
2.	T: Zagrożenia hybrydowe. Jak zmienia się środowisko bezpieczeństwa RP	Informacja	<u>26 czerwca</u> s.307	Wójt (W-1d)	Wicestarosta Dowódca JW (po uzgodnieniu wykładowcy)

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	<u>Termin</u> <u>Miejsce</u>	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
3.	T: Organizacja kwalifikacji wojskowej	Instruktaż	<u>15. marzec</u> Szpital Miejski św. Jana Pawła II	Sekretarz, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie (W-1d, P-3d)	Starosta
4.	Szkolenie obronne: T: Realizacja zadań obronnych w gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. T:7.2. – Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie. T:7.5. – Stany gotowości obronnej państwa. T: 7.14. – Przygotowanie Gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.	Wykład	<u>5 września</u> Urząd Gminy GOK	Sekretarz, kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy, kierownicy, samodzielni pracownicy, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie, obsada stałego dyżuru (W-1d, D-1c, P-3d, SD)	Wójt
5.	T: Zasady rozwinięcia Akcji Kurierskiej	Instruktaż	<u>5 września</u> Urząd Gminy GOK	Wójt, zespół kierowania akcją kurierską, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie. (W-1d, P-3d, KŁ, KW, K)	<u>Sekretarz</u>
6	T: Szkolenie obsady stałego dyżuru. Zadania i jego obowiązki.	Instruktaż	<u>5 września</u> Urząd Gminy GOK	Wójt, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie, obsada stałego dyżuru (W-1d, P-3d, SD)	<u>Sekretarz</u>

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	<u>Termin</u> <u>Miejsce</u>	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
7.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2020 r. Część I - Ocena realizacji zadań obronnych w 2019 r. Część II - Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2020 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>19 grudnia</u> s.402	Wójt, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie (W-1d, P-3d)	Starosta

Część III – Wytyczne organizacyjne

- plan szkolenia obronnego uwzględnia przede wszystkim przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności, również podczas szkoleń będzie uwzględniona problematyka Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów;
- za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia bezpośrednio odpowiada pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie;
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy, kierownikom referatów Urzędu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych gminy;
- w zajęciach uczestniczy kadra kierownicza Gminy Markusy (Wójt, Sekretarz, Skarbnik) a zajęcia prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową;
- bieżącej oceny efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie;
- do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Markusach

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójtowie, z-ca wójta, sekretarz.	W-1	W-1d
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Urzędzie Gminy	P-3	P-3d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta, dyrektorzy, samodzielni pracownicy	D-1c	Zgodnie z potrzebami
4.	Obsada Stałego Dyżuru.	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta
5.	Obsada stanowiska kierowania.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
6.	Zespół kierowania akcją kurierską (pracownicy Urzędu Gminy).	AK	KŁ – kurier łącznik KW – kurier wykonawca K - Kurier
7.	Pracownicy Urzędu Gminy odpowiedzialni za kwalifikację wojskową.	KW	KW-4

1. Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy w Markusach :

- Stanowisko ds. księgowości budżetowej
- Stanowisko ds. księgowości budżetowo-podatkowej
- Stanowisko ds. księgowości podatkowej
- Stanowisko ds. wymiaru podatku i opłat
- Stanowisko ds. administracyjno-organizacyjnych
- Stanowisko ds. kadrowych i ewidencji działalności gospodarczej
- Stanowisko ds. obrotu nieruchomościami i mienia komunalnego
- Stanowisko ds. gospodarki rolnej
- Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy
- Stanowisko ds. ochrony środowiska
- Stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
- Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych
- Stanowisko ds. stypendiów i funduszu alimentacyjnego
- Stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy
- Informatyk

2. Jednostki organizacyjne Gminy Markusy :

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markusach
- Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Zwierznie
- Szkoła Podstawa w Żurawcu
- Gminna Biblioteka Publiczna w Markusach

WYTYCZNE

Wójta Gminy Markusy

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Markusy w 2019 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2018 roku.

Główne zadania, jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Markusy na 2018 roku”,
- aktualizowano karty realizacji zadań do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Markusy,
- opracowywano i na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych,
- przeszkolono pracowników urzędu gminy zajmujących się sprawami obronnymi z zakresu zadań obronnych takich jak: akcja kurierska i stały dyżur,
- przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1999 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej,
- wykonywano określone prawem i wytycznymi informacje i sprawozdania.

Zadania te realizowane były poprzez:

- a) przeprowadzenie instruktażu dla obsady stałego dyżuru Wójta Gminy Markusy,
- a) przeprowadzenie instruktażu dla osób wchodzących w skład akcji kurierskiej na terenie Gminy Markusy,
- b) przeprowadzenie instruktażu dotyczącego procedury uruchomienia wydawania tabletek jodowych dystrybucji preparatów jodowych,
- c) przeprowadzenie wykładu (instruktażu) w sprawie procedury wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych oraz przygotowania gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny,
- d) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych,
- e) przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.

II. Cel i zamiar działania.

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2019 roku jest:

1. Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2018-2020.
2. Poprzez zajęcia realizowane w ramach ćwiczenia powiatowego sprawdzać wypracowane rozwiązania i ugruntowywać nawyki kierowania sprawami obronnymi przez kadrę kierowniczą i zespoły zadaniowe we współdziałaniu ze służbami, strażami oraz terenowymi organami wojskowymi.
3. Każdorazowo po przeprowadzonych zajęciach szkoleniowych (ćwiczeniach) dokonać ich oceny i opracować wnioski wynikające z tej oceny.

Zamiar działania:

- dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych,
- w ramach szkolenia podkreślać praktyczną stronę wykonywania poszczególnych zadań,
 - zapewnić udział w szkoleniu kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy,
 - dalsze doskonalenie służby stałego dyżuru w przekazywaniu zadań operacyjnych,
 - doskonalić udział w szkoleniu kadry kierowniczej Urzędu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- a) przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Markusy na 2019 r.”,
- b) w zakresie zadań obronnych nadzór, współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy,
- c) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU),
- d) przeprowadzenie szkolenia z pracownikami,
- e) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych,
- f) zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej,
- g) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Gminy na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, planu przygotowania SK Gminy w ZMP oraz stałego dyżuru,
- h) aktualizacja w miarę potrzeb planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego,
- i) bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS,
- j) opracowanie/uaktualnienie Kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego POFP .

W zakresie finansowania:

- a) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- b) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów,
- c) sposób przekazywania środków finansowych:
 - zapotrzebowanie na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia planowanego w następnym roku należy zgłaszać do WBiZK Urzędu Wojewódzkiego pisemnie do 30 maja 2019 r.