

**Zarządzenie Nr 10/2020
Wójta Gminy Markusy
z dnia 30 stycznia 2020 roku**

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Markusy.

Na podstawie art. 154 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

- Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Markusy, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
- Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Markusy, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Dorota Wasik

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 10/2020
Wójta Gminy Markusy
z dnia 30 stycznia 2020 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na terenie Gminy Markusy

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
17 lutego (od godz. 8 ⁰⁰)	21 lutego (do godz. 15 ⁰⁰)	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021.
Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
24 lutego (od godz. 8 ⁰⁰)	9 marca (do godz. 15 ⁰⁰)	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA - Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. - Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
10 marca	13 marca	Potwierdzenie przez dyrektora złożenia w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
16 marca	20 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie

		do danej szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym żądania przez przewodniczącego dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach.
23 marca (do godz. 15 ⁰⁰)		Ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
24 marca (od godz. 8 ⁰⁰)	27 marca (do godz. 15 ⁰⁰)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
30 marca (do godz. 15 ⁰⁰)		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 31 marca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
27 kwietnia (do godz. 15 ⁰⁰)		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej.
28 kwietnia (od godz. 8 ⁰⁰)	8 maja (do godz. 15 ⁰⁰)	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych. - Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. - Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

		należy złożyć w szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
11 maja	13 maja	Potwierdzenie przez dyrektora złożenia w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
14 maja	21 maja	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym żądania przez przewodniczącego dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach.
22 maja (do godz. 15 ⁰⁰)		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
25 maja (od godz. 8 ⁰⁰)	29 maja (do godz. 15 ⁰⁰)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
1 czerwca (do godz. 15 ⁰⁰)		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 2 czerwca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
31 sierpnia		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

WÓJT
mgr Dorota Wasik

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 10/2020
Wójta Gminy Markusy
z dnia 30 stycznia 2020 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do klas I w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Markusy

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne do klasy I w szkołach podstawowych		
17 lutego (od godz. 8 ⁰⁰)	21 lutego (do godz. 15 ⁰⁰)	Składanie zgłoszeń przez rodziców dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej o kontynuację edukacji w klasie I tej szkoły oraz zgłoszeń dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły.
24 lutego (od godz. 8 ⁰⁰)	9 marca (do godz. 15 ⁰⁰)	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA - Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. - Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
10 marca	13 marca	Potwierdzenie przez dyrektora złożenia w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów

		potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
16 marca	20 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym żądania przez przewodniczącego dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach.
23 marca (do godz. 15 ⁰⁰)		Ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
24 marca (od godz. 8 ⁰⁰)	27 marca (do godz. 15 ⁰⁰)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
30 marca (do godz. 15 ⁰⁰)		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 31 marca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych		
27 kwietnia (do godz. 15 ⁰⁰)		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej.
28 kwietnia (od godz. 8 ⁰⁰)	8 maja (do godz. 15 ⁰⁰)	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały

		integracyjne. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
11 maja	13 maja	Potwierdzenie przez dyrektora złożenia w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
14 maja	21 maja	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym żądania przez przewodniczącego dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach.
22 maja (do godz. 15 ⁰⁰)		Ogłoszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
25 maja (od godz. 8 ⁰⁰)	29 maja (do godz. 15 ⁰⁰)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
1 czerwca (do godz. 15 ⁰⁰)		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 2 czerwca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
31 sierpnia		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

WÓJT
mgr Doryta Wasik