

ZARZĄDZENIE Nr 4/2021
Wójta Gminy Markusy
z dnia 14 stycznia 2021 roku

**w sprawie norm zużycia paliw płynnych w jednostkach ochotniczych straży
pożarnych z terenu gminy Markus oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie
zaopatrzenia materiałów i usług**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713,1378) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U z 2020 r., poz. 961, 1610) zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Markusy zwanych dalej „ OSP ” racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi, biorących udział w akcjach ratowniczych, zwalczaniu klęsk żywiołowych, ćwiczeniach i szkoleniach wprowadza się normy zużycia paliw płynnych, a także ustala się zasady kontroli i obiegu dokumentów w jednostkach OSP w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

§2

1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek OSP powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.
2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy na zakup wyposażenia materiałów oraz usług związanych z zabezpieczeniem gotowości bojowej jednostek OSP jest przygotowane i podpisane przez Zarząd OSP zapotrzebowanie złożone do Urzędu Gminnego w Markusach w terminie do **10 października roku** poprzedzającego rok budżetowy oraz zaakceptowane przez Wójta Gminy Markusy.
3. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez osoby upoważnione do działania za daną jednostkę OSP protokół konieczności złożony do Urzędu Gminy w Markusach – Stanowisko ds. **budownictwa i inwestycji i ochrony p.poż.** zaopiniowany pod względem merytorycznym przez wykonującego czynności Komendanta Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych, z wstępną ceną skalkulowaną i uzgodnioną z Stanowiskiem ds. **budownictwa i inwestycji i ochrony p.poż.** Urzędu Gminy w Markusach oraz zaakceptowany przez Wójta Gminy Markusy. Wzór Protokołu Konieczności stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§3

Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług składane do zapłaty w Urzędzie Gminy w Markusach winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

§4

1. Ustalone normy zużycia paliw płynnych wymienione w **Załączniku nr 2** do zarządzenia stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w

normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

2. W celu przyjęcia do utrzymania przez Gminę Markusy pojazdu lub sprzętu silnikowego i pożarniczego, Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa **Załącznik nr 7** do niniejszego zarządzenia.

3. W celu wycofania z utrzymania przez Gminę Markusy pojazdu lub sprzętu silnikowego i pożarniczego, Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa **Załącznik nr 8** do niniejszego zarządzenia.

§5

1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepeł, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

2. Ograniczyć do niezbędnego minimum ilość rozruchów silników pojazdów i urządzeń z uwagi na ich niszczenie i nieefektywne zużycie paliwa.

3. Rozruchy pojazdów i urządzeń wykonuje się zgodnie z dokumentacją techniczną, jednak nie częściej niż raz w tygodniu, w przypadku gdy pojazdy i urządzenia te nie były używane przez wymieniony okres (wyjazdy do zdarzeń, ćwiczenia, szkolenia, używanie urządzeń specjalnych lub wyjazdy w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze w danym tygodniu).

4. Raz na kwartał Naczelnik danej jednostki OSP może zarządzić ćwiczenia, w których udział mogą brać pojazdy i urządzenia specjalne.

§6

1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

2. Wzór miesięcznej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego określa **Załącznik nr 3** do zarządzenia, a miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego **Załącznik nr 4**, wzór wniosku wypłaty ekwiwalentu za udział w działaniu ratowniczym (szkoleniu, pracach gospodarczych) **Załącznik nr 10** do zarządzenia.

3. **Miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego oraz wypłata ekwiwalentu za udział w działaniu ratowniczym (szkoleniu, pracach gospodarczych) rozliczane są co miesiąc do 5-go dnia miesiąca**, z wyjątkiem ust. 8, a normy zużycia paliw należy rozliczać w zaokrągleniu do 0,5 litra.

4. W kartach należy odnotować każdy zakup paliwa, wpisując nr faktury lub nr dokumentu wydanego przez stację paliw w dniu jego zatankowania, datę zakupu oraz ilość zakupionego paliwa.

5. Zakup paliwa odbywa się przy udziale Urzędu Gminy w Markusach – Stanowisko ds. **budownictwa i inwestycji i ochrony p.poż.**

6. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w miesięcznej karcie pracy sprzętu silnikowego wpisując czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym, czas pracy sprzętu silnikowego, cel i miejsce użycia. Przy zakupie paliwa w miesięcznej karcie pracy sprzętu silnikowego należy wpisać nr faktury lub nr dokumentu wydanego przez stację paliw w dniu jego zatankowania, datę zakupu i ilość zakupionego paliwa.

7. Miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, ćwiczeniach i szkoleniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej, lub dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.

8. Rozliczenie przez konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego oraz wypłata ekwiwalentu za udział w działaniu ratowniczym (szkoleniu, pracach gospodarczych) należy składać w Urzędzie Gminy w Markusach najpóźniej **do 5-go dnia miesiąca** następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 3.

9. W przypadku, gdy w danym okresie rozliczeniowym miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego nie były używane, przewiduje się zachowanie karty do momentu użycia sprzętu i jej rozliczenia przez konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP i złożenia jej **do 5-go dnia miesiąca** następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 7.

§7

Urząd Gminy w Markusach – Stanowisko ds. **budownictwa i inwestycji i ochrony p.poż.:**

- 1) wydaje miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego dla poszczególnych rodzajów sprzętu,
- 2) ewidencjonuje miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego w książce druków ścisłego zarachowania,
- 3) zużycie wg norm rozlicza się miesięcznie razem z zakupem paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego na podstawie otrzymanych faktur i rozliczeń miesięcznych kart prowadzonych przez konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP, który to stan odnotowuje w księdze głównej materiałów pędnych, z wyjątkiem § 6 ust.8.
- 4) przeprowadza na dzień 31 grudnia każdego roku inwentaryzację stanu paliwa w pojazdach samochodowych i sprzęcie z napędem silnikowym oraz będącego na stanie OSP.

§8

W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z jednostki OSP (na czas remontu itp.) każdorazowo sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§9

Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

- 1) oświetlenia terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe),
- 2) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),
- 3) podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur,

- 4) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów.

§10

Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

- 1) po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości około ½ zbiornika. Fakt ten musi być każdorazowo wpisany do karty pojazdu,
- 2) zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego.

§11

Za prawidłowe prowadzenie przez jednostki OSP gospodarki paliwowej obowiązującej dokumentacji w zakresie zaopatrzenia materiałowego oraz usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP odpowiada Urząd Gminy w Markusach – Stanowisko ds. **budownictwa i inwestycji i ochrony p.poż.**, który prowadzi koordynację merytoryczną działalność OSP na terenie Gminy Markusy.

§12

Osoba wykonująca czynności konserwatora w danej jednostce OSP odpowiada za rozliczenie paliwa, prawidłowe wypełnianie miesięcznej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięcznej karty pracy sprzętu silnikowego, a także dba o sprawność powierzonego mienia i możliwość dysponowania nim.

§13

Za kontrolę i nadzór nad zużyciem paliwa przez jednostki OSP odpowiada Stanowisko ds. **budownictwa i inwestycji i ochrony p.poż.** Urzędu Gminy w Markusach.

§14

1. Wyjazd pojazdem samochodowym w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy Markusy. Wzór zamówienia pojazdu na inny cel niż ratowniczo-gaśniczy stanowi załącznik Nr 9 do niniejszego zarządzenia.
2. Wójt Gminy Markus udostępnia pojazd do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, z pełnym zbiornikiem paliwa.
3. Po realizacji użycia pojazdu do celów o których mowa w ust.1 biorący do używania zwraca pojazd z pełnym zbiornikiem paliwa.

§15

Gmina Markusy realizuje obowiązki wynikające z RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych poprzez wypełnienie obowiązku informacyjnego stanowiącego **Załącznik nr 6** w stosunku do członków jednostek OSP z terenu gminy Markus.

§16

Traci moc Zarządzenie nr 66/2012 Wójta Gminy Markusy z dnia 27.12.2012 w sprawie: wprowadzenia norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Markusy oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług, oraz Zarządzenie nr 74/2020 Wójta Gminy Markusy z dnia 16.11.2020 w sprawie: ustalenia zakładowych norm zużycia paliw dla pojazdów i sprzętu silnikowego będącego na wyposażeniu jednostek OSP działających na terenie Gminy Markusy.

§17

Wykonanie zarządzenia zleca się upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy w Markusach oraz Prezesowi Zarządu Gminy Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w Markusach.

§18

Zrządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2021.

Wójt Gminy Markusy

Dorota Wasik

.....
nazwa OSP

Protokół konieczności nr/.....

z dnia r.

Nazwa urządzenia:

.....

Przyczyna i okoliczność uszkodzenia, awarii, wymiany:

.....

.....

Zakres koniecznych remontów, napraw, wymian:

.....

.....

Lp.	Element prac	Koszt części, podzespołu	Przewidywany koszt wykonania naprawy (wymiany podzespołu)
1.			
2.			
3.			
OGÓŁEM			

Protokół konieczności spisano w składzie:

1. Prezes OSP

Sprawdził zgodność danych :

1. Komendant Gminny Związku OSP –

2. Pracownik Urzędu Miejskiego: -

Zatwierdzam do realizacji :

1. Wójt Gminy Markusy

NORMY PALIWOWE

dla pojazdów pożarniczych będących w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych w gminie Markusy

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W MARKUSACH							
	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów (max. 5 km./tydzień)
			100 km	1 min. pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Scania NEB 15998	ON	36,0	0,18	21	0,20	1R 0,80 x 4
2.	Star 200 NEB 49AE		26,9	0,11	11,5	0,19	1R 0,70 x 4
3.	Ford transit NEB S998		14,0	0,07	Nie dotyczy	Nie dotyczy	1R 0,40 x 4
4.	Star P244L NEB S540		30,4	0,13	20	0,33	1R 0,80 x 4

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KRZEWSKU							
Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)
			100 km	1 min. pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Man - TGM NEB 54040	ON	33,00	0,15	20,0	0,33	1R 0,80 x 4
2.	Lublin III SLRT NEB E998	ON	12,50	0,07	Nie dotyczy	Nie dotyczy	1R 0,40 x 4
3.	Iveco Strallis (cysterna) NEB 48997	ON	40,00	0,20	Nie dotyczy	Nie dotyczy	1R 1,00 x 4

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KĘPNIEWIE

Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)
			100 km	1 min. pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Jelcz 004 ELA 268B	ON	31,50	0,13	21,00	0,35	1R 0,80 x 4
2.	WV Transporter NEB 14303	ET	15,00	0,07	Nie dotyczy	Nie dotyczy	1R 0,40 x 4

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W ZWIERZNIE

Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)
			100 km	1 min pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Renault G-230 NEB 15067	ON	28,00	0,13	20,00	0,33	1R 0,80 x 4
2.	Żuk A15/11B FS Lublin NEB 50AE	ET	14,00	0,07	Nie dotyczy	Nie dotyczy	1R 0,50 x 4

OCHOTNICZ STRAŻ POŻARNA W NOWYM DOLNIE

Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)
			100 km	1 min pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Lublin II 0557 NEB 49540	ET	14,00	0,07	Nie dotyczy	Nie dotyczy	1R 0,50 x 4

OCHOTNICZ STRAŻ POŻARNA W ŻURAWCU

Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)
			100 km	1 min pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Iveco Magirus NEB 44994	ON	28,00	0,13	20,00	0,33	1R 0,80 x 4

GMINA MARKUSY

Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)
			100 km	1 min pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Citroen Berlingo NEB 51515	ON	6,60	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

NORMY PALIWOWE

dla sprzętu silnikowego będącego w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych w gminie Markusy.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W MARKUSACH					
Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:		
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika	rozruch
1.	Pompa pływająca - maximum	ET	3,50	0,058	0,50
2.	WT 30 X pompa szlamowa		3,00	0,05	0,50
3.	Piła do drewna STIHL 029		1,00	0,02	0,50
4.	Piła do betonu i stali STIHL		1,00	0,02	0,50
5.	Piła do betonu i stali STIHL		1,00	0,02	0,50
6.	Agregat prądotwórczy		2,00	0,03	0,50
7.	Agregat prądotwórczy Honda GX 380		2,75	0,045	0,50
8.	Pompa SR 40PC2 zestaw ratownictwa technicznego		1,00	0,02	0,50
9.	Pompa pływająca Niagara		1,00	0,02	0,50
10.	Piła do drewna HUSQVARNA		2,00	0,03	0,50
11.	Piła do drewna STIHL		1,00	0,02	0,50
12.	Motopompa Polonia 10017		10,00	0,166	1,00
13.	Agregat prądotwórczy		2,00	0,03	0,50
14.	Wentylator oddymiający		3,00	0,05	0,50
15.	Łódź Qvicksilwer		15,00	0,25	0,50

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KRZEWSKU					
Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:		
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika	rozruch
1.	Agregat prądotwórczy	ET	2,00	0,03	0,50
2.	WT 30 X pompa szlamowa		3,00	0,05	0,50
3.	Agregat prądotwórczy		3,00	0,05	0,50
4.	Piła Partner		1,00	0,02	0,50
5.	Pompa pływająca - maximum		3,50	0,058	0,50
6.	Agregat prądotwórczy		2,00	0,03	0,50
7.	Piła do drewna		1	0,02	0,50
8.	Silnik do pontonu		14,00	0,233	0,50
9.	Silnik do łodzi		8,00	0,133	0,50
10.	Motopompa Polonia PO-5		10,00	0,166	1,00
11.	Agregat WAG		1,75	0,029	0,50
12.	LUKAS Zestaw rat. drogowego		2,00	0,03	0,50
13.	Agregat prądotwórczy HONDA		2,00	0,03	0,50
14.	Syrena alarmowa		4,00	0,066	0,50
15.	Pompa WT 30		3,00	0,05	0,50
16.	Pompa WT 40		3,00	0,05	0,50
17.	Pompa pływająca Niagara		1,00	0,02	0,50
18.	Piła do drewna STIHL		1,00	0,02	0,50

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KĘPNIEWIE

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:		
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika	rozruch
1.	Piła do drewna STIHL	ET	1,00	0,02	0,50
2.	Pompa pływająca Niagara		1,00	0,02	0,50
3.	Agregat prądotwórczy GX200		2,00	0,03	0,50
4.	Motopompa Polonia PO-5		10,00	0,166	1,00
5.	Pompa Honda SST80		1,50	0,025	0,50

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W ZWIERZNI

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:		
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika	rozruch
1.	Motopompa Polonia PO-5	ET	10,00	0,166	1,00
2.	Agregat prądotwórczy		2,00	0,03	0,50
3.	Pompa pływająca Medium 4,5HP/35		2,50	0,042	0,50
4.	Piła do drewna STIHL		1,00	0,02	0,50
5.	Piła do betonu i stali STIHL		1,00	0,02	0,50

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W NOWYM DOLNIE

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:		
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika	rozruch
1.	Motopompa Polonia PO-5	ET	10,00	0,166	1,00
2.	Pompa pływająca IV/44/440		1,00	0,02	0,50

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W ŻURAWCU

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:		
			1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika	rozruch
1.	Agregat prądotwórczy GEKO2660	ET	2,00	0,03	0,50
2.	Pompa pływająca Niagara		2,00	0,03	0,50
3.	Motopompa Polonia PO-5		10,00	0,166	1,00

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Pobrano w litrach				Podpis kierowcy	Podpis magazyniera
dnia	Nr kwitu	paliwa	oleju		

OGÓŁEM:					
litrów			paliwa	oleju	
1	Pozostało z ubiegłego miesiąca				
2	Pobrano w ciągu miesiąca bieżącego				
3	RAZEM				
4	Przebyto km	zużyto			
5	Napęd urządzeń (min, licznik)	zużyto			
6	Praca na postoju (min)	zużyto			
7	Praca nagrzewnic	zużyto			
8	Wyk. rozruch	zużyto			
9	Zużyto w ciągu miesiąca razem				
10	Przysługuje wg norm z dodatkami				
11	Pozostało na miesiąc następny				
12	Oszczędzono - przechowano				

Obliczył

Sprawdził

jednostka
m.p.

NUMER EWIDENCYJNY KARTY PRACY
SERIA: UG I / / 2021

MIESIĘCZNA KARTA DROGOWA POŻARNICZEGO POJAZDU SAMOCHODEOWEGO na miesiąc 2021 r.

Marka: Typ:
Rodzaj: Nr rej.:
Nr operacyjny:
Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegulitrów

1 min. pracy silnika
Norma zużycia paliwa na 1 min. pracy na postoju.....litrów
Norma zużycia paliwa na 1 godz. pracy nagrzewnicy.....litrów
Norma zużycia paliwa na 1 godz. pracy urządzeń specjalnych litrów
Rozruch.....1Rlitrów
Norma zużycia paliwa na 1 godz. pracy urządzeń specjalnych litrów
Urządzenia specjalne.....

ZAPISY DOTYCZĄCE OBSŁUG TECHNICZNYCH itp.

(miejscowość, data i podpis osoby wydającej kartę)

[illegible]

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 4/2021
Wójta Gminy Markusy
z dnia 14 stycznia 2021 r.

Data	Nazwisko i imię obsługującego		Minut pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta
Z przeniesienia				XXXXXXX	
Razem minuty pracy					

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

POBRANO W LITRACH					Podpis mechanika	Podpis magazyniera
Dnia	nr kwitu	paliwa	oleju			
Razem						
LITRÓW					paliwa	oleju
1	pozostało z ubiegłego m-ca					
2	pobrano w m-cu bieżącym					
3	Razem					
4	przeprowadzono godz. i min.		5	zużyto		
6	zużyto na rozruchy i kontrole					
7	zużyto w ciągu m-ca Razem					
8	POZOSTAŁO NA MIESIĄC NASTĘPNY					

Obliczył..... Sprawdził.....

JEDNOSTKA

m.p.

NUMER EWIDENCYJNY KARTY PRACY
SERIA UG / / 2021/

MIESIĘCZNA KARTA PRACY SPRZĘTU SILNIKOWEGO

na miesiąc**2021** r.

Marka:

Rodzaj

Typ:

Nr ewid.

Norma eksploatacyjna na 1 godz. pracy litrów, Rozruch litrów

[illegible]

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu:..... pomiędzy:

Przekazujący:

(nazwisko i imię/adres korespondencyjny/tel. kontaktowy)

.....
.....
.....

Przejmujący:

(nazwisko i imię/adres korespondencyjny/tel. kontaktowy)

.....
.....
.....

Protokół dotyczy urządzenia

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla
każde ze stron.

Przekazujący

.....

(data i podpis)

Przejmujący

.....

(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Gmina Markusy**. Obsługę Gminy Markusy prowadzi Urząd Gminy w Markusach. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) **p. Piotra Stróżka**. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail sekretarz@markusy.prohost.pl .

Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Gmina Markusy gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018.130). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są wyłącznie przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych).

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Markusy przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U.2017.1257 z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2018.217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres **markusy@data.pl**. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. W zależności od sfery, w której

przetwarzane są dane osobowe w Urzędzie Gminy w Markusach, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy lub realizacji usługi.

O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez stanowiska merytoryczne Urzędu Gminy w Markusach. Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Wzór wniosku o wprowadzenie sprzętu do eksploatacji

(pieczęć OSP)

Wniosek o wprowadzenie sprzętu do eksploatacji

Wójt Gminy Markusy

Informuję, że Ochotnicza Straż Pożarna w
pozyskała w dn. sprzęt
pożarniczy.....

(rodzaj sprzętu)

Typ..... nr fabryczny.....
o napędzie silnikowym (rodzaj paliwa) , norma zużycia paliwa wg instrukcji
wynosi.....

Producent.....

W.w. sprzęt jest sprawny technicznie co potwierdza aktualne świadectwo / atest
techniczny dopuszczający do eksploatacji – kopia dokumentu w załączeniu.

Prosimy o wprowadzenie w/w sprzętu do ewidencji i wydanie karty eksploatacyjnej.

Markusy, dn.....

.....
(pieczęć i podpis)

Załączniki:

1. Protokół przyjęcia na stan
2. Świadectwo /atest techniczny
3. Dokument potwierdzający normę zużycia paliwa

Adnotacja dotycząca wprowadzenia sprzętu do eksploatacji:

.....
.....
.....
.....

Wzór informacji o wycofaniu sprzętu z eksploatacji

(pieczęć OSP)

Wójt Gminy Markusy

Informacja o wycofaniu z eksploatacji

Informuję, że Ochotnicza straż pożarna w
z dniem wycofuje z eksploatacji (rodzaj sprzętu)
typ.....nr fabryczny.....
paliwo i pozostałe materiały eksploatacyjne zostają przeniesione na
.....
.....
.....
.....
(podać rodzaj, typ, nr sprzętu, pojazdu oraz rodzaj paliwa, materiałów eksploatacyjnych i ich ilość)

Markusy, dn.

.....
(pieczęć i podpis)

Wzór zamówienia pojazdu na inny cel niż ratowniczo-gaśniczy

ZATWIERDZAM

.....

Zamówienie pojazdu na inny cel niż ratowniczo-gaśniczy

w dn. do dn.

Trasa przejazdu

.....
.....
.....

W celu:

.....
.....
.....

Ilość przewożonych osób:.....

Do dyspozycji.....

(imię i nazwisko)

Podpis zamawiającego

.....

.....
(pieczęć OSP)

WNIOSEK
o wypłatę ekwiwalentu za udział w działaniu ratowniczym / szkoleniu *)
członków Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP) w

1. Data działania ratowniczego/ szkolenia *)

Miejsce działania ratowniczego / szkolenia *)

Numer zdarzenia.....

Opis zdarzenia.....

.....
.....
.....

2. Stawka godzinowa ekwiwalentu: 15 zł/5 zł *) za godzinę zgodnie w uchwałą nr VIII/54/2019
Rady Gminy w Markusach z dnia 6 listopada 2019 roku

3. Lista członków OSP:

Lp.	Nazwisko i imię członka OSP	Czas udziału w działaniu / szkoleniu	Należność (zł)	Podpis uczestnika	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

11					
12					
RAZEM					

4. W/w członkowie OSP zapoznali się z art. 28 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1372 ze zm.) i oświadczają, że za czas nieobecności w pracy nie otrzymali wynagrodzenia.

Zarząd OSP w oświadcza, że dane zawarte w punktach 1-4 są zgodne pod względem merytorycznym i prawnym.

.....

.....

Naczelnik OSP:

Prezes OSP:

Potwierdzenie przez Stanowisko ds. budownictwa i inwestycji i ochrony p.poż., lub Stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ewidencji ludności Urzędu Gminy w Markusach.

.....
.....
.....
.....

Zatwierdzam:

.....

*) niepotrzebne skreślić