

**ZARZĄDZENIE Nr 11/2021
WÓJTA GMINY MARKUSY
z dnia 29 stycznia 2021 roku**

***w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Markusy
w 2021 roku.***

Na podstawie art. 2 oraz art.19 Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1541 z późn.zm.), § 3 ust.1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 10 ust.1 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1829), § 5 ust.1 pkt 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020, poz. 1911), oraz § 5 Zarządzenia Nr 342 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku, w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2021 roku oraz Zarządzenia Nr 27/2020 Starosty Elbląskiego z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2021 roku.

z a r z ą d z a s i ę , c o n a s t ę p u j e

§ 1

Wprowadza się „Plan zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Markusy na rok 2021”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się „Plan szkolenia obronnego Gminy Markusy na rok 2021”, stanowiący załącznik Nr 2.

§ 3

Wprowadza się „Program szkolenia obronnego Gminy Markusy na lata 2021-2023”, stanowiący załącznik Nr 3.

§ 4

Wprowadza się „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Markusy w 2021 roku”, stanowiące załącznik Nr 4.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

WÓJT

mgr Dorota Wasik

PLAN

ZAMIERZEŃ POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH GMINY MARKUSY NA ROK 2021

Opracowała
Sokołowska
Anita Sokółowska

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Planowanie operacyjne i programowanie obronne - Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2020 rok”.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020r. poz. 1911)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych	20													
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych						do 30								
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych						do 30								
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych						do 30								
			<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych						do 30								

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Kwalifikacja wojskowa - podjęcie wstępnych czynności przygotowawczych.	Rozporządzenie RM z 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej-tekst jednolity (Dz.U. z 2013 r. poz.735 z późn. zm.)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych											X	X	Dot. kwalifikacji w 2022 r.
2.	przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 2002 oraz roczników starszych, mężczyzn oraz kobiet i ochotników z terenu gminy.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2017 r., poz. 1980) Rozporządzenie MSWiA oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 października 2020 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r. (Dz. U. 2020r. poz. 1804)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych													Termin wg. ustaleń Wojewody

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	Akcja kurierska: - Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy - Aktualizacja planu akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministrów MSWiA, ON oraz Infrastruktury z 05.07.2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obywateli o stawianiu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz.3)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych	3												
4.	Realizacja przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania do funkcjonowania w razie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny - aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP - aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK” - Aktualizacja Zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP - Uzgodnianie ZMP	Rozporządzenie RM z dnia 27.04.2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98 poz.987) Zarządzenie Nr 139 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 8 czerwca 2018 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko-mazurskim	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych.													W miarę potrzeb W miarę potrzeb

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.	Stały dyżur															
	- aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Starostwa Powiatu (w formie „zawiadomienia”, lub uwzględniając dane w NKPPPO).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych			15										
	- zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń obsad stałego dyżuru															
	- Sprawdzenie gotowości działania systemu Stałego Dyżuru.	ma- zurskim na po- trzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych			III de- ka- da mar- ca								30		
																Wg pla- nu szko- lenia obron.

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6.	Wsparcie państwa gospodarza HNS: - aktualizacji bazy danych HNS - uzupełnienie danych w Systemie Zarządzania Bazą Sił i Środków (e-bazie HNS) w zakresie infrastruktury logistycznej układu pozamilitarnego. - udział w szkoleniu z zakresu zasad wprowadzania danych do e-bazy HNS.	Ustawa z 23.09.1999 o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej... (Dz.U. z 2016 r., poz.1108 i 2138) Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U z 2019 poz.1541 z późn. zm) Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szczególnych zasad wykonywania zasad w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U z 2004r. Nr 16 poz. 152)	<u>Wójt Gminy</u> <u>Pracownik ds.</u> <u>obronnych</u>													cały rok w miarę potrzeb

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.	Reklamacje - prowadzenie prac reklamacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 21.09.2004r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 Nr 210, poz. 2136 z późn.zm.)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Wg potrzeb
8.	Przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia medycznego -Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz.U. z 2012 r.,poz.741/	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych					15								

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9:	Szkolenie obronne -Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2021 rok” -Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2020 rok i przesłanie do Dyrektora WB i ZK W-M UW. -Aktualizacja trzyletniego Programu szkolenia obronnego z uwzględnieniem przedsięwzięć szkoleniowych zawartych w „Programie Szkolenia Obronnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2019-2024- aktualizacja 2020”.	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r. poz.1829) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych	30	15											przesłać przez e-puap
10.	Kontrola problemowe realizacji zadań obronnych -Szkoła Podstawowa w Zwierznie -Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2020 r. i przesłanie do Dyrektora WBizK W-M UW w Olsztynie.	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn.zm.)	<u>Wójt Gminy</u> Pracownik ds. obronnych				30							X	X	

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Wójta Gminy zawarto w „Planie szkolenia obronnego Gminy Markusy na 2021 roku”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą;

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Wójta Gminy Markusy Nr 11/2021
z dnia 29 stycznia 2021r.

URZĄD GMINY MARKUSY

Stanowisko ds. Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego oraz Ewidencji Ludności

ZATWIERDZAM
WOJTA
mgr Dorota Wasik

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO GMINY MARKUSY na 2021 rok

UZGADNIAM

.....

MARKUSY

2021

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz.1829);
- b) Plan Operacyjny Funkcjonowania Powiatu Elbląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- c) Zarządzenie Nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2021 r.;
- d) Założenie i schemat akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 27 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 stycznia 2020r.;
- e) Zarządzenie Nr 27/2020 Starosty Elbląskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2021 r.
- f) Zarządzenie Nr 11/2021 Wójta Gminy Markusy z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Markusy na 2021 rok.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

Doskonalenie w realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Markusy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Cele szczegółowe:

- Doskonalic procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach systemu stałego dyżuru Wójta Gminy Markusy;
- Doskonalic współdziałanie z administracją wojskową w zakresie zabezpieczenia potrzeb HNS;
- Sprawdzić gotowość urzędu w zakresie przemieszczania do zapasowego miejsca pracy;
- Podnosić poziom przygotowania do wykonywania zadań obronnych przez kadrę kierowniczą i osoby funkcyjne.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejscce	Uczestnicy szkolenia	Odpowie- dzialny	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Szkolenie obronne: T: „Organizacja kwalifikacji wojskowej oraz prowadzenie powiatowych ćwiczeń obronnych w 2021 roku.”	Instruktaż	<u>14 stycznia</u> W-M UW	pracownik urzędu gminy (P-3d)	Dyrektor WB i ZK UW	
2.	Szkolenie instruktazowe z elementami treningu: T: Działanie stałego dyżuru w warunkach podwyższonej gotowości obronnej państwa.	Instruktaż	<u>16 kwietnia</u> Urząd Gminy Sala Posiedzeń	Wójt, Sekretarz Gminy, Pracownik ds. obronnych, oraz obsada stałego dyżuru (W-1d, SK, P-3d, SD)	Wójt	
3.	Trening akcji kurierskiej: T: „Zasady rozwinięcia Akeji Kurierskiej”	Instruktaż	<u>8 września</u> Urząd Gminy Sala Posiedzeń	Wójt, zespół kierowania akcją kurierską, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie. (W-1d, P-3d, D-1)	Wójt	
4.	Szkolenie instruktazowe: T: Rola Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Markusy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny.	Instruktaż	<u>22 czerwiec</u> Urząd Gminy Sala Posiedzeń	Wójt, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie, kierownicy jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Wójta (W-1d, P-3d, D-1)	Wójt	
5.	Szkolenie obronne: T: Procedury wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych. T: Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.	Wydział Instruktaz	<u>3 września</u> Urząd Gminy Sala Posiedzeń	Wójt, kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy, dyrektorzy, samodzielni pracownicy, członkowie GZZK, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie. (W-1d, P-3d, D-1)	Wójt	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
6.	T: Rola i funkcjonowanie punktów HNS w świetle zmian w ustawie o powszechnym obowiązku obrony dotyczącym tego zadania.	Trening decyzyjny	23.09. s.402	pracownik merytoryczny urzędu gminy, (P-3d)	Wicestarosta	
7.	T: Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej	Instruktaż	Maj 2021 Urząd Gminy Sala posiedzeń	Sekretarz, pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za klasyfikację wojskową (W-1d, P-3d)	Wójt	
8.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2022 r. Część I. Ocena realizacji zadań obronnych w 2021 r. Część II. Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2022 r	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	16.12 s.402	Wójt, pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obro- nością w gminie (W-1d, P-3d)	Starosta	

Część III – Wytyczne organizacyjne:

- plan szkolenia obronnego uwzględnia przede wszystkim przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności, również podczas szkoleń będzie uwzględniona problematyka Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów;
- za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia bezpośrednio odpowiada podinspektor ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz ewidencji ludności;
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy, kierownikom jednostek organizacyjnych gminy;
- przedsięwzięcia szkoleniowe są włączane do programów pracy wydziałów i uczestników szkolenia;
- w zajęciach uczestniczy kadra kierownicza gminy (Wójt, Sekretarz, Skarbnik) a zajęcia prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością w gminie opracowując również niezbędną dokumentację szkoleniową;
- bieżącej oceny efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie;
- do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest podinspektor ds. obronnych po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Załącznik Nr 1

Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Markusach

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójtowie, z-cy wójtów, sekretarze.	W-1	W-1d
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Urzędzie Gminy.	P-3	P-3d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta, dyrektorzy, samodzielni pracownicy.	D-1	Zgodnie z potrzeby
4.	Obsada Stałego dyżuru Wójta Gminy Obsady Stałego dyżuru jednostek organizacyjnych gminy	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta
5.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
6.	Zespół kierowania akcją kurierską (pracownicy Urzędu Gminy)	AK	KL- kurier łącznik KW- kurier wykonawca K- kurier
7.	Pracownicy Urzędu Gminy odpowiedzialni za kwalifikację woj-skową.	KW	KW- 4

1. Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy w Markusach

- a) Stanowisko ds. księgowości budżetowej
- b) Stanowisko ds. księgowości budżetowo-podatkowej
- c) Stanowisko ds. księgowości podatkowej
- d) Stanowisko ds. wymiaru podatku i opłat
- e) Stanowisko ds. administracyjno-organizacyjnych
- f) Stanowisko ds. kadrowych i ewidencji działalności gospodarczej
- g) Stanowisko ds. obrotu nieruchomościami i mienia komunalnego
- h) Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy
- i) Stanowisko ds. ochrony środowiska
- j) Stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz ewidencji ludności
- k) Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych
- l) Stanowisko ds. stypendiów i funduszu alimentacyjnego
- m) Stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy
- n) Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i p.poż
- o) Stanowisko ds. dowodów osobistych
- p) informatyk

2. Jednostki organizacyjne Gminy Markusy:

- a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- b) Szkoła Podstawowa w Zwierznie
- c) Szkoła Podstawowa w Żurawcu
- d) Biblioteka Publiczna Gminy Markusy

URZĄD GMINY MARKUSY

Stanowisko ds. Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego oraz Ewidencji Ludności

ZATWIERDZAM

WÓJTA

mgr Dorota Wasik

**PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO**

W GMINIE MARKUSY

Na lata 2021-2023

OPRACOWAŁ
Podinspektor
Anita Sokołowska

MARKUSY 2021

CZEŚĆ I – Opisowa

Podstawę do opracowania programu szkolenia obronnego Gminy Markusy na lata 2021 – 2023 stanowi § 8 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829) i wytyczne Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024.

Program jest opracowywany na okres trzyletni i podlega corocznej aktualizacji. Program precyzuje główne przedsięwzięcia i zadania, które będą realizowane w zakresie przygotowania gminy do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Niniejszy dokument stanowi podstawę do opracowania rocznych planów szkolenia obronnego na szczeblu gminy.

1. dokumenty odniesienia:

Program szkolenia obronnego na lata 2021-2023 opracowano na podstawie niżej wymienionych dokumentów:

- a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz.1829);
- b) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- c) Programu szkolenia obronnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2019 – 2024;
- d) Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022 z 14 listopada 2016 r.

2. Zakładane cele szkolenia na lata 2021 – 2023:

Celem głównym szkolenia obronnego jest przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników urzędu do działania w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz dalsze doskonalenie wiedzy i umiejętności wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania gminy.

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez:

- a) Wdrażanie postanowień wynikających z aktów prawnych dotyczących realizacji zadań obronnych;
- b) doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy w tym wykonywanych czynności zgodnie z kartami realizacji zadań operacyjnych;
- c) szkolenie i zgrywanie obsad stanowisk kierowania i stałych dyżurów z realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej gminy;
- d) udział w szkoleniach i ćwiczeniach - doskonalących praktyczne umiejętności wykonywania zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych;
- e) doskonalenie umiejętności wypracowywania i podejmowania decyzji przez kadrę kierowniczą urzędu i osoby funkcyjne w zakresie realizacji zadań obronnych podczas wprowadzania poszczególnych stanów alarmowych.

Priorytety szkoleniowe planowane do zrealizowania:

W roku 2021 poprzez gry kierownicze, treningi decyzyjne, treningi przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- wdrażania postanowień wynikających z aktów prawnych dotyczących realizacji zadań obronnych;
- dobrego przygotowania do realizacji zadania związanego z kwalifikacją wojskową;
- doskonalić procedury związanych z funkcjonowaniem punktów HNS;
- doskonalić umiejętności obsad stałego dyżuru w przyjmowaniu i przekazywaniu zadań przez różne nośniki i środki łączności (trening);

W roku 2022 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- wykonywanie obowiązków stałego dyżuru - przyjmowanie i przekazywanie zadań i meldunków do zleceńodawców oraz wykonawców przez różne środki łączności (trening);
- przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej;
- przemieszczenia i rozwinięcia Zapasowego Miejsca Pracy (trening decyzyjny w ramach ćwiczenia) ;

W roku 2023 doskonalic uczestników szkolenia obronnego w zakresie:

- realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania (pakietów) w trybie akcji kurierskiej – (trening);
- przygotować do współdziałania w wykonywaniu zadań obronnych z administracją wojskową;
- wykonywanie obowiązków stałego dyżuru - przyjmowanie i przekazywanie zadań i meldunków do zleceńodawców oraz wykonawców przez różne środki łączności (trening);
- przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej;

3. grupy szkoleniowe

S - 1 podgrupa S – 1a, S-1b, S-1-c - Starosta, Wicestarosta, Sekretarz

W - 1 podgrupa W - 1d – Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze

P - 3 podgrupa - 3d - Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w gminach

D - 1 – kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta, dyrektorzy, kierownicy,

SD – Obsada „Stałego dyżuru” **SD- 1a** - Wójta; **SD-1b** - jednostek organizacyjnych gminy;

AK – Zespół kierowania akcją kurierską; **podgrupy: KL** – kurier łącznik, **KW** – kurier wykonawca, **K** - kurier

SK – Obsada stanowiska kierowania; **podgrupa SK – 1** (grupa organizacyjno – administracyjna)

KW – podgrupa KW – 4 - Pracownicy urzędu gminy odpowiedzialni za kwalifikację wojskową

1. Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy w Markusach

- a) Stanowisko ds. księgowości budżetowej
- b) Stanowisko ds. księgowości budżetowo-podatkowej
- c) Stanowisko ds. księgowości podatkowej
- d) Stanowisko ds. wymiaru podatku i opłat
- e) Stanowisko ds. administracyjno-organizacyjnych
- f) Stanowisko ds. kadrowych i ewidencji działalności gospodarczej
- g) Stanowisko ds. obrotu nieruchomościami i mienia komunalnego
- h) Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy
- i) Stanowisko ds. ochrony środowiska
- j) Stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz ewidencji ludności
- k) Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych
- l) Stanowisko ds. stypendiów i funduszu alimentacyjnego
- m) Stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy
- n) Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i p.poż
- o) Stanowisko ds. dowodów osobistych
- p) informatyk

2. Jednostki organizacyjne Gminy Markusy:

- a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- b) Szkoła Podstawowa w Zwierznie
- c) Szkoła Podstawowa w Żurawcu
- d) Biblioteka Publiczna Gminy Markusy

CZEŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2021 – 2023

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8
Wyższy kurs obronny							
1.	Przygotowanie kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych.	W zakresie: – systemu budowy środków bezpieczeństwa narodowego; – organizacji i funkcjonowania systemu obronnego państwa; – roli i zadań organów administracji publicznej oraz przedsiębiorców w przygotowywaniu obronnych państwa; – zasad procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny; – przygotowania do kierowania obroną na zajmowanym stanowisku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;	Starostowie, Wójtowie oraz ich zastępcy.	X	X	X	Osoby zakwalifikowane przez organizatora
1	2	3	4	5	6	7	8
Ćwiczenia wojewódzkie i gry kierownicze							
1.	Ćwiczenie Wojewódzkie pk. WARMIA 2021	1. Zgrywanie wybranych elementów systemu obronnego państwa oraz współdziałanie organów administracji publicznej różnych szczebli i przedsiębiorców w realizacji zadań obronnych. 2. Sprawdzenie procedur współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa na różnych szczeblach, w tym z organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP i administracji wojskowej w warunkach współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.	Wojewoda Warmińsko-Mazurski, wraz z grupą operacyjną oraz aparatem wykonawczym. Wyznaczone organy samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego	X			Wg potrzeb. Prowadzone w ramach ćwiczenia DRA-GON-21

2.	Rola i funkcjonowanie punktów HNS w świetle zmian w ustawie o Powszechnym Obowiązku Obrony dot. tego zadania.	Doskonalenie procedur związanych z funkcjonowaniem punktów HNS.	pracownicy merytoryczni Gmin (P-3d)	x			
3.	Współdziałanie z organami administracji wojсковej w mobilizacyjnym zabezpieczeniu potrzeb jednostek wojskowych	Doskonalenie współpracy samorządu gminy w wykonywaniu zadań związanych z doręczaniem kart powołania do czynnej służby wojskowej oraz wykonywania świadczeń rzeczowych	Osoby biorące udział w akcji kurierskiej, WKU		x		Trening
4.	Przedsięwzięcia organizacyjne związane z przygotowaniem urzędu do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy	Doskonalenie kadry wszystkich komórek organizacyjnych pełniące funkcje kierownicze w Gminie w wypracowaniu decyzji do przemieszczenia się i rozminięcia Zapasowego Miejsca Pracy.	Podinspektor ds. obronnych, , grupa org		x		Trening decyzyjny w ramach obornego ćwiczania gminnego
1	2	3	4	5	6	7	8
Gry decyzyjne i instruktaże							
1.	Organizacja kwalifikacji wojskowej	Przygotowanie, organizacja i wykonywanie zadań przez poszczególne osoby zatrudnione do realizacji zadań w ramach kwalifikacji wojskowej	osoby zatrudnione na stanowisku związane z obronnością	x	x	x	Instruktarz
2.	Rola kuriera wykonawcy i kurierów łączników w akcji kurierskiej	Przygotowanie kurierów do dobrego wykonywania zadań w ramach akcji kurierskiej	Wójt, pracownik ds. obronnych, kurierzy wykonawcy, kurierzy			x	Instruktarz

Wykłady - seminaria					
1.	Odprawa szkoleniowo - planistyczna	- Ocena realizacji zadań z zakresu spraw obronnych, postawienie zadań do realizacji w kolejnym roku (AK, kwalifikacja wojskowa, reklamowanie osób, HNS, stały dyżur, zadania obronne służby zdrowia) - Przygotowanie dokumentacji obronnej	Główny specjalista Starostwa pracownicy zajmujący się sprawami obronnymi w gminach	x	x
				x	x
Uwaga : Program szkolenia obronnego w uzasadnionych przypadkach może być aktualizowany					

4. Problematyka szkoleniowa

Temat: Działanie służby stałego dyżuru (trening)

Zagadnienia: 1. Podstawy prawne (aktualne zarządzenia wojewody)
2. Zadania i skład stałego dyżuru
3. Dokumentacja, wyposażenie i miejsce pełnienia stałego dyżuru
4. Praktyczne działanie stałego dyżuru

Temat: Wykonywanie zadania operacyjnego w ramach akcji kurierskiej

Zagadnienia: 1. Organizacja i zadania akcji kurierskiej na terenie gminy
2. Procedura przyjmowania przez Gminę pakietów kart powołania z WKU i przekazywania je odbiorcom
3. Obowiązki i działanie osób funkcyjnych
 - kierujących AK
 - łączników
 - kurierów wykonawców i kurierów
4. Sprawozdawczość i rozliczenie akcji kurierskiej

Temat: Rola i funkcjonowanie punktów HNS

Zagadnienia: 1. Zasady organizacji punktów HNS w gminie
2. Działalność punktów
3. Zasady wymiany i przekazywania informacji

Temat : Główne stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy

Zagadnienia: 1. Przedsięwzięcia organizacyjne związane z przygotowaniem GSK w ZMP
2. Aktualizacja dokumentacji
3. Obsada, system łączności
4. Rola i zadania grupy organizacyjno-administracyjnej
5. Zabezpieczenie logistyczne przegrupowania

**WYTYCZNE
WÓJTA GMINY MARKUSY**

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Markusy w 2021 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2020 roku.

Główne zadania jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- udział w instruktażu dotyczącym organizacji kwalifikacji wojskowej w 2020 roku;
- przeszkolono pracowników urzędu gminy zajmujących się sprawami obronnymi z zakresu zadań obronnych takich jak: akcja kurierska i stały dyżur;
- na bieżąco aktualizowano dokumentację dotyczącą spraw obronnych,
- aktualizowano w miarę potrzeb plan zamierzeń obronnych i plan szkolenia obronnego;
- na bieżąco uaktualniano bazę sił i środków HNS;
- wykonywano określone prawem i wytycznymi informacje i sprawozdania.

Zadania ujęte w planie zamierzeń obronnych na 2020 rok, które ze względu na COVID-19 nie wykonano:

- nie opracowano Kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego POFG.
- nie przeprowadzono:
 - szkoleń obronnych ujętych w planie szkolenia obronnego na 2020 rok;
 - kwalifikacji wojskowej;

Uwaga. Zadania, które nie zrealizowano w 2020 roku zostały zaplanowane do realizacji w 2021 roku.

II. Cel i zamiar działania

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2021 roku jest zrealizowanie nie odbytych w 2020 roku przedsięwzięć a ponadto:

1. Zgodność ustaleń ujętych w planie szkolenia obronnego na 2021 rok z programem szkolenia obronnego na lata 2021-2023.
2. Poprzez zajęcia realizowane w ramach szkolenia sprawdzać wypracowane rozwiązania i ugruntowywać nawyki kierowania sprawami obronnymi przez kadrę kierowniczą i zespoły zadaniowe we współdziałaniu ze służbami, strażami oraz terenowymi organami wojskowymi.
3. Każdorazowo po przeprowadzonych zajęciach szkoleniowych dokonać ich oceny i opracować wnioski wynikające z tej oceny.

Zamiar działania:

1. Dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych.
2. W ramach szkolenia podkreślać praktyczną stronę wykonywania poszczególnych zadań.
3. Zapewnić udział w szkoleniu kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych Urzędu Gminy oraz innych jednostek organizacyjnych gminy.
4. W wykonywaniu zadań obronnych ściśle współdziałać ze służbami, strażami oraz jednostkami Sił Zbrojnych i terenowymi organami administracji wojskowej.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- a) przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Markusy na 2021 r.”;
- b) nadzór, współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań obronnych;
- c) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU);
- d) przeprowadzenie szkolenia z pracownikami;
- e) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych;
- f) zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;
- g) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Gminy na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, planu przygotowania SK Gminy w ZMP oraz stałego dyżuru,
- h) aktualizacja w miarę potrzeb planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego;
- i) bieżące uaktualnianie bazy sił i środków HNS;
- j) opracowanie nowego Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (POFG);
- j) opracowanie/uaktualnienie Załącznika C POFG i Kart realizacji zadań operacyjnych wg nowego POFG.

W zakresie finansowania

- a) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- b) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów.
- c) sposób przekazywania środków finansowych:
 - zapotrzebowanie na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia planowanego w następnym roku należy zgłaszać do WBiZK Urzędu Wojewódzkiego pisemnie do 30 maja 2021 r.

WÓJT

mgr Dorota Wasik