

**ZARZĄDZENIE Nr 36/2021
WÓJTA GMINY MARKUSY
z dnia 21 maja 2021 roku**

**w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu „Stałych Dyżurów” w Gminie Markusy
na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa**

Na podstawie § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219 poz. 2218), oraz załącznika Nr 3 do Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 342 z 3 grudnia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2021 roku:

§ 1.

1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Markusy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, organizuje się w Gminie Markusy system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.
2. System, o którym mowa w ust. 1 polecam utworzyć w Urzędzie Gminy Markusy.

§ 2.

1. W celu usprawnienia procesu przekazywania decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w Gminie Markusy w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, „Stały Dyżur Wójta Gminy Markusy” wejdzie w system „Stałych Dyżurów Starosty Elbląskiego”.
2. Obieg informacji w „systemie” określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Instrukcja działania „Stałego Dyżuru” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia służby Stałych Dyżurów:
 - 1) Stałe Dyżury pełnione są całodobowo,
 - 2) system pełnienia Stałych Dyżurów w formie zarządzenia określi Wójt.
2. „Stały Dyżur” organizuje się przy wykorzystaniu pracowników Urzędu Gminy Markusy.
3. W ramach funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru należy zapewnić bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych, w tym ochrony gromadzenia i przesyłania informacji oraz wykonywania dokumentów.
4. Dokumentacja „Stałego Dyżuru” obejmuje:
 - 1) zarządzenie w sprawie organizacji „Stałego Dyżuru”, w którym należy ująć:
 - skład służby,
 - miejsce pełnienia służby /pomieszczenie powinno być wyposażone w niezbędny sprzęt łączności oraz środki i materiały biurowe/,
 - środek transportu na potrzeby służby,
 - 2) wykaz osób upoważnionych do uruchomienia „Stałego Dyżuru” po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi,
 - 3) zasady i tryb obiegu informacji, dotyczących gotowości organu do podjęcia zadań i ich realizacji oraz organizację systemu powiadamiania,
 - 4) plan szkolenia obsady „Stałego Dyżuru”.

§ 4.

1. „Stały Dyżur” Wójta Gminy Markusy polecam zorganizować przy wykorzystaniu pracowników i bazy lokalowo-sprzętowej Urzędu Gminy Markusy.
2. „Stały Dyżur” Wójta Gminy Markusy stanowi obsada w składzie:
 - kierownik „Stałego Dyżuru”,
 - starszy dyżurny,
 - dyżurny,
 - łącznik,
 - kierowca.
3. Zabezpieczenie „Stałego Dyżuru” Wójta Gminy Markusy w środek transportowy zrealizować poprzez wykorzystanie samochodu służbowego.
4. Za prawidłową organizację, przygotowanie, funkcjonowanie oraz opracowanie dokumentacji „Stałego Dyżuru” Wójta Gminy Markusy odpowiedzialna jest podinspektor Katarzyna Marcula.
5. Zapasowym miejscem funkcjonowania „Stałego Dyżuru” Wójta Gminy Markusy jest budynek Szkoły Podstawowej w Żurawcu, ul. Elbląska 15.

§ 5.

1. „Stały Dyżur” uruchamia się:
 - 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na żądanie organu tworzącego „Stały Dyżur” w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie,
 - b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
 - c) na żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
 - 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej – na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
2. O każdym uruchomieniu „Stałego Dyżuru” należy powiadomić organ nadzorujący „system”, podając uzasadnienie podjętej decyzji.
3. Wszystkie ogniwa „systemu” zobowiązuje się do sprawnego powiadamiania i wzywania kierowniczej kadry oraz wyznaczonych pracowników.

§ 6.

W terminie do dnia 30 czerwca 2023 roku zobowiązuję do aktualizacji opracowanej dokumentacji służby „Stałego Dyżuru”.

§ 7.

Bezpośredni nadzór nad całością organizacji, przygotowaniem i funkcjonowaniem systemu „Stałych Dyżurów” w Urzędzie Gminy Markusy powierzam Sekretarzowi – Piotrowi Strózek.

§ 8.

Traci moc zarządzenie Nr 32/2018 Wójta Gminy Markusy z dnia 6 czerwca 2018 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu „Stałych Dyżurów” w Gminie Markusy na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.