

**Uchwała Nr VI/36/2021
Rady Gminy Markusy
z dnia 26 sierpnia 2021 r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Markusy, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 211 ust. 5, art. 212, art. 214, art. 233 – 239, art. 248 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Markusy określone w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2.

Ustala się szczegółowość projektu budżetu oraz rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy Markusy określone w załączniku Nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy.

§ 4.

Traci moc Uchwała Nr V/26/2010 Rady Gminy Markusy z dnia 28 czerwca 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Markusy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Marek Kollnowski

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Markusy

Projekt uchwały budżetowej na rok budżetowy opracowywany jest przez Wójta Gminy Markusy na podstawie obowiązujących przepisów prawnych z zakresu spraw budżetowych i podatkowych oraz funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem:

- a) założeń do projektu budżetu, kierunków polityki społecznej i gospodarczej w roku budżetowym, o których Wójt informuje mieszkańców gminy Markusy,
- b) zadań finansowanych z budżetu gminy oraz realizowanych przez jednostki organizacyjne gminy wraz z przewidywanymi zmianami,
- c) stawek podatkowych i opłat lokalnych, z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym,
- d) wniosków Radnych, sołectw i mieszkańców,
- e) przyjętych przez Radę Gminy Markusy strategii, kierunków działań i programów,
- f) wytycznych dla gminnych jednostek organizacyjnych w sprawie określenia propozycji do projektu uchwały budżetowej, wynikających z założeń polityki makroekonomicznej państwa, kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy wzrostu gospodarczego dla kraju, prognozy wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz kształtowania się zatrudnienia i poziomu wynagrodzeń w jednostkach organizacyjnych gminy Markusy, wielkości dotacji i subwencji z budżetu państwa, dochodów podatkowych oraz udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym terminy i procedura uchwalania budżetu

1. Wójt Gminy najpóźniej do 31 sierpnia, na Sesji Rady Gminy Markusy, w punkcie — sprawy bieżące, poinformuje radnych i mieszkańców o terminie składania wniosków do projektu budżetu.
2. W celu opracowania projektu budżetu, Wójt Gminy Markusy w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez jednostki organizacyjne gminy oraz samodzielne stanowiska pracy w urzędzie.
Opracowane materiały planistyczne obejmują również dane do Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz do informacji o stanie mienia komunalnego.
3. Wnioski Radnych, sołectw i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań kierowane są do Wójta w terminie do 10 października poprzedzającego rok budżetowy, w których wnioskodawcy obowiązani są określić zakładane cele i planowane efekty.
4. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w celu zlecenia przez gminę zadania publicznego i otrzymania dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie składają ofertę, realizacji zadań po ogłoszeniu przez Wójta konkursu.
5. Wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu i materiały planistyczne opracowane przez

wnioskodawców ewidencjonuje skarbnik gminy.

6. Wykaz zadań inwestycyjnych opracowują jednostki budżetowe oraz samodzielne stanowiska pracy w urzędzie.
7. W wydatkach na cele inwestycyjne nie planuje się remontów, które finansowane są w ramach wydatków bieżących.
8. Wydatki bieżące i wydatki inwestycyjne należy uzasadnić odrębnie, omawiając szczegółowo przewidywane wykonanie i założenia planu z uwzględnieniem:
 - a) zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
 - b) dochodów i wydatków jednorazowych lub nie występujących w budżecie w roku poprzedzającym rok budżetowy,
 - c) kwot planowanych wydatków w poszczególnych rozdziałach dla nowych zadań przewidzianych do realizacji,
 - d) w informacjach o zatrudnieniu i wynagrodzeniu należy podać przewidywane wykonanie za poprzedni rok budżetowy i projekt planu na kolejny rok budżetowy.
9. Przedłożenie przez Wójta Gminy Markusy projektu budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w szczególności określonej w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały – *termin do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.*

Projektu budżetu przedkłada się:

 - Radzie Gminy
 - Regionalnej Izbie Obrachunkowej do zaopiniowania
10. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami towarzyszącymi do zaopiniowania Komisjom Rady Gminy Markusy.
11. Komisje Rady Gminy Markusy wydają opinię o projekcie budżetu w formie pisemnej.
12. Składanie ewentualnych wniosków o korektę budżetu do Wójta Gminy – *termin do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.*
13. Rozpatrzenie przez Wójta Gminy Markusy wniosków o korektę oraz wniesienie ewentualnej autopoprawki do projektu budżetu – *termin do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.*
14. Przedstawienie przez Wójta Gminy Markusy opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, uchwalenie budżetu przez Radę Gminy Markusy – *termin do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.*
15. Opublikowanie uchwały budżetowej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Marek Kąkolowski

Szczegółowość projektu budżetu oraz rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy Markusy

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

1/ łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł w tym w szczególności z tytułu dotacji i płatności na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych. W planie wyodrębnia się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami oraz z realizacją zadań wspólnych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

2/ łączną kwotę planowanych wydatków budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a/ wydatków bieżących w tym w szczególności na:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - * wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - * wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań
- dotacje na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy, w tym w szczególności na:
 - * wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - * dotacje na zadania bieżące,
 - * świadczenia na rzecz osób fizycznych
- wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- obsługę długu Gminy

b/ wydatków majątkowych w tym na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym w szczególności:
 - na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
- zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego

W planie wyodrębnia się wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami oraz zadań wspólnych

realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego

- 3/ kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenie nadwyżki budżetu,
 - 4/ łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy,
 - 5/ limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć wieloletnich
 - 6/ dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 7/ dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - 8/ dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydatki na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi
 - 9/ upoważnienia dla Wójta Gminy Markusy, w tym w szczególności do:
 - a/ zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie deficytu budżetu planowanego i występującego w ciągu roku budżetowego, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - b/ dokonywania zmian w budżecie innych niż przyznane na mocy ustawy o finansach publicznych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - c/ przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
 - d/ lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący bankową obsługę budżetu,
 - e/ udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty.
2. Załączniki do uchwały budżetowej zawierają:
- 1/ zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy,
 - 2/ plan dochodów rachunku dochodów jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz wydatków nimi finansowanych,
 - 3/ plany przychodów i kosztów zakładów budżetowych.
3. uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1/ ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
 - 2/ omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł w podziale na zadania gminne i powiatowe,
 - 3/ omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.
4. materiały informacyjne obejmują:
- 1/ zadania prowadzone poza budżetem przez zakłady budżetowe,
 - 2/ dochody własne jednostek budżetowych,
 - 3/ projekty planów finansowych instytucji kultury dla których gmina Markusy jest organizatorem,
 - 4/ projekty planów finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Gmina jest organem tworzącym.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek Kalinowski