

**Wójta Gminy Markusy
z dnia 08.03.2011 r.**

**w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej
oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” oraz dokonania czynności związanych z
likwidacją Kancelarii Tajnej .**

Na podstawie § 52 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Markusach oraz na podstawie art.6 ust.4, art.42 ust. 6 oraz art.181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228, postanawiam co następuje:

§1

1. Z uwagi na zmianę z dniem 1 stycznia 2011 r. przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Gminy w Markusach
2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych powierzam pracownikowi ds. prowadzenia kancelarii materiałów niejawnych na stanowisku ds. obrony cywilnej i ochrony środowiska posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”.

§2

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej , powołuję komisję w składzie:

1. Piotr Strózek.- przewodniczący,
2. Arleta Kwas.- członek,
3. Małgorzata Aleksandrowicz- członek.

§ 3

W związku z likwidacją kancelarii Tajnej :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego , w tym pieczęci i stempli,
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.
 - a. Dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony , zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Wójtowi Gminy Markusy do zatwierdzenia.
 - b. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej , dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących

przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie ,

§ 4

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.03.2011 r.

§ 5

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych , pracownik wymieniony w §1 ust.2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisanu prześle za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 6

1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Wójtowi Gminy Markusy w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji , nie później jednak niż do dnia 31.03.2011 r.
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

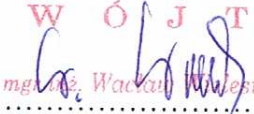
§ 7

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Markusach.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Markusy 08.03.2011 r.
(miejscowość, data)

W Ó J T

mgr Wacław Wesoły
.....
(podpis)