

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert
na realizację zadań publicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w następującym składzie:
 1. Piotr Strózek – Przewodniczący Komisji
 2. Halina Chabowska – Pędrak – Członek Komisji
 3. Barbara Turzyńska – Sekretarz Komisji
 4. Barbara Krajnik – Przedstawiciel stowarzyszenia TPD Koło przy SP w Zwierznie.
2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wymaga ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz w siedzibie organu na tablicy ogłoszeń.

§ 3

Tracą moc następujące zarządzenia:

1. Nr 24/2006 Wójta Gminy Markusy z dnia 12 czerwca 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu na realizację zadań publicznych wspieranych przez gminę,
2. Nr 16/2008 Wójta Gminy Markusy z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 24/2006 Wójta Gminy Markusy z dnia 12 czerwca 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu na realizację zadań publicznych wspieranych przez gminę.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
[Podpis]
mgr inż. Wacław Wiciński

Załącznik do
Zarządzenia Nr 11/2011
Wójta Gminy Markusy
z dnia 23 marca 2011 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI W CELU OPINIOWANIA ZŁOŻONYCH OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ KONKURSOWYCH.

§1

Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych gminy Markusy, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§2

1.Do zadań komisji należy przygotowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu ofert.

§2

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§3

- 1.Opinia Komisji przedkładana jest Wójtowi Gminy Markusy.
- 2.Ostateczną decyzję w zakresie udzielenia dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Markusy.

§4

Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Markusach.

§5

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W Ó J T
mgr Wz. Wacław Waculik

Protokół

z posiedzenia Komisji Konkursowej w dniu roku. w sprawie
wyboru oferty na wykonanie zadania pod nazwą:.....

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Piotr Stróżek
2. Sekretarz Komisji - Barbara Turzyńska
3. Członek Komisji - Halina Chabowska-Pędrak
4. Członek Komisji - Barbara Krajnik

przeprowadziła postępowanie w wyniku którego stwierdzono:

- komisja wnioskuję o przyznanie na realizację zadania dotacji w kwocie
.....(słownie:)
- do konkursu wpłynęło/a ofert/a od podmiotów niezliczanych do sektora
finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku
- oferty/a zostały/a złożone/a w terminie tj. do dnia roku.
- oferty/a zostały/a niezłożone/a w terminie tj. do dnia roku.

Informacja o niezbędnych danych zawartych w ofertach:

Lp.	Wymagana informacja	TAK	NIE	Nie dotyczy
Oferta nr 1:				
1	szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego			
2	termin i miejsce realizacji zadania publicznego			
3	kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego			
4	informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne			
5	informacja o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania publicznego			
6	informacja o posiadanych zasobach kadrowych			

	zapewniających wykonanie zadania publicznego			
7	informacja o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł			
8	deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego			

Oferta nr 2:

1	szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego			
2	termin i miejsce realizacji zadania publicznego			
3	kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego			
4	informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne			
5	informacja o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania publicznego			
6	informacja o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego			
7	informacja o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł			
8	deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego			

Oferta nr 3:

1	szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego			
2	termin i miejsce realizacji zadania publicznego			
3	kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego			
4	informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne			
5	informacja o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania publicznego			
6	informacja o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego			
7	informacja o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł			
8	deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego			

Wymagane załączniki:

Lp.	Wymagany załącznik:	TAK	NIE	Nie dotyczy
Oferta nr 1:				
1	Kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji			
2	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów			
Oferta nr 2:				
1	Kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji			
2	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów			
Oferta nr 3:				
1	Kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji			
2	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów			

W związku z powyższym stwierdzono kompletne oferty zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.

Ocena ofert wg kryterium udziału środków własnych:

Lp.	Oferent	Koszty realizacji zadania (zł)	Udział procentowy środków własnych
1			
2			
3			

Uwagi Komisji do oceny ofert:

.....

.....

.....

.....

.....

Komisja wnioskuje o zatwierdzenie wyniku konkursu, w którym wybrana została oferta nr, która spełniła wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu, oraz zaoferowała najwyższy udział środków własnych w realizacji zadania.

Uwagi Komisji:
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji

1.
2.
3.
4.

Zatwierdzam: