

ZARZĄDZENIE NR 9/2024 WÓJTA GMINY MARKUSY z dnia 9.02.2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Markusy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 6 ust. 5a i 5 aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 1469) Wójt Gminy Markusy zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Markusy.

§ 2

Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Markusy.

§ 3

Kontrola obejmować będzie w szczególności:

- 1) wyposażenie nieruchomości w zbiorniki bezodpływowe lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach prawa;
- 2) zawarcie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wpisanych do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Markusy;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zgromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych i prowadzona będzie zgodnie z procedurą przeprowadzenia kontroli stanowiącą **załącznik Nr 1** do zarządzenia.

§ 4

Ustala się wzór protokołu kontroli, stanowiący **załącznik Nr 2** do zarządzenia.

§ 5

Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi **załącznik Nr 3** do zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Markusy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T


mgr Dorota Wasik

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI
REALIZACJI OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O
UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH ORAZ
REGULAMINU UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE
GMINY MARKUSY**

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi stanowią:

- 1) art. 6 ust. 5a, ust. 5aa i art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 1469);
- 2) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.);
- 3) Uchwała nr VI/34/2020 Rady Gminy Markusy z dnia 30.09.2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy.

II. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Markusy jest Wójt Gminy Markusy.

III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI

Wójt Gminy Markusy jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników na podstawie imiennych upoważnień – ogólnych wydawanych z określeniem zakresu przedmiotowego.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

- 1) wyposażenie nieruchomości w zbiorniki bezodpływowe lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach prawa;
- 2) zawarcie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wpisanych do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Markusy;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zgromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych.

V. PODMIOTY KONTROLOWANE

Kontroli z terenu Gminy Markusy podlegają właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych.

VI. WYBÓR PODMIOTÓW KONTROLOWANYCH

Kontroli dokonuje się:

- 1) na podstawie zatwierdzonego przez Wójta Gminy Markusy planu kontroli;
- 2) na podstawie zgłoszenia o nieprawidłowościach w zakresie nieprzestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie posiadania bądź eksploatacji urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych;
- 3) z urzędu – na losowo wybranych nieruchomościach z których właściciele pozbywają się nieczystości ciekłych.

VII. PROCEDURA KONTROLI W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCIAMI CIEKŁYMI

Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

- 1) sprawdza w ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, czy właściciel nieruchomości dokonał obowiązku zgłoszenia urządzenia, z którego korzysta na nieruchomości;
- 2) przygotowuje aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta Gmin Markusy oraz legitymację służbową.

Kontrola:

- 1) kontrola nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym przeprowadzana jest w obecności właściciela nieruchomości, a w razie jego nieobecności – dorosłego domownika;
- 2) pracownik przeprowadzający kontrolę okazuje właścicielowi nieruchomości aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych,
- 3) pracownik przeprowadzający kontrolę poucza kontrolowanego o obowiązku umożliwienia przeprowadzenia kontroli;
- 5) podczas kontroli sprawdzeniu podlega posiadanie urządzenia do gromadzenia nieczystości ciekłych, posiadanie umowy z podmiotem uprawnionym do transportu i odbioru nieczystości ciekłych, posiadania dowodów potwierdzających systematyczne opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 6) jeżeli podczas kontroli pracownik przeprowadzający kontrolę nie zastanie nikogo w obecności kogo mógłby przeprowadzić kontrolę, zostanie wysłane wezwanie do przedstawienia wymaganych dokumentów w określonym czasie;
- 7) z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół;
- 8) protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany właściciel nieruchomości. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości oraz okazać materiał fotograficzny, jeśli został sporządzony. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik spisanego protokołu i znajduje się w aktach sprawy w siedzibie organu kontrolującego. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany;
- 9) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informację o nich zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Wójta Gminy Markusy o sposobie wykonania zaleceń;
- 10) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący pracownik umieszcza o tym zmianę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi, o czym pracownik poucza kontrolowanego.

WÓJT

mgr Dorota Wasik

PROTOKÓŁ NR.....

z kontroli przeprowadzonej w dniu

Podstawa prawna:

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi stanowią:

- 1) art. 6 ust. 5a, ust. 5aa i art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1469);
- 2) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.);
- 3) Uchwała nr VI/34/2020 Rady Gminy Markusy z dnia 30.09.2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy.

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości w zakresie:

- 1) wyposażenia nieruchomości w zbiorniki bezodpływowe lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach prawa;
- 2) zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 3) zawarcia umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wpisanych do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Markusy;
- 4) udokumentowania wykonania obowiązku pozbywania się zgromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych.

Pracownik upoważniony do kontroli:

- 1) – pracownik Urzędu
- 2) – pracownik Urzędu

Inne osoby obecne podczas kontroli:

1)

.....
.....

2)

.....
.....

Miejsce przeprowadzenia kontroli:

.....
.....

Data przeprowadzenia kontroli:

.....
.....

1. Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....
.....

2. Właściciel kontrolowanej nieruchomości lub osoba upoważniona przez
Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....
.....

3. Częstotliwość opróżniania zbiornika/ osadników w instalacji przydomowej
oczyszczalni ścieków (m3/tydzień, miesiąc, kwartał, 6 miesięcy lub rok)*:

.....
.....

4. Data ostatniego wywozu nieczystości:

.....
.....

5. Okazano dowodów ponoszenia opłat za usługi opróżniania
zbiorników bezodpływowych/ osadników w instalacji przydomowej oczyszczalni
ścieków* za okres na łączną ilość
usuniętych nieczystości wynoszącą m3.

6. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

[illegible]

7. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

Handwriting practice sheet with 10 vertical dotted lines for tracing and writing practice.

8. Uwagi i zastrzeżenia:

[illegible]

9. Zalecenia pokontrolne:

.....

.....

.....

10. Termin na powiadomienie Wójta Gminy Markusy o sposobie wykonania zaleceń:

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

.....

Podpis Kontrolującego:

1)

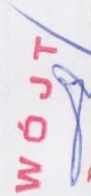
2)

3)

Podpis Kontrolowanego:

1)

2)

WÓJT

mgr Dorota Wasik

**PLAN KONTROLI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH ORAZ
PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Markusy (Złotnica, Jurandowo-Żółwiniec)	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Markusy	Od 13 lutego 2024 r.
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Markusy (Żurawiec, Jezioro)	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Markusy	Zgodnie z terminami podanymi w zawiadomieniach publikowanych na stronie internetowej UG oraz na podstawie powiadomienia sołtysa danej wsi.
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Markusy (Stalewo, Zwierzno)	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Markusy	Zgodnie z terminami podanymi w zawiadomieniach publikowanych na stronie internetowej UG oraz na podstawie powiadomienia sołtysa danej wsi.
4.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Markusy (Zwierzno, Zwierzeńskie Pole)	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Markusy	Zgodnie z terminami podanymi w zawiadomieniach publikowanych na stronie internetowej UG oraz na podstawie

powiadomienia sołtysa danej wsi.

5. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Markusy (Kępniowo, Brudzędy) Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Markusy
- Zgodnie z terminami podanymi w zawiadomieniach publikowanych na stronie internetowej UG oraz na podstawie powiadomienia sołtysa danej wsi.

6. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Markusy (Krzewsk, Węgle-Żukowo) Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Markusy
- Zgodnie z terminami podanymi w zawiadomieniach publikowanych na stronie internetowej UG oraz na podstawie powiadomienia sołtysa danej wsi.

7. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Markusy (Markusy, Balewo, Wiśniewo) Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Markusy
- Zgodnie z terminami podanymi w zawiadomieniu publikowanym na stronie internetowej UG oraz na podstawie powiadomienia sołtysa wsi.

8. Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Markusy (Dzierzgonka, Nowe Dolno, Stankowo, Topolno Małe). Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Markusy
- Zgodnie z terminami podanymi w zawiadomieniu publikowanym na stronie internetowej UG oraz na podstawie

9.

powiadomienia sołtysa
wsi

Właściciele nieruchomości
położonych na terenie gminy
Markusy
(Rachowo, Stare Dolno)

Upoważnieni
pracownicy
Urzędu Gminy
Markusy

Zgodnie z terminami
podanymi w
zawiadomieniu
publikowanym na
stronie internetowej
UG oraz na podstawie
powiadomienia sołtysa
wsi

WÓJT

mgr Dorota Wasił

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwany dalej: „RODO”), informujemy iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Markusy, Markusy 82, 82-325 Markusy, urząd@osiek.gda.pl, tel: 58 582 12 82

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: sekretarz@markusy.prohost.pl

3) Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy z kontrahentem,

- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na bazie zgody osoby, której dane dotyczą,

- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,

- wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

- realizacji zadania, dla którego osoba fizyczna wyraziła zgodę,

- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7) W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,

- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),

- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych,

• prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych..

8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11) W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, wewnętrznych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej, wizytówek, rejestrów działalności gospodarczej (np. KRS i CEiDG), prasy oraz/lub od innych podmiotów przekazujących dane osobowe.

12) W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.

13) W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

14) Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.