

**w sprawie norm zużycia paliw płynnych w jednostkach ochotniczych straży
pożarnych z terenu gminy Markus oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie
zaopatrzenia materiałów i usług**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z zm.) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U z 2024 r., poz. 275) zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Markusy zwanych dalej „OSP” racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi, biorących udział w akcjach ratowniczych, zwalczaniu klęsk żywiołowych, ćwiczeniach i szkoleniach wprowadza się normy zużycia paliw płynnych, a także ustala się zasady kontroli i obiegu dokumentów w jednostkach OSP w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

§2

1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek OSP powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiającą terminową realizację zadań.
2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy na zakup wyposażenia materiałów oraz usług związanych z zabezpieczeniem gotowości bojowej jednostek OSP jest przygotowane i podpisane przez Zarząd OSP zapotrzebowanie złożone do Urzędu Gminnego w Markusach w terminie do **10 października roku** poprzedzającego rok budżetowy oraz zaakceptowane przez Wójta Gminy Markusy.
3. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez osoby upoważnione do działania za daną jednostkę OSP protokół konieczności złożony do Urzędu Gminy w Markusach – Stanowisko ds. **budownictwa i inwestycji i ochrony p.poż.** zaopiniowany pod względem merytorycznym przez wykonującego czynności Komendanta Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych, z wstępną ceną skalkulowaną i uzgodnioną z Stanowiskiem ds. **budownictwa i inwestycji i ochrony p.poż.** Urzędu Gminy w Markusach oraz zaakceptowany przez Wójta Gminy Markusy. Wzór Protokołu Konieczności stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§3

Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług składane do zapłaty w Urzędzie Gminy w Markusach winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

§4

1. Ustalone normy zużycia paliw płynnych wymienione w **Załączniku nr 2** do zarządzenia stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w

normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

2. W celu przyjęcia do utrzymania przez Gminę Markusy pojazdu lub sprzętu silnikowego i pożarniczego, Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa **Załącznik nr 7** do niniejszego zarządzenia.

3. W celu wycofania z utrzymania przez Gminę Markusy pojazdu lub sprzętu silnikowego i pożarniczego, Naczelnik jednostki OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa **Załącznik nr 8** do niniejszego zarządzenia.

§5

1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepań, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

2. Ograniczyć do niezbędnego minimum ilość rozruchów silników pojazdów i urządzeń z uwagi na ich niszczenie i nieefektywne zużycie paliwa.

3. Rozruchy pojazdów i urządzeń wykonuje się zgodnie z dokumentacją techniczną, jednak nie częściej niż raz w tygodniu, w przypadku gdy pojazdy i urządzenia te nie były używane przez wymieniony okres (wyjazdy do zdarzeń, ćwiczenia, szkolenia, używanie urządzeń specjalnych lub wyjazdy w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze w danym tygodniu).

4. Raz na kwartał Naczelnik danej jednostki OSP może zarządzić ćwiczenia, w których udział mogą brać pojazdy i urządzenia specjalne.

§6

1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

2. Wzór miesięcznej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego określa **Załącznik nr 3** do zarządzenia, a miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego **Załącznik nr 4**, wzór wniosku wypłaty ekwiwalentu za udział w działaniu ratowniczym (szkoleniu, pracach gospodarczych) **Załącznik nr 10** do zarządzenia.

3. **Miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego oraz wypłata ekwiwalentu za udział w działaniu ratowniczym (szkoleniu, pracach gospodarczych) rozliczane są co miesiąc do 5-go dnia miesiąca, z wyjątkiem ust. 8, a normy zużycia paliw należy rozliczać w zaokrągleniu do 0,5 litra.**

4. W kartach należy odnotować każdy zakup paliwa, wpisując nr faktury lub nr dokumentu wydanego przez stację paliw w dniu jego zatankowania, datę zakupu oraz ilość zakupionego paliwa.

5. Zakup paliwa odbywa się przy udziale Urzędu Gminy w Markusach – Stanowisko ds. **budownictwa i inwestycji i ochrony p.poż.**

6. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w miesięcznej karcie pracy sprzętu silnikowego wpisując czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym, czas pracy sprzętu silnikowego, cel i miejsce użycia. Przy zakupie paliwa w miesięcznej karcie pracy sprzętu silnikowego należy wpisać nr faktury lub nr dokumentu wydanego przez stację paliw w dniu jego zatankowania, datę zakupu i ilość zakupionego paliwa.

7. Miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, ćwiczeniach i szkoleniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej, lub dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.

8. Rozliczenie przez konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego oraz wypłata ekwiwalentu za udział w działaniu ratowniczym (szkoleniu, pracach gospodarczych) należy składać w Urzędzie Gminy w Markusach najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 3.

9. W przypadku, gdy w danym okresie rozliczeniowym miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego nie były używane, przewiduje się zachowanie karty do momentu użycia sprzętu i jej rozliczenia przez konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP i złożenia jej do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 7.

§7

Urząd Gminy w Markusach – Stanowisko ds. **budownictwa i inwestycji i ochrony p.poż.:**

- 1) wydaje miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego dla poszczególnych rodzajów sprzętu,
- 2) ewidencjonuje miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego w książce druków ścisłego zarachowania,
- 3) zużycie wg norm rozlicza się miesięcznie razem z zakupem paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego na podstawie otrzymanych faktur i rozliczeń miesięcznych kart prowadzonych przez konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP, który to stan odnotowuje w księdze głównej materiałów pędnych, z wyjątkiem § 6 ust.8.
- 4) przeprowadza na dzień 31 grudnia każdego roku inwentaryzację stanu paliwa w pojazdach samochodowych i sprzęcie z napędem silnikowym oraz będącego na stanie OSP.

§8

W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z jednostki OSP (na czas remontu itp.) każdorazowo sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§9

Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

- 1) oświetlenia terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe),
- 2) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),
- 3) podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur,

- 4) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów.

§10

Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

- 1) po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości około ½ zbiornika. Fakt ten musi być każdorazowo wpisany do karty pojazdu,
- 2) zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego.

§11

Za prawidłowe prowadzenie przez jednostki OSP gospodarki paliwowej obowiązującej dokumentacji w zakresie zaopatrzenia materiałowego oraz usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP odpowiada Urząd Gminy w Markusach – Stanowisko ds. **budownictwa i inwestycji i ochrony p.poż.**, który prowadzi koordynację merytoryczną działalność OSP na terenie Gminy Markusy.

§12

Osoba wykonująca czynności konserwatora w danej jednostce OSP odpowiada za rozliczenie paliwa, prawidłowe wypełnianie miesięcznej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięcznej karty pracy sprzętu silnikowego, a także dba o sprawność powierzonego mienia i możliwość dysponowania nim.

§13

Za kontrolę i nadzór nad zużyciem paliwa przez jednostki OSP odpowiada Stanowisko ds. **budownictwa i inwestycji i ochrony p.poż.** Urzędu Gminy w Markusach.

§14

1. Wyjazd pojazdem samochodowym w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy Markusy. Wzór zamówienia pojazdu na inny cel niż ratowniczo-gaśniczy stanowi załącznik Nr 9 do niniejszego zarządzenia.
2. Wójt Gminy Markus udostępnia pojazd do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, z pełnym zbiornikiem paliwa.
3. Po realizacji użycia pojazdu do celów o których mowa w ust.1 biorący do używania zwraca pojazd z pełnym zbiornikiem paliwa.

§15

Gmina Markusy realizuje obowiązki wynikające z RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych poprzez wypełnienie obowiązku informacyjnego stanowiącego **Załącznik nr 6** w stosunku do członków jednostek OSP z terenu gminy Markus.

§16

Traci moc Zarządzenie nr 4/2021 Wójta Gminy Markusy z dnia 14.01.2021, 70/2021 z dnia 30.12.2021, 51/2023 z dnia 11.10.2023, 69/2023 z dnia 28.12.2023 w sprawie: norm zużycia paliw płynnych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Markus oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia materiałów i usług, oraz Zarządzenie nr 76/2022 Wójta Gminy Markusy z dnia 17.11.2022, 3/2024 z dnia 11.01. 2024 w sprawie: ustalenia zakładowych norm zużycia paliw dla pojazdów służbowych Gminy Markusy.

§17

Wykonanie zarządzenia zleca się upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy w Markusach oraz Prezesowi Zarządu Gminy Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w Markusach.

§18

Zrządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2024.

Wójt Gminy Markusy


Dorota Wasik

.....
nazwa OSP

Protokół konieczności nr/.....

z dnia r.

Nazwa urządzenia:

Przyczyna i okoliczność uszkodzenia, awarii, wymiany:

Zakres koniecznych remontów, napraw, wymian:

Lp.	Element prac	Koszt części, podzespołu	Przewidywany koszt wykonania naprawy (wymiany podzespołu)
1.			
2.			
3.			
OGÓŁEM			

Protokół konieczności spisano w składzie:

1. Prezes OSP

Sprawdził zgodność danych :

1. Komendant Gminny Związku OSP –

2. Pracownik Urzędu Miejskiego: -

Zatwierdzam do realizacji :

1. Wójt Gminy Markusy

WÓJT

mgr Dorota Wasik

NORMY PALIWOWE

dla pojazdów pożarniczych będących w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych w gminie Markusy

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W MARKUSACH						
Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów (max. 5 km./tydzień)
		100 km	1 min. pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1. Scania NEB 15998	ON	36,0	0,18	21	0,20	1R 0,80 x 4
2. Star 200 NEB 49AE		26,9	0,11	11,5	0,19	1R 0,70 x 4
3. Ford transit NEB S998		14,0	0,07	Nie dotyczy	Nie dotyczy	1R 0,40 x 4
4. Star P244L NEB S540		30,4	0,13	20	0,33	1R 0,80 x 4

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KRZEWSKU						
Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:			
			100 km	1 min. pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą
1.	Man - TGM NEB 54040	ON	33,00	0,15	20,0	0,33
2.	Lublin III SLRT NEB E998	ON	12,50	0,07	Nie dotyczy	Nie dotyczy
3.	Iveco Strallis (cysterna) NEB 48997	ON	40,00	0,20	Nie dotyczy	Nie dotyczy

4.	Quad TGB NEB KK24	PB Etylina	16,00	0,09	Nie dotyczy	Nie dotyczy	1R 0,40 x 4
----	----------------------	---------------	-------	------	-------------	-------------	-------------

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KĘPNIEWIE

Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)
			100 km	1 min. pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Jelcz 004 ELA 268B	ON	31,50	0,13	21,00	0,35	1R 0,80 x 4
2.	WV Transporter NEB 14303	ET	15,00	0,07	Nie dotyczy	Nie dotyczy	1R 0,40 x 4

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W ZWIERZNIIE

Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)
			100 km	1 min pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Man - TGM NEB 5404 I	ON	33,00	0,15	20,0	0,33	1R 0,80 x 4

OCHOTNICZ STRAŻ POŻARNA W NOWYM DOLNIE

Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)
			100 km	1 min pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Renault Master VJ NEB 64112	ON	16,00	0,07	1,80 PB	0,03	1R 0,50 x 4

OCHOTNICZ STRAŻ POŻARNA W ŻURAWCU

Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)
			100 km	1 min pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Iveco Magirus NEB 44994	ON	28,00	0,13	20,00	0,33	1R 0,80 x 4

GMINA MARKUSY

Lp.	Marka, typ pojazdu i nr rejestracyjny	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:				Ilość rozruchów miesięcznych (max. 5 min./tydzień)
			100 km	1 min pracy silnika na postoju	1 godz. pracy silnika z autopompą	1 min. pracy silnika z autopompą	
1.	Citroen Berlingo NEB 51515	ON	7,10	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.	Toyota Proace Verso NEB 60850	ON	8,70	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

NORMY PALIWOWE

dla sprzętu silnikowego będącego w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych w gminie Markusy.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W MARKUSACH						
Lp.	Marka i typ sprzętu	Przydział do pojazdu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:		
				1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika	rozruch
1.	Pompa pływająca - maximum	STAR 244	ET	3,50	0,058	0,50
2.	WT 30 X pompa szlamowa	STAR 244		3,00	0,05	0,50
3.	Piła do drewna STIHL MS 290	SCANIA		1,00	0,02	0,50
4.	Piła do betonu i stali STIHL	SCANIA		1,00	0,02	0,50
5.	Piła do betonu i stali STIHL	STAR 244		1,00	0,02	0,50
6.	Agregat prądotwórczy GX 160	STAR 244		2,00	0,03	0,50
7.	Agregat prądotwórczy GX 390	SCANIA		2,75	0,045	0,50
8.	Pompa SR 40PC2 zestaw ratownictwa technicznego	SCANIA		1,00	0,02	0,50
9.	Pompa pływająca Niagara	SCANIA		1,00	0,02	0,50
10.	Piła do drewna HUSQVARNA 31120 XP	STAR 244		2,00	0,03	0,50
11.	Piła do drewna STIHL MS 391			1,00	0,02	0,50
12.	Motopompa Polonia 10017			10,00	0,166	1,00
13.	Agregat prądotwórczy GX 160	FORD		2,00	0,03	0,50
14.	Wentylator oddymiający	SCANIA		3,00	0,05	0,50
15.	Łódź Qvicksilver			15,00	0,25	0,50
16.	Piła do drewna STIHL MS 291			1,00	0,02	0,50
17.	Piła do drewna HUSQVARNA 135			1,00	0,02	0,50
18.	Silnik do łodzi Merkury	STAR 244				

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KRZEWSKU						
Lp.	Marka i typ sprzętu	Przydział do pojazdu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:		
				1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika	rozruch
1.	Agregat prądotwórczy EC2200gv	LUBLIN	ET	2,00	0,03	0,50
2.	Pompa szlamowa WT 30 X	MAN		3,00	0,05	0,50
3.	Agregat prądotwórczy Fh9000	MAN		3,00	0,05	0,50
4.	Piła do betonu Partner K-650	LUBLIN		1,00	0,02	0,50
5.	Pompa pływająca - maximum	IVECO		3,50	0,058	0,50
6.	Agregat prądotwórczy GEKO 2500	PRZYCZEP.		2,00	0,03	0,50
7.	Piła do drewna STIHL MS 362	MAN		1	0,02	0,50
8.	Silnik do pontonu	GARAŻ		14,00	0,233	0,50
9.	Silnik do łodzi HONDA NR 1108289	GARAŻ		8,00	0,133	0,50
10.	Motopompa TOHATSU VC82ASC	IVECO		10,00	0,166	1,00
11.	Agregat prądotwórczy GECO	PRZYCZEP.		1,75	0,029	0,50
12.	Zestaw rat. Drogowego HOLMATRO	MAN		2,00	0,03	0,50
13.	Agregat oddymiający KOBRA H18	MAN		2,00	0,03	0,50
14.	Piła do drewna STIHL MS 241C	MAN		1,00	0,02	0,50

15.	Pompa WT 30	PRZYCZEP.	3,00	0,05	0,50
16.	Pompa WT 40	PRZYCZEP.	3,00	0,05	0,50
17.	Piła do drewna HSQ 365	LUBLIN	1,00	0,05	0,50
18.	Piła do betonu STIHL TS 420	MAN	1,00	0,05	0,50
19.	Pompa pływająca Niagara	MAN	1,00	0,02	0,50
20.	Agregat wysokociśnieniowy OHV PRO 206	LUBLIN	1,00	0,02	0,50
21.	Piła do drewna STIHL MS 440	LUBLIN	1,00	0,02	0,50

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KĘPNIEWIE

Lp.	Marka i typ sprzętu	Przydział do pojazdu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:		
				1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika	rozruch
1.	Piła do drewna STIHL MS 462	JELCZ	ET	1,00	0,02	0,50
2.	Pompa pływająca Niagara	JELCZ		1,00	0,02	0,50
3.	Agregat prądotwórczy GX200	JELCZ		2,00	0,03	0,50
4.	Piła do drewna STIHL MS 261	JELCZ		1,00	0,02	0,50
5.	Pompa Honda SST80 GX 160	JELCZ		1,50	0,025	0,50
6.	Piła do betonu STIHL TS 420	JELCZ		1,00	0,02	0,50

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W ZWIERZNIE

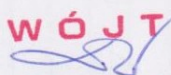
Lp.	Marka i typ sprzętu	Przydział do pojazdu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:		
				1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika	rozruch
1.	Motopompa TOHATSU VE 1500	GARAŻ	ET	10,00	0,166	1,00
2.	Agregat prądotwórczy GX 390	MAN		2,00	0,03	0,50
3.	Pompa pływająca Medium 4,5HP/35	MAN		2,50	0,042	0,50
4.	Piła do drewna STIHL MS 362C	MAN		1,00	0,02	0,50
5.	Pompa szlamowa WTX 30	MAN		3,00	0,05	0,50
6.	Piła do drewna STIHL MS 261C	MAN		1,00	0,02	0,50
7.	Piła do betonu i stali STIHL TS 400	MAN		1,00	0,02	0,50

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W NOWYM DOLNIE

Lp.	Marka i typ sprzętu	Przydział do pojazdu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:		
				1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika	rozruch
1.	Motopompa Polonia PO-5	GARAŻ	ET	10,00	0,166	1,00
2.	Piła do drewna STIHL MS 230	RENAULT		1,00	0,02	0,50
3.	Agregat prądotwórczy ESE 3000	RENAULT		2,00	0,03	0,50
4.	Pompa pływająca IV/44/440	RENAULT		1,00	0,02	0,50
5.	Piła do drewna OLEOMAC	RENAULT		1,00	0,02	0,50

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W ŻURAWCU

Lp.	Marka i typ sprzętu	Przydział do pojazdu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach na:		
				1 godz. pracy silnika	1 min. pracy silnika	rozruch
1.	Piła do drewna STIHL MS 180	IVECO	ET	1,00	0,02	0,50
2.	Piła do drewna STIHL MS 362	IVECO		1,00	0,02	0,50
3.	Piła do drewna STIHL MS 029	IVECO		1,00	0,02	0,50
4.	Piła do betonu i stali STIHL	IVECO		1,00	0,02	0,50
5.	Pompa szlamowa SST-80	IVECO		3,00	0,05	0,50
6.	Agregat prądotwórczy GEKO2660	IVECO		2,00	0,03	0,50
7.	Pompa pływająca Niagara	IVECO		2,00	0,03	0,50
8.	Motopompa Polonia PO-5	GARAŻ		10,00	0,166	1,00


mgr Dorota Wasik

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Pobrano w litrach				Podpis kierowcy	Podpis magazyniera
dnia	Nr kwitu	paliwa	oleju		

jednostka
m.p.

NUMER EWIDENCYJNY KARTY PRACY
SERIA: UGI / / 2021

MIESIĘCZNA KARTA DROGOWA
POŻARNICZEGO POJAZDU SAMOCHODOWEGO
na miesiąc 2021 r.

Marka:
Rodzaj:
Nr operacyjny:

Typ:
Nr rej.:

Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegulitrów

l min. pracy silnika

Norma zużycia paliwa na 1 min. pracy na postoju.....litrów
Norma zużycia paliwa na 1 godz. pracy nagrzewnicy.....litrów
Norma zużycia paliwa na 1 godz. pracy urządzeń specjalnych litrów
Rozruch.....1Rlitrów
Norma zużycia paliwa na 1 godz. pracy urządzeń specjalnych litrów
Urządzenia specjalne.....

ZAPISY DOTYCZĄCE OBSŁUG TECHNICZNYCH itp.

Obliczył

.....

(miejscowość, data i podpis osoby wydającej kartę)

W OGIĘT

Sprawdził

.....

mgr Dorota Wasik

[illegible]

Data	Nazwisko i imię obsługującego	Minut pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta
Z przeniesienia			XXXXXX	
Razem minuty pracy				

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

POBRANO W LITRACH					Podpis magazyniera
Dnia	nr kwitu	paliwa	oleju	Podpis mechanika	
Razem					
LITRÓW					
1	pozostało z ubiegłego m-ca				oleju
2	pobrano w m-cu bieżącym				
3	Razem				
4	przeprowadzono godz. i min.		5 zużyto		
6	zużyto na rozruchy i kontrole				
7	zużyto w ciągu m-ca Razem				
8	POZOSTAŁO NA MIESIĄC NASTĘPNY				

Obliczył..... Sprawdził.....

mgr Dorota Wasik

www.jt

JEDNOSTKA

m.p.

NUMER EWIDENCYJNY KARTY PRACY

SERIA UG / / 2021/

**MIESIĘCZNA KARTA PRACY
SPRZĘTU SILNIKOWEGO**

na miesiąc 2021 r.

Marka:

Typ:

Nr ewid.

Rodzaj

Norma eksploatacyjna na 1 godz. pracy litrów
..... litrów, Rozruch litrów

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu:..... pomiędzy:

Przekazujący:

(nazwisko i imię/adres korespondencyjny/tel. kontaktowy)

.....
.....
.....

Przejmujący:

(nazwisko i imię/adres korespondencyjny/tel. kontaktowy)

.....
.....
.....

Protokół dotyczy urządzenia

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla
każde ze stron.

Przekazujący

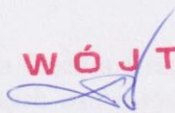
.....

(data i podpis)

Przejmujący

.....

(data i podpis)


mgr Dorota Wasik

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Gmina Markusy**. Obsługę Gminy Markusy prowadzi Urząd Gminy w Markusach. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) **p. Piotra Stróżka**. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail sekretarz@markusy.prohost.pl.

Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Gmina Markusy gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018.130). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są wyłącznie przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych).

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Markusy przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U.2017.1257 z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2018.217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres **markusy@data.pl**. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. W zależności od sfery, w której

przetwarzane są dane osobowe w Urzędzie Gminy w Markusach, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy lub realizacji usługi.

O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez stanowiska merytoryczne Urzędu Gminy w Markusach. Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

WÓJT

mgr Dorota Wasik

Wzór wniosku o wprowadzenie sprzętu do eksploatacji

(pieczęć OSP)

Wniosek o wprowadzenie sprzętu do eksploatacji

Wójt Gminy Markusy

Informuję, że Ochotnicza Straż Pożarna w
pozyskała w dn. sprzęt
pożarniczy.....

(rodzaj sprzętu)

Typ..... nr fabryczny.....
o napędzie silnikowym (rodzaj paliwa) , norma zużycia paliwa wg instrukcji
wynosi.....

Producent.....

W.w. sprzęt jest sprawny technicznie co potwierdza aktualne świadectwo / atest
techniczny dopuszczający do eksploatacji – kopia dokumentu w załączeniu.

Prosimy o wprowadzenie w/w sprzętu do ewidencji i wydanie karty eksploatacyjnej.

Markusy, dn.....

.....
(pieczęć i podpis)

Załączniki:

1. Protokół przyjęcia na stan
2. Świadectwo /atest techniczny
3. Dokument potwierdzający normę zużycia paliwa

Adnotacja dotycząca wprowadzenia sprzętu do eksploatacji:

.....
.....
.....
.....

Wzór informacji o wycofaniu sprzętu z eksploatacji

(pieczęć OSP)

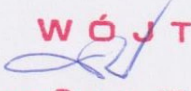
Wójt Gminy Markusy

Informacja o wycofaniu z eksploatacji

Informuję, że Ochotnicza straż pożarna w
z dniem wycofuje z eksploatacji (rodzaj sprzętu)
typ.....nr fabryczny.....
paliwo i pozostałe materiały eksploatacyjne zostają przeniesione na
.....
.....
.....
.....
(podać rodzaj, typ, nr sprzętu, pojazdu oraz rodzaj paliwa, materiałów eksploatacyjnych i ich ilość)

Markusy, dn.

.....
(pieczęć i podpis)

WÓJT

mgr Dorota Wasik

Wzór zamówienia pojazdu na inny cel niż ratowniczo-gaśniczy

ZATWIERDZAM

.....

Zamówienie pojazdu na inny cel niż ratowniczo-gaśniczy

w dn.

do dn.

Trasa przejazdu

.....
.....
.....

W celu:

.....
.....
.....

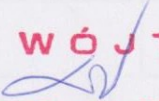
Ilość przewożonych osób:.....

Do dyspozycji.....

(imię i nazwisko)

Podpis zamawiającego

.....

WÓJT

mgr Dorota Wasik

.....
(pieczęć OSP)

WNIOSEK
o wypłatę ekwiwalentu za udział w działaniu ratowniczym / szkoleniu ^{*)}
członków Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP) w

1. Data działania ratowniczego/ szkolenia ^{*)}

Miejsce działania ratowniczego / szkolenia ^{*)}

Numer zdarzenia.....

Opis zdarzenia.....

.....

.....

.....

**2. Stawka godzinowa ekwiwalentu: 20 zł / 5 zł ^{*)} za godzinę zgodnie w uchwałą nr II/13/2022
Rady Gminy w Markusach z dnia 11 marca 2022 roku**

3. Lista członków OSP:

Lp.	Nazwisko i imię członka OSP	Czas udziału w działaniu / szkoleniu	Należność (zł)	Podpis uczestnika	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

10					
11					
12					
RAZEM					

4. W/w członkowie OSP zapoznali się z art. 27 ust. 1-5 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U z 2024 r., poz. 275) i oświadczają, że za czas nieobecności w pracy nie otrzymali wynagrodzenia.

Zarząd OSP w oświadcza, że dane zawarte w punktach 1-4 są zgodne pod względem merytorycznym i prawnym.

.....
Naczelnik OSP:

.....
Prezes OSP:

Potwierdzenie przez Stanowisko ds. budownictwa i inwestycji i ochrony p.poż., lub Stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ewidencji ludności Urzędu Gminy w Markusach.

.....
.....
.....
.....

Zatwierdzam:

.....

*) niepotrzebne skreślić

WÓJ

mgr Doroła Wasik