

**ZARZĄDZENIE NR 61/2024
WÓJTA GMINY MARKUSY
z dnia 30 sierpnia 2024 roku**

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Markusy do prowadzenia spraw w imieniu Wójta Gminy Markusy

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Pana Piotra Stróżka – Sekretarza Gminy Markusy do prowadzenia w imieniu Wójta Gminy Markusy następujących spraw:

1. wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy Markusy decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej obejmujących zakresem działania wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Gminy Markusy;
2. prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy Markusy;
3. wykonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Markusy i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Markusy, w tym:
 - a) udzielania urlopów pracownikom urzędu Gminy Markusy i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Markusy,
 - b) podpisywania delegacji służbowych pracownikom Urzędu Gminy Markusy i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Markusy,
 - c) wszystkich pozostałych czynności z zakresu prawa pracy oraz wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Markusy podczas nieobecności Wójta Gminy Markusy,
4. podpisywania wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
5. stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,
6. podpisywania dokumentów finansowo-księgowych, w tym:
 - a) podpisywania sprawozdań finansowych i budżetowych,
 - b) podpisywania dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych,
 - c) wykonywania dyspozycji pieniężnych oraz zatwierdzania do wpłaty dowodów księgowych.
7. podpisywania dokumentów z zakresu ubezpieczeń społecznych w sprawach składek i świadczeń dla pracowników Urzędu Gminy Markusy i zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń,

8. przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy Markusy i jednostek organizacyjnych Gminy Markusy w czasie nieobecności Wójta Gminy Markusy,
9. podpisywania w czasie nieobecności Wójta Gminy Markusy dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówień publicznych przeprowadzanych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019. (t. j. Dz. U. 2024, poz. 1320).

§ 2.

Upoważnienie wskazane w § 1 pkt 3 nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami.

§ 3.

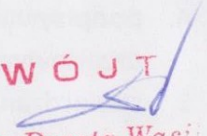
W razie nieobecności Wójta Gminy Markusy przekraczającej 30 dni upoważniam Pana Piotra Stróżka – Sekretarza Gminy Markusy do kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy Markusy, prowadzenia wszelkich spraw Gminy Markusy oraz do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Markusy w pełnym zakresie.

§ 4.

Upoważnienia wskazane w § 1 i § 3 udzielone zostają na czas nieokreślony. Upoważnienia wskazane w § 1 i § 3 wygasają z chwilą cofnięcia upoważnień, ustania stosunku pracy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Dorota Wasil