

**WÓJT GMINY
MARKUSY**

**Zarządzenie Nr 18/2025
Wójta Gminy Markusy
z dnia 24 kwietnia 2025 roku**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury
Biblioteki Publicznej Gminy Markusy za rok 2024**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1465), art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz art. 29 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194) zarządza się, co następuje:

§ 1.

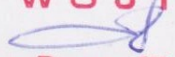
Zatwierdza się sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury Biblioteki Publicznej Gminy Markusy za rok 2024.

§ 2.

Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z bilansu oraz rachunku zysków i strat, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Markusy.

WÓJT

mgr Dorota Wasik

Uzasadnienie

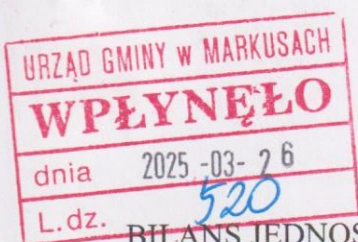
Biblioteka Publiczna Gminy Markusy jest instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Markusy.

Instytucja ta przedłożyła bilans wraz z informacją dodatkową, rachunek zysków i strat ze swojej działalności za 2024 rok.

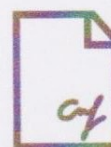
Zgodnie z treścią art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

WÓJT

mgr Dorota Wasik



PODPIS ZAUFANY
BARBARA MAŁGORZATA
TURZYŃSKA
26.03.2025 10:01:10 (GMT+1)
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym



PODPIS ZAUFANY
DANUTA
JADAŃSKA
25.03.2025 13:26:11 (GMT+1)
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

BILANS JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU
BUDŻETOWEGO

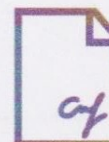
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS		Adresat	
BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY MARKUSY ZWIERZNO 32 82-325 MARKUSY 280242737 Numer identyfikacyjny REGON		jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego		GMINA MARKUSY	
		sporządzony na dzień 31.12.2024 r.			
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe			A. Fundusze		
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	-171,51	-897,96
II. Rzeczowe aktywa trwałe			II. Wynik finansowy netto (+,-)	-726,45	759,42
1. Środki trwałe	0	0	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)	-726,45	759,42
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0	0	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			B. Fundusze placówek		
			C. Państwowe fundusze celowe		
1.4. Środki transportu			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		
1.5. Inne środki trwałe			I. Zobowiązania długoterminowe		
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	897,96	138,54
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	897,96	138,54
III. Należności długoterminowe			2. Zobowiązania wobec budżetów		
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń		
1. Akcje i udziały			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
2. Inne papiery wartościowe			5. Pozostałe zobowiązania		

3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania)		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
B. Aktywa obrotowe			8. Fundusze specjalne		
I. Zapasy			8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
1. Materiały			8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			III. Rezerwy na zobowiązania		
3. Produkty gotowe			IV. Rozliczenia międzyokresowe	0	0
4. Towary					
II. Należności krótkoterminowe					
1. Należności z tytułu dostaw i usług					
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności					
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe					
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych					
3. Środki pieniężne państwowego funduszu					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	0	0	Suma pasywów	0	0

Jadańska Danuta
(główny księgowy)

2025.03.15
(rok, miesiąc, dzień)

Turzyńska Barbara
(dyrektor jednostki)



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY MARKUSY ZWIERZNO 32 82-325 MARKUSY	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) URZĄD GMINY W MARKUSACH WPLYNEŁO dnia 2025-03-26 L.dz. 520	Adresat GMINA MARKUSY
280242737 Numer identyfikacyjny REGON	31.12 24 sporządzony na dzień 20 ...	
	Stan na koniec roku poprzedniego 2023	Stan na koniec roku bieżącego 2024
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	311 605,43	332 198,06
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	311 605,43	332 198,06
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		
B. Koszty działalności operacyjnej	314 641,59	333 749,85
I. Amortyzacja		
II. Zużycie materiałów i energii	47 633,07	17 768,09
III. Usługi obce	8 041,34	6 787,88
IV. Podatki i opłaty		
V. Wynagrodzenia	217 810,00	261 864,21
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	40 831,18	46 727,92
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	326,00	601,75
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		
X. Pozostałe obciążenia		
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)	- 3036,16	-1 551,79
D. Pozostałe przychody operacyjne	1 648,63	1 911,30
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II. Dotacje		
III. Inne przychody operacyjne	1 648,63	1911,30
E. Pozostałe koszty operacyjne		
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		

II.	Pozostałe koszty operacyjne		
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-1 387,53	359,51
G.	Przychody finansowe	661,08	399,91
I.	Dywidendy i udziały w zyskach		
II.	Odsetki	661,08	399,91
III.	Inne		
H.	Koszty finansowe		
I.	Odsetki		
II.	Inne		
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-726,45	759,42
J.	Podatek dochodowy		
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-726,45	759,42

Jadańska Danuta
(główny księgowy)

2025-03-15
(rok, miesiąc, dzień)

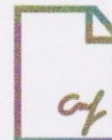
Turzyńska Barbara
(dyrektor jednostki)



PODPIS ZAUFANY
BARBARA MAŁGORZATA
TURZYŃSKA
26.03.2025 10:06:02 (GMT+1)
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym



PODPIS ZAUFANY
BARBARA MAŁGORZATA
TURZYŃSKA
26.03.2025 10:03:11 (GMT+1)
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym



PODPIS ZAUFANY
DANUTA
JADAŃSKA
25.03.2025 13:28:03 (GMT+1)
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

INFORMACJA DODATKOWA

URZĄD GMINY W MARKUSACH
WPLYNEŁO
dnia 2025-03-26
L.dz. 520

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY MARKUSY
1.2	siedzibę jednostki
	ZWIERZNO
1.3	adres jednostki
	ZWIERZNO 32, 82-325 MARKUSY
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Zaspakajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	2024.01.01 – 2024.12.31
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zasadniczym celem przedstawionych niżej zasad przyjętych w polityce rachunkowości jest obowiązek stosowania rozwiązań przewidzianych w ustawie o rachunkowości: 1. Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów. 2. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych. 3. Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego. 4. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym zakładowego planu kont i wykazu kont ksiąg pomocniczych 5. Systemu służącego ochronie danych w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących. Metody wyceny aktywów i pasywów a także amortyzacji: Wartości niematerialne i prawne, środki trwałe, urządzenia techniczne i maszyny przyjmuje się do ewidencji księgowej wg cen nabycia, kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, wg wartości określonej w decyzji o przyjęciu środka do użytkowania. Zdjęcie z ewidencji księgowej wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe. Wycena na dzień bilansowy wg cen nabycia, wg kosztów wytworzenia, wg wartości przeszacowanej pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej wartości. Wartość początkowa środków trwałych podlega podwyższeniu o wartości nakładów poniesionych na ich ulepszenie. Pozostałe środki trwałe ewidencjonują się na koncie 013 o wartości jednostkowej powyżej 200 zł do 10 000 zł. Wprowadza się do ewidencji szczegółowej ilościowo- wartościowej. Odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wysokości początkowej. Na koncie 013 bez względu na wartość ewidencjonuje się meble biurowe. Sposoby amortyzowania i umarzania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Metoda amortyzowania to metoda liniowa. Amortyzacja miesięczna odpisywana raz w roku za 12 miesięcy na koniec roku. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – wartość przekraczająca kwotę 10 000 zł brutto Umarzane jednorazowo przez spisanie w koszty: meble i dywany, zbiory biblioteczne, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania – do kwoty 10 000 zł brutto.

5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Nie dotyczy
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dysponuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy

1.1	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
2.	Nie dotyczy
1.1	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
3.	Nie dotyczy
1.1	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.1	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	44 186,47 zł w tym ZFŚS- 5 237,14 zł ; ekwiwalent za odzież ochronną- 599,33 zł ; zwrot za okulary korekcyjne 280,00 zł : odprawa emerytalna 38 070,00 zł
1.1	inne informacje
	Nie ma
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie ma

Danuta Jadańska
(główny księgowy)

2025-03-15.
(rok, miesiąc, dzień)

Barbara Turzyńska
dyrektor jednostki)