

ZARZĄDZENIE NR 21A /2025

**Wójta Gminy Markusy
z dnia 30 kwietnia 2025 roku**

**w sprawie organizacji i funkcjonowania Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Markusy
oraz wprowadzenia Planu Akcji Kurierskiej i Planu Rozplakatowania Obwieszczeń**

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 i art. 533 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z zm.), Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2025 r. poz. 127) oraz Zarządzenia Nr 118 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 marca 2025 roku w sprawie opracowania założeń i schematu akcji kurierskiej dla terenu województwa warmińsko-mazurskiego, **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Zarządzenie określa sposób i tryb doręczenia adresatom za potwierdzeniem odbioru, kart powołania do odbycia służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz podawania informacji o tym powołaniu do publicznej wiadomości.
2. Rozplakatowanie obwieszczeń ma na celu podanie do publicznej wiadomości informacji wszystkim osobom podlegającym obowiązkowi obrony ojczyzny o powołaniu do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny przez obwieszczenie Ministra Obrony Narodowej o zarządzeniu przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej mobilizacji powszechnej.

§2

1. W celu zapewnienia właściwej organizacji i sprawnego przebiegu akcji kurierskiej opracowuje się Plan Akcji Kurierskiej Gminy Markusy w uzgodnieniu z:
 - 1) szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji (WCR) – w zakresie do trybu przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach, a także w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom,
 - 2) właściwym Komendantem Miejskim Policji – w zakresie zabezpieczenia miejsca kierowania akcją kurierską, rejonów i tras przemieszczania się kurierów oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie jej przebiegu.
2. Kopię Planu Akcji Kurierskiej przekazuje się szefowi WCR i Komendantowi Miejskiemu Policji.
3. W Planie Akcji Kurierskiej określa się:
 - 1) rejony i trasy doręczeń kart powołania oraz trasy przejazdu kurierów z wykorzystaniem mapy terenu,
 - 2) niezbędne siły i środki, imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych osób upoważnionych do nawiązania łączności w czasie służbowym i pozasłużbowym,
 - 3) sposób przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach,
 - 4) warianty działania w różnych porach doby i o różnych porach roku.
4. Aktualizacji Planu Akcji Kurierskiej dokonuje się nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym, a także na wniosek szefa WCR lub Komendanta Miejskiego Policji.

§3

1. Opracowuje się Plan Rozplakatowania Obwieszczeń na obszarze Gminy Markusy w uzgodnieniu z szefem WCR, któremu przekazuje się kopię planu.
2. W Planie Rozplakatowania Obwieszczeń uwzględnia się:
 - 1) liczbę obwieszczeń niezbędnych do pierwszego rozplakatowania,
 - 2) zapas obwieszczeń niezbędnych do powtórnego rozplakatowania,
 - 3) miejsca do plakatowania najbardziej uczęszczane i widoczne,
 - 4) siły i środki potrzebne do wykonania zadania, w tym imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych osób upoważnionych do nawiązania łączności w czasie służbowym i pozasłużbowym.

§4

1. Uruchomienie Akcji Kurierskiej realizowane jest na sygnał otrzymany od szefa WCR za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej, radiowej, elektronicznej lub na podstawie dokumentu zawiadamiania, przekazanego bezpośrednio przez kuriera lub osobę upoważnioną przez szefa WCR.
2. Otrzymanie hasła środkami łączności pracownik odpowiedzialny za akcję kurierską potwierdza za pośrednictwem tych samych środków.
3. Rozplakatowanie obwieszczeń realizowane jest niezwłocznie po otrzymaniu hasła od Szefa WCR o ich rozplakatowaniu określonego za pomocą tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej, radiowej, elektronicznej lub na podstawie dokumentu zawiadamiania przekazanego bezpośrednio przez osobę upoważnioną przez szefa WCR.
4. Otrzymanie hasła środkami łączności adresat potwierdza za pośrednictwem tych samych środków.

§5

1. Akcję Kurierską na terenie Gminy Markusy uruchamia Wójt Gminy Markusy.
2. Akcją Kurierską kieruje Wójt Gminy Markusy, a w przypadku jego nieobecności czynności te będzie wykonywać Sekretarz Gminy Markusy lub inna upoważniona osoba wykazana w Planie Akcji Kurierskiej.
3. Kierujący Akcją Kurierską, realizując zadania w ramach tej akcji, posługuje się:
 - 1) spisem dokumentów Akcji Kurierskiej urzędu gminy, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia,
 - 2) tabelą czynności kierującego Akcją Kurierską, której wzór jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia,
 - 3) wykazem kurierów łączników i kurierów wykonawców urzędu gminy, którego wzór jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia,
 - 4) zestawieniem przekazanych dokumentów powołania, którego wzór jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia,
 - 5) mapą Akcji Kurierskiej.
4. Wykaz kurierów łączników, kurierów wykonawców oraz powołanych do funkcji kurierów i ich zastępców, urząd gminy aktualizuje niezwłocznie po nałożeniu funkcji kuriera łącznika, kuriera wykonawcy, kuriera i jego zastępcy lub po zwolnieniu ich z tych funkcji.
5. Wójt Gminy Markusy do funkcji kurierów wykonawców oraz kurierów łączników w pierwszej kolejności przeznacza osoby, które są pracownikami Urzędu Gminy Markusy - na podstawie decyzji w sprawie przeznaczenia osoby do wykonania świadczeń osobistych, o

których mowa w art. 621 ust. 1 ustawy, w tym również osoby, które planuje się wyznaczyć do wykonania tych świadczeń w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, po wcześniejszym uzgodnieniu z właściwym szefem WCR.

6. Do przyjęcia i czasowego przechowywania kart powołania upoważniam pracownika merytorycznego realizującego sprawę Zarządzania Kryzysowego.

§6

1. Wójt Gminy Markusy lub osoba upoważniona przez niego do kierowania Akcją Kurierską:
 - 1) zawiadamia niezwłocznie w formie pisemnej papierowej lub elektronicznej:
 - a) Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Komendanta Miejskiego Policji – w celu zabezpieczenia tras przemieszczania się kurierów oraz utrzymania porządku w czasie jej przebiegu.
 - 2) wydaje dokumenty do wypełnienia kurierom wykonawcom,
 - 3) gromadzi informacje o przebiegu Akcji Kurierskiej oraz kieruje jej przebiegiem na bieżąco,
 - 4) zawiadamia szefa WCR, Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Komendanta Miejskiego Policji o zakończeniu doręczania kart powołania w sposób analogiczny do zawiadomienia o uruchomieniu Akcji Kurierskiej.

§7

W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia Akcji Kurierskiej dla osoby kierującej akcją, kurierów łączników i kurierów wykonawców wydzielam niezbędne pomieszczenie (pokój nr 1) oraz środki łączności Urzędu Gminy w Markusach.

§8

1. Kurierzy łącznicy, realizując procedurę uruchamiania Akcji Kurierskiej, wzywają niezwłocznie osoby przeznaczone do funkcji kuriera.
2. Kurierzy doręczają karty powołania osobom, dla których zostały one wystawione.
3. Kurierzy w czasie Akcji Kurierskiej posługują się upoważnieniem, którego wzór jest określony w załączniku nr 14 do rozporządzenia.
4. Po zakończeniu Akcji Kurierskiej kurierzy zwracają kurierom wykonawcom lub kierującemu Akcją Kurierską upoważnienie, potwierdzenia odbioru kart powołania oraz karty, które nie zostały doręczone.

§9

1. O zakończeniu doręczania kart powołania Wójt Gminy Markusy niezwłocznie zawiadamia Szefa WCR.
2. Wójt Gminy Markusy po zakończeniu Akcji Kurierskiej sporządza:
 - 1) rozliczenie doręczenia kart powołania lub ich pakietów, którego wzór jest określony w załączniku nr 15 do rozporządzenia,
 - 2) informację z przebiegu i wyników Akcji Kurierskiej uruchomionej na terenie gminy, której wzór jest określony w załączniku nr 16 do rozporządzenia,
 - 3) rozliczenie kosztów akcji kurierskiej, którego wzór jest określony w załączniku nr 17 do rozporządzenia.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, wraz z nedoręczonymi kartami powołania oraz potwierdzeniami odbioru doręczonych kart powołania przekazuje się za pokwitowaniem

Szefowi WCR przed upływem ustalonego terminu od zakończenia Akcji Kurierskiej oraz Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§10

Środki materiałowe niezbędne do opracowania i utrzymania w stałej aktualności dokumentacji i wyposażenia osób funkcyjnych Akcji Kurierskiej zabezpieczy pracownik merytoryczny realizujący sprawę Zarządzania Kryzysowego.

§11

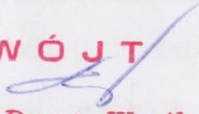
Wydatki finansowe związane z funkcjonowaniem Akcji Kurierskiej należy realizować zgodnie z §29 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2025 r. poz. 127).

§12

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi merytorycznemu realizującemu sprawę Zarządzania Kryzysowego.

§13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Dorota Wasik