

ZARZĄDZENIE Nr 4/2026

WÓJTA GMINY MARKUSY

z dnia 09 styczeń 2026 roku

w sprawie powołania zespołu do spraw wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Gminie Markusy oraz jednostkach podległych Gminie Markusy.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) § 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 2481) oraz § 19 ust. 2 pkt. 4 i 7 lit. a) rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) zarządzam co następuje:

§1.

W celu spełnienia obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) w Urzędzie Gminy Markusy i jednostkach podległych Gminie Markusy zostaje powołany zespół do spraw wdrożenia KSeF (dalej: Zespół) w którego skład wchodzi:

- 1) Pani Agnieszka Krystyna Karbowska – Skarbnik Gminy – Przewodniczący Zespołu
- 2) Pan Piotr Strózek – Sekretarz Gminy – Zastępca Przewodniczącego Zespołu
- 3) Pan Włodzimierz Ruciński – Informatyk - Członek Zespołu
- 4) Pani Magdalena Czerepska – st. Księgowość budżetowo- podatkowa - Członek Zespołu
- 5) Pani Katarzyna Marcula – zamówienia publiczne – Członek Zespołu

§2.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) koordynowanie działań, których celem będzie gotowość do stosowania KSeF w ustawowych terminach,
- 2) opracowanie elementów umów transakcji kupna i sprzedaży, w szczególności gwarantujących właściwe oznaczenie faktur ze względu na podmiot udzielający zamówienia lub dokonujący sprzedaży m.in. obligatoryjnie – pole Podmiot 3 w KSeF: dane wystawcy/odbiorcy faktury z właściwym numerem NIP jednostki organizacyjnej będącą stroną transakcji,
- 3) stworzenie modelu nadania uprawnień dla pracowników zajmujących się wystawianiem faktur sprzedaży i odbieraniem faktur zakupu oraz ustalanie zasad uwierzytelniania się w KSeF przez wyznaczone osoby,
- 4) dostosowanie przepisów wewnętrznych, w szczególności w zakresie kontroli i obiegu dokumentów finansowo- księgowych w Urzędzie gminy w Markusach,
- 5) integracja systemów umożliwiająca stosowanie KSeF,
- 6) pozyskanie certyfikatów uwierzytelniających KSeF i ustalenie formy uwierzytelniania dla osób uprawnionych do pracy z wykorzystaniem KSeF,

- 7) przeprowadzenie testów i wdrożenie docelowych procesów,
- 8) wdrażanie funkcjonowania nowych procesów integracyjnych KSeF oraz wprowadzenie korekt,
- 9) udostępnianie dla pracowników źródeł do materiałów i szkoleń z zakresu stosowania KSeF,
- 10) bieżące zapoznanie się z aktualnymi materiałami i wytycznymi Ministerstwa Finansów zamieszczanych na stronach ksef.podatki.gov.pl,
- 11) udostępnianie źródeł do materiałów i szkoleń z zakresu stosowania nowego modelu integracji z KSeF.

§3.

1. Spotkania Zespołu odbywają się stacjonarnie w siedzibie Urzędu Gminy w Markusach, Markusy 82, 82-325 Markusy oraz mogą odbywać się w sposób zdany w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego, w szczególności za pomocą dostępnych aplikacji z funkcją telekonferencji, poczty elektronicznej lub telefonu.

2. Na spotkania Zespołu mogą być zapraszani wybrani Członkowie w zależności od rozpatrywanego zagadnienia, pracownicy Urzędu Gminy Markusy oraz przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy Markusy spoza składu, o którym mowa w §1, a także inne osoby w zależności od potrzeb Zespołu.

§4.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Markusach do:

- 1) czynnej współpracy z Zespołem przy wdrażaniu stosowania KSeF w Urzędzie Gminy w Markusach,
- 2) bieżącego analizowania treści umów do zawieranych transakcji kupna/sprzedaży w imieniu i na rzecz Gminy Markusy pod kątem obowiązków stosowania KSeF w obligatoryjnych terminach,
- 3) bieżącego zapoznawania się z aktualnymi materiałami i wytycznymi Ministerstwa Finansów zamieszczanymi na stronach ksef.podatki.gov.pl i udostępnianymi przez Zespół do spraw wdrożenia KSeF w Urzędzie Gminy w Markusach.

§5.

Zobowiązuje się Dyrektorów i Kierowników jednostek podległych Gminy Markusy do:

- 1) podjęcia działań w kierowanych jednostkach organizacyjnych w celu wdrożenia i stosowania KSeF w obligatoryjnych terminach,
- 2) opracowania elementów transakcji kupna i sprzedaży, w szczególności gwarantujących właściwe oznaczenie faktur ze względu na podmiot udzielający zamówienia lub dokonujący sprzedaży m.in. obligatoryjnie – pole Podmiot3 w KSeF: dane Wystawcy/Odbiorcy faktury z właściwym numerem NIP jednostki organizacyjnej będącą stroną transakcji,
- 3) wystąpienia do Skarbnika Gminy o nadanie uprawnień do KSeF oraz zarządzanie dalszymi uprawnieniami w kierowanej jednostce,
- 4) stworzenie modelu nadania uprawnień dla pracowników zajmujących się wystawieniem faktur sprzedaży i odbieraniem faktur zakupu oraz ustalenie zasad uwierzytelniania się w KSeF przez wyznaczone osoby,
- 5) dostosowania przepisów wewnętrznych, w szczególności w zakresie kontroli i obiegu dokumentów finansowo- księgowych uwzględniających przepisy o KSeF,
- 6) integracji systemów umożliwiającą stosowanie KSeF w podległej jednostce organizacyjnej,

- 7) bieżącego kontaktu z Członkiem Zespołu ds. wdrożenia KSeF w Urzędzie Gminy w Markusach odpowiedzialnym za współpracę z jednostkami budżetowymi w zakresie wdrażania stosowania KSeF.

§6.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Markusach oraz Dyrektorów oraz kierowników podległych jednostek budżetowych Gminy Markusy do:

- 1) stosowania w transakcjach kupna / sprzedaży w imieniu i na rzecz Gminy Markusy w zakresie rozliczenia umów fakturą ustrukturyzowaną wystawianą przez strony transakcji zobowiązane ustawowo do stosowania KSeF od 1 lutego 2026 właściwych danych:

- a) Nabywcy/ Sprzedawcy – z numerem NIP JST scentralizowanej w ramach VAT:

Gmina Markusy
Markusy 82
82-325 Markusy
NIP 578-310-62-88

- b) Odbiorcy/Wystawcy – z numerem jednostki organizacyjnej JST, odpowiednio:

Urząd Gminy Markusy	NIP 578-106-19-14
Szkoła Podstawowa w Żurawcu	NIP 578-245-07-53
Szkoła Podstawowa w Zwierznie	NIP 578-245-07-30
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markusach	NIP 578-106-85-66

- 2) stosowania w umowach na dostawę towarów i usług w imieniu i na rzecz Gminy Markusy postanowień zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, także w zakresie rozliczania umów fakturą ustrukturyzowaną wystawianą przez dostawców zobowiązanych ustawowo do stosowania KSeF od 1 lutego 2026, ustalając w umowie właściwe dane do faktury oraz sposób i termin dostarczania wszystkich niezbędnych dokumentów będących podstawą do dokonania płatności w sposób uzgodniony pomiędzy stronami. W przypadku gdy Wystawca faktury jest zobowiązany do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur na rzecz Gminy Markusy z tytułu realizacji udzielonych zamówień po dniu 1 lutego 2026 roku obligatoryjnymi elementami faktury są dane:
- a) w polu podmiot2 dane Sprzedawcy z numerem NIP JST scentralizowanej w ramach VAT zgodnie z §6 pkt.1 (578-310-62-88)
- b) w polu Podmiot3 dane Odbiorcy z numerem NIP podległej jednostki organizacyjnej JST, zgodnie z §6 pkt.1 lit. b.

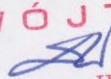
- 3) stosowania w umowach sprzedaży, gdzie Sprzedawcą jest Gmina Markusy postanowień zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie w zakresie formy udostępnienia dokumentu potwierdzającego transakcję oraz obligatoryjnego stosowania danych:
 - a) w polu podmiot1 dane sprzedawcy z numerem NIP JST scentralizowanej w ramach vat zgodnie z §6 pkt.1 (578-310-62-88).
 - b) W polu Podmiot3 dane Wystawcy z numerem NIP podległej jednostki organizacyjnej JST, zgodnie z §6 pkt.1 lit. b.
- 4) Przeanalizowanie zawartych umów pod kątem konieczności ich aneksowania. W przypadku takiej konieczności zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Markusach oraz Dyrektorów i kierowników podległych jednostek do zawarcia przedmiotowych aneksów w terminie do dnia 31.01.2026 roku.

§7.

Zobowiązuje się Dyrektorów oraz Kierowników jednostek podległych Gminy Markusy do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia oraz stosowania jego postanowień.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Dorota Wasik