

w sprawie określenia terminu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Markusy.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1043), art.131, art.154 ust.1 pkt 1 w związku z art.29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz 1153

).

Wójt Gminy Markusy zarządza, co następuje:

§1

1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Markusy, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Markusy, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół podstawowych, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Markusy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT

mgr Dorota Wasik

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do oddziałów przedszkolnych
w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027 prowadzonych**

Data		Etap rekrutacji
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
9 lutego 2026 r. (od godz. 8.00)	13 lutego 2026 r. (do godz. 15.00)	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027.
Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
16 lutego 2026 r. (od godz. 8.00)	2 marca 2026 r. (do godz. 15.00)	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA! 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
3 marca 2026 r.	6 marca 2026 r.	Potwierdzenie przez dyrektora złożenia w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
9 marca 2026 r.	13 marca 2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym żądania przez przewodniczącego dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach.

16 marca 2026 r. (do godz. 15.00)		Ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
17 marca 2026 r. (od godz. 8.00)	20 marca 2026 r. (do godz. 15.00)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
23 marca 2026 r. (do godz. 15.00)		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 23 marca 2026 r.		<p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>
Postępowanie uzupełniające do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
21 kwietnia 2026 r. (do godz. 15.00)		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej.
22 kwietnia 2025 r. (od godz. 8.00)	5 maja 2026 r. (do godz. 15.00)	<p>Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.</p> <p>UWAGA!</p> <ol style="list-style-type: none"> Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
6 maja 2026 r.	8 maja 2026 r.	Potwierdzenie przez dyrektora złożenia w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
11 maja 2026 r.	18 maja 2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w

		postępowaniu rekrutacyjnym, w tym żądania przez przewodniczącego dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach.
19 maja 2026 r. (do godz. 15.00)		Ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
20 maja 2026 r. (od godz. 8.0	26 maja 2026 r. (do godz. 15.00)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
27 maja 2026 r. (do godz. 15.00)		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 27 maja 2026 r.		Procedura odwoławcza. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
30 czerwca 2026 r.		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

WÓJT

mgr Dorota Wasik

Załącznik Nr2 do Zarządzenia Nr6/2026
Wójta Gminy Markusy
z dnia 29 stycznia 2026 roku

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027 prowadzonych przez Gminę Markusy

Data		Etap rekrutacji
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne do klas I w szkołach podstawowych		
9 lutego 2026 r. (od godz. 8.00)	13 lutego 2026 r. (do godz. 15.00)	Składanie zgłoszeń przez rodziców dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej o kontynuację edukacji w klasie I w roku szkolnym 2026/2027 tej szkoły oraz zgłoszeń dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły.
16 lutego 2026 r. (od godz. 8.00)	2 marca 2026 r. (do godz. 15.00)	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA! 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
3 marca 2026 r.	6 marca 2026 r.	Potwierdzenie przez dyrektora złożenia w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
9 marca 2026 r.	13 marca 2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym żądania przez przewodniczącego dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach.
16 marca 2026 r. (do godz. 15.00)		Ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
17 marca 2026 r.	20 marca 2026 r.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole,

(od godz. 8.00)	(do godz. 15.00)	do której zostało zakwalifikowane.
23 marca 2026 r. (do godz. 15.00)		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 23 marca 2026 r.		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych		
21 kwietnia 2026 r. (do godz. 15.00)		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w szkole podstawowej.
22 kwietnia 2026 r. (od godz. 8.00)	5 maja 2026 r. (do godz. 15.00)	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA! 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
6 maja 2026 r.	8 maja 2026 r.	Potwierdzenie przez dyrektora złożenia w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
11 maja 2026 r.	18 maja 2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym żądania przez przewodniczącego dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach.
19 maja 2026 r. (do godz. 15.00)		Ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
20 maja 2026 r.	26 maja 2026 r.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do

(od godz. 8.00)	(do godz. 15.00)	której zostało zakwalifikowane.
27 maja 2026 r. (do godz. 15.00)		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 27 maja 2026 r.		Procedura odwoławcza. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
30 czerwca 2026 r.		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

WÓJT

mgr Dorota Wasik

KRYTERIA NABORU

Podstawa prawna:

2. art. 131 ust. 2, 4, 6 oraz 154 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r., poz. 1153)

Uchwała Rady Gminy Markusy z dnia 18 lutego 2020 r w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Markusy na rok szkolny 2020/2021 i lata następnena drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Kryteria ustawowe

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, Dz. U. z 2019 r. poz. 1172). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, Dz. U z 2019 r. poz. 1172). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów

		ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, Dz.U z 2019 r. poz. 1172). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</i>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz.1583, Dz. U. z 2019 r. poz. 473) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>

Kryteria Rady Gminy Markusy

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Punkty
1.	Dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęte pomocą socjalną.	decyzja o korzystaniu z pomocy socjalnej	50
2.	Dziecko obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub jednego z rodziców (prawnego opiekuna) pracujących lub prowadzących gospodarstwo rolne lub studiujących w systemie dziennym.	zaświadczenie o zatrudnieniu lub odbywaniu studiów dziennych; wypis z rejestru działalności gospodarczej wraz z numerem REGON; zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego	40
3.	Dziecko rodziców (prawnych opiekunów) niepracujących zarejestrowanych w urzędzie pracy.	zaświadczenie o zarejestrowaniu rodziców (prawnych opiekunów) w urzędzie pracy	30
4.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tutejszej szkoły.	potwierdzenie dyrektora na podstawie posiadanej dokumentacji	20
5.	Miejsce zamieszkania kandydata jest w obwodzie placówki oświatowej, do której jest składany wniosek.	oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata	10

WÓJT
mgr Dorota Wusiak