

**Zarządzenie Nr 19/2026**  
**Wójta Gminy Markusy**  
**z dnia 27 kwietnia 2026 roku**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury**  
**Biblioteki Publicznej Gminy Markusy w Zwierznie za rok 2025**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1153 z późn. zm), art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz art. 29 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 457) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury Biblioteki Publicznej Gminy Markusy w Zwierznie za rok 2025.

§ 2.

Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z bilansu oraz rachunku zysków i strat, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Markusy.

**WÓJTA**  
  
*mgr Dorota Wasik*

## Uzasadnienie

Biblioteka Publiczna Gminy Markusy w Zwierznie jest instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Markusy.

Instytucja ta przedłożyła bilans wraz z informacją dodatkową, rachunek zysków i strat ze swojej działalności za 2025 rok.

Zgodnie z treścią art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

WÓJT  
  
mgr Dorota Wasik

**BILANS JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU  
BUDŻETOWEGO**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS			Adresat	
BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY MARKUSY ZWIERZNO 32 82-325 MARKUSY 280242737 Numer identyfikacyjny REGON		jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego			GMINA MARKUSY	
		sporządzony na dzień 31.12.2025 r.				
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
<b>A. Aktywa trwałe</b>			<b>A. Fundusze</b>			
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>			<b>I. Fundusz jednostki</b>	-897,96	-138,54	
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>			<b>II. Wynik finansowy netto (+,-)</b>	759,42	-16 465,20	
<b>1. Środki trwałe</b>	0	0	<b>1. Zysk netto (+)</b>			
1.1. Grunty			<b>2. Strata netto (-)</b>	759,42	-16 465,20	
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			<b>III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)</b>			
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0	0	<b>IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek</b>			
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			<b>B. Fundusze placówek</b>			
			<b>C. Państwowe fundusze celowe</b>			
1.4. Środki transportu			<b>D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>			
1.5. Inne środki trwałe			<b>I. Zobowiązania długoterminowe</b>			
<b>2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>			<b>II. Zobowiązania krótkoterminowe</b>	138,54	16 603,74	
<b>3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	138,54	16 603,74	
<b>III. Należności długoterminowe</b>			2. Zobowiązania wobec budżetów			
<b>IV. Długoterminowe aktywa finansowe</b>			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń			
1. Akcje i udziały			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń			
2. Inne papiery wartościowe			5. Pozostałe zobowiązania			

3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			6. Sumy obce (depozytowe,		
<b>V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek</b>			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
<b>B. Aktywa obrotowe</b>			8. Fundusze specjalne		
<b>I. Zapasy</b>			8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
1. Materiały			8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			<b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>		
3. Produkty gotowe			<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>	0	0
4. Towary					
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>					
1. Należności z tytułu dostaw i usług					
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności					
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
<b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>					
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych					
3. Środki pieniężne państwowego funduszu					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>					
<b>Suma aktywów</b>	0	0	<b>Suma pasywów</b>	0	0

Jadańska Danuta

(główny księgowy)

**Księgowa**

**Danuta Jadańska**

2026 03.15

(rok, miesiąc, dzień)

Turzyńska Barbara

(dyrektor jednostki)

**Dyrektor**  
Biblioteki Publicznej Gminy  
Markusy  
mgr Barbara Turzyńska

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat	
<b>BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY MARKUSY ZWIERZNO 32 82-325 MARKUSY</b> 280242737 Numer identyfikacyjny REGON	<b>sporządzony na dzień 31.12.2025</b>	<b>GMINA MARKUSY</b>	
	Stan na koniec roku poprzedniego 2024	Stan na koniec roku bieżącego 2025	
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	332 198,06	407 649,22	
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		241,80	
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	332 198,06	407 407,42	
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	333 749,85	451 484,60	
I. Amortyzacja			
II. Zużycie materiałów i energii	17768,09	69 304,88	
III. Usługi obce	6787,88	30 298,19	
IV. Podatki i opłaty			
V. Wynagrodzenia	261864,21	288 658,66	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	46727,92	62 474,67	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	601,75	748,20	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)</b>	-1 551,79	- 43 835,38	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	1 911,30	26 980,30	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne	1911,30	26 980,30	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>			
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne			

F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	359,51	-16 855,08
G.	Przychody finansowe	399,91	
I.	Dywidendy i udziały w zyskach		
II.	Odsetki	399,91	389,88
III.	Inne		
H.	Koszty finansowe		
I.	Odsetki		
II.	Inne		
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	759,42	- 16 465,20
J.	Podatek dochodowy		
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	759,42	- 16 465,20

**Księgowi**

**Danuta Jadańska**

Jadańska Danuta  
(główny księgowy)

2025-03-15  
(rok, miesiąc, dzień)

Turzyńska Barbara  
(dyrektor jednostki)

**Dyrektor**  
Biblioteki Publicznej Gminy  
Markusy  
mgr Barbara Turzyńska

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki <b>BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY MARKUSY</b>
1.2	siedzibę jednostki <b>ZWIERZNO</b>
1.3	adres jednostki <b>ZWIERZNO 32, 82-325 MARKUSY</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Zaspakajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 2025.01.01 – 2025.12.31
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Zasadniczym celem przedstawionych niżej zasad przyjętych w polityce rachunkowości jest obowiązek stosowania rozwiązań przewidzianych w ustawie o rachunkowości: 1. Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów. 2. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych. 3. Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego. 4. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym zakładowego planu kont i wykazu kont ksiąg pomocniczych 5. Systemu służącego ochronie danych w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących. Metody wyceny aktywów i pasywów a także amortyzacji: Wartości niematerialne i prawne, środki trwałe, urządzenia techniczne i maszyny przyjmuje się do ewidencji księgowej wg cen nabycia, kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, wg wartości określonej w decyzji o przyjęciu środka do użytkowania. Zdjęcie z ewidencji księgowej wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe. Wycena na dzień bilansowy wg cen nabycia, wg kosztów wytworzenia, wg wartości przeszacowanej pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej wartości. Wartość początkowa środków trwałych podlega podwyższeniu o wartości nakładów poniesionych na ich ulepszenie. Pozostałe środki trwałe ewidencjonują się na koncie 013 o wartości jednostkowej powyżej 200 zł do 10 000 zł. Wprowadza się do ewidencji szczegółowej ilościowo-wartościowej. Odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wysokości początkowej. Na koncie 013 bez względu na wartość ewidencjonuje się meble biurowe. Sposoby amortyzowania i umarzania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Metoda amortyzowania to metoda liniowa. Amortyzacja miesięczna odpisywana raz w roku za 12 miesięcy na koniec roku. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – wartość przekraczająca kwotę 10 000 zł brutto umarzane jednorazowo przez spisanie w koszty: meble i dywany, zbiory biblioteczne, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania – do kwoty 10 000 zł brutto.

5.	inne informacje
	Nie dotyczy
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Nie dotyczy
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dysponuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.1	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
0.	
	Nie dotyczy
1.1	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.	
	Nie dotyczy

1.1	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także
2.	wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
Nie dotyczy	
1.1	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń
3.	międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
Nie dotyczy	
1.1	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
Nie dotyczy	
1.1	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	8 379,57 zł w tym ZFŚS - 7 716,30 zł ekwiwalent za odzież ochronną- 663,27 zł
1.1	inne informacje
Nie ma	
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
Nie dotyczy	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
Nie dotyczy	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
Nie dotyczy	
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
Nie ma	

**Księgowa**

**Danuta Jadańska**

Danuta Jadańska  
(główny księgowy)

2026-03-15.  
(rok, miesiąc, dzień)

Barbara Turzyńska  
dyrektor jednostki)

**Dyrektor**  
**Biblioteki Publicznej**  
**Markusy**  
**mgr Barbara Turzyńska**