

w sprawie upoważnienia do administrowania kontem oraz do publikowania, udostępniania i aktualizacji informacji o umowach w CRU

Na podstawie art. 34b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 roku poz. 1483) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam do działania w imieniu Gminy Markusy w celu administrowania kontem w systemie CRU Pana Włodzimierz Rucińskiego, zatrudnionego na stanowisku Informatyk.
2. Zakres upoważnienia obejmuje w szczególności zarządzanie kontami użytkowników, nadawanie i odbieranie uprawnień, nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu po stronie jednostki oraz zapewnienie prawidłowej realizacji obowiązków związanych z obsługą CRU.

§ 2

Upoważniam do działania w imieniu Gminy Markusy w celu wprowadzania informacji o umowach zawartych od dnia 1 lipca 2026 r. przez Gminę Markusy do CRU, aktualizacji danych dotyczących tych umów w CRU, udostępniania informacji o umowach zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) Panią Agnieszkę Karbowską, zatrudnioną na stanowisku Skarbnika Gminy,
 - 2) Pana Piotra Stróżka zatrudnionego na stanowisku Sekretarz Gminy
 - 3) Panią Katarzynę Marcula, zatrudnioną na stanowisku ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy,
 - 4) Panią Beatę Kazimierowska, zatrudnioną na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami,
 - 5) Panią Renatę Sawicką, zatrudnioną na stanowisku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 6) Pana Wiesława Kulikowskiego, zatrudnionego na stanowisku ds. budownictwa i inwestycji oraz ochrony p.poż.,
 - 7) Panią Dorotę Śledź, zatrudnioną na stanowisku ochrony środowiska,
 - 8) Panią Annę Kruszkowską, zatrudnioną na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy,
 - 9) Panią Wioletę Guz, zatrudnioną na stanowisku sekretarki,
 - 10) Panią Małgorzatę Wociał, zatrudnioną na stanowisku Zastępcy Kierownika USC,
 - 11) Panią Martę Kuc, zatrudnioną na stanowisku ds. stypendiów i funduszu alimentacyjnego oraz obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
2. Upoważnienie obejmuje w szczególności:
 - a) wprowadzanie do CRU informacji o zawartych umowach,
 - b) aktualizację danych, w tym wprowadzanie zmian, aneksów oraz informacji o rozwiązywaniu umów,
 - c) weryfikację poprawności i kompletności danych przed ich publikacją,
 - d) udostępnianie informacji o umowach zgodnie z przepisami prawa.
 3. Osoby upoważnione zobowiązane są do:
 - a) działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) zachowania należytej staranności przy wprowadzaniu i aktualizacji danych,

- c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych,
- d) terminowego wprowadzania i aktualizacji danych w CRU.

§3

Obowiązek rejestracji umów w Centralnym Rejestrze umów dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, dokumentowej i elektronicznej z którymi wiążą się skutki finansowe z wyłączeniem:

- 1) umów o pracę,
- 2) umów najmu samochodu prywatnego do celów służbowych,
- 3) umów najmu na lokale mieszkalne.
- 4) umów dotyczących zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa,
- 5) umów dzierżawy.

§4

Obowiązek zarejestrowania zawartej umowy spoczywa na merytorycznie odpowiedzialnym pracowniku i winien być zrealizowany (poprzez dostarczenie 1 egzemplarza umowy) niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy i dostarczony na stanowisko ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy.

§ 5

1. Umowa przedłożona do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów zawiera:

- 1) Lp.
- 2) Numer umowy
- 3) Data zawarcia umowy
- 4) Miejsce zawarcia umowy
- 5) Okres obowiązywania umowy oznaczenie stron umowy
- 6) Oznaczenie stron umowy
- 7) Oznaczenie przedstawicieli stron umowy
- 8) Przedmiot umowy
- 9) Wartość przedmiotu umowy
- 10) Informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy
- 11) Dodatkowe informacje

2. Wyznaczony pracownik urzędu wprowadza dane do CRU i potwierdza fakt zarejestrowania umowy w Centralnym Rejestrze Umów poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w Urzędzie pieczęcią o treści:

**„Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów
Urzędu Gminy w Markusach**

w dniu.....

pod nr.....”.

3. Umowy zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Umów przechowywane są na samodzielnym stanowisku ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy.

§6

1. Upoważniam do działania w imieniu Gminy Markusy w celu publikowania informacji o umowach zawartych przez Gminę Markusy w systemie CRU Panią Katarzynę Marcula, zatrudnioną na stanowisku ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy.
2. Zakres upoważnienia obejmuje w szczególności publikowanie danych o umowach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Zakres upoważnień obejmuje wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do realizacji powierzonych obowiązków w systemie CRU, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

Upoważnienia obowiązują od dnia podpisania niniejszego zarządzenia do czasu ich odwołania albo rozwiązania stosunku pracy.

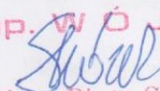
§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wskazanym w § 1–4.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA


mgr inż. Piotr Strózek
SEKRETARZ GMINY