

**UCHWAŁA NR V N/16/2026
RADY GMINY MARKUSY**

z dnia 13 lipca 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania oraz korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie
Markusy**

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2026 r,poz.662 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Markusy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Anita Sokołowska

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ORAZ KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH W GMINIE MARKUSY

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlice Wiejskie w Gminie Markusy i ich wyposażenie stanowi własność Gminy Markusy.
2. Administratorem świetlic jest Wójt.
3. Kontrolę i nadzór nad działalnością świetlic sprawuje Wójt Gminy Markusy przy pomocy opiekunów świetlic.
4. Działalność świetlicy wiejskiej na terenie Gminy Markusy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, organizowanie czasu wolnego oraz promocję wsi i gminy.
5. Działalność świetlicy wiejskiej może być realizowana poprzez:
 - a) prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i sportowej,
 - b) popularyzację amatorskiego ruchu artystycznego,
 - c) podejmowanie działań rekreacyjnych.
6. Klucze do świetlic są w dyspozycji opiekunów świetlic (dalej zwanymi „Opiekunami”).

§ 2. Obowiązki Opiekunów Świetlic w Gminie Markusy

1. Bezpośrednią opiekę nad świetlicami sprawuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Markusy na stanowisku Opiekuna.
2. Do podstawowych obowiązków Opiekuna należy:
 - a) przygotowanie świetlic do używania oraz dbałość o mienie i czystość świetlic,
 - b) zapoznanie się z wyposażeniem świetlicy wiejskiej oraz złożenie podpisu na protokole inwentaryzacyjnym,
 - c) pisemne zgłaszanie do Urzędu Gminy w Markusach zapotrzebowania na zakup materiałów do świetlic,
 - d) ewidencja osób i podmiotów, którym udostępniono świetlicę lub jej pomieszczenia, zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie (załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu):
 - liczbę porządkową,
 - dane osoby lub podmiotu , któremu udostępniono budynek lub pomieszczenia
 - potwierdzenie wydania kluczy (data i godzina),,
 - potwierdzenie zwrotu kluczy (data i godzina),

- czytelny podpis pobierającego oraz Opiekuna,
- uwagi opiekuna , co do stanu odbieranego obiektu po wynajęciu,
- e) Prowadzenie harmonogramu rezerwacji świetlic
- f) udostępnianie świetlic uprawnionym osobom i podmiotom zgodnie z prowadzonym harmonogramem rezerwacji świetlic,
- g) uzgadnianie terminu wynajęcia świetlicy z najemcą,
- h) udostępnianie świetlic mieszkańcom sołectw po godz.15 i w dni wolne od pracy, po zasięgnięciu opinii Wójta lub Sekretarza,
- i) współpraca przy wykonywaniu obowiązków Opiekunów z Sołtysami, Kołami Gospodyń oraz Radami Sołeckimi Gminy Markusy,
- j) zastępstwo opiekuna świetlicy po akceptacji Wójta Gminy.
- k) niezwłoczne zgłaszanie usterek i awarii świetlic do Urzędu Gminy w Markusach, na stanowisko ds. obsługi Rady Gminy
- j) okazanie świetlicy i mienia w przypadku czynności kontrolnych Komisji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy i Komisji rewizyjnej Rady Gminy.

§ 3. Zasady udostępniania świetlic w Gminie Markusy

1. Ze świetlic oraz ich wyposażenia mogą nieodpłatnie korzystać jednostki organizacyjne Gminy, Sołtysi, Rady Sołeckie, mieszkańcy Gminy Markusy oraz stowarzyszenia i organizacje prowadzące działalność nienakierowaną na zysk („not for profit”) na rzecz społeczności lokalnej w ramach zorganizowanych inicjatyw społecznych skierowanych do mieszkańców terenów wiejskich.
2. Wynajem świetlic może nastąpić na rzecz osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w celu organizacji w szczególności:
 - a) imprez zbiorowych zamkniętych takich jak: wesela, bale, koncerty,
 - b) prywatnych uroczystości takich jak: komunie, chrzciny, spotkania rodzinne, stypy, spotkania okolicznościowe,
 - c) komercyjnych pokazów, szkoleń. - komercyjnych = płatnych.
3. W celu wynajęcia odpłatnego świetlicy należy:
 - a) złożyć do Wójta Gminy Markusy pisemny wniosek z godny ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - b) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku strony podpisują umowę najmu, w której będą określone stawki opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich,
 - c) przy przekazaniu świetlicy jej opiekun wraz z osobą, na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia i sporządzany jest protokół zdawczo zbiorczy, czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu,
 - d) w przypadku stwierdzenia przez opiekuna świetlicy rozbieżności stanu pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia fakt ten zostaje opisany w protokole zdawczo-odbiorczym.
4. Świetlica wiejska wynajmowana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.

5. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, osoba która wynajmuje świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich oraz szkody wyrządzone w świetlicy w trakcie jej użytkowania
6. W przypadku organizacji przyjęcia z okazji 18-tych urodzin umowę zawiera rodzic/opiekun prawny.
7. Wójt Gminy Markusy podejmuje indywidualne decyzje w sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie i rozstrzyga w sprawie występowania wątpliwości co do wykładni regulaminu.
8. W przypadku kolizji zgłoszeń do jednego terminu decyduje kolejność zgłoszeń, od której można odstąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach. Harmonogramy korzystania ze Świetlic powinny umożliwiać harmonijną realizację celów, o których mowa w §1 ust. 4 oraz uwzględniać uzasadnione interesy wszystkich uprawnionych do korzystania ze świetlic.
9. W przypadku równoczesnego zgłoszenia rezerwacji pierwszeństwo w wynajmie świetlicy mają osoby zamieszkujące Gminę Markusy.
10. Udostępnienie świetlic następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Wójtem Gminy a wnioskodawcą, określającej szczegółowe prawa i obowiązki Gminy i korzystającego (załącznik nr 3 Regulaminu).
11. Z chwilą otrzymania kluczy i wypełnienia protokołu zdawczo-odbiorczego, Najemca bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu.
12. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy. Po zakończonym wynajmie świetlicy, opiekun w obecności Najemcy sprawdza stan jakościowy i ilościowy pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia.
13. Wszelkie braki w wyposażeniu oraz ewentualne zniszczenia zostają opisane w protokole zdawczo-odbiorczym, a następnie wycenione. Wyposażenie będące własnością sołectwa winno być odkupione.
14. W przypadku niestosowania się do pkt.12, szkoda zostanie naprawiona przez Administratora, a Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy.
15. Najemca zobowiązany jest każdorazowo sprzątać świetlicę po zakończeniu wynajmu.
16. Zabrania się przestawiania mebli, wyjątek stanowią stoły i krzesła, które można ustawić w. zapotrzebowania a następnie należy przywrócić ustawienie do stanu pierwotnego.
17. W przypadku korzystania z kuchenki gazowej Najemca zobowiązany jest do zaopatrzenia się we własną butlę gazową. Najemca odpowiada za bezpieczne podłączenie oraz użytkowania urządzenia.
18. Opłatę za wynajem pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Radę Gminy Markusy
19. Przed podpisaniem umowy na konto Urzędu Gminy w Markusach Nr. 62 8300 0009 0095 0015 2000 0100. Najemca jest zobowiązany wpłacić kaucję w wysokości 200 zł. Gmina Markusy może zatrzymać wpłaconą przez korzystającego kaucję, w przypadku szkód stwierdzonych w pomieszczeniach, urządzeniach i wyposażenia
20. Koszty zużytych mediów tj. odpłatność za energię, wodę , ścieki oraz śmieci według stawek dostawców usługi ponosi najemca.
21. Najemca zobowiązany jest do segregacji odpadów według zasad obowiązujących w Gminie Markusy. Zapotrzebowanie na worki do segregacji zgłasza opiekun świetlicy wiejskiej na stanowisko ds. ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Markusy.

22. Opiekunowie przekazują klucz/klucze do świetlic dopiero po załatwieniu wszystkich formalności, w tym podpisaniu umowy i spisaniu liczników oraz protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu).
23. Przyjęcie kluczy do świetlic oznacza zapoznanie się z treścią i akceptację niniejszego regulaminu przez osobę która przyjmuje klucze i podmiot na którego rzecz ona działa oraz brak zastrzeżeń co do stanu świetlic, terenu przylegającego i jej wyposażenia.
24. Opiekun przekazuje świetlicę wiejską osobie, która podpisała umowę najmu z gminą, bądź osobie przez nią upoważniona.
25. Terminy te mogą ulec skróceniu w przypadku wniosku o użyczenie Świetlic w celu organizacji uroczystości pogrzebowych i w innych uzasadnionych przypadkach.
26. Opiekunowie mogą w uzasadnionych przypadkach odmówić rezerwacji i udostępnienia świetlic, wówczas przysługuje prawo odwołania do Wójta Gminy Markusy, którego decyzja jest ostateczna.

§ 4 Finansowanie świetlic

1. Środki uzyskane z wynajmu świetlic wiejskich stanowią dochód budżetu gminy.
2. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy.
3. Dochód z wynajmu świetlic przeznaczony jest na ich utrzymanie.
4. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich.

§ 5 Integralną częścią regulaminu jest załączony wykaz budynków świetlic wiejskich, (załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu).

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Osoby lub podmioty korzystające ze świetlic winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Osoby lub podmioty korzystające ze świetlic zobowiązują się dbać o czystość obiektu i przyległego terenu.
3. Osoby lub podmioty korzystające ze świetlic zobowiązują się dbać o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicach oraz na terenie przylegającym.
4. Podmioty, które zamierzają korzystać regularnie ze Świetlic mogą złożyć pisemne upoważnienie (zawierające co najmniej imię, nazwisko, nr PESEL upoważnionego) dla swoich członków do pobierania w ich imieniu klucza/kluczy i pełnienia funkcji Osoby Odpowiedzialnej. Upoważnienie takie jest ważne do czasu jego odwołania na piśmie i doręczenia oświadczenia w tym przedmiocie do Urzędu Gminy Markusy.
5. Zabrania się wieszania, przyczepiania i przyklejania dekoracji do lamp, karniszy, firan, okien, stołów itp.
6. Zabrania się montowania dodatkowych haków w ścianach i suficie służących do dekoracji oraz dokonywania jakichkolwiek ingerencji w substancję obiektu.
7. Zapisy niniejszego regulaminu nie tworzą roszczeń o udostępnienie świetlic.
8. Treść niniejszego regulaminu podlega stałemu udostępnieniu w widocznym miejscu na terenie świetlic.

Załącznik nr 1 do „Regulaminu funkcjonowania oraz korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Markusy”.

Ewidencja osób i podmiotów, którym udostępniono świetlicę wiejską lub jej pomieszczenia w miejscowości

[illegible]

Załącznik nr 2 do „Regulaminu funkcjonowania oraz korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Markusy”.

Wniosek o wynajem świetlicy wiejskiej. Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości wraz z zapleczem kuchennym/ bez zaplecza kuchennego* w celu organizacji we własnym zakresie

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu i dane osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

.....
(adres/siedziba)

.....
(telefon kontaktowy)

Wójt Gminy Markusy

Wniosek o wynajem świetlicy wiejskiej

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości wraz z zapleczem kuchennym/bez zaplecza kuchennego * w celu organizacji we własnym zakresie

-
1. Data wynajęcia:
 2. Organizator:.....
 3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa
:.....
(imię i nazwisko (własnoręczny podpis)
 4. Przewidywana liczba uczestników:
 5. Jednocześnie oświadczam, że:
 - a) zapoznałem/łam się z obowiązującym w Gminie Markusy Regulaminem świetlic wiejskich,
 - b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ. I sanitarnych, w czasie trwania wynajmu,
 - c) oświadczam, że poniosę koszty wynajmu oraz pokryję wszelkie ewentualnie powstałe w trakcie wynajmu szkody.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić. Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 RODO informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Markusy, Markusy 82, 82-325 Markusy, e-mail:markusy@data.pl.

Dane kontaktowe inspektora Ochrony Danych Osobowych: Urząd Gminy Markusy, sekretarz@markusy.prohost.pl

Załącznik nr 3 do „Regulaminu funkcjonowania oraz korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Markusy”.

U M O W A

zawarta w dniu roku pomiędzy Wójtem Gminy Markusy
mgr . Dorota Wasik - zwanym dalej wynajmującym a Panią/Panem
..... Numer PESELzam.
.....zwanym
dalej najemcą o następującej treści :

§ 1

1. Wynajmujący udostępnia najemcy na okres od dnia roku
godz. do dnia roku godz. świetlicę
w m., 82-325 Markusy celem zorganizowania
.....
2. Przed podpisaniem niniejszej umowy najemca wpłaca kaucję w wysokości
200 zł, z której po zakończeniu imprezy wynajmujący może potrącić należności
z tytułu opłat określonych w § 2 ust. 3 i § 3 ust. 2 oraz ewentualne odszkodowanie
za zniszczenie wyposażenia . Kaucję należy wpłacić na konto Urzędu Gminy
w Markusach **Nr 62 8300 0009 0095 0015 2000 0100**.
3. Kaucja podlega zwrotowi po przekazaniu świetlicy wynajmującemu z zastrzeżeniem
ust. 2 .

§ 2

1. Za świadczenie określone w § 1 najemca zobowiązuje się wpłacić na konto
Urzędu Gminy w Markusach przed rozpoczęciem imprezy kwotę w wysokości
..... zł (słownie złotych :).
2. Powyższa kwota obejmuje opłaty za korzystanie z wyposażenia sali (meble ,
dekoracja , kuchnia z wyposażeniem , toalety , zaplecze magazynowe).
3. Należności za zużycie energii elektrycznej należy uregulować w terminie 3 dni od
przekazania sali po odbytej imprezie według wskazań licznika.
Należność za zużycie wody należy uregulować w terminie 3 dni od przekazania sali
po odbytej imprezie według wskazań wodomierza, a w przypadku braku wodomierza
ryczałtowo – 10 zł.
Wymienione należności należy wpłacić na konto Urzędu Gminy w Markusach
Nr 70 8300 0009 0095 0015 2000 0150. Należność za media będzie obciążona 23% podatku
VAT.
4. W przypadku przekroczenia terminu , o którym mowa w § 1 ust. 1 najemca płaci
dodatkowo za każdą rozpoczętą dobę kwotę odpowiadającą stawce z tabeli opłat za
wynajem sali.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się oddać świetlicę posprzątaną .
2. W przypadku zniszczenia sprzętu znajdującego się w świetlicy lub nie
uporządkowania świetlicy po zorganizowanej imprezie wynajmujący obciąży
najemcę kosztami naprawy lub sprzątnięcia .

3. Najemca odpowiada przed wynajmującym za ewentualne szkody wynikłe podczas wynajmowania podmiotu najmu.

§ 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się do wywiezienia odpadów segregowanych tj. opakowań szklanych i opakowań z tworzyw sztucznych do najbliższych pojemników służących segregacji odpadów.
2. Pozostałe odpady gromadzi się w pojemnikach przy świetlicach.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

U w a g a !

Informujemy, że zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z dnia 04 lutego 1994 r. Nr 24, poz. 83) za korzystanie z utworów muzycznych, słowno-muzycznych i choreograficznych, zarówno polskich jak i zagranicznych twórcom przysługuje wynagrodzenie - tantiemy autorskie.

Obowiązek uregulowania należnych tantiem autorskich spoczywa na organizatorze imprezy. W związku z powyższym organizator zawrzeć powinien stosowną umowę licencyjną (osobiście lub korespondencyjnie) w **Inspektoracie Terenowym ZAiKS w Elblągu, 82-300, ul. Grunwaldzka 2 B1/9.**

Opłat należy dokonywać przed rozpoczęciem imprezy na konto Inspektoratu Terenowego „ZAiKS” w Elblągu w banku PKO BP S.A. O/ Elbląg
Nr rachunku 39 1020 1752 0000 0002 0003 0106.

Wynajmujący :

Najemca :

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony dnia

pomiędzy :

1.
(opiekun świetlicy)

2.
(przyjmujący)

.....
(adres zamieszkania)

§ 1.

Przedmiotem przekazania jest świetlica w miejscowości wraz z
wyposażeniem

§ 2.

W dniu przekazania stan świetlicy – bez zastrzeżeń

.....
(opiekun świetlicy)

.....
(przyjmujący)

§ 3.

W dniu zwrotu świetlicy stan techniczny i estetyczny świetlicy i wyposażenia

.....
.....
.....
.....

stan licznika energii:

przed **po**
.....

stan licznika wody:

przed **po**

§ 4.

Niniejszy protokół stanowi podstawę zwrotu kaucji.

.....
(przekazujący)

.....
(opiekun świetlicy)

Wykaz budynków świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Markusy

3. Świetlica wiejska w Brudzędach
4. Świetlica wiejska w Kępniewie
5. Świetlica wiejska w Krzewsku
6. Świetlica wiejska w Markusach
7. Świetlica wiejska w Nowym Dolnie
8. Świetlica wiejska w Rachowie
9. Świetlica wiejska w Stalewie
10. Świetlica wiejska w Węglach-Żukowie
11. Świetlica wiejska w Złotnicy
12. Świetlica wiejska w Zwierznie
13. Świetlica wiejska w Żurawcu

Uzasadnienie

Do kompetencji organów stanowiących gminy, wynikających z przepisu art.40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662) należy określenie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Świetlice wiejskie stanowią bazę umożliwiającą społeczności lokalnej integrację oraz prowadzenie szeroko rozumianej działalności społeczno-kulturalnej. Celem wprowadzenia jednolitych i przejrzystych zasad korzystania z mienia gminnego jakim są świetlice wiejskie, podjęcie uchwały o proponowanej treści jest uzasadnione.