

**UCHWAŁA Nr I/4/2012
RADY GMINY MARKUSY
z dnia 31 stycznia 2012 roku**

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art.4¹ ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz.1231 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1.

Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§3.

Traci moc Uchwała Nr I/4/2011 Rady Gminy Markusy z dnia 03 lutego 2011 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2012 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Markusach.

**PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY**

Jarosław Zieliński

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
ORAZ
GMINNY PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA NARRKOMANII
DLA GMINY MARKUSY NA ROK 2012**

Rozdział I

I Postanowienia ogólne

Gminny Program Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii jest kontynuacją zadań realizowanych na terenie gminy Markusy do chwili obecnej i stanowi spis działań będących jednocześnie zadaniami własnymi gminy w obszarze tych zagadnień społecznych, które będą realizowane w roku 2012.

II Główne cele strategiczne i operacyjne programu

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych i narkomanii.

Zmniejszenie rozmiarów problemów, które aktualnie występują:

- ograniczenie nadmiernego spożycia napojów alkoholowych i zapobieganie narkomanii,
- zmiana postaw i zachowań mieszkańców gminy w sytuacjach związanych z alkoholem i propagowanie zdrowego stylu życia,
- wdrażanie nowoczesnych form kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży,
- zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie aktualnie obowiązujących strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

III Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołana Uchwałą przez Wójta Gminy działa w oparciu o Regulamin określający zasady funkcjonowania w zakresie:

- inicjowania i koordynowania polityki Gminy wobec problemów alkoholowych,
- występowania z priorytetami Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,

- przeprowadzanie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży alkoholu w sklepach.

2. Inne podmioty, którym zlecane są zadania Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

IV Źródła finansowania zadań Gminnego Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

1. Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii są środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Zasady finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii zawarte są w Harmonogramie realizacji na rok 2012.

Rozdział II

Zadania Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Profilaktyki Przeciwdziałania Narkomanii.

Zadanie 1

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków

1. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków w siedzibie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który mieści się

Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,

- przeprowadzanie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży alkoholu w sklepach.

2. Inne podmioty, którym zlecane są zadania Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

IV Źródła finansowania zadań Gminnego Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

1. Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii są środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Zasady finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii zawarte są w Harmonogramie realizacji na rok 2012.

Rozdział II

Zadania Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Profilaktyki Przeciwdziałania Narkomanii.

Zadanie 1

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków

1. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków w siedzibie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który mieści się

w budynku Ośrodka Zdrowia w Markusach.

2. Sfinansowanie wynagrodzenia specjalisty, terapeuty zatrudnionego w Punkcie Konsultacyjnym i wyposażenie Punktu ze środków GKRPA.
3. Dyżury przewodniczącego w Punkcie Konsultacyjnym raz w tygodniu 2 godziny.
4. Realizowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
5. Kierowanie osób realizujących zadania gminnego programu na szkolenia i dofinansowanie szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz problemów związanych z narkomanią.

Zadanie 2

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej i prawnej.

1. Dofinansowanie działań i programów związanych z opieką psychologiczną dla rodzin dysfunkcyjnych dotkniętych problemem przemocy.
2. Koordynowanie działań dotyczących pomocy ofiarom przemocy, poprzez współdziałanie ze szkołami, GOPS, policją i organizacjami pozarządowymi realizującymi takie programy.
3. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla realizatorów programów z zakresu pracy z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym i zagrożonych przemocą, jak również pedagogów i nauczycieli deklarujących gotowość do tego typu pracy.

Zadanie 3

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

1. Wdrażanie programów i przedsięwzięć profilaktycznych skierowanych do młodzieży.
2. Diagnozowanie i monitorowanie uzależnień na terenie Gminy Markusy w zakresie rozpoznania rynku problemów alkoholowych i narkotykowych.

Zasady wynagradzania członków GKRPA

1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji na posiedzeniach plenarnych.
 - a. Komisja spotyka się co najmniej raz w miesiącu.
 - b. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącą Komisji w zależności od zaistniałych potrzeb i wynikającej sytuacji z zachowaniem podstawowych zasad ekonomiki i efektywności.
2. Wynagrodzenie członków Komisji za udział w posiedzeniach wynosić będzie 10% najniższego wynagrodzenia ogłoszonego w drodze Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wynagrodzenie sekretarza za udział w posiedzeniu Komisji wyniesie 15% najniższego wynagrodzenia dla pracowników.
Wynagrodzenie przewodniczącego GKRPA za udział w posiedzeniu Komisji stanowić będzie 20% najniższego wynagrodzenia dla pracowników.
4. Podstawą wypłacania wynagrodzenia członkom Komisji jest sporządzona na posiedzeniu lista obecności z umieszczonym na niej podpisem. Na podstawie list obecności przedstawionych przez Przewodniczącą Komisji do 25 dnia każdego miesiąca księgowość Urzędu Gminy w Markusach sporządza listę płac.
5. W przypadku nieobecności członka Komisji na posiedzeniu nie otrzymuje on z tego tytułu wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie wypłacane jest do ostatniego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni gotówką w kasie Urzędu Gminy bądź na wskazany rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy.
7. Podstawą do zwrotu kosztów podróży służbowych jest potwierdzenie na druku polecenia wyjazdu służbowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jarosław Zieliński