

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
ORAZ
GMINNY PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA
NARKOMANII
DLA GMINY MARKUSY NA ROK 2010**

Rozdział I

I Postanowienia ogólne

Gminny Program Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii jest kontynuacją zadań realizowanych na terenie gminy Markusy do chwili obecnej i stanowi spis działań będących jednocześnie zadaniami własnymi gminy w obszarze tych zagadnień społecznych, które będą realizowane w roku 2010.

II Główne cele strategiczne i operacyjne programu

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, i narkomanii.
Zmniejszenie rozmiarów problemów, które aktualnie występują:

- ograniczenie nadmiernego spożycia napojów alkoholowych i zapobieganie narkomanii,
- zmiana postaw i zachowań mieszkańców gminy w sytuacjach związanych z alkoholem i propagowanie zdrowego stylu życia,
- wdrażanie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży,
- zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie aktualnie obowiązujących strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

III Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołaną Uchwałą przez Wójta Gminy działa w oparciu o Regulamin określający

zasady funkcjonowania w zakresie:

- inicjowania i koordynowania polityki Gminy wobec problemów alkoholowych,
- występowania z priorytetami Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- przeprowadzanie kontroli przestrzeganie warunków sprzedaży alkoholu w sklepach.

2. Inne przedmioty, którym zlecane są zadania Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

IV Źródła finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii

1. Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii są środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Zasady finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii zawarte są w Harmonogramie realizacji na rok 2010.

Rozdział II

Zadania Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Zadanie 1

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków

1. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków w siedzibie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który mieści się w budynku Ośrodka Zdrowia w Markusach.
2. Sfinansowanie wynagrodzenia specjalisty, terapeuty zatrudnionego w Punkcie Konsultacyjnym i wyposażenie Punktu ze środków GKRPA.
3. Dyżury przewodniczącego w Punkcie Konsultacyjnym raz w tygodniu 2 godziny.
4. Realizowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
5. Kierowanie osób realizujących zadania gminnego programu na szkolenia i dofinansowanie szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz problemów związanych z narkomanią.

Zadanie 2

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej i prawnej

1. Dofinansowanie działań i programów związanych z opieką psychologiczną dla rodzin dysfunkcyjnych dotkniętych problemem przemocy.
2. Koordynowanie działań dotyczących pomocy ofiarom przemocy, poprzez współdziałanie ze szkołami, GOPS, policją i organizacjami pozarządowymi realizującymi takie programy.
3. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla realizatorów programów z zakresu pracy z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym i zagrożonych przemocą, jak również pedagogów i nauczycieli deklarujących gotowość do tego typu pracy.

Zadanie 3

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

1. Wdrażanie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowanych i realizowanych przez młodzież.
2. Diagnozowanie i monitorowanie uzależnień na terenie Gminy Markusy w zakresie rozpoznania rynku problemów alkoholowych i narkotykowych.

Załącznik do GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego
Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2010

Zasady wynagradzania członków GKRPA

1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji na posiedzeniach plenarnych.
 - a/ Komisja spotyka się co najmniej raz w miesiącu.
 - b/ Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji w zależności od zaistniałych potrzeb i wynikającej sytuacji z zachowaniem podstawowych zasad ekonomiki i efektywności.
2. Wynagrodzenie członków Komisji za udział w posiedzeniach ustala się na poziomie 10% najniższego wynagrodzenia ogłoszonego w drodze Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wynagrodzenie sekretarza za udział w posiedzeniu Komisji ustala się na poziomie 15% najniższego wynagrodzenia dla pracowników. Wynagrodzenie przewodniczącego GKRPA za udział w posiedzeniu Komisji ustala się na poziomie 20% najniższego wynagrodzenia dla pracowników.
4. Podstawą wypłacania wynagrodzenia członkom Komisji jest sporządzona na posiedzeniu lista obecności z umieszczonym na niej podpisem. Na podstawie list obecności przedstawionych przez Przewodniczącego Komisji do 25 dnia każdego miesiąca, księgowość Urzędu Gminy w Markusach sporządza listę płac.
5. W przypadku nieobecności członka Komisji na posiedzeniu nie otrzymuje on z tego tytułu wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie wypłacane jest do ostatniego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni gotówką w kasie Urzędu Gminy bądź na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
7. Podstawą do zwrotu kosztów podróży służbowych jest potwierdzenie na druku polecenia wyjazdu służbowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

PRZEWODNICZĄCY
Józef Kajda