

**RADA GMINY
MARKUSY**

**Uchwała Nr IX/ 81/2012
Rady Gminy Markusy
z dnia 17 grudnia 2012 roku**

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1736 ze zm.) Rada Gminy Markusy uchwala, co następuje:

§1.

Uchwala się szczegółowy sposób konsultowania z radą pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą **„Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi”**.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy..

§3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jarosław Zieliński

Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Radą Pożytku Publicznego, przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2.

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Gminie – rozumie się przez to Gminę Markusy,
2. Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Markusy,
3. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Markusach,
4. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Markusy,
5. Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to:
 - a) organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
 - b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4. ustawy;
6. Podmiocie – rozumie się przez to:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielnie socjalne;
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które:
 - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3.

1. Celem przeprowadzania konsultacji jest stworzenie płaszczyzny partycypacji w sprawach ważnych dla gminy oraz organizacji i podmiotów, zapewnianie form dialogu społecznego oraz wzajemnego uzyskiwania informacji i opinii w zakresie współpracy i podejmowanych aktów prawa miejscowego.
2. Wynik przeprowadzanych konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy

Rozdział II

Konsultacje określonych projektów aktów prawa z organizacjami oraz podmiotami

§ 4.

Obowiązkowym konsultacjom z organizacjami i podmiotami prowadzonym z inicjatywy Wójta podlegają następujące projekty uchwał i ich zmiany:

1. roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
2. gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na dany rok;
3. strategia rozwoju gminy;
4. strategia rozwiązywania problemów społecznych;
5. plany odnowy wsi;
6. uchwała w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;

§ 5.

Wójt może również z własnej inicjatywy poddać pod konsultacje inne akty prawa, w tym w szczególności akty o charakterze strategiczno – programowym, które odnoszą się do działalności organizacji i podmiotów.

§ 6.

1. Konsultacje, o których mowa w § 4 i § 5 mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:
 - a) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów, na który przedstawiany jest projekt aktu prawa,
 - b) pisemnej - z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii poprzez:
 - umieszczenie formularza na stronie internetowej urzędu http://bip.warmia.mazury.pl/markusy_gmina_wiejska/ wraz z projektem aktu lub
 - przesłanie formularza organizacjom drogą mailową lub pocztą,
 - c) umieszczenia na stronie internetowej http://bip.warmia.mazury.pl/markusy_gmina_wiejska/ lub na tablicy ogłoszeń urzędu projektu aktu prawa do wglądu, z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na wskazany adres mailowy,
2. Decyzję o formie przeprowadzania konsultacji podejmuje Wójt.
3. Z przebiegu konsultacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 sporządza się protokół zawierający informacje o formie zawiadomienia o terminie konsultacji, temacie i

- wynikach konsultacji.
4. Wyniki konsultacji nie są wiążące i mają charakter opiniodawczy.
 5. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.
 6. Odpowiedź zwrotna co do rozpatrzenia uwag będzie udzielana organizacjom i podmiotom tylko w zakresie zgłaszanych uwag za pomocą formy pisemnej tj. formularza, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, pod warunkiem, że formularz będzie kompletnie wypełniony i podpisany.

Rozdział III

Konsultacje innych projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji

§ 7.

1. Konsultacje innych projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, które są kierowane na sesję Rady Gminy, odbywają się w sposób określony w niniejszym rozdziale.
2. Na stronie internetowej BIP Urzędu http://bip.warmia.mazury.pl/markusy_gmina_wiejska/ oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu zamieszcza się, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji Rady Gminy, informację o możliwości zgłaszania wniosków o konsultację danych projektów aktów prawa miejscowego, które mogą dotyczyć działalności statutowej organizacji.
3. Za realizację obowiązku wynikającego z ust. 2 odpowiada sekretarz Gminy.
4. Z wnioskiem o konsultację projektu aktu prawa miejscowego może wystąpić organizacja lub podmiot, działające na terenie gminy Markusy, których działalność statutowa obejmuje dziedzinę dotyczącą przygotowywanego aktu prawa miejscowego.
5. Wniosek składa się w formie pisemnej osobiście przez wnioskodawcę w Biurze Rady Gminy, ze wskazaniem, który projekt aktu prawa miejscowego ma być konsultowany. Wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, składa się nie później niż dwa dni przed terminem sesji.
6. Organizacja lub podmiot są zobowiązane wraz z wniesieniem wniosku, o którym mowa w ust. 5, okazać treść statutu, z którego wynika, iż działalność statutowa organizacji obejmuje dziedzinę dotyczącą projektu aktu prawa miejscowego.
7. Tryb konsultacji polega na:
 - 1) przekazaniu wnioskodawcy tekstu projektu w formie papierowej lub w wersji elektronicznej;
 - 2) możliwości zgłoszenia uwag i propozycji dotyczących projektu aktu prawa miejscowego przez wnioskodawcę tylko i wyłącznie w formie kompletnego wypełnienia formularza, zamieszczonego na stronie internetowej urzędu, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu. Formularz należy złożyć w formie papierowej bezpośrednio w siedzibie Biura Rady Gminy nie później niż 1 dzień przed wyznaczonym terminem sesji. Formularz musi być podpisany przez osoby reprezentujące organizację.
8. Jeżeli wnioskodawca złoży formularz, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 w wymaganym terminie, podpisany i kompletnie wypełniony, wówczas na sesji Rady Gminy zostaną rozpatrzone uwagi organizacji lub podmiotu dotyczące danego projektu aktu prawa miejscowego.
9. Niespełnienie łącznie wszystkich warunków, o których mowa w ust. 8 skutkuje brakiem

wynikach konsultacji.

4. Wyniki konsultacji nie są wiążące i mają charakter opiniodawczy.
5. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.
6. Odpowiedź zwrotna co do rozpatrzenia uwag będzie udzielana organizacjom i podmiotom tylko w zakresie zgłaszanych uwag za pomocą formy pisemnej tj. formularza, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, pod warunkiem, że formularz będzie kompletnie wypełniony i podpisany.

Rozdział III

Konsultacje innych projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji

§ 7.

1. Konsultacje innych projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, które są kierowane na sesje Rady Gminy, odbywają się w sposób określony w niniejszym rozdziale.
2. Na stronie internetowej BIP Urzędu http://bip.warmia.mazury.pl/markusy_gmina_wiejska/ oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu zamieszcza się, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji Rady Gminy, informację o możliwości zgłaszania wniosków o konsultację danych projektów aktów prawa miejscowego, które mogą dotyczyć działalności statutowej organizacji.
3. Za realizację obowiązku wynikającego z ust. 2 odpowiada sekretarz Gminy.
4. Z wnioskiem o konsultację projektu aktu prawa miejscowego może wystąpić organizacja lub podmiot, działające na terenie gminy Markusy, których działalność statutowa obejmuje dziedzinę dotyczącą przygotowywanego aktu prawa miejscowego.
5. Wniosek składa się w formie pisemnej osobiście przez wnioskodawcę w Biurze Rady Gminy, ze wskazaniem, który projekt aktu prawa miejscowego ma być konsultowany. Wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, składa się nie później niż dwa dni przed terminem sesji.
6. Organizacja lub podmiot są zobowiązane wraz z wniesieniem wniosku, o którym mowa w ust. 5, okazać treść statutu, z którego wynika, iż działalność statutowa organizacji obejmuje dziedzinę dotyczącą projektu aktu prawa miejscowego.
7. Tryb konsultacji polega na:
 - 1) przekazaniu wnioskodawcy tekstu projektu w formie papierowej lub w wersji elektronicznej;
 - 2) możliwości zgłoszenia uwag i propozycji dotyczących projektu aktu prawa miejscowego przez wnioskodawcę tylko i wyłącznie w formie kompletnego wypełnienia formularza, zamieszczonego na stronie internetowej urzędu, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu. Formularz należy złożyć w formie papierowej bezpośrednio w siedzibie Biura Rady Gminy nie później niż 1 dzień przed wyznaczonym terminem sesji. Formularz musi być podpisany przez osoby reprezentujące organizację.
8. Jeżeli wnioskodawca złoży formularz, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 w wymaganym terminie, podpisany i kompletnie wypełniony, wówczas na sesji Rady Gminy zostaną rozpatrzone uwagi organizacji lub podmiotu dotyczące danego projektu aktu prawa miejscowego.
9. Niespełnienie łącznie wszystkich warunków, o których mowa w ust. 8 skutkuje brakiem

rozpatrzenia uwag na sesji Rady Gminy.

10. Uwagi zgłaszane, w sposób określony w ust. 7 pkt 2, nie są wiążące dla Rady Gminy.

Rozdział IV

Konsultacje z Radą Pożytku Publicznego

§ 8.

Do konsultacji z Radą Pożytku Publicznego, mogą być stosowane przepisy rozdziału II niezależnie od uprawnień i obowiązków wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9.

Konsultacje opisane w niniejszym regulaminie nie naruszają postanowień innych trybów konsultacji wynikających z przepisów odrębnych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jarosław Zieliński

**WNIOSEK
O KONSULTACJĘ PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W DZIEDZINIE DOTYCZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

Projekt aktu prawa miejscowego do konsultacji

.....
.....
.....

Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego

.....
.....
.....
.....

Załącznik do wniosku:

kopia części statutu w zakresie działalności statutowej

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

**Potwierdzam odbiór tekstu projektu aktu prawa miejscowego, o konsultację którego
wnioskowałem:**

.....
(podpis)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jarostaw Zieliński

FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1	<i>Uchwała w sprawie.....</i>
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)</i>
2	§ art.
	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy nowy przepis)</i>
3	„
	Uzasadnienie wprowadzanych zmian
4	„

Organizacja lub podmiot składający formularz

podpisy osób reprezentujących

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Jarosław Zieliński