

REGULAMIN

pracy Komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Markusach

1. Nabór na stanowisko ds. księgowości budżetowej przeprowadza komisja powołana Zarządzeniem Nr 10/2010 r. Wójta Gminy Markusy z dnia 4 marca 2010 r.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący zwołuje Komisję po upływie terminu składania dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze kandydatów na stanowisko ds. księgowości budżetowej.
4. Komisja weryfikuje dokumenty złożone przez kandydatów na stanowisko ds. księgowości budżetowej pod kątem spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.
5. Po przeprowadzeniu weryfikacji Komisja przedstawia do ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej listę kandydatów /Imię, nazwisko i adres zamieszkania/, którzy spełniają wymagania wynikające z ogłoszenia o naborze.
6. Z przeprowadzonego postępowania Komisja sporządza protokół.
7. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem oraz przeprowadza egzamin ze znajomości zagadnień związanych ze stanowiskiem ds. księgowości budżetowej. Preferowani będą kandydaci z wyższym wykształceniem i znający język angielski lub niemiecki, przynajmniej w stopniu średnim. Każdy z członków Komisji może przyznać kandydatowi od 0 do 10 punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Kandydatem na stanowisko ds. księgowości budżetowej zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę punktów.