

w sprawie powołania Komisji do naboru na stanowisko ds. obrony cywilnej
i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy w Markusach

§ 1

Powołuje się Komisję do naboru na stanowisko ds. obrony cywilnej
i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy w Markusach w następującym
składzie:

1. Przewodniczący – Piotr Strózek.
2. Członkowie:
 - 1/ Małgorzata Aleksandrowicz,
 - 2/ Bożena Kancelarczyk.

§ 2

Komisja przeprowadza nabór na stanowisko urzędnicze ds. obrony cywilnej i
zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy w Markusach na podstawie
Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego naboru, którego wzór określa
załącznik nr 2 do zarządzenia.

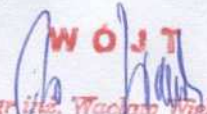
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

pracy Komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Markusach

1. Nabór na stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego przeprowadza komisja powołana Zarządzeniem Nr 9/2014 r. Wójta Gminy Markusy z dnia 10 lutego 2014 r.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący zwołuje Komisję po upływie terminu składania dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze kandydatów na stanowisko ds. księgowości budżetowej.
4. Komisja weryfikuje dokumenty złożone przez kandydatów na stanowisko ds. księgowości budżetowej pod kątem spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.
5. Po przeprowadzeniu weryfikacji Komisja przedstawia do ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej listę kandydatów /Imię, nazwisko i adres zamieszkania/, którzy spełniają wymagania wynikające z ogłoszenia o naborze.
6. Z przeprowadzonego postępowania Komisja sporządza protokół.
7. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem oraz przeprowadza egzamin ze znajomości zagadnień związanych ze stanowiskiem ds. księgowości budżetowej. Preferowani będą kandydaci z wyższym wykształceniem i znający język angielski lub niemiecki, przynajmniej w stopniu średnim. Każdy z członków Komisji może przyznać kandydatowi od 0 do 10 punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Kandydatem na stanowisko ds. księgowości budżetowej zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę punktów.


mgr inż. Wacław Wieleś

PROTOKÓŁ z dnia

**z przeprowadzonego naboru na stanowisko urzędnicze ds. obrony cywilnej
i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy w Markusach.**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący: Piotr Strózek – Sekretarz Gminy

2. Członkowie:

1/ Małgorzata Aleksandrowicz - Inspektor ds. kadrowych i ewidencji
działalności gospodarczej

2/ Bożena Kancelarczyk – Kierownik USC

powołana Zarządzeniem Nr 9/2014 Wójta Gminy Markusy z dnia 10 lutego
2014 r. stwierdza, co następuje:

1. Przedmiotem naboru jest stanowisko urzędnicze ds. obrony cywilnej i
zarządzania kryzysowego.

2. W wyniku ogłoszenia o naborze zgłosiło się kandydatów, a
mianowicie:

1/

2/

3/

4/

5/

z których spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja przeprowadziła egzamin.

4. Poszczególni kandydaci uzyskali następującą ilość punktów:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba punktów

5. Największą liczbę punktów uzyskał/a Pan/i

6. Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Komisja rekomenduje powyższego kandydata do pracy w Urzędzie Gminy w Markusach na stanowisku objętym naborem.

Podpis

Piotr Strózek

Małgorzata Aleksandrowicz

Bożena Kancelarczyk

WÓJT
mgr inż. Wacław Wieleśnik