

ZARZĄDZENIE Nr 20/2014
WÓJTA GMINY MARKUSY
z dnia 28. marca 2014 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Markusy w 2014 r.

Na podstawie art.2 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.); § 3 pkt. 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004r. Nr 16, poz. 152); § 5 pkt. 4 i § 6 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obywateli (Dz.U. z 2004r. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.); § 5 pkt.8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004r., Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.); § 4 Zarządzenia Nr 275 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim w 2014 r.

zarządza się co następuje :

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego :

1. „Plan zamierzeń obronnych Gminy Markusy na rok 2014”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Plan szkolenia obywateli w Gminie Markusy na rok 2014”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. „Wytoczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Markusy w 2014 roku”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
[Podpis]
mgr inż. Wacław Wąkarski

ZATWIERDZAM

WÓJT
mgr inż. Wiesław Wieleś
[Signature]

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 20/2014
Wójta Gminy Markusy
z dnia 28 marca 2014 r.

PLAN

zamierzeń obronnych Gminy Markusy

na rok 2014

OPRACOWAŁA
Małgorzata Hatle

[Signature]

Markusy , marzec 2014 rok

Lp.	Zadania /temat	Podstawa działania	Wykonawca / współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.

PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

Załącznik Nr 2.
do Zarządzenia Nr 20/2014
Wójta Gminy Markusy
z dnia 28 marca 2014r.

Urząd Gminy w Markusach

ZATWIERDZAM

WÓJT

mgr inż. Wiesław Węlesik

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

Gminy Markusy na 2014 rok

UZGODNIONO

OPRACOWAŁA

Małgorzata Hatle

Małgorzata Hatle

Markusy

Marzec 2014

CZEŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów :

- a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.);
- b) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Markusy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- c) Zarządzenie Wójta Gminy Markusy w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Markusy na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- d) Zarządzenie Nr 20/2014 Wójta Gminy Markusy z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Markusy w 2014 r.

1.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego :

Doskonalenie w realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Markusy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Współdziałanie z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Cele szczegółowe :

- a) Doskonalic procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach systemu stałego dyżuru Wójta Gminy Markusy
- b) Szkolenie osób biorących udział w doreczaniu dokumentów powołania do służby wojskowej w trybie akcji kurierskiej w wykonywaniu zadań związanych z tym przedsięwzięciem
- c) Doskonalic współdziałanie z administracją wojskową w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
	Szkolenie obsady stałego dyżuru	Instruktaż	24.09 Sala GOK	Sekretarz Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownik ds. obronnych gminy W-1f, D-1, P-2D, SD	Wójt
	T: 10.6 Zasady doręczania kart powołania	Wykład	25.09 Sala GOK	Wójt, Sekretarz Gminy, P-2d, AK – KW, K	Wójt
	Ćwiczenie terenowe udział: T: Funkcjonowanie organów administracji samorządowej (szczebel powiatowy i gminny) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych. T: 5.3. Posiedzenie powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego T: 7.9. Unuchomienie służby stałego dyżuru T: 10.5. Doręczanie kart powołania w trybie akcji kurierskiej T: 13.3. Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych	Ćwiczenie powiatowe	24 – 25 września s.402 24 września Teren powiatu 25 września Pasłęk	Starosta, Wicestarosta, sekretarz, Burmistrz/Wójt, kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, kierownicy służb zespolonych, inspekcji i straży, pracownicy BPZ, pracownicy prowadzący sprawy obronne w gminach i w szpitalu powiatowym, obsady stałych dyżurów wchodzących w skład systemu stałych dyżurów Starosty, osoby biorące udział w akcji kurierskiej, przedstawiciel WKU, (S-1a,S-1b,S-1c, D-1,P-2d,P – 3d, B-1a,B-2a, SD – 1a, SD – 1b, SD -1c, D-3, KL, KW, K)	Starosta Burmistrz Miasta <u>Pasłęk</u> Prezes Zarządu Szpitala Powiatowego spółki z o.o. w Pasłęku
	Ćwiczenie terenowe: T: Funkcjonowanie organów administracji samorządowej (szczebel powiatowy i gminny) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych. T: 5.3. Posiedzenie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego T: 7.9. Unuchomienie służby stałego dyżuru T: 10.5. Doręczanie kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Ćwiczenie gminne	24 – 25 września Sala GOK sekretariat 24 września Teren gminy	Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, pracownik ds. obronnych gminy W-1d, W-1e, W-1f, D-1, P-2D, SD, AK – KW, K, KL	Wójt
	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2015 r. Część I Ocena realizacji zadań obronnych w 2014 r. Część II Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2015 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	19.12 s.402	Wójt/Burmistrz, pracownicy merytoryczni	Starosta

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

- plan szkolenia obronnego w Gminie Markusy na rok 2014 uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. W większości szkoleń a w szczególności w ćwiczeniu gminnym będzie uwzględniona również problematyka Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych przepisów;
- za realizację przedsięwzięć ujętych w planie szkolenia bezpośrednio odpowiada inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego tut. urzędu;
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają przekazane Sekretarzowi Gminy;
- przedsięwzięcia szkoleniowe są włączane do planów szkolenia;
- inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego organizuje i prowadzi osobiście zajęcia ujęte w planie szkolenia i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową;
- oceny bieżącej efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie;
- do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego po uzyskaniu akceptacji Wójta i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

CZĘŚĆ IV - Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy Markusy

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt, zastępca wójta, sekretarz	W-1	W-1d Wójt W-1e Z-ca Wójta W-1f Sekretarz Gminy
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w miastach i gminach	P-2	P-2d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta.	D-1 ⁽²⁾	
4.	Kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk urzędu	D-1 ⁽¹⁾	
5.	Obsada Stałego dyżuru.	SD	
5.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KL- kurier łącznik KW- kurier wykonawca K – kurier
6.	Obsada stanowiska kierowania.	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
7.	Pracownicy urzędów miast i gmin powiatu elbląskiego odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	KW	KW – 4 (pracownik urzędu gminy)
8.	Grupa operacyjna	GO	GO-1c (ustalana decyzją według potrzeb)

1. Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy w Markusach :

1. Stanowisko ds. księgowości budżetowej
2. Stanowisko ds. księgowości budżetowo-podatkowej
3. Stanowisko ds. księgowości podatkowej
4. Stanowisko ds. wymiaru podatku i opłat
5. Stanowisko ds. administracyjno-organizacyjnych
6. Stanowisko ds. kadrowych i ewidencji działalności gospodarczej
7. Stanowisko ds. obrotu nieruchomościami i mienia komunalnego
8. Stanowisko ds. gospodarki rolnej
9. Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy
10. Stanowisko ds. ochrony środowiska
11. Stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
12. Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych
13. Stanowisko ds. stypendiów i funduszu alimentacyjnego
14. Stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy
15. Stanowisko ds. nadzoru i kontroli przeciwpożarowej
16. Informatyk

2. Jednostki organizacyjne Gminy Markusy :

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markusach
2. Szkoła Podstawowa w Zwierznie
3. Szkoła Podstawa w Żurawcu
4. Gimnazjum w Stankowie
5. Gminna Biblioteka Publiczna w Markusach

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY MARKUSY

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Markusy w 2014 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2013 roku.

Główne zadania jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych;
- przeszkolono obsadę stałego dyżuru;
- przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1994 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej;

Zadania te realizowane były poprzez:

- a) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych;
- b) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru dostosowując ją do aktualnych rozwiązań wynikających z Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28.09.2012 roku;
- c) udział w kwalifikacji wojskowej rocznika 1994 oraz rocznika starszego.

II. Cel i zamiar działania

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2014 roku jest:

1. aktualizowanie i opracowanie planów, dokumentów na podstawie których możliwe będzie sprawne wykonywanie zadań obronnych w czasie pokoju i wojny ;
2. przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych gminy do kierowania i realizowania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Zamiar działania:

- dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych.
- w ramach ćwiczenia gminnego uruchomić służbę stałego dyżuru Wójta Gminy Markusy;
- w ramach ćwiczenia powiatowego i gminnego przeprowadzić akcję kurierska na terenie gminy Markusy.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- a) uaktualnianie „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy” oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych;
- b) nadzór w zakresie zadań obronnych;
- c) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU) ;

d) przeprowadzenie szkolenia pracowników Urzędu Gminy Markusy ;

e) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych, w szczególności: regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Markusy na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, stałego dyżuru i akcji kurierskiej oraz planu świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby obronne;

f) przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej;

g) opracowanie planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego;

h) bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS;

i) opracowanie zbiorczych zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych gminy.

WÓJT
mgr inż. Wacław Wieleśnik