

**Zarządzenie Nr 48/2014
Wójta Gminy Markusy
z dnia 3 lipca 2014 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w Gminie Markusy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 91d pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 191) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 24/09 Wójta Gminy Markusy z dnia 2 lipca 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w Gminie Markusy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Wacław Wielgusik

REGULAMIN PRAC KOMISJI EGZAMINACYJNEJ DLA NAUCZYCIELI UBIEGAJĄCYCH SIĘ O AWANS NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

§ 1

Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej zwany dalej „regulaminem” określa zasady pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 191) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U z 2013 r., poz. 393).

§ 2

W celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego, Wójt Gminy Markusy powołuje komisje egzaminacyjne.

§ 3

1. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, Wójt Gminy Markusy wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 października danego roku, Wójt Gminy Markusy wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 4

1. Wójt Gminy Markusy przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego.
2. W przypadku gdy wniosek oraz dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, Wójt Gminy Markusy wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia.
3. Wójt Gminy Markusy powiadamia nauczyciela kontraktowego, który złożył wniosek o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia Komisji.

4. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego oraz odpowiada na pytania członków Komisji.

§ 5

1. Komisja Egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. Każdy z członków Komisji Egzaminacyjnej ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków Komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

§ 6

Nauczyciel zdaje egzamin przed Komisją Egzaminacyjną jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

§ 7

1. Pracą Komisji Egzaminacyjnej kieruje Przewodniczący, który czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez Komisję z przepisami prawa.
2. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:
 - 1) przygotowuje akty prawne przydatne w postępowaniu egzaminacyjnym, z których mogą korzystać nauczyciel oraz członkowie Komisji,
 - 2) zapoznaje nauczyciela z planem przebiegu egzaminu,
 - 3) ogłasza nauczycielowi wynik egzaminu w obecności wszystkich członków Komisji,
 - 4) wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu,
 - 5) przekazuje Wójtowi Gminy pełną dokumentację z prac Komisji.

§ 8

1. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia Komisji,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
 - 4) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
 - 5) średnią arytmetyczną punktów uzyskanych przez nauczyciela.
2. W protokole odnotowuje się również wszystkie rozstrzygnięcia Komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.

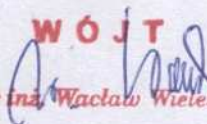
3. W sprawach proceduralnych dotyczących prac Komisji, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, Komisja decyduje w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 9

1. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy protokół i dokumentację Komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożony przez nauczyciela.
2. Z chwilą przekazania w/w dokumentacji Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

§ 10

Nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego pełni organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

WÓJT

mgr inż. Wacław Wieleś