

ZARZĄDZENIE Nr 6 / 2015

Wójta Gminy Markusy

z dnia 12 stycznia 2015

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych

Gminy Markusy w 2015 roku

Na podstawie art. 2 oraz art. 19 Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U.z 2012 r. poz. 461z późn. zm.), § 3ust.1 pkt 2 lit. c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 5 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.), § 12 ust. 2, § 5 ust.1 pkt 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.), § 2 Zarządzenia Nr 320 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z 10 grudnia 2014 roku, w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2015 roku oraz Zarządzenia Nr 1/2015 Starosty Elbląskiego z dnia 02 stycznia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2015 roku.

zarządza się, co następuje

§ 1

Wprowadza się „Plan realizacji zamierzeń obronnych Gminy Markusy na rok 2015”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się „Plan szkolenia obronnego Gminy Markusy na rok 2015”, stanowiący załącznik Nr 2.

§ 3

Wprowadza się „Wytyczne do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Markusy w 2015 roku”, stanowiące załącznik Nr 3.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Dorota Wasik

WÓJT

mgr Dorota Wasik

**PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY MARKUSY
NA ROK 2015**

Opracował/a:

Małgorzata Hatle

I N S P E K T O R


mgr Małgorzata Hatle

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

5.	Stały dyżur - aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Starości(w formie „zawiadomienia”, lub uwzględniając dane w NKPPO). - Utrzymanie wysokiego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów w gminie. Planowanie szkoleń w tym zakresie. - sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru Wójta Gminy Markusy.	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Wójt Pracownik ds. obronnych Gminy	Do 31	X X X	X X X	Wg planu szkolenia obron.
6.	HNS: - rozbudowa i aktualizacja baz danych na potrzeby HNS/ rozbudowa bazy – grudzień 2014 r.	Ustawa z 23.09.1999 o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej... (Dz.U. z 2014 r., poz.1077)	Wójt Pracownik ds. obronnych Gminy				Do końca 2015 r.

Lp.	Przedsięwzięcie	Podstawa działania	Organizator Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.	Reklamacje - prowadzenie prac reklamacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 21.09.2004r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136 z późn.zm.)	Wójt Pracownik merytoryczny Gminy	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	Wg potrzeb
8.	Przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia medycznego Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronności państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz.U. z 2012 r.,poz.741/	Wójt Pracownik ds. obronnych Gminy					15								

[illegible]

Urząd Gminy w Markusach

ZATWIERDZAM

WÓJTA

.....
Dorota Wasik
mgr Dorota Wasik

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**

Gminy Markusy na 2015 rok

UZGADNIAM

.....

OPRACOWAŁ/A:
INSPEKTOR

Małgorzata Halczyk
mgr Małgorzata Halczyk

Markusy

2015

CZĘŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.),
- b) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Markusy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- c) Zarządzenie Nr 1/2015 Starosty Elbląskiego z dnia 02 stycznia 2015 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Elbląskiego w 2015 r.,
- d) Zarządzenie Nr 6 Wójta Gminy Markusy z dnia 12 stycznia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Gminy Markusy w 2015 r.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

Doskonalenie w realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Markusy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uruchomienie dystrybucji tabletek jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.

Cele szczegółowe:

- Dalsze doskonalenie procedur uruchamiania zadań operacyjnych w ramach systemu „Stałego Dyżuru” Wójta Gminy Markusy oraz umiejętności obsługi „Stałego Dyżuru” w przyjmowaniu i przekazywaniu zadań przez różne nośniki i środki łączności,
- Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych,
- Doskonalic poziom przygotowania kadry kierowniczej i osób funkcyjnych gminy do wykonywania zadań obronnych.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1	Szkolenie obronne: T: Zadania obronne: „Zadania obronne realizowane w gminie”.	Instruktaż, wykład	24-25.09 Ośrodek szkolenia	Burmistrzowie, Wójtowie (G-1d, W-1d)	Dyrektor WBiZK
2	Gminne ćwiczenia instruktazowe: Temat: „Przygotowanie administracji samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa: T: 5.3. Posiedzenie powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego T: 13.18 Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym T: 6.5 Przygotowanie głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa. T: 10.9 Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych	Zajęcia instruktazowo- metodyczne Seminarium/Praktyczne Zajęcia praktyczne Zajęcia grupowe	15-16.10 Ośrodek szkolenia	Pracownicy ds .obronnych powiatów, miast i gmin (P-2d, P-3d) Pracownicy ds .obronnych powiatów, miast i gmin (P-2d, P-3d)	Dyrektor WBiZK Urząd Miasta Olsztyn

3	T: 10.6. Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.	Instruktaż	<u>27.03.</u> Elbląski szpital specjalistyczny	Przewodniczący Powiatowej Komisji lekarskiej, sekretarz komisji, pracownicy urzędów gmin, przedstawiciele WKU, osoby zatrudnione do zakładania ewidencji wojskowej (S-1b, PKL-2, KW-4, D-3)	Wicestarosta
4	T: 11.2. Rola i funkcjonowanie punktów HNS	Seminarium	<u>12.06</u> s.402	Sekretarz, pracownicy BPZ, pracownicy ds. obronnych urzędów miast i gmin (S-1c, P-2d, P-3d)	Sekretarz
5	T: 13.1. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych	Seminarium/Instruktaż	<u>18.11.</u> s.402	Pracownicy ds. obronnych Starostwa, urzędów miast i gmin, oraz szpitala powiatowego (P-2d, P-3d, B-2a)	Starosta
6	T: 7. Szkolenie obsady stałego dyżuru. Zadania i jego obowiązki.	Instruktaż	<u>28 maj</u> Sala Ślubów	Wójt, Sekretarz Gminy, pracownik ds. związanych z obronnością, obsada stałego dyżuru (W-1d, P-3d D-1c, SD)	Wójt
7	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2015 r. Część I Ocena realizacji zadań obronnych w 2014 r. Część II Planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu na 2015 r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>15.01</u> s.402	Starosta, Wicestarosta, Wójtowie/Burmistrzowie, pracownik ds. obronnych Starostwa, pracownicy ds. obronnych urzędów miast i gmin, pracownik ds. obronnych szpitala powiatowego (S-1a, S-1b, G-1d, W-1d, P-2d, P-3d, B-2a, POB-4)	Starosta

Część III – Wytyczne organizacyjne

- plan szkolenia obronnego w Gminie Markusy na 2015 rok uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności,
- za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia bezpośrednio odpowiada pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy w Markusach,
- o przedsięwzięciu szkoleniowym informowane będą wszystkie podmioty i osoby, których będzie ono dotyczyło,
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostaną przekazane Sekretarzowi Gminy,
- pracownik ds. obronnych organizuje i prowadzi osobiście zajęcia ujęte w planie szkolenia i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową,
- bieżącej oceny efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie,
- podczas odprawy szkoleniowo-planistycznej z uczestnikami szkolenia oprócz oceny realizacji i planowania zadań obronnych na następny rok omawiane są sposoby opracowywania i aktualizacji dokumentacji dotyczącej pozamilitarnych przygotowań obronnych,
- do aktualizacji (zmian) Planu szkolenia upoważniony jest pracownik ds. obronnych po uzyskaniu akceptacji Wójta i uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Markusach

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Wójt, Sekretarz	W-1	W-1d
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w miastach i gminach powiatu	P-3	P-3d
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta, dyrektorzy, kierownicy referatów	D-1	
4.	Obsada Stałego Dyżuru Wójta	SD	
5.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK-1 (grupa organizacyjno-administracyjna)
6.	Zespół kierowania akcją kurierską (pracownicy Urzędu Gminy)	AK	KL – kurier łącznik KW – kurier wykonawca K - kurier
7.	Pracownicy urzędów miast i gmin powiatu elbląskiego odpowiedzialni za kwalifikację wojskową	KW	KW-4

1. Samodzielne stanowiska Urzędu Gminy w Markusach :

1. Stanowisko ds. księgowości budżetowej
2. Stanowisko ds. księgowości budżetowo-podatkowej
3. Stanowisko ds. księgowości podatkowej
4. Stanowisko ds. wymiaru podatku i opłat
5. Stanowisko ds. administracyjno-organizacyjnych
6. Stanowisko ds. kadrowych i ewidencji działalności gospodarczej
7. Stanowisko ds. obrotu nieruchomościami i mienia komunalnego
8. Stanowisko ds. gospodarki rolnej
9. Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy
10. Stanowisko ds. ochrony środowiska
11. Stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
12. Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych
13. Stanowisko ds. stypendiów i funduszu alimentacyjnego
14. Stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy
15. Stanowisko ds. nadzoru i kontroli przeciwpożarowej
16. Informatyk

2. Jednostki organizacyjne Gminy Markusy :

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markusach
2. Szkoła Podstawowa w Zwierznie
3. Szkoła Podstawa w Żurawcu
4. Gimnazjum w Stankowie
5. Gminna Biblioteka Publiczna w Markusach

WYTYCZNE

WÓJTA GMINY MARKUSY

do realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Markusy w 2015 roku.

I. Ocena realizacji zadań w 2014 roku.

Główne zadania, jakie realizowano w zakresie spraw obronnych to:

- przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Markusy na 2014 rok”,
- opracowywano i na bieżąco aktualizowano wszelką dokumentację i plany dotyczące spraw obronnych,
- przeszkolono pracowników urzędu gminy zajmujących się sprawami obronnymi z zakresu zadań obronnych takich jak: akcja kurierska i stały dyżur,
- przeprowadzono kwalifikację wojskową mężczyzn rocznika 1995 i starszych, którzy nie mieli uregulowanego stosunku do służby wojskowej,
- wykonywano określone prawem i wytycznymi informacje i sprawozdania.

Zadania te realizowane były poprzez:

- a) w ramach ćwiczenia gminnego:
 - przeprowadzenie szkolenia obsady stałego dyżuru Wójta Gminy Markusy,
 - praktyczne uruchomienie akcji kurierskiej na terenie Gminy Markusy.
- b) uaktualnienie dokumentacji i wszystkich planów dotyczących spraw obronnych,
- c) przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.

II. Cel i zamiar działania

Celem działania w zakresie spraw obronnych w 2015 roku jest:

1. Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2015-2017,
2. Przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników urzędu gminy do kierowania i realizowania zadań obronnych w zakresie HNS oraz procedur uruchomienia dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym,
3. Każdorazowo po przeprowadzonych zajęciach szkoleniowych (ćwiczeniach) dokonać ich oceny i opracować wnioski wynikające z tej oceny.

Zamiar działania:

- dostosowanie zadań z zakresu spraw obronnych do obowiązujących aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń, zarządzeń) oraz wytycznych,
- w ramach szkolenia podkreślać praktyczną stronę wykonywania poszczególnych zadań,
- dalsze doskonalenie służby stałego dyżuru w przekazywaniu zadań operacyjnych.

III. Najważniejsze przedsięwzięcia w zakresie zadań obronnych:

- a) przeprowadzenie szkolenia obronnego zgodnie z opracowanym „planem szkolenia obronnego Gminy Markusy na 2015 r.”,
- b) współpraca z przedstawicielami organów wojskowych (WKU),
- c) przeprowadzenie narady/szkolenia/ z pracownikami urzędu gminy,
- d) bieżące uaktualnianie dokumentacji dotyczącej spraw obronnych,
- e) zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej,
- f) aktualizacja w miarę potrzeb opracowanego planu zamierzeń obronnych i planu szkolenia obronnego,
- g) bieżące uaktualnianie bazy danych w zakresie HNS,
- h) opracowanie programu szkolenia obronnego na lata 2015-2017.

W zakresie finansowania:

- a) realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- b) przydzielone dotacje należy wykorzystywać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów,
- c) sposób przekazywania środków finansowych:
 - zapotrzebowanie na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia planowanego w następnym roku należy zgłaszać do WBiZK Urzędu Wojewódzkiego pisemnie do 30 maja 2015 r.

W Ó J T

mgr Dorota Wacik