

PROJEKT
Umowa nr/.....

zawarta w dniu w Markusach pomiędzy:

Gminą Markusy z siedzibą w Markusach 82, 82-325 Markusy, pow. elbląski, woj. warmińsko-mazurskie, NIP 578-31-06-288, REGON 170748123

reprezentowaną przez Wójta Gminy Markusy –,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a, z siedzibą w.....,
NIP....., REGON.....,

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozeznania rynku na podstawie zapytania ofertowego zarejestrowanego pod nr Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pod nazwą: „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Markusy”
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 2.1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym terenów użyteczności publicznej) zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych „u źródła” (bezpośrednio od właścicieli wszystkich nieruchomości położonych na terenie gminy Markusy, na których zamieszkują mieszkańcy i na których nie zamieszkują mieszkańcy, a postają odpady komunalne):
kod odpadu: 200201 i 200108, rodzaj odpadu: odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
kod odpadu: 200301, rodzaj odpadu: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostałe po segregowaniu przez mieszkańca;
 - b) odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z punktu gromadzenia odpadów (w tym odpadów niebezpiecznych) znajdującego się na terenie Gminnego Zakładu Komunalnego Spółki z o. o. w Markusach, Markusy 67/1:
kod odpadu: 200113*, 200128, 200119*, 200114*, 200115* rodzaj odpadu: chemikalia (rozpuszczalniki, tusze, farby, środki ochrony roślin, kwasy, alkalia itp.);
kod odpadu: 200134, , rodzaj odpadu: zużyte baterie i akumulatory;
kod odpadu: 200121*, 200135, 200136, rodzaj odpadu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
kod odpadu: 200307, rodzaj odpadu: meble i odpady wielkogabarytowe;
kod odpadu: 170101, 170102, 170107, rodzaj odpadu: odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów;

kod odpadu: 160103, rodzaj odpadu: zużyte opony;
kod odpadu: 150104, 200140, rodzaj odpadu: opakowania metalowe, metale;
kod odpadu: 150105, rodzaj odpadu: opakowania wielomateriałowe;
kod odpadu: 150101, 200101, rodzaj odpadu: papier, tektura, opakowania z papieru i tektury;

- c) odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z ośrodka zdrowia w Markusach, Markusy 70:
kod odpadu: 200132, rodzaj odpadu: przeterminowane leki;
- d) odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie gminy Markusy (wykaz punktów zawiera załącznik nr 1 do umowy):
kod odpadu: 150107, 200102, rodzaj odpadów: szkło, opakowania ze szkła
kod odpadu: 150102, 200139, rodzaj odpadu: tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych.

2.2. Transport odebranych odpadów komunalnych do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42.

3. Wykonawca oświadcza, że warunki wykonania Umowy są mu znane.

§ 2

Terminy

Umowa obowiązuje do 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 3

Odbiór odpadów komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego lub normalnego użytkowania nieruchomości,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - c) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
2. Miejsce świadczenia usługi:
 - a) obszar gminy Markusy:
 - nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, z terenów użyteczności publicznej (w zakresie odpadów zbieranych „u źródła”),
 - punkt zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowany w ośrodku zdrowia w Markusach, Markusy 70,
 - punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - punkt gromadzenia odpadów (w tym odpadów niebezpiecznych) znajdujący się na terenie Gminnego Zakładu Komunalnego Spółki z o. o. w Markusach, Markusy 67/1.
 - b) obszar gospodarki odpadami Region Północny Województwa warmińsko-mazurskiego, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami (WPGO).
3. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych, pozostających po segregowaniu oraz zebranych w sposób selektywny polega na całorocznym opróżnianiu pojemników ustawionych w miejscach / punktach gromadzenia odpadów lub w wyznaczonych miejscach na posesji, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.

4. Odbieranie odpadów komunalnych obejmuje również odpady znajdujące się poza pojemnikami w miejscach punktach gromadzenia odpadów.
5. W przypadku, gdy odpady nie są zbierane w pojemnikach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Markusy, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania niezwłocznie Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
6. Każdorazowo po opróżnieniu pojemników uprzątnięciu podlega miejsce/punkt gromadzenia odpadów oraz jego bezpośrednie sąsiedztwo.
7. Wykonawca po odebraniu odpadów komunalnych odstawia pojemnik w miejsce poprzedniej lokalizacji.
8. Odebrane odpady komunalne należy przekazywać do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 w godzinach od 6⁰⁰ do 17³⁰ w dni robocze oraz w sobotę od 6⁰⁰ do 13³⁰.
9. Wykonawca wykona dodatkowe wywozy odpadów z cmentarzy parafialnych poza ustalonymi w harmonogramie w okresie dużego nagromadzenia odpadów komunalnych, to jest przed i po Świątach Bożego Narodzenia, Świątach Wielkanocnych, Wszystkich Świętych.
10. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika, Wykonawca:
 - a) odbiera odpady
 - b) wprowadza notatkę do systemu Wykonawcy o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów,
 - c) dokumentuje stwierdzone nieprawidłowości poprzez wykonanie zdjęcia w formie cyfrowej, na którym zostanie wskazana data jego wykonania.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość awaryjnego odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę:
 - a) Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub emailiem odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym.
 - b) usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje dni od poniedziałku do soboty.

§ 4

Harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

1. Wykonawca przygotowuje projekt *Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych* z uwzględnieniem odbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego danych do sporządzenia projektu *Harmonogramu*.
2. W *Harmonogramie*, o którym mowa w pkt. 1 § 4 zostanie wskazana lokalizacja miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów oraz częstotliwość odbioru w stałe dni tygodnia, dostosowaną do stopnia nagromadzenia odpadów.
3. Minimalną częstotliwość odbierania odpadów komunalnych określa *Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy*. Wykonawca oświadcza, iż jest znana mu treść obecnie obowiązującego regulaminu, który stanowi załącznik do Uchwały Nr III/11/2012 Rady Gminy Markusy z dnia 28.12.2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19.04.2013 r. poz. 1625), zmienionej Uchwałą Nr II/23/2013 Rady Gminy w Markusach z dnia 27.03.2013 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/11/2012 Rady Gminy w Markusach z dnia 28.12.2012 dotyczącej uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19.04.2013 r. poz. 1628), zmienionej Uchwałą Nr II/9/2014 Rady Gminy w Markusach z dnia 09.10.2014 r. w sprawie zmiany Uchwały nr III/11/2012 Rady Gminy w Markusach z dnia 28.12.2012 dotyczącej uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Markusy (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 09.10.2014 r. poz. 3433).

4. Minimalna częstotliwość:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostające po segregowaniu – 1 raz na dwa tygodnie,
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe - 1 raz na dwa tygodnie,
 - c) szkło - 1 raz w miesiącu,
 - d) papier – 1 raz na kwartał,
 - e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, metale z wyłączeniem opakowań z metali – 1 raz na kwartał,
 - f) zużyte baterie i akumulatory – 1 raz na kwartał,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz na kwartał,
 - h) przeterminowane leki -1 raz na kwartał,
 - i) chemikalia – 1 raz na kwartał,
 - j) odpady rozbiórkowe i budowlane – 1 raz na pół roku,
 - k) pojemniki i kosze zlokalizowane na terenach służących do użytku publicznego – w miarę ich zapełnienia, nie rzadziej niż 1 razy na 2 tygodnie.
 - l) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – według potrzeb, po zawiadomieniu przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy odbiór przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas Wykonawca dokona odbioru odpadów w dniu poprzedzającym lub następnym.
6. Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego, zmianę w *Harmonogramie* polegającą na dostosowaniu (zwiększenia, zmniejszenia) częstotliwości wywozu odpadów z miejsc/punktów gromadzenia odpadów do ilości wytworzonych odpadów.
7. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z nieprzewidzianych przez Wykonawcę okoliczności dopuszcza się jednorazową zmianę obowiązujących w *Harmonogramie* terminów odbioru odpadów komunalnych pod warunkiem, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem oraz właścicieli nieruchomości o zmianie terminu odbioru odpadów komunalnych.
8. *Harmonogram* powinien być sformułowany w sposób przejrzysty i zrozumiały; nie może zawierać dodatkowych informacji nie związanych z przedmiotem zamówienia.
9. Wykonawca przygotowuje projekt *Harmonogramu* odbioru odpadów i przekaże go Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego danych do sporządzenia projektu *Harmonogramu*.
10. Zamawiający zatwierdzi *Harmonogram* lub przedstawi uwagi w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
11. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
12. Wykonawca aktualizuje na bieżąco *Harmonogram* odbierania odpadów komunalnych. Aktualizacja *Harmonogramu* dotyczy zmiany częstotliwości odbioru odpadów, powstania bądź likwidacji miejsc/punktów gromadzenia odpadów.
13. Wykonawca od chwili uzyskania informacji o konieczności aktualizacji *Harmonogramu* zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zaktualizowanego *Harmonogramu* w formie elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych.
14. Wykonawca zamieści na własnej stronie internetowej, w terminie 3 dni kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego *Harmonogramu* z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów komunalnych i będzie udostępniał go przez cały okres trwania umowy oraz zaktualizuje *harmonogram*, po każdej akceptacji Zamawiającego.
15. Wykonawca dostarczy 18 sołtysom z terenu gm. Markusy zatwierdzony przez Zamawiającego *Harmonogram* (w ilości 20 szt. dla każdego sołtysa) w terminie 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia go przez Zamawiającego. *Harmonogram* będzie uwzględniał podział na odbierane frakcje odpadów komunalnych.

§ 5

Urządzenia do gromadzenia odpadów, z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne

1. Rodzaje urządzeń do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałych po segregacji:
 - a) pojemniki typu 60l, 110 l, 120 l, 180 l, 220 l, 240 l, 360 l, 1100 l,
 - b) kosze uliczne,
2. Rodzaje urządzeń do zbierania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie:
 - a) pojemniki na szkło o pojemności 1100 l,
 - b) pojemniki na tworzywa sztuczne o pojemności 1100 l,
 - c) pojemnik na papier i tekturę o pojemności 1100 l,
 - d) pojemnik do gromadzenia odpadów niebezpiecznych,
 - e) pojemnik na leki,
 - f) pojemniki (kontenery o pojemności 5 m³) na odpady rozbiórkowe i budowlane,
 - g) pojemnik o pojemności 1100 l na odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metalowe
 - h) pojemnik (kontener o pojemności 5 m³) na opony.
3. Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych.

§ 6

Wymagania dla pojazdów i urządzeń, którymi Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany jest dysponować pojazdami sprawnymi technicznie, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu drogowego, przystosowanymi do odbierania
 - a) odpadów komunalnych zmieszanych/ pozostałych po segregacji i zbieranych selektywnie w pojemnikach o pojemności do 1100 l,
 - b) odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach,
 - c) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych - pojazd bez funkcji kompaktującej.
2. Wykaz pojazdów, które będą odbierały odpady komunalne w ramach niniejszej umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy. Pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia muszą:
 - a) zostać czytelnie oznakowane poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki z napisem „Gmina Markusy”,
 - b) spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.poz.122) w zakresie wyposażenia i wymagań technicznych umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów.
 - c) zostać wyposażone w urządzenia zapewniające komunikację głosową ze stanowiskiem dyspozytorskim Wykonawcy
 - d) posiadać system monitoringu.
3. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojazd zastępczy o tych samych parametrach (zmiana pojazdu nie wymaga zmiany umowy). Dla pojazdów z pozycji nr 1 Załącznika nr 2 do Umowy – pojazd nie może być wyprodukowany przed 2003 rokiem, a w pozostałych pozycjach - przed 2000 rokiem.
4. Wykonawca o awarii pojazdu przeznaczonego do odbierania odpadów komunalnych ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego telefonicznie lub emailiem i podać numer rejestracyjny pojazdu zastępczego, dane techniczne pojazdu, którym będą wykonywane usługi oraz rok produkcji.

5. Wykonawca wykona, udostępni i będzie utrzymywał przez cały okres trwania umowy w pełni sprawny system monitorowania pracy sprzętu oraz udostępni dane dotyczące pracy sprzętu na żądanie Zamawiającego w okresie 60 dni kalendarzowych po ustaniu umowy.
6. System monitorowania pracy sprzętu umożliwi Zamawiającemu:
 - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów tj. sprawdzanie on-line statusu samochodów,
 - b) automatyczne zapisywanie czynności odbioru odpadów z miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów,
 - c) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na aktualnej mapie Gminy Markus.
 - d) dostęp on-line do wszystkich danych w systemie. Dane historyczne muszą być dostępne przez 60 dni kalendarzowych. System internetowy musi być zabezpieczony szyfrowaniem SSL oraz loginem i hasłem przekazany Zamawiającemu.
7. W ramach systemu monitorowania pracy sprzętu Wykonawca będzie sporządzał raport miesięczny zawierający wykaz miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów, z których:
 - a) nie zostały odebrane odpady komunalne (brak dostępu do pojemnika),
 - b) stwierdzono brak segregacji odpadów,
 - c) stwierdzono przepełnione pojemniki (przesypy).
8. Informatyczny system monitoringu pracy sprzętu Wykonawca udostępni Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania umowy,
9. Wykonawca w ramach systemu monitoringu utworzy stanowisko dyspozytorskie wyposażone w niezbędny sprzęt teleinformatyczny, telekomunikacyjny oraz system informatyczny pozwalający na ciągłą i nieprzerwaną pracę. Wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego musi umożliwiać nieprzerwany dostęp w dowolnym czasie do danych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz być wyposażone w odrębne i niezależne kanały komunikacji głosowej, których numery Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
10. Wykonawca ma obowiązek:
 - a) przeszkolić min. 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi internetowego systemu informatycznego w siedzibie Zamawiającego.
 - b) Udostępnić Zamawiającemu szyfr oraz login i hasło do internetowego systemu monitorującego w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi.

§ 7

Zaplecze techniczne – baza i stanowisko dyspozytorskie

1. Baza magazynowo-transportowa Wykonawcy zlokalizowana
spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz.122).
2. Wykonawca posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością w formie
3. Wykonawca posiada stanowisko dyspozytorskie zlokalizowane w

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca odbieranie odpadów komunalnych będzie realizował:
 - a) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy nr 4,
 - c) awaryjnie, tj. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym (usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje dni od poniedziałku do soboty).
 - d) z należytą starannością, nie stwarzając uciążliwości dla mieszkańców gminy, w tym użytkowników dróg,

2. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów przekazać wszystkie odebrane odpady komunalne do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42.
3. W przypadku, gdy wskazana przez Zamawiającego Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów Wykonawca jest zobowiązany w ramach obowiązującej ceny jednostkowej wywozu odpadów komunalnych, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia na wniosek właściciela nieruchomości pojemnika/pojemników do gromadzenia odpadów pozostałych po segregowaniu /niesegregowanych odpadów komunalnych oraz jego utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Ustawienie pojemnika/pojemników będzie wykonywane na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości o świadczenie usługi, w okresie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną, cywilną i administracyjną w stosunku do osób trzecich za wypadki i szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, na kwotę nie niższą niż 100 tys. zł. w całym okresie obowiązywania umowy. W przypadku, gdy ubezpieczenie przedłożone przed podpisaniem umowy obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu ubezpieczenia zawartego na wymagana kwotę najpóźniej do dnia, w którym upływa termin ważności poprzedniej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
8. Przed wykonaniem usługi odbierania odpadów komunalnych z miejsc/punktów gromadzenia odpadów Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju zebranych odpadów komunalnych i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika.
9. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.
10. Wykonawca zobowiązany jest podczas ważenia odpadów w RIPOK, tj. Zakładzie Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu do każdorazowego deklarowania rodzaju dostarczonych odpadów komunalnych oraz wskazuje, że odpady pochodzą z Gminy Markusy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kart przekazania odpadów zgodnie z zaleceniami RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu.
12. Wykonawca będąc na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu porządkowego Zakładu oraz dostosowania się do zaleceń pracowników Zakładu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów komunalnych lub Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu będzie utrudniony, w szczególności z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub pojazdem o małych wymiarach umożliwiającym odbiór odpadów z punktów gromadzenia odpadów, do których dojazd jest utrudniony z powodu wąskich wjazdów, niskich bram itp.
15. Wykonawca ma obowiązek sporządzać sprawozdanie o masie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz.934).
16. Wykonawca ma obowiązek prowadzić rejestr skarg i wniosków w zakresie prowadzonej działalności, rozpatrywać skargi i wnioski, udostępniać rejestr Zamawiającemu i sporządzać sprawozdanie roczne do 31 stycznia każdego roku zawierające analizę skarg i wniosków.
17. Wykonawca ma obowiązek zorganizować stanowisko dyspozytorskie, o którym mowa w § 6 pkt 9 i utrzymywać je przez cały okres trwania Umowy.

18. Wykonawca wyznacza koordynatora umowy w osobie
a) koordynator odpowiada za nadzorowanie wykonania Umowy ze strony Wykonawcy.
b) Koordynator będzie dostępny pod nr telefonu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
19. Wykonawca zobowiązany jest, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, udostępnić Zamawiającemu nw. pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów oraz ustawić je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego:
a) pojemniki o pojemności 1100 l przystosowane do selektywnej zbiórki tworzywa sztucznego – 20 szt.,
b) pojemniki o pojemności 1100 l przystosowane do selektywnej zbiórki szkła – 19 szt.,
c) pojemniki o pojemności 1100 l przystosowane do selektywnej zbiórki papieru i tektury – 2 szt.,
d) pojemniki o pojemności 1100 l przystosowane do selektywnej zbiórki opakowań wielomateriałowych i metalowych - 2 szt.,
e) pojemnik o pojemności 5 m³ (kontener) na zużyte opony – 1 szt.
f) pojemnik o pojemności 5 m³ (kontener) do gromadzenia odpadów budowlanych i remontowych – 4 szt.
20. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane zgody/ uprawnienia potrzebne do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 9

Wynagrodzenie

- Strony uzgadniają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z formularzem cenowym wynosi:
kwota netto..... + VAT ... % tj.:.....
kwota brutto..... (słownie:.....).
- Kwota określona w ustępie 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu wykonania przedmiotu zamówienia, jak również inne, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy m.in. utrzymanie systemu monitorowania, wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego, dostarczania harmonogramów softsym, udostępnienia i postawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego koszty do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, itp.
- Wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie ceny jednostkowej odebranych odpadów komunalnych w wysokości netto zł/Mg.
- Ostateczna wartość i zakres przedmiotu umowy zależć będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.
- W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Zamawiający zmieni całkowitą kwotę wynagrodzenia określoną w § 9 ust. 1 o wartość usług niewykonanych lub wykonanych w większej ilości. Podstawą wyceny usług niewykonanych lub wykonanych w większej ilości będzie ryczałtowa cena jednostkowa określona w ust. 3.
- W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 powodujących pomniejszenie całkowitego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w tym żądanie realizacji umowy do wysokości 100 % ceny, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 10

Rozliczenia finansowe stron

- Rozliczenie usług następować będzie fakturami wystawionymi przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie, potwierdzonych przez Zamawiającego kart przekazania odpadu.

2. Ilość odbieranych odpadów komunalnych podlega weryfikacji w oparciu o raport miesięczny, który sporządza zakład utylizacji Odpadów Spółka z o.o. w Elblągu. W przypadku zaistnienia rozbieżności w ilości dostarczanych odpadów, decydujące znaczenie ma raport sporządzony przez Zakład Utylizacji Odpadów Spółka z o. o. w Elblągu.
3. Wartość miesięczna wykonanej usługi stanowi iloczyn masy wszystkich odebranych odpadów komunalnych i ceny jednostkowej odebranych odpadów komunalnych w zł/Mg, o której mowa w § 9 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w ciągu 30 dni od daty wpływu do zamawiającego faktury VAT wraz z akceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją rozliczeniową, o której mowa w ust. 1 licząc od daty złożenia przez Wykonawcę:
 - a) prawidłowo i zasadnie wystawionej faktury,
 - b) prawidłowo i zasadnie wystawionej faktury korygującej (w przypadku faktury nieprawidłowo lub niezasadnie wystawionej).
5. Fakturę VAT należy wystawić na Gminę Markusy, Markusy 82, 82-325 Markusy, NIP 578-31-06-288, REGON 170748123.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania przedmiotu Umowy, a szczególności przekazania wykazów miejsc/ punktów gromadzenia odpadów oraz informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji miejsc/punktów gromadzenia odpadów objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w § 9 i 10 niniejszej umowy.

§ 12

Kontrola realizacji usługi

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlegał ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów zapytania ofertowego, a w szczególności:
 - a) realizacja odbierania i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości i zgodności z zapisami zapytania ofertowego,
 - b) oznakowania, wyposażenia i ilości pojazdów,
 - c) czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów,
 - d) prawidłowości rejestracji w systemie wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem odpadów,
 - e) porównania i sprawdzenia ilości odbieranych odpadów przez Wykonawcę z raportami lub informacjami otrzymanymi z Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu.
2. Prawo kontroli przysługuje pracownikowi Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół lub notatka służbowa z kontroli zostanie przekazana Wykonawcy w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia w formie pisemnej odwołania do protokołu lub notatki służbowej. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Zamawiającego w

terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania protokołu lub notatki służbowej z kontroli. Odwołanie zamawiający rozpatrzy w terminie 7 dni od jego otrzymania.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 25 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy
 - b) niedostarczenie Zamawiającemu harmonogramów w terminach o których mowa w umowie – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) niedostarczenie sołtysom harmonogramów odbierania odpadów komunalnych w terminie, o którym mowa w Umowie – w wysokości 200,00 zł od każdego sołtysa, do którego nie został on przekazany.
 - d) nieumieszczenia harmonogramów odbioru odpadów na stronie internetowej Wykonawcy w terminach, o których mowa w Umowie – w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - e) awarii systemu monitorowania pracy sprzętu, która wystąpiła z przyczyn nie leżących po stronie zamawiającego i uniemożliwia bieżące śledzenie pracy sprzętu wykorzystywanego do odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości - w wysokości 200,00 zł/ za każdy dzień awarii systemu,
 - f) braku oznakowania lub nieczytelnego oznakowania pojazdu Wykonawcy, jego nazwy i numeru telefonu oraz braku tablicy z oznakowaniem „Gmina Markusy”- w wysokości 200,00 zł za każdy pojazd / za każdy stwierdzony przypadek,
 - g) nie odbierania lub odbierania odpadów komunalnych niezgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy – w wysokości 30,00 zł za każdy nieodebrany pojemnik,
 - h) nie uprzątnięcia miejsc/punktów gromadzenia odpadów i nieodbierania odpadów komunalnych, które nie umieszczono w pojemnikach- w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
 - i) za rozpoczęcie realizacji odbioru odpadów komunalnych pojazdem brudnym wewnątrz lub na zewnątrz, lub oznakami uszkodzeń, w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - j) za każdą odmowę zawarcia umowy, o której mowa w § 8 pkt 4 (na ustawienie pojemnika/pojemników oraz ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym) lub nieudzielenia odpowiedzi w ciągu 4 dni kalendarzowych właścicielowi nieruchomości, który złożył wniosek w tej sprawie – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - k) za odebranie odpadów komunalnych z miejsc/ punktów gromadzenia odpadów nieobjętych niniejszą umową oraz dostarczanie ich do RIPOK 5000,00 zł za każde stwierdzone zdarzenie,
 - l) za brak danych lub podanie niepełnych danych wymaganych w raportach miesięcznych, o których mowa w § 6 pkt 7 – w wysokości 50 zł/ za każdy stwierdzony przypadek braku danych.
 - m) za brak stanowiska dyspozytorskiego, o którym mowa w § 6 pkt 9 – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień braku stanowiska ,
 - n) za brak ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tyt. prowadzonej działalności, o którym mowa w § 8 pkt 6 – w wysokości 500,00 zł/ za każdy dzień,
 - o) za nieprowadzenie rejestru skarg i wniosków, o którym mowa w § 8 pkt 16 – w wysokości 50,00 zł/za każdy dzień,

- p) Za nie dostarczenie Zamawiającemu rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 8 pkt 16 – w wysokości 50,00 zł /za każdy dzień,
 - q) za niewykonanie obowiązków wynikających z awarii pojazdów, o których mowa w § 6 pkt 3 i 4 – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - r) za niedokonanie dodatkowych wywozów, o których mowa w § 8 pkt 1 ppkt c)- w wysokości 100,00 zł/ za każdy stwierdzony przypadek
 - s) za nieudostępnienie Zamawiającemu pojemników, o których mowa w § 8 pkt 19 oraz nie ustawienie ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – 30,00 zł za każdy dzień opóźnienia w ustawieniu pojemnika.
- 2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeśli kary umowne nie pokrywają szkody doznanej przez Zamawiającego, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
 - 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego niemożna było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania usług objętych Umową,
 - c) ogłoszenia upadłości wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku,
 - d) udokumentowania rażącego naruszenia postanowień umowy.
 - 4. Poprzez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy strony rozumieją w szczególności wielokrotne naruszenie któregośkolwiek przypadku nienależytego wykonania usługi, o którym mowa w § 13 pkt 1 ppkt: g, h, k, l, r oraz nie wykonania usługi odbioru odpadów w sposób ciągły, co skutkuje zaleganiem odpadów w miejscach/ punktach gromadzenia odpadów.
 - 5. W przypadku wymienionym w pkt 3 ppkt a) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do chwili jej rozwiązania, nie może natomiast żądać odszkodowania.
 - 6. W przypadkach wymienionych w pkt 3 ppkt b), c), d); Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy , w wysokości określonej w § 13 pkt 1 ppkt a).
 - 7. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadku opisanym w pkt 3 ppkt. a) jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania swoich obowiązków oraz wyznaczenia w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
 - 8. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 14

Zmiany postanowień umowy

Wszystkie zmiany treści postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Powstałe spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego skutecznie dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Wykaz miejsc/punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie gminy Markusy,
 - b) Załącznik nr 2 - Wykaz pojazdów do wykonywania przedmiotu umowy,
 - c) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy
 - d) Załącznik nr 4 – Zapytanie ofertowe

WYKONAWCA

ZAMAWIĄCY

**Wykaz miejsc/punktów selektywnego
zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie gminy Markusy**

1. Szkło i tworzywo sztuczne:

Lokalizacja punktu	Rodzaj zbieranych odpadów	Ilość pojemników o pojemności 1100 l postawionych przez Gminę Markusy	Ilość pojemników o pojemności 1100 l postawionych przez Wykonawcę	Częstotliwość opróżniania (minimalna)
Balewo (przystanek PKS)	szkło	-	1	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	-	1	1 raz na dwa tygodnie
Brudzędy (dawna szkoła)	szkło	-	1	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	-	1	1 raz na dwa tygodnie
Dzierzgonka (Sklep)	szkło	1	-	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	1	-	1 raz na dwa tygodnie
Jezioro (przystanek PKS – 3 szt., sklep PGR. – 2 szt.)	szkło	2	-	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	3	-	1 raz na dwa tygodnie
Jurandowo (stacja pomp)	szkło	-	1	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	-	1	1 raz na dwa tygodnie
Kępniowo (sklep 2 szt. GM., Bajek 2 szt. GM, PKS skrzyżowanie 2 szt. Wykonawca)	szkło	2	1	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	2	1	1 raz na dwa tygodnie
Krzewsk (Wykonawca: OSP 2 szt., skrzyżowanie 2 szt.)	szkło	-	2	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	-	2	1 raz na dwa tygodnie
Markusy (dawna szkoła 2 szt. GM, P. Polak 2 szt. Wykonawca, plac buraczany 3 szt. Wykonawca, sklep 1 szt. GM., 2 szt.	szkło	1	3	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	1	4	1 raz na dwa tygodnie
	makulatura	1	-	1 raz na kwartał

światlica wiejska				
Nowe Dolno (sklep)	szkło	-	1	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	1	1	1 raz na dwa tygodnie
Rachowo (skrzyżowanie)	szkło	1	-	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	1	-	1 raz na dwa tygodnie
Stankowo (sklep)	szkło	1	-	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	1	-	1 raz na dwa tygodnie
Stalewo (sklep)	szkło	-	1	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	-	1	1 raz na dwa tygodnie
Stare Dolno (plac zabaw)	szkło	1	1	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	1	1	1 raz na dwa tygodnie
Topolno Małe (P. Gładki)	szkło	-	1	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	-	1	1 raz na dwa tygodnie
Węgle-Żukowo (przy bazie rybackiej)	szkło	-	1	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	-	1	1 raz na dwa tygodnie
Wiśniewo (przystanek PKS przy placu zabaw)	szkło	-	1	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	-	1	1 raz na dwa tygodnie
Zwierzno (skrzyżowanie 2 szt. GM, sklep E. Sawicki. 2 szt. GM, naprzeciw szkoły 2 szt. Wykonawca, przy szkole 1 szt. na papier Wykonawca	szkło	2	1	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	2	1	1 raz na dwa tygodnie
	papier i tektura	-	1 pojemniki na papier i tekturę o pojemności 1100 l dostarczone przez Wykonawcę	1 raz na kwartał
Zwierzeńskie Pole (dawna mleczarnia)	szkło	1	-	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	1	-	1 raz na dwa tygodnie
Złotnica (światlica)	szkło	1	-	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	1	-	1 raz na dwa tygodnie
Żółwiniec (P. Zaręba)	szkło	-	1	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	-	1	1 raz na dwa tygodnie
Żurawiec (sklep 2 szt. Wykonawca, 1 szt. GM., ul. Elbląska 38 P. Szczech 2 szt. Wykonawca , Szkoła	szkło	-	2	1 raz w miesiącu
	tworzywo sztuczne	1	2	1 raz na dwa tygodnie
	papier i tektura	-	1 pojemniki na papier i tekturę o pojemności 1100 l	1 raz na kwartał

Podstawowa 1 szt. na papier Wykonawca			dostarczone przez Wykonawcę	
---------------------------------------	--	--	-----------------------------	--

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest przed dostarczeniem pojemników uzgodnić z Zamawiającym lokalizację pojemników w danej miejscowości, wskazanej w wykazie.

2. Chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, papier i tektura, metale, opakowania wielomateriałowe i metalowe:

Lokalizacja punktu	Rodzaj odpadu	Pojemnik	Częstotliwość odbierania (minimalna)
Gminny Zakład Komunalnego Spółki z o.o. w Markusach, Markusy 67/1, 82-325 Markusy	Chemikalia	Pojemnik do przechowywania odpadów niebezpiecznych	1 raz na kwartał
	zużyte baterie i akumulatory	Pojemnik do przechowywania odpadów niebezpiecznych	1 raz na kwartał
	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Pojemnik do przechowywania odpadów niebezpiecznych	1 raz na kwartał
	meble i inne odpady wielkogabarytowe	-	1 raz na kwartał
	odpady budowlane i rozbiórkowe	2 pojemniki (kontener o pojemności 5 m ³) dostarczone przez Wykonawcę	1 raz na pół roku
	zużyte opony,	1 pojemnik (kontener o pojemności 5 m ³) dostarczony przez Wykonawcę	1 raz na kwartał
	papier i tektura	2 pojemniki na papier i tekturę o pojemności 1100 l dostarczone przez Wykonawcę	1 raz na kwartał
	metale	-	1 raz na kwartał
	opakowania wielomateriałowe i metalowe	2 pojemniki o pojemności 1100 l dostarczone przez Wykonawcę	1 raz na dwa tygodnie

3. Przeteterminowane leki:

Lokalizacja punktu	Rodzaj odpadu	Pojemnik	Ilość pojemników	Częstotliwość opróżniania
Ośrodek zdrowia w Markusach, Markusy	Przeteterminowane leki	Pojemniki na przeteterminowane	1	1 raz na kwartał

70, 82-325 Markusy		leki		
--------------------	--	------	--	--

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby, lokalizacji punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Zmiany liczby bądź adresów tych punktów będą odbywały się po zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego drogą pisemną lub telefoniczną i nie będą wymagały zmiany zapisów umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy**Wykaz pojazdów do wykonywania przedmiotu umowy**

L.p.	Opis	Ilość (szt.)	Rok produkcji	Nr rejestracyjny
1.	Pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych/pozostałych po segregacji i zbieranych selektywnie w pojemnikach o pojemności do 1100 l			
2.	Pojazd ciężarowy do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach 5 m ³			
3.	Pojazd bez funkcji kompaktującej			

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**