

Rekrutacja 3, 4, 5 i 6-latków do oddziałów przedszkolnych i do klasy I

Zasady, kryteria i terminy rekrutacji do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek prowadzonych przez Gminę Markusy na rok szkolny 2017/2018

Podstawa prawna:

Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z dn. 14 grudnia 2016 r., poz. 60 i Prawo oświatowe (Dz. U. z dn. 14 grudnia 2016 r., poz. 59)

Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych

Szczegółowe informacje przydatne w okresie rekrutacji, niezbędne formularze i dokumenty będą dostępne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Markusy.

Od 1 września 2017 r. wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, w innych formach wychowania przedszkolnego (punktach przedszkolnych, zespołach wychowania przedszkolnego) oraz do dnia 31.08.2019 r. także w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Od dnia 01.09.2017 r. wszystkie dzieci 6 – letnie oraz wszystkie chętne dzieci 3 - letnie, 4 – letnie i 5 – letnie mają mieć zapewnione miejsce realizacji wychowania przedszkolnego.

Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty rekrutacja do publicznych placówek wychowania przedszkolnego jest prowadzona w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Przyjmuje się do nich kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc wychowania przedszkolnego na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe mające jednakową wartość.

1. *Wielodzietność rodziny kandydata (minimum troje dzieci).*
2. *Niepełnosprawność kandydata.*
3. *Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.*
4. *Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.*
5. *Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.*
6. *Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.*
7. *Objęcie kandydata pieczą zastępczą.*

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu rekrutacji placówka dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący we współpracy z dyrektorami placówek oświatowych na terenie gminy. Kryteria te powinny zapewnić jak najpełniejszą realizację potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi. Ważnym elementem powinny być również lokalne potrzeby społeczne.

1. *Dziecko obydwojga rodziców (prawnych opiekunów) lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów) pracujących lub prowadzących gospodarstwo rolne lub studiujących w systemie dziennym.*
2. *Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tutejszej szkoły lub oddziału przedszkolnego.*
3. *Dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęte pomocą socjalną.*
4. *Dziecko rodziców (prawnych opiekunów) niepracujących zarejestrowanych w urzędzie pracy.*
5. *Miejsce zamieszkania kandydata jest w obwodzie placówki oświatowej, do której składany jest wniosek.*

Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na terenie gminy, zgłoszonych podczas rekrutacji do publicznej placówki wychowania przedszkolnego, przewyższy liczbę miejsc w tej placówce, jej dyrektor informuje wójta gminy o nieprzyjęciu dziecka. W takim przypadku wójt jest zobowiązany pisemnie wskazać rodzicom inną publiczną placówkę wychowania przedszkolnego, która może przyjąć dziecko. Czas pracy tej placówki powinien być zbliżony do pracy placówki, do której rodzice (prawni opiekunowie) zgłosili dziecko.

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych placówek oświatowych musi być przeprowadzone dla wszystkich dzieci w kategoriach wiekowych przewidzianych w ustawie o systemie oświaty, a nie tylko dla wybranych czy wskazanych przez gminę.

Rodzice dzieci urodzonych w latach 2011 – 2014 mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do oddziału przedszkolnego i grup przedszkolnych przy szkołach podstawowych na terenie gminy. Rekrutacja dzieci zamieszkałych poza gminą będzie możliwa po zapewnieniu miejsc w oddziałach przedszkolnych dzieciom zamieszkałym na terenie gminy i w przypadku posiadania przez placówkę wolnych miejsc.

Dzieci kontynuujące edukację w oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w procesie rekrutacji. Rodzice tych dzieci otrzymają deklarację kontynuowania nauki w klasie I lub w oddziale przedszkolnym 6-latków i składają ją w sekretariacie szkoły do 14.03.2017 r.

I etap rekrutacji trwa do 04.04.2017 r.

Wszelkie dokumenty dotyczące rekrutacji, zapisów, oświadczeń można pobierać w sekretariacie placówki oświatowej, do której rodzice (prawni opiekunowie) chcą zapisać dziecko lub pobrać ze strony internetowej placówki.

Wnioski rekrutacyjne na rok szkolny 2017/2018 można pobierać i składać w sekretariacie wybranej placówki oświatowej do dnia 31.03.2017 r. w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰. Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność składania wniosków. Ważne, by wniosek był kompletny i złożony w terminie.

Weryfikację wniosków i dokumentów (załączniki, oświadczenia) złożonych przez rodziców przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora placówki oświatowej.

Zadania i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej zostały określone w ustawie o systemie oświaty oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

Kryteria rekrutacji ustawowo zostały podzielone na dwie części. Pierwsze wynikają bezpośrednio z ustawy rekrutacyjnej, drugie określone są przez organ prowadzący. Kryteria ustawowe mają pierwszeństwo przed kryteriami lokalnymi. Kryteria ustawowe brane są pod uwagę łącznie i mają jednakową wartość. Komisja na pierwszym etapie rekrutacji bierze pod uwagę kryteria ustawowe wspomniane wcześniej.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność/orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332 tekst jednolity z późn. zm.).

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów lokalnych to oświadczenia o:

1. O zatrudnieniu, o prowadzeniu działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2. Uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do wybranej placówki oświatowej.
3. O trudnej sytuacji rodzinnej.
4. Braku zatrudnienia i zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.
5. Zamieszkiwaniu na terenie gminy Markusy, w obwodzie danej placówki oświatowej.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub zwrócić się do wójta gminy, właściwego ze

względu na miejsce zamieszkania dziecka, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

Wójt gminy w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. O wynikach weryfikacji oświadczeń wójt gminy informuje przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Rekrutację w danej szkole dla przybyłego dziecka przeprowadza się jeden raz, na cały etap edukacji przedszkolnej. W kolejnych latach rodzice składają jedynie deklarację dotyczącą kontynuowania edukacji przedszkolnej.