

Uchwała Nr .../.../2017

Rady Gminy Markusy

z dnia ... listopada 2017 roku

**w sprawie Roczego Programu Współpracy Samorządu Gminy Markusy z
Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z
dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok
2018.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) Rada Gminy Markusy uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Markusy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, określony w załączniku Nr1 do niniejszej uchwały

§ 2

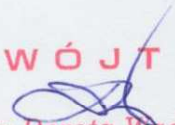
Zobowiązuje się Wójta Gminy Markusy do realizacji Roczego Programu Współpracy Samorządu Gminy Markusy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2018 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Markusach.

WÓJT

mgr Dorota Wasik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .../.../17
Rady Gminy w Markusach z dnia ... listopada 2017 r
w sprawie rocznego programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi
podmiotami realizującymi działalność społecznie
użyteczną

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MARKUSY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI REALIZUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNIE UŻYTECZNĄ

Opracowany na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 1817)

Markusy 2017 r.

WPROWADZENIE

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają ludzi najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu gminnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Niniejszy program współpracy Gminy z jednostkami pozarządowymi stanowi punkt wyjścia współpracy w tematach identyfikacji konkretnych społecznych problemów oraz potencjalnej możliwości realizacji zadań publicznych i ich finansowania.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 1817)
 - b) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
 - c) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Markusy z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku.

I. Cele programu

Cel główny:

Głównym celem programu jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez budowanie partnerstwa.

Cele szczegółowe:

Cele szczegółowe programu to:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
- 4) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej,
- 5) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
- 6) rozwój wolontariatu,

II. Zasady współpracy

1. Zasada pomocniczości – powierzanie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez instytucje gminne,
2. Zasada suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji.
3. Zasada partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
4. Zasada efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągania najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach,
5. Zasada uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
6. Zasada jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych.

III. Zakres przedmiotowy

Sfera zadań publicznych, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania w zakresie:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- b) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- d) nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania.

IV. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Markusy z organizacjami odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy
3. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe
4. Pozafinansowe formy współpracy:
 - a) wzajemne informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,

- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji,
 - d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - e) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - f) możliwość prezentacji osiągnięć organizacji pozarządowych oraz wymiany doświadczeń,
 - g) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych,
 - h) udzielanie przez Wójta Gminy Markusy honorowego patronatu działaniom prowadzonym przez organizacje pozarządowe.
5. Finansowe formy współpracy Gminy Markusy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zlecaniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).
6. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
7. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
- a) powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji
 - b) wspierania takiego zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
8. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
9. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione są łącznie warunki określone w art. 19a ustawy.

V. Priorytetowe zadania publiczne i wysokość środków planowanych na ich realizację

Zadania priorytetowe realizowane we współpracy z organizacjami w 2018 r.:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

Środki planowane na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: 30 000 zł,

2. W zakresie kultury:

Środki planowane na realizację zadania : 8 000 zł,

Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określi uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Markusy na 2018 r.

VI. Okres realizacji programu

1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku
2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłaszanych konkursach ofert.

VII. Sposób realizacji programu

1. Zleceniom realizacji zadań publicznych podlegają organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Wybór trybu zlecenia zadań publicznych następuje w sposób dający gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, na zasadach określonych w ustawie
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.
4. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.
5. Formę i terminy przekazywania środków na realizację danego zadania oraz sposób rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy Gminą Markusy a organizacją pozarządową, przyjmującą jego wykonanie, opracowana według obowiązującego wzoru.
6. Kryteria oceny projektów:
 - a) zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w rozdziale V
 - b) koszty realizacji zadania publicznego
 - c) rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania
 - d) wkład własny oraz zaangażowanie środków finansowych pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania
 - e) dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji projektów
 - f) dotychczasowa współpraca z Gminą

VIII. Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy Markusy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami efektywności programu są informacje dotyczące jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 5) ilość zadań, których realizację zlecono pozakonkursowo – na wniosek organizacji,
 - 6) liczba obszarów zadaniowych,
 - 7) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 8) liczba wspólnie zrealizowanych zadań,
 - 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - 10) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
3. Wójt Gminy składa Radzie Gminy w Markusach sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja następnego roku.
4. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji przygotowany jest kolejny roczny program.
5. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
6. Pracownik merytoryczny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

IX. Informacja o sposobie tworzenie programu oraz o przebiegu konsultacji:

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

1. Przygotowanie projektu programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez pracowników merytorycznych Urzędu oraz podmioty programu.
2. Naniesienie poprawek do projektu programu i skierowanie go pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną Uchwałę.

X. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu oceny ofert Wójt Gminy Markusy powołuje Komisję Konkursową zgodnie z art.15 ust.2a-2e ustawy o działalności pożytku publicznego.
2. Komisja Konkursowa ocenia nadesłane oferty w oparciu o:
 - a) możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania
 - d) w przypadku wsparcia zadania publicznego, uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
 - f) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust 3 w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
3. Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust 3 ustawy.

XI. Zakończenie

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

WÓJT

mgr Dorota Wasik