

**UCHWAŁA NR/...../2019
RADY GMINY MARKUSY
z dnia2019 roku**

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Markusy

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2019 poz. 506) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. poz. 1457 ze zm.)
Rada Gminy Markusy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Markusy” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy.

§ 3

Traci moc:

Uchwała Nr VIII/46/2016 Rady Gminy Markusy z dnia 27-10-2016r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Markusy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego .

mgr Dorota Wasik

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Markusy**

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Wyodrębnione zostały dwa rodzaje pomocy materialnej: pomoc materialna o charakterze socjalnym i pomoc materialna o charakterze motywacyjnym. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1. stypendium szkolne
2. zasiłek szkolny

§ 2

Podmioty uprawnione do korzystania z pomocy materialnej

Prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie gminy Markusy (bez względu na miejsce pobierania nauki):

1. uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
3. uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Pod pojęciem miejsca zamieszkania ucznia pozostającego pod władzą rodzicielską (małoletniego) należy rozumieć miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 3

Procedura udzielania stypendium szkolnego

Kryterium dochodowe

Podstawową przesłanką otrzymania przez ucznia stypendium szkolnego jest trudna sytuacja materialna, w jakiej ten uczeń się znajduje, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2018 poz. 1508 ze zm.).

Tryb wnioskowania

Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu. Wniosek o przyznanie stypendium mogą złożyć:

- rodzice,
- opiekunowie prawni uczniów,
- pełnoletni uczniowie,
- dyrektorzy szkół, kolegiów lub ośrodków.

Ustawodawca dopuszcza także możliwość wszczęcia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium szkolnego z urzędu.

Termin ubiegania się o stypendium szkolne

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie określonego wyżej terminu. Złożenie wniosku po terminie dopuszczalne jest tylko i wyłącznie w sytuacji gdy jego wcześniejsze złożenie nie było możliwe. Wniosek złożony po terminie musi zawierać uzasadnienie dla wystąpienia z nim po terminie. W uzasadnieniu tym wnioskodawca jest zobowiązany wykazać, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy.

Miejsce złożenia wniosku

1. Uprawnieni do ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego składają wnioski, w wyżej wymienionych terminach **w Urzędzie Gminy w Markusach**.
2. Wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium powinny zostać złożone wyłącznie kopie dokumentów stanowiących, zgodnie z pouczeniem zawartym na formularzu wniosku, niezbędne załączniki do wniosku.

Wysokość stypendium szkolnego

Wysokość stypendium szkolnego jest uwarunkowana wysokością dochodów oraz warunkami życia w rodzinie.

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018r. poz. 2220 z późn. zm.).
2. Stypendium nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

Okres, na który przyznaje się stypendium szkolne

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym,
2. W przypadku ucznia lub słuchacza kolegium kończącego naukę, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

Wypłata stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne na dany okres dla konkretnego ucznia, przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej.
2. Stypendium szkolne może być wypłacane w formie przelewu, na wskazany na piśmie przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Markusach.
3. Wypłata stypendium szkolnego następuje w terminie dwóch miesięcy od otrzymania decyzji przyznającej stypendium szkolne po przedłożeniu:
 - a) imiennych rachunków lub faktur zakupu towarów, co umożliwi określenie kosztów i osoby dokonującej zakupu, dowodów wpłat za naukę, za pobyt w internacie,
 - b) imiennych biletów miesięcznych, przy korzystaniu z dojazdów do szkoły.

W przypadku nieudokumentowania w wyżej wymienionym terminie wydatków na cele edukacyjne, może być wstrzymane stypendium szkolne w następnych okresach.

§ 4

Obowiązek informacyjny wnioskodawcy

Osoby otrzymujące stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy w Markusach o wystąpieniu wszelkich przyczyn, które mają wpływ na przyznanie stypendium.

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5

Rozliczanie stypendiów szkolnych

wnioskodawcy składają w Urzędzie Gminy w Markusach kserokopie faktur, potwierdzających dokonanie zakupów zgodnie z katalogiem wydatków podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego

§ 6

Procedura udzielania zasiłku szkolnego

Podmioty uprawnione

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Formy udzielania zasiłku szkolnego

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Wysokość zasiłku szkolnego

Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat, określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. Wysokość zasiłku szkolnego przyznanego na rzecz konkretnego wnioskodawcy uzależniona jest od charakteru zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie pomocy w tej formie.

Częstotliwość przyznawania zasiłku szkolnego

Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Termin ubiegania się o zasiłek szkolny

Z uwagi na jego funkcję – środka doraźnej pomocy w sytuacji losowej – ograniczono termin ubiegania się o zasiłek szkolny do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.

Okoliczności uzasadniające ubieganie się o zasiłek szkolny

Podstawową okolicznością uzasadniającą ubieganie się o świadczenie w postaci zasiłku szkolnego jest wystąpienia zdarzenia losowego, w szczególności:

- śmierć rodziców lub opiekunów prawnych,
- klęska żywiołowa,
- ciężka choroba wspólnie zamieszkującego członka rodziny, która wymaga ponoszenia zwiększonych nakładów finansowych,
- pożar, włamanie lub zalanie mieszkania,
- inne zdarzenia losowe o charakterze przejściowym, mające negatywny wpływ na sytuację materialną ucznia i jego proces edukacyjny.

Warunkiem przyznania zasiłku szkolnego jest dołączenie oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia/ uczniów. Takimi dokumentami mogą być np. akt zgonu, zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie z policji, straży pożarnej itp.

Tryb wnioskowania

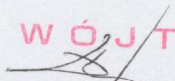
Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek lub z urzędu. Wniosek o przyznanie zasiłku mogą złożyć zamieszkujący na terenie Gminy Markusy:

- rodzice,
- opiekunowie prawni uczniów,
- pełnoletni uczniowie,
- dyrektorzy szkół, kolegów lub ośrodków.

Ustawodawca dopuszcza także możliwość wszczęcia postępowania w przedmiocie przyznania zasiłku szkolnego z urzędu.

Miejsce złożenia wniosku

Osoby ubiegające się o przyznanie zasiłku szkolnego składają wnioski w Urzędzie Gminy w Markusach.

WÓJT

mgr Dorota Wasik

WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

.....
data wpływu wniosku/podpis osoby przyjmującej wniosek

Markusy, dnia

CZĘŚĆ A

I. WNIOSKODAWCA:

(właściwie zaznaczyć znakiem X)

- ☐ rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia/słuchacza/wychowanka
☐ pełnoletni uczeń/słuchacz/wychowanek
☐ dyrektor szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych i wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych

DANE WNIOSKODAWCY

Imię											
Nazwisko											
PESEL ¹⁾											
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ¹⁾											

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY¹⁾

Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	
Telefon (nie jest wymagany lecz podanie ułatwi kontakt w sprawie)		☐ W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Markusach mojego numeru telefonu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania, zgodnie z RODO ☐ W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego nie wyrażam zgody na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Markusach mojego numeru telefonu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania, zgodnie z RODO	

ADRES DO DORĘCZENIA¹⁾

(należy podać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	

¹⁾ Nie dotyczy dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ/WYCHOWANKĄ

Imię											
Nazwisko											
PESEL											
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											

DANE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Imię		Nazwisko	

DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię		Nazwisko	

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA UCZNIĄ/SŁUCHACZA/WYCHOWANKA			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	

NAZWA I ADRES SZKOŁY/KOLEGIUM/OŚRODKA			
Typ i nazwa szkoły/kolegium/ ośrodka ²⁾			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica/Nr			

²⁾ Jeżeli szkoła wchodzi w skład zespołu należy również podać nazwę zespołu

II. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ/SŁUCHACZA/WYCHOWANKA UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO.

1) Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

LP.	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	MIEJSCE PRACY LUB NAUKI	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA WNIOSKODAWCA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Oświadczam, że dochód mojej rodziny³⁾ składa się z następujących elementów i wynosi:

DOCHÓD RODZINY - ŁĄCZNE KWOTY Z POSZCZEGÓLNYCH ŹRÓDEŁ DOCHODU ⁴⁾	
Źródło dochodu	Kwota netto
Wynagrodzenia ze stosunku pracy	
Dochody z umowy zlecenia lub umowy o dzieło	
Praca dorywcza	
Zasiłek macierzyński	
Zasiłek chorobowy	
Świadczenie rehabilitacyjne	
Zasiłek dla bezrobotnych/stypendium z Powiatowego Urzędu Pracy	
Działalność gospodarcza	
Posiadanie gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych x kwota dochodu z ha przeliczeniowego) ⁵⁾	
Emerytura	
Renta/renta rodzinna	
Zasiłek rodzinny oraz dodatek do zasiłku rodzinnego	

Świadczenie pielęgnacyjne		
Dodatek mieszkaniowy		
Dodatek energetyczny		
Praktyki uczniowskie		
Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego		
Pomoc społeczna (z wyłączeniem świadczeń jednorazowych i celowych)	Zasiłek stały	
	Zasiłek okresowy	
Inne dochody (wymienić jakie):		
Łączny dochód miesięczny rodziny		
Zobowiązania alimentacyjne ponoszone przez członków gospodarstwa domowego ucznia na rzecz innych osób – miesięczna wysokość świadczonych alimentów		
Łączny dochód miesięczny rodziny		
Należy pomniejszyć łączny dochód rodziny o kwotę wskazaną w powyższym wierszu tj. kwotę świadczonych alimentów na rzecz innych osób.		

Liczba osób w rodzinie:

Średni dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi zł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o zmianie warunków stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

2) Uczeń/słuchacz/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne **otrzymuje/ nie otrzymuje**⁶⁾ inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez.....w wysokości.....na okres

3) Inne przesłanki uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.
(właściwe zaznaczyć znakiem X)

- ☐ Bezrobocie
- ☐ Alkoholizm
- ☐ Narkomania
- ☐ Niepełnosprawność
- ☐ Ciężka lub długotrwała choroba
- ☐ Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- ☐ Wielodzietność
- ☐ Niepełna rodzina
- ☐ Zdarzenia losowe

3) Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Składniki dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku podlegają sumowaniu bez względu na ich źródło

4) Do wniosku należy załączyć zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające osiągnięte dochody. Załączone do wniosku dokumenty potwierdzające sytuację dochodową powinny zawierać informacje z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2018 poz. 1508, z późn. zm.), zgodnie z którym za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

5) kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego określona jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 poz. 1508 ze zm.).

6) niepotrzebne skreślić

IV. Pożądana forma stypendium, inna niż forma pieniężna.

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

- ☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.
- ☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- ☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych lub słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych.

V. Preferowana forma realizacji świadczenia.

- ☐
- konto osobiste**

[illegible]

- ☐ gotówka w kasie UG w Markusach

VI. Załączniki do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

CZĘŚĆ B (wypełnia pracownik Urzędu Gminy w Markusach po weryfikacji zebranej dokumentacji)

- 1) Zgodnie ze złożoną dokumentacją uczniów/słuchaczy/wychowanków kwalifikuje się do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

- ☐
- TAK
- ☐
- NIE

Uzasadnienie niezakwalifikowania ucznia/słuchacza/wychowanka do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

- 2) Dochód rodziny:
- 3) Liczba członków rodziny:
- 4) Dochód na osobę w rodzinie:
- 5) Kwota świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

Weryfikacji dokumentów dokonał:

(data i podpis)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Gmina Markusy**. Obsługę Gminy Markusy prowadzi Urząd Gminy w Markusach. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) **p. Piotra Stróżka**. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail sekretarz@markusy.prohost.pl.

Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Gmina Markusy gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są wyłącznie przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych).

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Markusy przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2018 poz. 2096 z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2019 poz.533 ze zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres **markusy@data.pl**. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Urzędzie Gminy w Markusach, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy lub realizacji usługi.

O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez stanowiska merytoryczne Urzędu Gminy w Markusach. Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

.....
data wpływu wniosku/podpis osoby przyjmującej wniosek

Markusy, dnia.....

CZĘŚĆ A

I. WNIOSKODAWCA:

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

- ☐ rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia/słuchacza/wychowanka
☐ pełnoletni uczeń/słuchacz/wychowanek
☐ dyrektor szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o
uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb
społecznych i wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych

DANE WNIOSKODAWCY											
Imię											
Nazwisko											
PESEL ¹											
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	
Telefon (Numer nie jest obowiązkowy ale ułatwi kontakt w sprawie)		☐ W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Markusach mojego numeru telefonu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania, zgodnie z RODO ☐ W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego nie wyrażam zgody na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Markusach mojego numeru telefonu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania, zgodnie z RODO	

ADRES DO DORĘCZEŃ (należy podać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	

II. DANE UCZNIA/SŁUCHACZA/WYCHOWANKA.

DANE UCZNIA/SŁUCHACZA/WYCHOWANKA											
Imię											
Nazwisko											
PESEL											
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											

DANE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Imię		Nazwisko	

DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię		Nazwisko	

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA UCZNIA/SŁUCHACZA/WYCHOWANKA			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	

NAZWA I ADRES SZKOŁY/KOLEGIUM/OŚRODKA			
Typ i nazwa szkoły/kolegium/ośrodka ²			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica/Nr			

III. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej (data i opis zdarzenia losowego oraz informacja w jaki sposób zdarzenie wpłynęło na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia/słuchacza/wychowanka):

Do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego wpływającego na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia/słuchacza/wychowanka.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

² Jeżeli szkoła wchodzi w skład zespołu należy również podać nazwę zespołu.

IV. Czy pożądana jest inna forma zasiłku, niż forma pieniężna tj. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

- ☐ Tak
☐ Nie

V. Preferowana forma realizacji świadczenia.

- ☐ konto osobiste

Imię i nazwisko właściciela konta bankowego																												
Nazwa Banku																												
Numer konta																												

- ☐ gotówką w kasie UG w Markusach

VI. Załączniki do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1)
2)
3)
4)

VII. Informacja dyrektora szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, kolegium pracowników służb społecznych, publicznego lub niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Potwierdzam, że
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza/wychowanka)

jest uczniem/słuchaczem/wychowankiem³

.....
(klasa/rok nauki oraz nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka)

.....
(pieczęć szkoły/kolegium/ośrodka)

.....
(data i podpis dyrektora
szkoły/kolegium/ośrodka)

CZĘŚĆ B (wypełnia pracownik Urzędu Gminy w Markusach po weryfikacji zebranej dokumentacji)

- 1) Uczeń/słuchacz/wychowanek spełnia przesłanki określone w art. 90e ust 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.):

☐ TAK

☐ NIE

Uzasadnienie niespełnienia przez ucznia/słuchacza/wychowanka ww. przesłanek:

.....
.....
.....
.....
.....

- 2) Zgodnie ze złożoną dokumentacją uczeń kwalifikuje się do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego:

☐ TAK

☐ NIE

Uzasadnienie niezakwalifikowania ucznia/słuchacza/wychowanka do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Weryfikacji dokumentów dokonał
(data i podpis)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Gmina Markusy**. Obsługę Gminy Markusy prowadzi Urząd Gminy w Markusach. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) **p. Piotra Stróżka**. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail sekretarz@markusy.prohost.pl.

Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Gmina Markusy gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są wyłącznie przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych).

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Markusy przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2018 poz. 2096 z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2019 poz.533 ze zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres **markusy@data.pl**. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Urzędzie Gminy w Markusach, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy lub realizacji usługi.

O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez stanowiska merytoryczne Urzędu Gminy w Markusach. Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

KATALOG WYDATKÓW PODLEGAJĄCYCH REFUNDACJI W RAMACH STYPENDIUM SZKOLNEGO

Pomoc w postaci stypendium szkolnego może być udzielana w celu całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

1. „zielonej szkole”,
2. wycieczce szkolnej,
3. wyjściach do kina, teatru, muzeum, galerii zorganizowanych przez szkołę,
4. koloniach edukacyjnych i obozach edukacyjnych (np. językowych lub sportowych) - w razie wątpliwości, oceny charakteru konkretnego wyjazdu dokonuje się w oparciu o program przygotowany przez organizatora i przedłożony przez wnioskodawcę.

Pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym może być zakup w szczególności:

1. tornistra (plecaka), torby szkolnej,
2. przyborów szkolnych, zeszytów
3. przyborów i materiałów plastycznych niezbędnych do udziału w edukacyjnych zajęciach artystycznych w szkołach artystycznych,
4. podręczników, encyklopedii, atlasów historycznych/geograficznych, słowników, itp.
5. lektur szkolnych, literatury popularnonaukowej rozwijającej zainteresowania ucznia,
6. sprzętu komputerowego, laptopów, oprogramowania komputerowego (sprzęt nie używany)
7. koszty naprawy komputera
8. stroju na zajęcia wychowania fizycznego składającego się ze spodenek (maksymalnie 2 szt. w semestrze) i koszulki (maksymalnie 2 szt. w semestrze), ewentualnie dresu sportowego (bluza dresowa + spodnie dresowe) - maksymalnie 2 szt. w semestrze, zgodnie z obowiązującym regulaminem zajęć wychowania fizycznego i wymaganiami szkoły
9. obuwia na zajęcia wychowania fizycznego w postaci trampek/haalówek (maksymalnie 2 pary w semestrze) zgodnie z obowiązującym regulaminem zajęć wychowania fizycznego i wymaganiami szkoły,
10. obuwia na zmianę w postaci trampek/haalówek zgodnie z wymaganiami szkoły (maksymalnie 2 pary w semestrze),
11. sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. zakup kimona dla ucznia trenującego karate, rower dla ucznia trenującego kolarstwo),
12. stroju galowego obowiązującego zgodnie z wymaganiami szkoły,
13. stroju, narzędzi i urządzeń niezbędnych do udziału w zajęciach praktycznej nauki zawodu,
14. biletów imiennych komunikacji miejskiej za okres wrzesień – czerwiec
15. okulary korekcyjne (potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, ewentualnie na fakturze musi być adnotacja, że okulary są przeznaczone dla ucznia),

Ponadto pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym może być także:

1. prenumerata prasy popularnonaukowej rozwijającej zainteresowania ucznia,
2. opłata za dostęp do usług internetowych, w tym: abonamentu z wyłączeniem opłat za okres letni (lipiec – sierpień), refundacja na podstawie faktur z dołączonym potwierdzeniem wpłaty,
3. zakup tuszu/tonera do drukarki,
4. opłata za pobieranie nauki (czesne za szkołę),
5. koszty zakwaterowania w bursie, internacie lub stancji (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych),

Zgodnie z opinią Ministerstwa Edukacji Narodowej: „...Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate). Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencjach resortu polityki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego...” Nie mogą zatem stanowić pomocy o charakterze edukacyjnym zakupy codziennej odzieży i obuwia umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurtka, spodnie, buty), ponieważ udzielanie pomocy w tych formach należy do zadań z zakresu ustawy o pomocy społecznej.

Nie można finansować ze środków przeznaczonych na stypendium szkolne:

1. zakupu sprzętu gospodarstwa domowego i innego wyposażenia mieszkania, odtwarzaczy: mp3, mp4, dvd, blu-ray; telewizorów, telefonów komórkowych, kamer internetowych, konsol (m.in. PlayStation, PSP, Xbox, Nintendo), rowerów, rolek, deskorolek, leków, żywności,
2. dodatkowego ubezpieczenia sprzętu komputerowego i elektronicznego,
3. wpłat składek na Radę Rodziców,
4. kosztów instalacji telewizji satelitarnej,
5. kosztów utrzymania mieszkania,
6. kosztów rehabilitacji i zakupu sprzętu rehabilitacyjnego,
7. wyjazdów (kolonii i obozów) o charakterze wypoczynkowym (rekreacyjnym).

Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- faktur vat,
- imiennych rachunków,
- imiennych biletów miesięcznych,
- dowodów wpłaty.

Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę, z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

Powyższe dokumenty powinny między innymi zawierać nazwę wystawcy, datę wystawienia- sprzedaży, nr dokumentu, imię i nazwisko nabywcy, pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji. Istotne jest, by obuwie i odzież miały adnotację „sportowe”. W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, właściwy opis oraz czytelny podpis.

UWAGA !

Nie ma możliwości refundacji kosztów zakupu używanych komputerów, drukarek, monitorów części komputerowych oraz używanej odzieży.

Na podstawie umowy kupna-sprzedaży mogą zostać zrefundowane tylko i wyłącznie używane podręczniki szkolne, sprzęt sportowy potrzebny w ramach uprawianej dyscypliny sportu oraz instrumenty muzyczne w przypadku uczniów, którzy uczą się grać na instrumentach.