Potwierdzenie przyjęcia ankiety przez Gminę Markusy

**ANKIETA INWENTARYZACYJNA**

W związku z przystąpieniem Gminy Markusy do programu: **”Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”** ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej niezbędnym jest przeprowadzenie inwentaryzacji odpadów rolniczych jakie będą utylizowane na terenie Gminy Markusy. W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety i niezwłoczne dostarczenie jej do Urzędu Gminy Markusy.

Zbiórka niżej wymienionych odpadów rolniczych będzie bezpłatna, w związku z tym prosimy, aby ankieta była wypełniona rzetelnie. Planowany termin zbiórki to koniec roku 2019.

**O formie i terminie zbiórki będziemy informować**.

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko  |  |
| Adres zamieszkania  |  |
| Nr telefonu |  |

Deklarowana Ilość odpadów w kg.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadów rolniczych** | **Ilość w kg** |
| **Folia rolnicza czarna, tunelowa ogrodnicza**  |  |
| **Folia po balotach sianokiszonek** |  |
| **Siatki do owijania balotów** |  |
| **Worki po nawozach** |  |
| **Sznurki rolnicze** |  |
| **Opakowania typu BIG-BAG** |  |

**Telefon kontaktowy do Urzędu Gminy w Markusach 55 239-43-51**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rad (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Markusy z siedzibą w Markusy 82, 82-325 Markusy
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Markusach jest Sekretarz Gminy Piotr Stróżek , email: markusy@data.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
* gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
* gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
* w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji w/w zadań.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w zależności od sprawy może być:

* warunkiem umownym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone;
* warunkiem zawarcia umowy;
* warunkiem ustawowym ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji sprawy prowadzonej na podstawie przepisów prawa;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zależności od sprawy przez okres określony w Instrukcji Kancelaryjnej, określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7.Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie się odbywa na podstawie zgody),którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8.Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;