

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.1	nazwę jednostki
	GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MARKUSACH
1.2	siedzibę jednostki
	MARKUSY
1.3	adres jednostki
	MARKUSY 81, 82-325 MARKUSY
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markusach - nazwa skrócona GOPS, jest jednostką organizacyjną Gminy Markusy, powołaną Uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr X/56/90 z dnia 25 kwietnia 1990 roku, działającą na podstawie ustaw m. in.: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci i innych przepisów z zakresu pomocy społecznej oraz statutu jednostki. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Wspieranie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia tych osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem, jak również zaspokojenie niezbędnych potrzeb. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jako jednostka organizacyjna Gminy Markusy, wykonuje zadania pomocy społecznej zgodnie z w/w celami.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Rokiem obrotowym jest rok 2020. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.: Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10 000 zł. i przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, wprowadza się do ewidencji według ich wartości początkowej, czyli ceny nabycia bądź w przypadku spadku lub darowizny według wartości ustalonej na poziomie aktualnych cen nabycia, chyba że umowa darowizny określa tę wartość w niższej wysokości. W przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji na podstawie posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia a jeśli ich brak, to na podstawie ekspertyzy, uwzględniając ich aktualną wartość rynkową i zużycie dotychczasowe. W przypadku otrzymania ŚT w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub J.S.T wyceny dokonuje się w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu. Na dzień 31.12.2020 r. GOPS nie posiada podstawowych środków trwałych (konto 011) oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 10 000 zł. ale gdyby takie w przyszłości posiadała, należałoby wówczas zastosować naliczenie amortyzacji metodą liniową, stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe o wartości początkowej od 500 zł. do 10 000 zł. umarza się przez odpis jednorazowy w pełnej ich wartości pod datą przyjęcia do użytkowania i ujmuje się w ewidencji bilansowej na koncie 013 Pozostałe środki trwałe.

	Wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10 000 zł. umarza się przez odpis jednorazowy w pełnej ich wartości pod datą przyjęcia do użytkowania i ujmuje się w ewidencji bilansowej na koncie 020 Wartości niematerialne. Ponadto jednorazowo, w pełnej wysokości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umorzeniu podlegają meble, dywany, książki, środki dydaktyczne i odzież . Stany materiałów i ich rozchody wycenia się na poziomie ceny zakupu, stosując do wyceny metodę FIFO. Jednostka nie prowadzi inwestycji.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Nie występują GOPS nie posiada podstawowych środków trwałych (konto 011)
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	GOPS nie dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tytuł.- Umowa użyczenia Ministerstwo Pracy i polityki Społecznej - Terminal mobilny ACER B 113, - Komputer NTT BUSINESS WA800W, -Urządzenie wielofunkcyjne SAMSUNG SL-M 2875 ND, - Zasilacz awaryjny UPS GT Power BOXLCD 650 VA – ogółem wartość środków w użyczeniu 5 704,17
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Należności nie występują
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie występują
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie występują

b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie występują
c)	powyżej 5 lat
	Nie występują
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie występują
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występują
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występują
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	GOPS nie stosuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	GOPS w Markusach nie otrzymał gwarancji i poręczeń
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze ogółem: 33 110,71 zł. W tym: Nagrody jubileuszowe – 10 278,00 zł. Delegacje służbowe - 5 105,92 zł. Świadczenia urlopowe – 15 631,79 zł Inne świadczenia pracownicze – 2 095,00 zł.
1.16.	inne informacje
	Brak informacji
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie występują
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	Nie występują	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	Nie dotyczy	
2.5.	inne informacje	
	Brak informacji	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	Brak informacji	
GŁÓWNY KSIĘGOWY  Danuta Piaskowska 2021.03.31..... KIEROWNIK Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach  Danuta Piaskowska-Podrak		
(główny księgowy) (rok, miesiąc, dzień) (kierownik jednostki)		