

Protokół Nr III S/2024
z posiedzenia Sesji Rady Gminy Markusy
odbytego w dniu 17 maja 2024 roku

Posiedzenie III Zwyczajnej Sesji Rady Gminy Markusy otworzył Przewodniczący Rady Gminy – Pan Tomasz Marecki, który na wstępie przywitał zebranych.

Ad. 1.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdził, że obrady Sesji są prawomocne tj. na ogólny stan 15 radnych, w Sesji uczestniczyło 15 radnych.

Ad. 2.

Przyjęcie porządku obrad.

- Tomasz Marecki – proponuję wniesienie poprawek do dzisiejszego porządku obrad tj. dopisać :

pkt. 6 „Zapytania i informacje”

6.1. Interpelacje radnych, wolne wnioski i zapytania.

6.2. zapytania, wolne wnioski sołtysów i innych osób uczestniczących w sesji.

6.3. Odpowiedzi na zapytania i informacje.

Na ostatniej Sesji sołtysi zwrócili uwagę, że chcieliby zabrać głos.

Głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad wraz z proponowaną wyżej zmianą przebiegało następująco:

Stan radnych – 15

Obecnych – 15

Za przyjęciem porządku obrad głosowało – 15.

Ad. 3.

Propozycje zmian w budżecie gminy na 2024 rok przedstawiła Skarbnik Gminy – Pani Helena Stefańska, która poinformowała, że:

Budżet gminy zwiększa się po stronie dochodów i wydatków zwiększa się o kwotę 288.569,60 zł.

Zmian w budżecie gminy po stronie dochodów i wydatków dokonuje się w oparciu o:

*decyzję Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FB 77/2024 z dnia 24 kwietnia 2024 r. zwiększającą plan dotacji celowej w dziale 852 „Pomoc społeczna” rozdział 85295 Pozostała działalność o kwotę 122.197,00 zł, z przeznaczeniem na sfinansowanie wypłat dodatków osłonowych, przysługujących za okres od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r. oraz kosztów obsługi tego zadania realizowanego przez gminy w wysokości 2% kwoty

dotacji wypłaconych w gminie,

***środki w wysokości 3.843,00 zł otrzymane z Funduszu Pomocy z tytułu wsparcia w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy,**

***umowę z dnia 16 kwietnia 2024 r. o udzielenie przez Powiat Elbląski pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości 5.000,00 zł, z przeznaczeniem na udzielenie pomocy osobom poszkodowanym w wyniku pożaru w dniu 13 kwietnia br. miejscowości Zwierzno,**

***umowę z dnia 25 kwietnia 2024 r. o udzielenie przez Powiat Elbląski pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości 8.000,00 zł, z przeznaczeniem na zadanie Gminy w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej tj. węży wysokociśnieniowych do pompy hydraulicznej oraz węży wysokociśnieniowych do wyważarki drzwi, z przeznaczeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Markusach**

Pozostałe zmiany w budżecie gminy dotyczą:

Załącznik nr 1 - DOCHODY

***Dział 600 „Transport i łączność”**

W rozdziale 60004 Lokalny transport zbiorowy zgodnie z umową z dnia 19 kwietnia 2024 r. zawartą z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, zwiększa się planowane dochody o kwotę 149.529,60 zł, tytułem dopłaty do realizacji zadań własnych operatora w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

Załącznik nr 2 - WYDATKI

***Dział 600 „Transport i łączność”**

W rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne zwiększa się planowane wydatki na zakup materiału do remontu dróg gminnych o kwotę 20.000,00 zł i na zakup usług remontowych o kwotę 10.000,00 zł, z przeznaczeniem na naprawę przepustu w miejscowości Stalewo.

***Dział 750 „Administracja publiczna”**

***w rozdziale 75022 zwiększa się plan wydatków na zakup remontowych o 2.000,00 zł, z przeznaczeniem na przebudowę instalacji elektrycznej i sieci LAN w sali posiedzeń Rady Gminy,**

***w rozdziale 75023 Urzędy gmin zwiększa się plan wydatków na zakup laptopa na stanowisko Informatyka o 3.000,00 zł oraz o 5.000,00 zł zwiększa się plan wydatków na szkolenia pracowników,**

***w rozdziale 75075 zwiększa się plan wydatków na promocję gminy o 22.000,00 zł, z przeznaczeniem na organizację m.in. pikniku rodzinnego połączonego z gminnym Dniem Dziecka. Pani Wójt złożyła wniosek do KOWR o dofinansowanie kosztów organizacji tej imprezy.**

***Dział 801 „Oświat i wychowanie”**

Zwiększa się plan wydatków w rozdziałach:

***80104 Przedszkola o kwotę 26.166,00 zł tytułem zwrotu kosztów utrzymania dzieci uczęszczających do przedszkoli położonych poza terenem gminy Markusy. Do końca kwietnia br. wydatkowana została kwota 50 tys. zł w odniesieniu do 15 dzieci. Miesięcznie gmina dopłaca ok. 1.000 zł do jednego dziecka (Elbląg) oraz ponad 700 zł (Węzizna). To do jakiego przedszkola uczęszczać będzie dziecko zależy od woli rodziców.**

***80113 Dowożenie uczniów do szkół o kwotę 50.000,00 zł tyt. zwrotu kosztów dowozu dzieci niepełnosprawnych przez rodziców i opiekunów do szkół i przedszkoli położonych poza terenem gminy. Nie wszyscy uczniowie mogą korzystać ze zbiorowego dowozu – ze względu na stan zdrowia.**

***Dział 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”**

W rozdziale 90095 Pozostała działalność zwiększa się planowane wydatki o kwotę 3.000,00 zł z przeznaczeniem na zakup kosi spalinowej.

***Dział 921 „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”**

W rozdziale 92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby zwiększa się plan wydatków na zakup i montaż klimatyzatorów w świetlicy wiejskiej w Kępniewie o 8.364,00 zł.

Gmina otrzymała od Wojewody środki w wysokości 149.529,60 zł na przewozy pasażerskie i o tę kwotę zmniejszą się wydatki budżetu gminy. Fundusze z budżetu Wojewody zostaną przeznaczone na n/w wydatki:

- zakup materiałów do remontu dróg gminnych – 20.000 zł,
- naprawa przepustu w m. Stalewo – 10.000 zł,
- prace remontowe w sali posiedzeń Urzędu Gminy – 2.000 zł,
- zakup laptopa – 3.000 zł,
- szkolenia pracowników – 5.000 zł,
- promocja gminy (piknik rodzinny) – 22.000 zł,
- zwrot kosztów dla przedszkoli położonych poza terenem gminy – 216.166 zł,
- dowóz dzieci niepełnosprawnych – 50.000 zł,
- zakup kosi spalinowej – 3.000 zł
- zakup klimatyzatorów do świetlicy wiejskiej w Kępniewie – 8.364 zł.

Zmiany w/w nie powodują przesunięcia środków w budżecie.

Załącznik Nr 1 – dochody oraz Nr 2 – wydatki: zawiera dane według klasyfikacji budżetowej.

Załącznik Nr 3 to dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2024 r. i obejmuje:

Zwrot podatku akcyzowego (717.142,23 zł), zadania z zakresu USC, ewidencji ludności i dowodów osobistych (36.604 zł) – gmina dopłaca do tych zadań ok. 100,000 zł, prowadzenie stałego rejestru wyborców (819 zł), dowóz mieszkańców na wybory – 2.500 zł, przeprowadzenie wyborów samorządowych – 72.797 zł, środki na wybory do Parlamentu Europejskiego – 18.640 zł (wpłyną jeszcze środki na wypłatę diet dla członków Okręgowych Komisji Wyborczych), dodatki osłonowe – 317.277 zł, świadczenia rodzinne - 3.458.725 zł, Karta Dużej Rodziny – 317 zł, składki dla osób korzystających ze świadczeń rodzinnych – 99.939 zł.

Załącznik Nr 4 – zawiera dochody i wydatki na zadania realizowane na mocy porozumień z organami administracji rządowej w 2024 r. – jest to kwota 149.529,60 zł.

Załącznik Nr 5 – obejmuje dochody i wydatki na zadania realizowane na mocy porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego w 2024 r. – 1.183.196 zł m.in. na: przewozy autobusowe - 273.477 zł, droga Stankowo – Marwica – 888.919 zł, środki dla Urzędu Marszałkowskiego – 2.800 zł, zintegrowane inwestycje z funduszy europejskich – 5.000 zł.

Załącznik Nr 6 – to plan finansowy środków Funduszu Pomocy na pomoc obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa w 2024 r. – 15.112 zł.

Stan budżetu po zmianie kształtuje się w sposób następujący:

1. Dochody w wysokości	42 253 657,13 zł
2. Wydatki w wysokości	47 660 657,13 zł
3. Przychody w wysokości	5 807 000,00 zł
4. Rozchody w wysokości	400 000,00 zł.

Przychody stanowią środki nie wydatkowane w latach ubiegłych, natomiast rozchody to wysokość kredytu pozostałego do spłaty.

- Grzegorz Bajdan – na dzieci uczęszczające do przedszkoli położonych poza terenem gminy dopłacamy 1.000 zł lub 700 zł, a jaka jest wartość subwencji na jedno dziecko?

- Pani Skarbnik – subwencja oświatowa nie dotyczy przedszkoli.

Ad. 4.

Przyjęcie protokołu z poprzedniej Sesji Rady Gminy.

Stan radnych - 15

Obecnych – 12

Za przyjęciem protokołu głosowało – 12

Protokół nie był odczytywany ze względu na fakt, że został wyłożony do wglądu przed obradami Sesji i każdy mógł zapoznać się z jego treścią. Ponadto, treść protokołu została dostarczona radnym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Ad. 5.

Podjęcie Uchwał:

1/ Uchwała Nr III S/7/2024 - w sprawie zmiany Uchwały Nr X/52/2023 Rady Gminy Markusy z dnia 18 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2024 i w sprawie zmiany Uchwały Nr IV N/10/ 2023 Rady Gminy Markusy z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr X/52/2023 Rady Gminy Markusy z dnia 18 grudnia 2023 roku w sprawie zmiany uchwalenia budżetu gminy na rok 2024

Stan radnych - 15

Obecnych – 15

Za przyjęciem Uchwały głosowało – 15.

2/ Uchwała Nr III S/8/2024 – w sprawie zmiany Uchwały Nr II S/3/2024 Rady Gminy Markusy z dnia 14 maja 2024 roku w sprawie powołania stałych Komisji Rady Gminy Markusy

- Tomasz Marecki – zbadaliśmy sytuację prawną i okazuje się, że Wiceprzewodniczący Rady Gminy nie może być członkiem Komisji Rewizyjnej ani Komisji Petycji, Skarg i Wniosków. Nie ma przeciwskażeń, by wszedł w skład Komisji Budżetu lub Komisji Oświaty.

Ze składu Komisji Oświaty wycofała się Pani Joanna Kuternowska, a jej miejsce zajęła Pani Jadwiga Wielgosik. Jednocześnie w skład Komisji Petycji, Skarg i Wniosków weszła Pani Joanna Kuternowska, która została powołana na Przewodniczącą tej Komisji.

Stan radnych - 15

Obecnych – 15

Za przyjęciem Uchwały głosowało – 15.

3/ Uchwała Nr III S/9/2024 – w sprawie zmiany Uchwały Nr II S/5/2024 Rady Gminy Markusy z dnia 14 maja 2024 roku w sprawie powołania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Markusy

Stan radnych - 15

Obecnych – 15

Za przyjęciem Uchwały głosowało – 15.

Ad. 6.

Zapytania i informacje.

- Iwona Zawadzka – mam prośbę do Pana Sekretarza, aby na drzwiach do gabinetów umieścić tabliczki z imionami i nazwiskami pracowników, co poprawi komunikację,

- Pan Sekretarz - radni otrzymali wykaz wszystkich stanowisk pracy z nazwiskami i numerami telefonów (pocztą e-mail). Uwaga Pani radnej jest godna rozważenia, osobiście prosilem pracowników, żeby pomagali i informowali petentów, gdzie mogą załatwić daną sprawę,

- Piotr Pogoda – czy podjęte zostały działania celem pozyskania działki na powiększenie boiska sportowego w Markusach?,

- Grzegorz Bajdan – czy planowane są szkolenia dla radnych, zwłaszcza tych nowo wybranych i dla Komisji Rewizyjnej? Obowiązuje RODO, a my będziemy spotykać się z różnymi informacjami,

- Pan Sekretarz - rozmawialiśmy o tym z Panem Przewodniczącym, w budżecie gminy trzeba znaleźć środki na szkolenia dla radnych,

- Pani Skarbnik – ja nie znajduję pieniędzy, tylko analizuję budżet. Żeby dokonać zmiany w budżecie należy gdzieś zmniejszyć plan wydatków. Przygotuję zmiany na Sesję w miesiącu czerwcu, trzeba określić, jaka ma to być kwota,

- Tomasz Marecki - na sali posiedzeń zainstalowany zostanie sprzęt do nagrywania oraz panel do głosowania, radni będą musieli przejść przeszkolenie w tym zakresie. Zorientujemy się z Panem Sekretarzem jakie są oferty szkoleń online, żeby nie generować kosztów związanych z dojazdem. Można połączyć dwa szkolenia razem, aby oszczędzić czas radnych,

- wyjaśnić należy zakres kompetencyjny pracowników Urzędu Gminy, nie od razu na szczeblu kierowniczym – lecz na poziomie pracowniczym,

- Pan Sekretarz - w BIPie zamieszczona została oferta na zatrudnienie pracownika ds. księgowości podatkowej, dokumenty składać należy do dnia 23 maja br. Nie jest wymagane wykształcenie wyższe, może być średnie plus doświadczenie. Oferta została wysłana do Urzędu Pracy.

Ogłoszony będzie konkurs na stanowisko ds. księgowości budżetowej. Z dniem 10.07.2024 r. dwie pracownice Urzędu Gminy odejdą na emeryturę,

- Tomasz Marecki - proszę radnych o przekazanie tej informacji. Ze względu na niskie wynagrodzenie trudno jest znaleźć dobrego pracownika. Jest problem z przebiegiem informacji, podjęte zostaną działania mające na celu poprawę komunikacji,

- Mariusz Abramowski – na jakim etapie jest sprawa składania ankiet do Programu Maluch Plus?,

- Pan Sekretarz - dnia 21 maja odbędzie się webinarium Maluch Plus. Z ankiet wynika, że nie mamy zapotrzebowania na tego typu usługi, co nie zwalnia nas z popularyzowania tego działania. Mamy problem z czym wyjść do mieszkańców gminy i co stworzyć, termin naboru wniosków trwa do końca maja,

- Mariusz Abramowski – problem polega na tym, że nie wychodzimy z ankietami do ludzi. Mam dziecko w przedszkolu i żadnych ankiet tam nie było. Mieszkańcy sami nie przyjdą do Urzędu po informacje. Były imprezy (np. zawody strażackie), podczas których można było wyjść do ludzi z ankietami, do szkół ankiety też nie dotarły,

- Tomasz Marecki - popracujemy nad tym. Podjęliśmy pewne kroki w temacie ochrony środowiska,

- Pan Sekretarz - nie spełniamy określonych standardów w zakresie segregacji odpadów i chcemy to naprawić. Trzeba rozmawiać z ludźmi np. podczas imprez lokalnych,

- Tomasz Marecki – w przypadku nieprawidłowej segregacji śmieci, firma KOMA powinna znakować pojemniki. Pracownik zajmujący się sprawami ochrony środowiska i gospodarki odpadami nie może przyjść na Sesję, bo ma bardzo dużo pracy. Powinniśmy wyjść do ludzi, nie każdy ma dostęp do internetu, jesteśmy po to, by pomóc mieszkańcom, ukierunkować ich,

- Grzegorz Bajdan – jest to pilna sprawa, okres sprawozdawczy odnośnie zbiorników i szamb upływa z dniem 9 sierpnia,

- Tomasz Marecki – w skład komisji do kontroli zbiorników poprosić można radnego, strażaka, pracownika Urzędu Gminy. Rozpatrywana jest koncepcja, w jaki sposób poprawić sytuację z szambami i zbiornikami. Nie chcemy karać ludzi lecz ich pouczać. To wymaga logistycznego przygotowania. Jesteśmy radnymi od dwóch tygodni i zrobiliśmy już bardzo dużo,

- Mariusz Abramowski – Komisja ma stwierdzić stan faktyczny, a nie karać ludzi mandatami. W poprzedniej kadencji jeden z radnych często o tym mówił, działania podjęte powinny być już 2 lata temu,

- Tomasz Marecki – gdy pracownicy Urzędu będą uczestniczyć w kontrolach zewnętrznych, to nagromadzą się zaległości w ich bieżącej pracy. Część obowiązków ze stanowiska ds. ochrony środowiska przejmie inny pracownik,

- Sekretarz Gminy – kontrola powinna polegać na tym, żeby iść fizycznie do każdego gospodarstwa. Mieszkańcy dostarczają nam faktury i umowy na wywóz nieczystości płynnych od firm uprawnionych do świadczenia w/w usług na terenie gminy Markusy,

- Grzegorz Bajdan – 11% gmin w Polsce nie podjęło żadnych działań, chcę się zapytać, gdzie my jesteśmy?,

- Abramowski – komisja sprawdzić powinna osoby, które w ogóle nie złożyły deklaracji,

- Tomasz Marecki – radny nie jest od tego, żeby przyjść na Sesję i zagłosować, trzeba wyjść do ludzi. W ciągu ostatniego tygodnia bardzo dużo czasu przebywałem w Urzędzie Gminy i pracowałem, w tym nad sprawami ochrony środowiska,

– do dnia 20 maja wypełnić można ankietę dot. zagospodarowania przestrzennego gminy,. Do tej pory złożono bardzo mało tych ankiet – około 20, a mieszkańców gminy jest ok. 4 tys.,

- Katarzyna Marcuła – ankietą dostępna jest na facebooku, stronie gminy, jak również druki wyłożone są w Urzędzie Gminy. Ankietą jest ważna, ale ważniejsze będą konsultacje społeczne. Informacje o dalszych działaniach umieszczone zostaną na stronie internetowej gminy oraz na tablicach ogłoszeń sołectw. Od dnia 1 stycznia 2026 roku obowiązywać będzie plan ogólny, ale najpierw trzeba zrobić strategię, co planujemy wykonać do końca roku. Następnie przystąpimy do konsultacji społecznych. Zarządzeniem Wójta Gminy powołana została komisja ds. opracowania strategii rozwoju gminy, w jej skład wchodzi m.in.: przedstawiciele Urzędu Gminy, biblioteki ,GOPS, szkół, Kół Gospodyń Wiejskich,

Klubu Sportowego Polonia Markusy. Na przełomie miesiąca lipca i sierpnia zrobimy spotkanie z Paniami zajmującymi się tą sprawą,

- Tomasz Marecki – organizacje działające na terenie naszej gminy mogą pozyskiwać środki zewnętrzne, trzeba o tym informować, ponieważ nie wszyscy mają dostęp do internetu,

- chcę wyjaśnić sprawę poruszoną na poprzedniej Sesji dotyczącą wynagrodzenia Wójta Gminy Gronowo Elbląskie, który zgodnie z uchwałą RG Gronowo Elbląskie z dnia 07 maja br. ma obecnie takie samo wynagrodzenie jak Pani Wójt naszej gminy. Na bieżąco sprawdzamy przekazywane informacje,

- Mariusz Abramowski – otrzymałem informację od radnego gminy Gronowo Elbląskie, zostałem wprowadzony w błąd, ale podtrzymuję stanowisko co do wysokości wynagrodzenia Pani Wójt,

- Tomasz Marecki – mam nadzieję, że sołtysi będą częściej uczestniczyć w Sesjach Rady Gminy i będą korzystać z naszych ankiet,

- informacje o Sesjach powinny być zamieszczane nie tylko na BIP-ie, ale również na stronie internetowej gminy. Podobnie jak informacje o posiedzeniach Komisji - mieszkańcy gminy mają prawo przyjść na spotkanie Sesji lub Komisji.

Następnie radny – Pan Grzegorz Bajdan rozdał do rozwieszenia na tablicach ogłoszeń plakaty na imprezę z okazji Dnia Dziecka (organizowaną w dniu 25.05. w m. Żurawiec).

Po czym głos zabrał Pan Sekretarz – Piotr Strózek, który poinformował, że pod koniec maja odbędzie się spotkanie z sołtysami celem ustalenia harmonogramu wyboru sołtysów i rad soleckich na kadencję 2024 – 2029. Pan Sekretarz poprosił radnych, żeby informowali mieszkańców o tych zebraniach, aby frekwencja była jak największa.

Wobec wyczerpania porządku obrad, na tym protokół zakończono i podpisano.

Obrady Sesji rozpoczęto o godz. 9.00, zakończono o godz. 10.15.

Protokolowała:

Anna Kruszewska

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Marecki