

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W MARKUSACH ORAZ PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO – ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W MARKUSACH – wersja skrócona

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników/ kadre świetlicy środowiskowej w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy traktują wychowanków z szacunkiem i godnością.
2. Pracownicy świetlicy zobowiązani są do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego wychowanka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. Pracownicy świetlicy zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy wychowankami.
4. Pracownicy świetlicy w kontakcie z małoletnimi:
 - Odnoszą się do małoletnich z szacunkiem.
 - Wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku.
 - Nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają.
 - Nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
6. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
7. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
8. Niedopuszczalne jest również „spanie” pracownika w jednym łóżku z wychowankiem podczas wielodniowych wycieczek świetlicowych.
9. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu:
 - Udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawy, zawody sportowe).
 - Jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
 - Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego.
10. Pracownicy świetlicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi wychowankami bez wiedzy ich opiekunów. Jeżeli pracownik-wychowawca musi spotkać się z wychowankiem poza czasem pracy świetlicy (np. przygotowania do jakiegoś przedsięwzięcia, konkursu) to na takie spotkanie opiekun małoletniego wychowanka musi wyrazić zgodę.
11. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika świetlicy, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.

12. Kierownik GOPS przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem, stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
13. Kierownik GOPS organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
14. W przypadku gdy pracownik świetlicy dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, kierownik GOPS powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzanego o krzywdzenie małoletniego, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.
15. Kierownik GOPS/kierownik świetlicy organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
16. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
17. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
18. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
19. Pracownicy świetlicy uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku wychowanka.
20. Pracownikowi świetlicy nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku uczestnika (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie świetlicy bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
21. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wierzbku
mgr Halina Chabowska-Pędrak