

Markusy, dnia 09.12.2024 r.

Zamawiający:
Gmina Markusy,
Markusy 82, 82-325 Markusy
NIP: 578-31-06-288

PRG.271.9.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Markusy zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia :
„ŚWIADCZENIE POMOCY PRAWNEJ NA RZECZ ZLECENIODAWCY I JEGO JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH.”

Wartość zamówienia nieprzekraczającą 130.000 zł netto, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r, poz. 1320)

I. Termin realizacji : 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

II. Termin i miejsce składania ofert: do dnia **16.12.2024 r.**, do godziny **11:00**, Urząd Gminy Markusy, Markusy 82, 82-325 Markusy.

Ofertę należy złożyć (przesłać) drogą elektroniczną na adres: markusy@data.pl

III. Termin i miejsce otwarcia ofert: 16.12.2024 r. godzina 11:10, Urząd Gminy Markusy

IV. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się:

1. Kryterium wyboru ofert przez Zamawiającego: cena,
2. Waga kryterium: 100%.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- przedłożą wszystkie dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuł „Spełnia/Nie spełnia”.

VI. Wymagania formalne:

1. Wykonawca powinien dysponować osobą posiadającą tytuł radcy prawnego – udokumentowany wpis na listę radców prawnych **dołączony do składanej oferty.**

2. Wykonawca powinien posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego lub spółek komunalnych – **udokumentowanie poprzez dołączenie referencji do składanej oferty.**

VII. Sposób przygotowania oferty przez Wykonawcę:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim; dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Na ofertę składa się: wypełniony formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawca może przygotować ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych przez niego wzorach. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom Zapytania.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

VIII. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Kontaktowanie się z Zamawiającym:

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami: Pana Piotra Stróżka – Sekretarza Gminy, tel. 503 449 263

IX. Podpisanie umowy:

Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

XI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcy, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia w prowadzonym postępowaniu przysługuje możliwość dochodzenia swoich roszczeń na drodze cywilnej w sądzie powszechnym.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Informacja o przedmiocie zamówienia
- 3) Wzór umowy