Załącznik nr 4 - umowa schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi

UMOWA nr / 2025

zawarta w dniu .....................

pomiędzy:

**Gminą Markusy**

z siedzibą w Markusach; 82-325 Markusy 82

nr REGON 000539791, NIP 578-310-62-88

-**Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Markusach**

z siedzibą w Markusach; 82-325 Markusy 81

reprezentowaną przez:

mgr Halinę Chabowską -Pędrak- Kierownika

zwanym dalej "Zleceniodawcą"

a

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

...................................................................................................................................................................

zwanym dalej " Zleceniobiorcą"

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie osobom bezdomnym, dla których w sprawach z zakresu pomocy społecznej miejscowo właściwa jest Gmina Markusy, zwanych w dalszej części umowy "Klientami", całodobowego, czasowego schronienia z usługami opiekuńczymi oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej, określanych w § 5 umowy.

§ 2

Zleceniobiorca przewiduje, że prognozowana, średnia liczba skierowanych do schroniska z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych Klientów wynosić będzie do 2 osób.

§3

Zleceniobiorca oświadcza, że:

1) **dysponuje placówką przeznaczoną dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w** ...............................................................,

2) placówka wskazana w pkt. 1 spełnia określone w przepisach o pomocy społecznej standardy podstawowych usług oraz standardy obiektów przewidziane dla schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi , a także standardy co do kwalifikacji i doświadczenia osób zatrudnianych w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,

3) placówka wskazana w pkt. 1 wpisana jest do rejestru prowadzonego przez wojewodę.

§4

Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobrowolnego pobytu Klienta w placówce w okresie

1**. od dnia 01.03.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

a) koszt pobytu z trzema posiłkami, w tym co najmniej z jednym gorącym posiłkiem: .......... zł ( słownie:................................) złotych brutto za 1 dobę,

2. Zleceniodawca kieruje Klienta do placówki uwzględniając jej stan rodzinny oraz możliwości psychofizyczne, po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą.

3. Zleceniobiorca może Klienta usunąć za nieprzestrzeganie ustalonego w placówce regulaminu, po pisemnym i telefonicznym powiadomieniu Zleceniodawcy.

§5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) zapewnienia całodziennego wyżywienia obejmującego trzy posiłki, w tym jeden posiłek gorący, przy uwzględnieniu potrzeb Klienta,

2) zapewnienia właściwych warunków-socjalno bytowych, w tym dostępu do pomieszczeń higieniczno- sanitarnych i nieskrępowanego z nich korzystania,

3) zapewnienia Klientowi pomocy w dostępie do lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej,

4) prowadzenia przez pracownika socjalnego pracy socjalnej mającej na celu pomoc w rozwiązaniu problemów socjalno- bytowych Klienta, w szczególności prowadzenie indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności,

5) pomocy w kompletowaniu dokumentacji koniecznej do uzyskania przez Klienta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, umieszczenia w domu pomocy społecznej lub innym uzasadnionym celu,

6) pomocy Klientowi w rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, z wyjątkiem Klientów nie posiadających dokumentów koniecznych do rejestracji.

§6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1) udziału w realizacji zawartego z Klientem indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności oraz zawartego z Klientem kontraktu socjalnego. Czynności Zleceniodawcy określone w indywidualnym programie wychodzenia z bezdomności winny być uzgodnione przez Zleceniobiorcę ze Zleceniodawcą przed zawarciem tego programu z Klientem,

2) pokrycia kosztów wyrobienia lub odtworzenia dowodu osobistego lub innych niezbędnych dokumentów,

3) w razie potrzeby pokrycie kosztu zakupu leków, środków medycznych w przypadku Klientów przewlekle chorych i pozbawionych własnego źródła dochodu po uprzednim uzgodnieniu ze Zleceniodawcą".

§7

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązują się do współpracy wspólnie z Klientem w realizacji kontraktu socjalnego oraz indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności.

§8

1. Odpłatność za pobyt Klienta w placówce ustala się zgodnie z postanowieniami § 4 pkt. 1 niniejszej umowy za każdą rozpoczętą dobę pobytu, biorąc za podstawę okres pobytu Klienta ustalony w decyzji administracyjnej kierującej do placówki, wydanej przez Zleceniodawcę, a także ilość posiłków wydanych Klientowi w okresie jej pobytu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.

2. W przypadku Klientów którzy nie posiadają własnego dochodu koszty pobytu i posiłku pokrywa Zleceniodawca.

3. Klienci posiadający dochód będą partycypować w kosztach pobytu w placówce w wysokości określonej odrębnymi, aktualnie obowiązującymi przepisami z zakresu pomocy społecznej w tym właściwymi przepisami prawa miejscowego, jednak w wysokości nie wyższej niż koszt określony odpowiednio w § 4 ust. 1 lub § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Odpłatność za świadczone usługi dokonywana jest przez Zleceniodawcę w pełnej wysokości na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę za każdy miesiąc kalendarzowy. Fakturę/ notę księgową/ rachunek należy wystawić na;

**Nabywca: Gmina Markusy, 82-325 Markusy 82, REGON: 000539791 NIP: 578-310-62-88**

**Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markusach, 82-325 Markusy 81,**

5. Rozliczenia partycypacji w kosztach świadczonych przez Zleceniobiorcę usług oraz windykacji należności od Klientów dokonuje Zleceniodawca we własnym zakresie.

6. Odpłatność za pobyt Klienta w placówce liczy się od dnia jego przyjęcia do dnia faktycznego opuszczenia placówki włącznie. Krótkoterminowe opuszczenie placówki rozumie się opuszczenie go na czas nie dłuższy niż 3 doby w ciągu miesiąca kalendarzowego.

§9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy miesięcznych informacji o rzeczywistym wykorzystaniu miejsc w placówce wraz z fakturami za świadczone usługi.

2.Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania należności za pobyt Klienta na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/ noty księgowej/ rachunku.

§10

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania kontroli nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego pracownika OPS w Markusach.

§11

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.03.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego przez każdą ze stron jedynie z ważnych powodów z jednomiesięcznym wypowiedzeniem, lub ze skutkiem natychmiastowym za porozumieniem stron.

§12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonanej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądowi powszechnemu.

§13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca**  **Zleceniobiorca**