



URZĄD GMINY MARKUSY
82-325 Markusy 82
Tel. 55 2394351, Fax. 55 2394352
mail: markusy@data.pl
www.markusy.pl

KARTA INFORMACYJNA

UMORZENIE, ODROCZENIE, ROZŁOŻENIE NA RATY

ZAŁĘGŁOŚCI PODATKOWEJ

Podstawa prawna:

- ☐ Art. 67 a § 1 pkt. 3 i § 2, art. 67b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r., poz. 111 z późn. zm.).
- ☐ Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468).
- ☐ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, t.j. 2024 poz. 40).
- ☐ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

Wniosek o umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległości podatkowych powinien zawierać:

- a. imię i nazwisko wnioskodawcy,
- b. adres zamieszkania wnioskodawcy lub adres do doręczeń w kraju,
- c. numer PESEL,
- d. NIP wnioskodawcy (podmioty prowadzące działalność gospodarczą),
- e. źródło należności podatkowej (np. podatek od nieruchomości ,rolny, leśny, łączne zobowiązanie, odsetki od zaległości itp.),
- f. okres, którego wniosek dotyczy,
- g. wyczerpujące uzasadnienie wniosku ze wskazaniem ważnego interesu podatnika lub interesu publicznego,
- h. podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika.



URZĄD GMINY MARKUSY
82-325 Markusy 82
Tel. 55 2394351, Fax. 55 2394352
mail: markusy@data.pl
www.markusy.pl

Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożonego wniosku:

- a. oświadczenie o stanie majątkowym,
- b. zeznanie podatkowe złożone w urzędzie skarbowym,
- c. zaświadczenie o wynagrodzeniu z zakładu pracy,
- d. odcinki renty, emerytury,
- e. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- f. zaświadczenie o formie przyznanej pomocy z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- g. protokół/kalkulacja strat spowodowanych wystąpieniem suszy lub innych zjawisk atmosferycznych, wraz z wyszczególnieniem upraw (działek). W przypadku strat powyżej 30% - potwierdzenie złożenia wniosku w ARiMR o pomoc (susza, powódź, przymrozki, deszcze nawalne),
- h. faktury na zakup nawozów, środków ochrony roślin, itp. Potwierdzające wysokie koszty produkcji za rok bieżący oraz poprzedni na dzień składania wniosku,
- i. faktury za sprzedaż produktów rolnych (np. zboża, mleka) potwierdzające niskie ceny produktów rolnych za rok bieżący oraz poprzedni na dzień składania wniosku,
- j. orzeczenie komisji lekarskiej, zaświadczenie lekarza specjalisty o konieczności długotrwałego leczenia lub kartę informacyjną z pobytu w szpitalu, rachunki za zakupione leki (do wniosków uzasadnianych stanem zdrowia),
- k. kserokopie umów zaciągniętych kredytów i harmonogramów ich spłaty (zależnie od uzasadnienia wniosku),
- l. inne dokumenty świadczące o ciężkiej sytuacji finansowej.



URZĄD GMINY MARKUSY
82-325 Markusy 82
Tel. 55 2394351, Fax. 55 2394352
mail: markusy@data.pl
www.markusy.pl

Przedsiębiorcy (osoby fizyczne i prawne) powinni przedłożyć dokumenty wymienione powyżej (zależnie od uzasadnienia wniosku) oraz dodatkowo dokumenty związane z prowadzoną działalnością gospodarczą:

- a. oświadczenie o charakterze i zakresie prowadzonej działalności,
- b. oświadczenie wnioskodawcy o posiadanych nieruchomościach i środkach trwałych (ewentualnie kopia ewidencji lub jej wydruk),
- c. kserokopia z bilansu lub rachunek zysków i strat, wydruk ewidencji przychodów, księgi przychodów i rozchodów,
- d. sprawozdanie finansowe,
- e. informacja o środkach pieniężnych posiadanych na rachunkach bankowych,
- f. oświadczenie o opłacanych składkach ZUS,
- g. inne dokumenty dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej (wykaz wierzytelności, umowy kredytowe, leasingowe itp.)

Przedsiębiorcy (osoby fizyczne i prawne) ubiegający się o pomoc de minimis są zobowiązani do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymali w ciągu 3 lat kalendarzowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do tego rozporządzenia (zał. 1).



URZĄD GMINY MARKUSY
82-325 Markusy 82
Tel. 55 2394351, Fax. 55 2394352
mail: markusy@data.pl
www.markusy.pl

Podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie są zobowiązane do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 kalendarzowych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) na formularzu, którego wzór jest określony w załączniku do tego rozporządzenia (zał. 1).

Sposób załatwienia sprawy:

Wydanie decyzji o umorzeniu zaległości podatkowych lub odmowie.

Opłaty: Zwolnione z opłaty skarbowej.

Przewidywany termin załatwienia sprawy: Niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, a w sprawie szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty wszczęcia postępowania.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Urząd Gminy Markusy

Stanowisko ds. Wymiaru Podatków i Opłat

Nr pokoju: 7 – parter

Nr tel. 503 449 568

Godziny pracy: 7.00 – 15.00



URZĄD GMINY MARKUSY
82-325 Markusy 82
Tel. 55 2394351, Fax. 55 2394352
mail: markusy@data.pl
www.markusy.pl

Tryb odwoławczy:

1. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu za pośrednictwem Wójta Gminy Markusy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
2. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające żądanie.
3. Odwołanie wraz z aktami sprawy i stanowiskiem organu I instancji jest przesyłane organowi odwoławczemu bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania chyba, że zasługuje na uwzględnienie w całości.

Uwagi:

1. Wniosek o umorzenie zaległości podatkowych można składać w siedzibie Urzędu Gminy lub przesłać pocztą.
2. Decyzję można odebrać osobiście, najczęściej jednak jest doręczana przez pocztę, za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
3. Wniosek o umorzenie dotyczyć może wyłącznie zaległości podatkowej, a więc zgodnie z art. 51 Ordynacji podatkowej, podatku niezapłaconego w terminie płatności. W przypadku wystąpienia o umorzenie przed terminem płatności podatku, organ podatkowy wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie.