

pccpoland

Private Corporate Consulting



https://www.instagram.com/pcc_poland



<https://www.facebook.com/pccpolandpl>



https://www.youtube.com/channel/UCChwDt9ZkM_nNjV-GPGd0dg

Na co można przeznaczyć środki z funduszu sołeckiego? Jak wyliczyć pulę pieniędzy dla sołectw? Możliwość współfinansowania w świetle kontroli NIK. Stwierdzanie nieprawidłowości oraz zalecania RIO i NIK.

Mistrzowie szkoleń - eksperci Twojego rozwoju

Najważniejsze o nas - najbardziej pomocne szkolenia na rynku:

1. **Praktyczny, rzetelny i obszerny program** – tworzymy autorskie programy szkoleń, w oparciu o tysiące rozmów z pracownikami urzędów miast i gmin, urzędów stanu cywilnego, ośrodków pomocy społecznej, urzędów pracy oraz z dyrektorami szkół. To Państwo sygnalizują nam, jakie tematy są problematyczne i o czym powinno być szkolenie. Każdą Państwa uwagę starannie notujemy. Podczas szkoleń udzielamy odpowiedzi na wszystkie pytania zebrane podczas badań, ujęte w program oraz zadane bezpośrednio przez uczestników w trakcie spotkania. Odpowiadając na te pytania, zawsze skupiamy się na rozwiązaniach praktycznych. Dzięki rozmowom z Państwem koncentrujemy się na omawianiu tego, czego faktycznie Państwo potrzebują.
2. **Szkolenia prowadzone przez praktyków** – prowadzącymi nasze szkolenia są doświadczeni praktycy z wieloletnim stażem – pracownicy urzędów miast i gmin, urzędów stanu cywilnego, urzędów pracy oraz dyrektorzy szkół, którzy na co dzień rozwiązują problemy, podobnie jak Państwo. Na szkoleniach mówią o tym, co sami robią, przedstawiając konkretne rozwiązania, do zastosowania od zaraz. Opowiadają, jak rozwikłali dany problem i jak radzą sobie z poszczególnymi obowiązkami. Dzielą się swoim doświadczeniem i pomysłami. Wszystko po to, by dać Państwu gotowe rozwiązania, do zastosowania w pracy od zaraz.
3. **Rozumiemy Państwa sytuację** – działamy na rynku już 10 lat, przeszkoliliśmy ponad 45 000 osób, zorganizowaliśmy ponad 4 000 szkoleń w całej Polsce. Jesteśmy na bieżąco z realnymi problemami w urzędach. Dostarczamy konkretne rozwiązania, dzięki szczegółowym programom; skupianiu się na omawianiu rozwiązań i oferowaniu kompleksowych, pomocnych materiałów szkoleniowych, w tym wzorów pism, arkuszy kalkulacyjnych, wzorów uchwał, wniosków, decyzji itd.

Dlaczego PCC Poland?

- **Jako nieliczni, sami tworzymy programy w oparciu o realne potrzeby uczestników.** Większość firm szkoleniowych tego nie robi, a my uważamy, że nikt nie wie tak dobrze, na czym polega problem, jak Państwo. Skąd znamy rzeczywiste potrzeby? Przeprowadzamy badania, rozmawiamy, zbieramy pytania, zagadnienia i wątpliwości. Masz pytania, na które nie znasz odpowiedzi? Prawdopodobnie są już w naszym programie.
- Byłeś już na niejednym szkoleniu, ale nudziło Cię omawianie i czytanie ustaw oraz podawanie definicji? Przyjdź na szkolenie organizowane przez nas i **poznaj nasze podejście.**
- Jako organizatorzy szkoleń **jesteśmy odpowiedzialni za Twoje zadowolenie.** To w naszym interesie jest, abyś przyszedł na szkolenie i wyszedł z niego z gotowymi odpowiedziami, których szukałeś. Podejmując współpracę z prowadzącymi **bardzo mocno zwracamy uwagę na ich wiedzę, kompetencje i doświadczenie praktyczne.**
- Kiedy pojawia się najwięcej pytań? Wiele w trakcie, a jeszcze więcej po szkoleniu. Rozumiemy to, dlatego jako jedni z niewielu umożliwiamy dostęp do materiałów po szkoleniu, które ułatwią Ci codzienną pracę. Dodatkowo możesz skonsultować się indywidualnie z prelegentem na naszej platformie: pccporada.pl
- Inne, konkurencyjne szkolenia dla pracowników urzędów administracji publicznej prowadzone są

często przez prawników, bądź konsultantów-teoretyków – osoby, które mają ogromną wiedzę, ale mówią, jak powinno być, a nie potrafią podpowiedzieć, jak rozwiązać problem z życia codziennego. Co z tego, że ktoś opowie Ci o zmianach w ustawie, bez wyjaśnienia, jak te zmiany wpłyną na Twoją pracę jako urzędnika? Na konkretne działania? Oczywiście i podstawowe definicje można wygooglować w Internecie. Wiemy, że je znasz i możesz być sfrustrowany, że tracisz 2 godziny szkolenia na tego typu materiał. **Możesz być spokojny** – u nas unikniesz takiej sytuacji.

- **Doświadczenia uczestników są dla nas cennym źródłem informacji.** Zdarza się, że niektórzy prelegenci konkurencyjnych szkoleń specjalnie dają możliwość zadawania pytań dopiero na końcu spotkania, ponieważ boją się omawiania trudnych spraw. Świadomie tak prowadzą szkolenie, żeby na końcu nie zostało wiele czasu na pytania, lub by zostało go bardzo mało. Wtedy często odpowiadają na kilka najłatwiejszych pytań, a trudne pomijają. **My umożliwiamy zadawanie pytań już od samego początku spotkania.**
- **Oferujemy unikatowe tematy szkoleń. Często dane szkolenie jest tylko u nas, nigdzie indziej.** To właśnie dlatego, że szybko reagujemy na realne potrzeby.
- Wiele osób mówi o rozporządzeniach i ustawach. **My tłumaczymy, jak je przełożyć na rzeczywistość, codzienną pracę.**

Dlaczego warto rozwijać się z nami? Czyli ciąg dalszy o potęgę praktyki, praktyków i rozwiązaniach dla Ciebie

1. Tworzymy autorskie programy szkoleń, w oparciu o tysiące rozmów z pracownikami urzędów miast i gmin, urzędów stanu cywilnego, ośrodków pomocy społecznej, urzędów pracy, szkół i przedszkoli.
2. Odpowiadamy na rzeczywiste pytania naszych Klientów i rozwiązujemy ich problemy z codziennej pracy. Wiele osób mówi o rozporządzeniach i ustawach. My tłumaczymy, jak je przełożyć na swoją pracę.
3. Wyjaśniamy, jak prawidłowo stosować przepisy na co dzień. Co z tego, że ktoś opowie Ci o zmianach w ustawie, bez wyjaśnienia, jak te zmiany wpłyną na Twoją pracę jako urzędnika? Na konkretne działania?
4. Dostarczamy naszym Klientom jak najbardziej przydatne, pomocne, zrozumiałe informacje, do wykorzystania od zaraz, w oparciu o rzeczywiste przykłady i praktyczne działania.
5. Dajemy gotowe rozwiązania - wzory pism, umów, schematów i decyzji
6. Jeżeli szukasz właśnie takiego szkolenia, które da Ci praktyczne rozwiązania, przydatne w Twojej codziennej pracy, to jesteś w dobrym miejscu.

Korzystaj z naszych 8. gotowych rozwiązań, warto!

- **Pokazujemy praktyczne rozwiązania w codziennej pracy** - wiemy, że praca w urzędzie miasta

lub gminy, czy w starostwie, to wiele wyzwań każdego dnia – zmiany ustaw, rozporządzeń, niejasne przepisy, mnogość różnorodnych spraw). Rozumiemy to, dlatego nie wymyślamy programu z głowy, ale badamy potrzeby naszych uczestników, rozmawiając z nimi. Robimy to, by szkolenie było tak bardzo praktyczne, jak to tylko możliwe.

- **Możesz zadawać pytania w trakcie szkolenia** - na naszych szkoleniach mogą Państwo zadawać pytania od pierwszych minut spotkania. Najważniejsze jest to, by szkolenie było zrozumiałe i przydatne.
- **Szkolenia to nie tylko praktyka, ale również wspólna dyskusja z ekspertem**, który odpowiada na pytania i podpowiada najlepsze rozwiązania. To pewność, że wyciągniesz ze szkolenia najwięcej dla siebie.
- **Dbamy, by nasze szkolenia były na najwyższym poziomie i maksymalnie pomocne.** Każdą uwagę, komentarz, sugestię bierzemy pod uwagę, dzięki temu stale zmieniamy się i rozwijamy.
- **Zdobędziesz dostęp do wzorów pism, regulaminów, decyzji, uchwał, gotowych procedur.** Dowiesz się, jak działać w określonych przypadkach i w całkowicie nowych sytuacjach.
- **Masz pewność otrzymania odpowiedzi na wszystkie pytania, zawarte promowanym przez nas programie szkolenia** – bierzemy odpowiedzialność za to, że udzielimy odpowiedzi na pytania z programu, który powstał w oparciu o badanie potrzeb klienta – innymi słowy, gwarantujemy zgodność zawartości produktu z opisem w karcie produktu.
- **Podczas szkolenia omawiamy rzeczywiste problemy i konkretne sytuacje, z jakimi urzędnicy i dyrektorzy spotykają się na co dzień.** Szczegółowo wyjaśniamy, jak zapisy czy zmiany w prawie przekładają się bezpośrednio na wykonywane obowiązki.
- **Robimy, co możemy, by stawać się coraz lepsi dla Ciebie** - na bieżąco wprowadzamy drobne usprawnienia mające na celu poprawianie odczuć naszych klientów. Dążymy do tego, by być kojarzeni z najwyższą jakością!

Nasza misja

Organizujemy szkolenia w oparciu o potrzeby naszych potencjalnych uczestników, aby przyczynić się do usprawnienia funkcjonowania administracji samorządowej. Bardzo zależy nam, aby poziom usług, realizowanych przez władze lokalne był jak najwyższy, a pracownicy urzędów czuli wsparcie z naszej strony, w postaci faktycznie wartościowych, pomocnych szkoleń na rynku.

Wizja naszego rozwoju

Dążymy do tego, aby stać się firmą pierwszego wyboru wśród szkoleń dedykowanych przedstawicielom administracji publicznej. Codziennie pracujemy nad poszerzeniem naszej oferty, która kompleksowo zaspokoi potrzeby naszych Klientów. Ważne jest dla nas, aby otrzymywali Państwo tę wiedzę, po którą przychodzą na nasze szkolenia i czuli się bezpiecznie, podczas realizowania swoich obowiązków.

Nasze wartości

Doświadczenie - rocznie szkolimy około 10 000 uczestników; na rynku jesteśmy od ponad 10 lat.

Rozwój - na stałe wpisany w naszą organizację. Jesteśmy na bieżąco ze zmieniającymi się przepisami, nieprzerwanie aktualizujemy programy szkoleń, wykonując tysiące rozmów z pracownikami urzędów, aby jak najlepiej poznać ich potrzeby. Stale uczymy się, by być innowacyjni, by mogli Państwo rozwijać się z nami w nowoczesnym środowisku.

Jakość - nieustannie dążymy do zapewnienia najwyższej wartości merytorycznej i przydatności praktycznej naszych szkoleń.

Rzetelność i uczciwość - zawsze działamy etycznie, nie kopiujemy gotowych programów, materiałów, ogólnodostępnych ustaw, czy kodeksów, do których każdy może mieć dostęp. Sami tworzymy nasze programy.

Praktyka - nasi Prowadzący na co dzień pracują w urzędach miast, gmin, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach stanu cywilnego, urzędach pracy i szkołach; omawiają rzeczywiste problemy, jakie pojawiają się każdego dnia w pracy naszych Klientów, podając dobre rozwiązania trudnych sytuacji.

Nowości w szkoleniu:

- Stanowisko RIO dotyczące zakupów artykułów żywnościowych na imprezy sołeckie.
- Stanowisko NIK dotyczące współfinansowania przedsięwzięć FS z budżetu gminy.

1. Pytania uczestników, na które odpowiedzieliśmy podczas ostatniego szkolenia:

- Co, jeżeli nie posiadamy strategii rozwoju?
- Czy z FS można wyposażyć świetlicę wiejską, która będzie w użytkowaniu ośrodka kultury?
- Jeżeli w budynku mienia komunalnego jest pomieszczenie przeznaczone na świetlicę, to czy można z FS wykorzystać środki na remont tego pomieszczenia?
- Czy z FS można wybudować wiatę przystankową przy drodze wojewódzkiej lub krajowej?
- Jednostka OSP znajduje się na terenie sołectwa X, które nie uchwała zadania o jej dofinansowanie. Sołectwo sąsiednie podjęło uchwałę o dofinansowaniu jednostki OSP i zakup obuwia w wystarczającej kwocie. Czy wniosek z takim zadaniem należy odrzucić?

2. Co należy wiedzieć o FS? Na czym polega?

- Podstawowe przepisy związane z FS
- Wysokość środków i możliwość ich zwiększenia
- Obowiązek informacyjny wójta
- Wymagania w zakresie wniosku o FS i jego weryfikacja przez wójta
- Możliwości w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć kilku sołectw
- Zmiany zadań wybranych przez sołectwo w ciągu roku
- Realizacja wniosków i zwrot środków z budżetu państwa

3. Jakie przedsięwzięcia możemy realizować w ramach funduszu sołeckiego, a jakich nie wolno?

- Co się mieści w katalogu zadań? Jak dokumentować wydatki?
- Jak należy poprawnie sformułować nazwę przedsięwzięcia?
- Opisywanie zadań – jak uzasadnić wybór zadania?

4. Przedsięwzięcia „miękkie” oraz związane z integracją

- Czy imprezy i wycieczki mogą być finansowane z funduszu sołeckiego?
- Czy jest możliwe finansowanie wyjazdów edukacyjnych, poznawczych dla dzieci z sołectw?
- Czy mogą być finansowane z FS bilety do kina i dojazd dla dzieci z danego sołectwa w ramach zajęć prowadzonych w świetlicy wiejskiej?
- Czy można zaakceptować "wycieczkę mieszkańców do sejmu w ramach promowania idei samorządności"?
- W ramach profilaktyki zdrowotnej seniorzy z danego sołectwa planują wyjazd do wód termalnych. Z FS chcą przeznaczyć środki na pokrycie usługi transportowej. Czy może być taki wniosek?
- Czy zakup biletów do teatru jest możliwy z FS?
- Czy wyjazd mieszkańców w ramach poznawania kultury i dziedzictwa narodowego może być sfinansowany z FS?
- Co w przypadku, gdy sołectwo chce zorganizować festyn, na którym będzie catering oraz słodczyce? Czy można sfinansować to z FS?
- Czy można zakupić paczki spożywcze dla seniorów sołectwa?
- Czy na obchody Dnia Kobiet można z FS kupić poczęstunek?
- Czy z FS można opłacić organizację ogniska, połączoną z pieczeniem kiełbasek, w ramach podziękowania za sprzątanie sołectwa przez mieszkańców?
- Czy na Dzień Dziecka można zapłacić za artykuły spożywcze np. kiełbasy na grilla, napoje?
- Jak można opisać zakupione kiełbasy na ognisko dla mieszkańców po przeprowadzonej akcji "sprzątanie sołectwa"?

- Czy można przeznaczyć środki na konsumpcję w Dniu Kobiet?
- Jak uzasadnić we wniosku organizację imprez?
- Czy paczki dla dzieci mogą być finansowane z FS?
- Czy w trakcie dożynek lub obchodów dnia dziecka można w ramach FS przygotować paczki dla dzieci i nagrody finansowe dla rolników?
- Jeżeli nazwa przedsięwzięcia dotyczy spotkania integracyjnego dla mieszkańców danego sołectwa, a dowodem na zrealizowanie tego zadania jest faktura na usługę cateringową, to jest to źle zrealizowane zadanie?
- W jaki sposób uzasadnić usługę gastronomiczną podczas festynu dla mieszkańców?
- Czy koło gospodyń wiejskich może zorganizować np. Dzień Kobiet i wystawić fakturę w ramach organizacji wydarzeń kulturalnych?
- Czy można pokryć środkami z funduszu sołectwa organizację Dnia Dziecka, występy?
- Czy w ramach FS na obchody Sołectwa Dnia Sportu można wynająć animacyjne zajęcia z alpakami albo kucykami? Dzieci karmią zwierzęta, uczą się o nich, wyprowadzają je.
- Czy z FS może być opłacone kino objazdowe w danym sołectwie?
- Czy z FS można zakupić pianę party na festyn?
- Czy sołectwo może sfinansować DJ-a podczas wiejskiego festynu?
- Czy ze środków FS można wynająć magika na piknik rodzinny?
- Czy mogą być to imprezy koszykowe, skoro niemożliwy jest zakup artykułów spożywczych?
- Czy w ramach imprez kulturalno-środowiskowych można z FS pokryć koszty dmuchańców dla dzieci, oprawę techniczną imprezy? Czy z FS możemy kupić ciasta i inne artykuły spożywcze na imprezę?
- Czy z FS można pokryć koszty wynajęcia ochrony na imprezę?
- Czy można kupić czajnik, mikrofalówkę i garnki z integracji, jeżeli te artykuły nie były wymienione we wniosku?
- Czy z FS można finansować opłatę za muzykę na imprezach?
- Czy poprawne będzie ujęcie w organizacji jakiegoś spotkania np. wigilijnego, zakupu art. spożywczych z przeznaczeniem na organizację np. konkursu na najlepszą potrawę bożonarodzeniową?
- Czy można przyjąć z integracji fakturę wystawioną na pokaz kulinarny lub pokaz dekoracji potraw?
- Czy można kupić artykuły spożywcze na warsztaty kulinarne?
- Czy konieczne są listy obecności na warsztatach kulinarnych?
- Czy można kupować art. spożywcze jako paczki, nagrody?
- Czy zakup słodczy jako nagrody za udział w konkursie dla dzieci jest dopuszczalne?
- Czy z FS można robić i przekazywać paczki dzieciom, np. na Dzień Dziecka, Mikołajki? Czy mogą to być dowolne upominki, np. słodkie, puzzle, gry?
- Czy imprezy muszą mieć charakter otwarty dla wszystkich mieszkańców gminy? Czy tylko dla mieszkańców sołectwa?
- Czy można wprowadzić regulamin, w którym określimy ile maksymalnie procent przyznanych środków może być przeznaczonych na integrację?

5. Kluby sportowe i zespoły ludowe

- Czy można kupić bramkę do piłki nożnej na boisko ludowego zespołu sportowego?
- Czy można przeznaczać środki FS na kluby sportowe?
- Czy można sfinansować zakup strojów scenicznych dla dzieci z sołectwa z zespołu tanecznego funkcjonującego przy Gminnym Ośrodku Kultury?
- Czy stroje dla KGW mogą być kupowane w ramach promocji gminy?
- Czy zakup strojów z logo gminy dla dzieci z klubu sportowego jest możliwy?
- Czy z FS można kupić stroje dla mażorettek, które działają w ramach organizacji pozarządowej?

6. Ochotnicza Straż Pożarna i Policja

- Jak wygląda finansowanie OSP? Na co można przeznaczyć środki? Jaki sprzęt można zakupić?
- Czy można przeprowadzić remont budynku OSP, pomimo tego, że ten budynek nie jest własnością gminy?
- Czy budynek OPS musi być własnością gminy?
- Czy jeżeli budynek nie jest gminy, tylko OSP, to czy można w nim wykonywać roboty budowlane na podstawie umowy użyczenia budynku lub jednego pomieszczenia?
- Jeżeli nie ma świetlicy wiejskiej, to czy środki z FS można przekazać OSP na doposażenie sali?
- Czy ze środków funduszu sołectkiego można zakupić sztandar OSP?
- Czy można zakupić dla OPS wyposażenie socjalne: garnki, szklanki?
- Czy można zaplanować zakup sprzętu AGD i wyposażenia do strażnicy OSP?
- Czy z funduszu można finansować buty dla strażaków?
- Czy z FS mogą być finansowane mundury galowe dla strażaków OSP?
- Czy można zakupić pralkę, która będzie służyć do prania mundurów?
- Czy z FS można zakupić koszulki dla OSP?
- Czy z FS można zakupić jakiś sprzęt dla OSP, np. motopompę?
- Czy sołectwo może przeznaczyć środki na wyposażenie sprzętu do nowego wozu strażackiego znajdującego się w OSP na terenie innego sołectwa?
- Jak powinno przebiegać przekazanie torby ratowniczej w ramach FS na rzecz OSP?
- Czy środki z FS można przekazać w formie dotacji dla jednostki OSP na remont garażu? Garaż jest własnością jednostki
- Czy umowa użyczenia budynku z OSP uprawnia gminę do wykonania bieżącego remontu, jeśli sołectwo złoży taki wniosek?
- Czy ze środków FS można finansować bieżące wydatki jednostek OSP oraz zakup niezbędnego sprzętu do prowadzenia działań?
- Czy można przeznaczyć FS remont wozu bojowego?
- Czy możemy przeznaczyć FS na ubezpieczenie samochodu strażackiego czy przeglądu tego pojazdu?
- Czy z FS można pokryć koszty naprawy motopompy strażackiej?
- Czy w ramach FS można zakupić defibrylator dla jednostki OSP w celu „podniesienia sprawności bojowej”?
- Czy można przeznaczać środki z FS na szkolenia dla strażaków i ratowników z OSP?
- Czy z FS możemy sfinansować obchody jubileuszu 100-lecia OSP
- Czy z FS może być sfinansowana procedura rejestracji pojazdu OSP jako zabytek?
- Czy jeśli OSP znajduje się w sąsiednim sołectwie i ich sołectwo nie chce przeznaczyć środków na wspólne przedsięwzięcie, to czy sołectwo w którym nie ma OSP może przeznaczyć FS na to przedsięwzięcie?
- Czy z FS można dofinansować zakup samochodu strażackiego? Sprzedający (osoba fizyczna) wycenił samochód na 17.000 zł; zebranie wiejskie zdecydowało dofinansować zakup tego samochodu w wysokości 3000 zł. Gmina nie jest zainteresowana kupnem tego samochodu. Mieszkańcy sołectwa nie uzgodnili zakupu z wójtem. Czy z FS można dofinansować zakup samochodu strażackiego? Czy w takim wypadku należy odrzucić wniosek sołtysa?
- Czy można wydatkować środki z FS na doposażenie miejscowej jednostki policji lub dofinansować zakup samochodu policyjnego?

7. Oświata

- Czy można przeznaczyć środki na dodatkowe zajęcia z języka angielskiego dla dzieci, jeżeli szkoła znajduje się na terenie innego sołectwa?
- Czy można przeznaczyć środki z FS na remont szkoły?
- Czy sołectwo może przeznaczyć środki z FS na zakup ławek, szafek itp. w szkole podstawowej, do której uczęszczają dzieci z sołectwa?

- Czy z FS można finansować szkołę niepubliczną działającą w formie stowarzyszenia?
- Czy wniosek dyrektora szkoły o dofinansowania zakupu pomocy dydaktycznych będzie podlegał odrzuceniu, jeżeli w treści protokołu jest zapis, że dyrektor wnioskuje o określone zadanie?
- Czy można finansować poprawienie nawierzchni boiska szkolnego, znajdującego się na działce gminnej?
- Czy z FS można sfinansować chodnik koło szkoły, jeżeli szkoła jest gminna?
- Czy można zakupić zabawki do przedszkola?

8. Jednostki kultury: ośrodki kultury i biblioteki

- Czy FS można sfinansować wyposażenie gminnego ośrodka kultury?
- Czy z FS można sfinansować zakup książek do biblioteki publicznej (filia mieści się na terenie sołectwa), która formalnie podlega pod miejski ośrodek kultury, działający jako instytucja kultury i finansowany z dotacji podmiotowej z budżetu gminy?
- Czy można kupić komputery, które będą stały w bibliotece gminnej zlokalizowanej w danym sołectwie, ale będą to stanowiska dla mieszkańców do darmowego korzystania?
- Czy można przeznaczyć środki FS na remont budynku, w którym jest biblioteka, jeżeli budynek jest własnością gminy?

9. Świetlice wiejskie i nieruchomości wykorzystywane przez sołectwa

- Co zrobić, w sytuacji gdy sołectwo chciało ze środków z FS wykupić grunty pod plac zabaw?
- Czy umowa użyczenia gruntu musi być podpisana z chwilą złożenia wniosku? Czy może być podpisana przed realizacją wykonania zadania?
- Czy można zakupić paliwo do kosiarki, którą się kosi boisko przy świetlicy wiejskiej?
- Czy można przeznaczyć FS na podpisanie umowy zlecenia na koszenie i zakupu paliwa z funduszu?
- Czy z funduszu sołectkiego można założyć fotowoltaikę na obiekcie świetlicy będącej własnością gminy?
- Czy z FS można kupić blachy do ciast, patery wazówki jako wyposażenie świetlicy wiejskiej, która jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa, gdzie są organizowane warsztaty kulinarne promujące sołectwo?
- Czy z FS można kupić pralkę do świetlicy wiejskiej z uzasadnieniem prania zasłon lub obrusów?
- Czy z FS można wyposażyć świetlicę wiejską, która będzie w użytkowaniu ośrodka kultury?
- Jeżeli w gminie nadzór nad wszystkimi świetlicami ma GOK, to czy sołectwo może je doposażyć?
- Czy może być zadanie o treści "Modernizacja świetlicy wiejskiej poprzez zmianę pokrycia dachowego"? Uzasadnienie: "Poprawa wizerunku świetlicy"
- Czy można zakupić bramę wjazdową na działkę ze świetlicą wiejską?
- Jeżeli w budynku mienia komunalnego jest pomieszczenie przeznaczone na świetlicę, to czy można z FS wykorzystać środki na remont tego pomieszczenia?
- Czy z FS można sfinansować wymianę okien i drzwi w świetlicy wiejskiej?
- Czy w jednym roku można zakupić altanę, a w drugim roku zakupić stoły i ławki?
- Sołectwo zakupiło kawę, herbatę itp. do świetlicy wiejskiej. Czy to może być finansowane z FS?
- Czy sołectwo w ramach FS może partycypować w kosztach utrzymania świetlic, np. energia, woda, wywóz nieczystości?
- Czy sołectwo może przeznaczyć fundusz na opłaty za światło i gaz, które są wykorzystywane w godzinach wieczornych na zajęcia w świetlicy wiejskiej?
- Czy ze środków FS można finansować budowę/rozbudowę placu zabaw lub siłowni na terenie szkoły w danym sołectwie? Czy przeglądy placów zabaw mogą być opłacane z FS?
- Czy z FS można opłacić założenie Internetu w świetlicy, a w kolejnych latach opłacać rachunki?
- Czy jeżeli można dokonywać wydatków na zakup Internetu i w kolejnych latach opłacać rachunki, to co w sytuacji, gdy FS zostanie rozwiązany? Kto będzie wtedy opłacał faktury?
- Czy sołectwo musi ponosić koszt związany z abonamentem za Internet?

- Czy z FS można wyposażać świetlice, np. zakupić klimatyzację oraz przeprowadzać prace remontowe i modernizacyjne, jeżeli świetlice te są regularnie wynajmowane odpłatnie dla osób trzecich przez gminę?
- Czy z FS można doposażyć sale w świetlicy wiejskiej, z których korzystają KGW lub kluby seniora w celu przygotowania warsztatów dla mieszkańców?
- Co w przypadku, gdy świetlica była gminna i w tym czasie sołectwo wydatkowało na nią środki, a następnie została przekazana do instytucji kultury? Czy wójt powinien zwrócić środki sołectwu?
- Czy gmina może podpisać umowę z sołtysem danej miejscowości na koszenie terenów zielonych? Usługa finansowana z FS. Czy oszacowanie kwoty może być ogółem, np. "utrzymanie terenów zielonych", czy koszty powinny być podane osobno: paliwo, żyłka, robocizna itd.?
- Czy można sfinansować "Zakup kosy spalinowej marki Stihl" podając konkretną nazwę marki? Jak przeprowadzić postępowanie, jeśli kosa ma taką samą cenę we wszystkich sklepach w kraju?
- Czy sołectwo może przeznaczyć środki z FS na zakup wyposażenia placu zabaw? Gmina nie jest właścicielem działki. Właścicielem jest wspólnota wsi
- Czy można doposażać place zabaw z roku na rok tzn.: w 2023 roku - mapa, projekt, 3 urządzenia; w 2024 roku - 4 urządzenia, w 2025 roku - 5 urządzeń. Czy to nie jest dzielenie kosztów?
- Jeżeli wpisujemy we wniosku doposażenie placu zabaw, to czy musimy wpisać konkretne urządzenia?

10. Zabytki i obiekty religijne

- Czy można finansować odnawianie kapliczek?
- Czy jeżeli kapliczka znajduje się w gminnej ewidencji zabytków, to wtedy możliwe jest finansowanie renowacji ze środków FS?
- Kapliczka jest wpisana do rejestru zabytków, ale jest własnością parafii. Co w tym przypadku? Czy istnieje jakaś możliwość finansowania z funduszu?
- Czy można sfinansować zakup np. roślin przy kapliczce bądź ozdobienie kapliczki?
- Czy można sfinansować remont pomnika/mogiły ofiar z II wojny światowej?
- Czy naprawę / renowację ogrodzenia na cmentarzu wojennym można sfinansować z FS?
- Czy można sfinansować remont pomnika żołnierza na terenie gminy, jeżeli nie jest to zabytek?

11. Drogi i infrastruktura drogowa oraz oświetlenie

- Czy z FS można finansować sporządzenie projektu np. chodnika, drogi, wodociągu przy drodze gminnej?
- Czy można sfinansować remont i przebudowę chodnika przy drodze powiatowej?
- Czy można przeznaczyć FS na realizację zadań na drodze powiatowej w sytuacji, gdy gmina ma podpisane z powiatem porozumienie o przejęcie zarządzania tą drogą powiatową?
- Czy zadanie można realizować na drodze powiatowej (budowa chodnika) na podstawie porozumienia z powiatem i przekazanie zadania do gminy?
- Czy z FS można wybudować wiatę przystankową przy drodze wojewódzkiej lub krajowej?
- Czy z FS można sfinansować budowę oświetlenia przy drodze powiatowej?
- Jeżeli gmina realizuje duże zadanie polegające na wymianie oświetlenia w całej gminie, to czy sołectwo może przeznaczyć swój fundusz na to zadanie w obrębie swojego sołectwa?
- Czy można zakupić i zamontować kosze na śmiecie przy chodniku przy drodze powiatowej lub krajowej?
- Czy donice z kwiatami przy drodze powiatowej lub wojewódzkiej mogą być finansowane ze środków FS?
- Jeżeli tablica informacyjna znajduje się przy drodze powiatowej, to czy może być z FS?
- Czy utwardzeniu podlegają tylko drogi gminne posiadające numer, czy wchodzi w to również drogi wewnętrzne nieposiadające numeru?
- Czy sołectwo może zaplanować radar z wyświetlaczem prędkości na drodze powiatowej?
- Jedno z sołectw we wniosku ma przedsięwzięcie „zakup i montaż urządzenia do cyfrowego pomiaru

prędkości”, które jest umieszczone w pasie drogi krajowej. Co w takim przypadku?

- Czy można sfinansować zakup i montaż progów zwalniających na drodze powiatowej przy szkole na terenie sołectwa?
- Czy można zakupić lustro drogowe przy drodze powiatowej?
- Jeżeli jest droga dojazdowa do pola i jej długość przekracza możliwość utwardzenia kamieniem na jeden rok, to jak rozpisać to zadanie, skoro nie ma numeracji domów?
- Czy z FS można oczyścić rów przy drodze gminnej znajdujący się na działce prywatnej?

12. Inne przedsięwzięcia w ramach fundusz sołeckiego

- Czy z FS można kupić klimatyzatory dla pomieszczeń UG?
- Czy można kupić komputer dla sołtysa z FS, w celu usprawnienia komunikacji z mieszkańcami sołectwa?
- Czy z FS sołeckiego można ubezpieczyć sołtysów i mieszkańców od następstw nieszczęśliwych wypadków?
- Czy ze środków FS można opłacić dodatkowe zajęcia np. j. angielskiego w świetlicy wiejskiej (dla konkretnych grup wiekowych)?
- Czy z FS można sfinansować cykl szkoleń dla osób dorosłych z umiejętności miękkich lub obsługi komputera?
- Czy z FS można zlecić wykonanie filmu promującego sołectwo? A kubki, kalendarze promujące sołectwo? Czy mogą być rozdawane mieszkańcom?
- Czy wydanie książki o sołectwie i gminie może być sfinansowane w ramach FS jako promocja sołectwa?
- Czy z FS można kupić namiot dla sołectwa?
- Czy z FS można sfinansować wydawanie półrocznika przez sołectwo?
- Czy tablica z napisem „witamy” z nazwą miejscowości sołectwa można sfinansować z FS i umieścić go przy drogach powiatowych i przy drodze wojewódzkiej po uzyskaniu pozwolenia?
- Czy z FS można kupić płyty na wykonanie części chodnika w danym sołectwie?
- Jak interpretować art. 2 pkt 7 ustawy o FS (środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej)?
- Co robić, jeżeli już po złożeniu wniosku i wyliczeniu środków nastąpiła klęska żywiołowa np. powódź? Czy można przenieść część środków na usunięcie skutków powodzi? Jeżeli tak, jak to przebiega?
- Czy środki na usuwanie skutków klęski żywiołowej muszą być wydawane na terenie danego sołectwa, czy można je przeznaczyć na ten sam cel, ale na terenie innego sołectwa?

13. Jak prawidłowo przeprowadzić procedurę wprowadzenia funduszu sołeckiego w gminie oraz możliwość zwiększenia środków na FS?

- Jak napisać uchwały o wyodrębnieniu i niewyodrębnieniu w budżecie? Co powinny zawierać? Jakie są najważniejsze elementy takiej uchwały?
- Jak powinna brzmieć uchwała o FS?
- Czy na mocy ustawy FS będzie obligatoryjny w gminie?
- Czy można skutecznie zrezygnować z FS?
- Co jest podstawą / warunkiem podjęcia decyzji / uchwały przez radę gminy o zwiększeniu środków FS?
- Czy można zwiększyć limit kwoty FS przypadający na dane sołectwo?
- W gminie praktykuje się dopłatę do zadań inwestycyjnych w wysokości 2 zł do każdej wydanej złotówki. W budżecie jest rezerwa celowa. Czy powinniśmy podjąć inne uchwały?

14. Jaka jest wysokość środków dostępna w ramach funduszu sołeckiego?

- Jak wyliczyć pule środków dla poszczególnych sołectw?

- Jakich mieszkańców uwzględniamy przy obliczaniu wysokości środków FS?
- Czy sołectwo może częściowo wykorzystać środki z FS, a z pozostałej części zrezygnować?
- Czy wszystkie sołectwa muszą skorzystać z funduszu?

15. W jaki sposób uchwalić wnioski dot. przeznaczenia środków? Jak prawidłowo organizować zebranie wiejskie?

- Jak powinien brzmieć prawidłowo sporządzony wniosek? Co powinno być w uzasadnieniu wniosku? Jakie załączniki powinien mieć?
- Kto podpisuje uchwałę z zebrania wiejskiego?
- Kto może podpisać wniosek, gdy sołtys z przyczyn np. zdrowotnych (jest w szpitalu) nie może podpisać wniosku?
- Kto składa wniosek w przypadku rezygnacji sołtysa?
- Czy osoba pełniąca obowiązki sołtysa może złożyć wniosek o FS?
- Czy sołtys może sam wycofać wniosek o fundusz sołecki na nowy rok, a następnie zwołać kolejne zebranie i złożyć do wójta nowy wniosek?
- Jakie informacje muszą być zawarte w protokole z zebrania?
- Jak powinien brzmieć dobrze napisany protokół z zebrania wiejskiego? Co musi być tam zawarte?
- Co, jeśli na zebraniu padają propozycje od pojedynczych osób? Czy poparcie inicjatywy jednego mieszkańca można wykazać bezpośrednio podczas zebrania poprzez głosowanie? Czy trzeba przedstawić wniosek na piśmie podpisany przez minimum 15 mieszkańców?
- Jeśli na zebraniu mieszkaniowiec proponuje zakup tablicy ogłoszeń, to czy nie powinno się poddać takiej propozycji pod głosowanie i większością głosów ująć we wniosku?
- Czy przedsięwzięcia do FS mogą być składane przez mieszkańców na piśmie, ale nie na zebraniu sołeckim? Czy brane są pod uwagę wyłącznie głosy oddane na zebraniu?
- Czy do protokołu lub wniosku trzeba dołączać szacowanie kosztów?
- Czy poprzez oszacowanie kosztów należy rozumieć również dołączenie do wniosku oferty potwierdzającej zakup krzeseł, czyli ofertę ze sklepu?
- W jakiej formie należy sporządzać oszacowanie kosztów? Czy należy dołączyć kosztorys?
- Czy szacowanie kosztów powinno być poparte jakimiś ofertami, wycenami, poglądowymi, cenami z internetu?
- Czy cała procedura złożenia wniosku powinna zakończyć się do 30 września?
- Czy sołtys może być przewodniczącym zebrania wiejskiego?
- Ile czasu po odbyciu zebrania sołtys ma na złożenie do urzędu wniosku?
- Czy w głosowaniu może brać udział osoba, która od lat mieszka na terenie gminy, ale nie jest zameldowana?
- Jak weryfikować liczbę osób uprawnionych do głosowania? Czy może to się odbyć na zasadzie potwierdzenia mieszkańców, że dana osoba przebywa, jest stałym mieszkańcem choć bez zameldowania?
- Co w przypadku, gdy na zebraniu wiejskim bierze udział osoba niebędąca mieszkańcem sołectwa, a jej głos jest przeważającym w podejmowaniu uchwał?
- W czyjej gestii jest nadzór nad przebiegiem zebrania wiejskiego?
- Może być jedna lista obecności na zmianę FS i uwzględnienie w projekcie budżetu FS na następny rok?
- Jak jest wymagane kworum do podejmowania uchwał?
- Czy pracownik urzędu musi być obecny na zebraniu wiejskim dot. przeznaczenia środków FS?
- Czy można zorganizować z mieszkańcami spotkanie informujące, na co warto przeznaczyć środki z FS?
- Czy można zorganizować spotkania z sołtysami z zakresu zadań własnych gminy?

16. Jak zorganizować przedsięwzięcia wspólne? Jakie są wymagania oraz możliwości?

- Wspólne przedsięwzięcia sołectw – jakie przedsięwzięcia mogą realizować? Czy istnieją granice łączenia funduszu sołeckiego? Jak to wygląda formalnie?
- Jak przygotować wnioski przy wspólnych przedsięwzięciach sołectw?
- Czy wspólne przedsięwzięcie musi mieć taką samą nazwę w każdym sołectwie?
- Czy jest jakiś czas ramowy na złożenie wniosku przez sołectwo? Np. zebranie w sierpniu, a złożenie wniosku we wrześniu. Chodzi tu o przedsięwzięcie wspólne sołectwo „X” miało zebranie w sierpniu, a sołectwo „Y” we wrześniu i razem składają we wrześniu, z uwagi na to, że ma być w tym samym czasie. Czy tak jest dobrze? Bo oznacza to, że sołectwo „X” składa dokumenty z opóźnieniem 1 miesiąca
- Jeżeli sołectwo, w którym jest szkoła nie przeznaczy środków na szkołę, to czy wnioski innych sołectw w tym zakresie należy odrzucić?
- Jednostka OSP znajduje się na terenie sołectwa X, które nie uchwała zadania o jej dofinansowanie. Sołectwo sąsiednie podjęło uchwałę o dofinansowaniu jednostki OSP i zakup obuwia w wystarczającej kwocie. Czy wniosek z takim zadaniem należy odrzucić?
- Jeżeli szkoła znajduje się na terenie sąsiedniego sołectwa, to czy musi być wyłącznie zadanie wspólne?
- Czy zakup defibrylatora do szkoły lub zakup sprzętu dla OSP przez kilka sołectw należy traktować jako wspólne przedsięwzięcie?
- Czy jeśli OSP znajduje się w sąsiednim sołectwie i ich sołectwo nie chce przeznaczyć środków na wspólne przedsięwzięcie, to czy sołectwo w którym nie ma OSP może przeznaczyć FS na to przedsięwzięcie?
- Czy na wspólne zadanie oba sołectwa muszą przekazać taką samą kwotę?
- Czy wszystkie sołectwa mogą przekazać połowę środków z FS na jedno wspólne zadanie dot. wynajęcia sprzętu i jego zakupu?
- Czy w przypadku przedsięwzięcia wspólnego każde z sołectw musi podać jako koszt realizacji wniosku łączną sumę tych funduszy, czy tylko kwotę swojego funduszu?
- Czy w jednym roku można realizować jedno zadanie wspólnie z innym sołectwem, a drugie samodzielnie?
- Czy przedsięwzięcia wspólne dotyczą tylko sołectwa ze sobą sąsiadujących?

17. W jaki sposób dokonać zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu przez sołectwa w ciągu roku?

- Jakie dokumenty są potrzebne przy zmianie zadania?
- Jak powinien wyglądać wniosek o zmianę zadania? Co powinien zawierać?
- Czy przy zmianie przedsięwzięcia we wniosku należy uzasadnić zadanie?
- Czy niewykorzystane środki z przedsięwzięcia zaplanowanego na dany rok mogą w trakcie roku zostać przeznaczone na nowe przedsięwzięcie? Jeśli tak, to czy procedura jest taka sama, jak przy wniosku?
- Czy można zmienić wniosek, jeżeli z przedsięwzięć pierwotnego wniosku nie wykorzystano w całości środków?
- Jeśli we wniosku jest kosiarka, a sołectwo chce jednak kosę spalinową, to czy musi być zmiana przedsięwzięcia?
- Czy oszczędności z jednego zadania można „dołożyć” do innego zadania? Czy powinno się to odbyć na zebraniu wiejskim jako zmiana przedsięwzięcia?
- Jak często można zmieniać zadania?
- Czy w regulaminie wewnętrznym można założyć, iż zmiany we wniosku danego sołectwa można dokonać np. tylko raz na pół roku, tak aby ograniczyć ciągłe zmiany FS?
- Sołectwo złożyło wniosek na 2025 r., ale postanowiło przeznaczyć FS na inne przedsięwzięcie. Czy do 30 września 2024 r. może złożyć nowy wniosek, czy dopiero po uwzględnieniu go w budżecie?
- Jeśli wniosek pierwotny zawiera koszty szacunkowe 10 000zł, a po realizacji jest 9 000zł, to czy wniosek o zmianę przedsięwzięć będzie zawierał zadanie pierwotne ze skorygowaną kwotą 9 000zł i

dotychczasowym zadaniem za 1000zł, czy tylko zadanie za pozostałe 1000zł?

- Czy aby uchwalić nowe przedsięwzięcie niezbędna jest realizacja zadania pierwotnie uchwalonego? Czy wystarczy podpisanie umowy z wykonawcą, z której wynika, jakie jest wynagrodzenie dla wykonawcy?
- PRZYKŁAD: przedsięwzięcie o nazwie „doposażenie placu zabaw” za kwotę 20 tys. zostało wykonane w całości i zostało 2 tys. Sołectwo robi zmianę i podejmuje uchwałę, że z oszczędności z innego zadania „utrzymanie porządku” dokłada kwotę 2 tys. do zadania „doposażenie placu zabaw”, celem zakupu i zamontowania karuzeli za 4 tys. Czy w tej sytuacji jest to zwiększenie istniejącego zadania o kwotę 2 tys. zł, bez dodawania nowego zadania do budżetu?

18. Możliwość współfinansowania przedsięwzięć z budżetu gminy w świetle kontroli NIK

- Stanowiska NIK podczas kontroli w latach 2022 i 2023 dotyczące możliwości współfinansowania przedsięwzięć z FS i budżetu gminy.

19. Kompetencje organów do odrzucenia wniosku nieprawidłowego. Jakie są zasady oceny wniosku dot. funduszu sołeckiego i przesłanki do jego odrzucenia?

- Jak przeprowadzić ocenę wniosku?
- Czy należy żądać załączenia ogłoszenia o zwołaniu zebrania wiejskiego do wniosku?
- Czy rozpatrzenie wniosku dot. zmiany funduszu sołeckiego w ciągu roku odbywa się w takim samym trybie jak przy pierwotnym wniosku?
- Czy powinniśmy posiadać jakieś zarządzenie w sprawie zasad funkcjonowania i wydatkowania środków z funduszu sołeckiego? Czy możemy działać tylko w oparciu o ustawę?
- Co należy rozumieć przez strategię rozwoju gminy? Literalnie dokument?
- Co, jeżeli nie posiadamy strategii rozwoju?
- Czy powinien być jeden wniosek z kilkoma zadaniami, czy osobne wnioski do poszczególnych zadań? Czy błędem będzie przyjęcie osobnych wniosków dla kilku planowanych zadań?
- Czy sołectwo może złożyć kilka wniosków?
- A jeżeli sołectwo złoży dwa wnioski, to odrzucamy oba? Jeśli oba, to na jakiej podstawie?
- Skąd mamy wiedzieć, czy dane zadanie mieści się w kwocie przyznanej danemu sołectwu? Czy do wniosku powinien być dołączony kosztorys?
- Czy wniosek, który przekracza kwotę przeznaczoną na sołectwo podlega odrzuceniu?
- Czy brak uzasadnienia jest podstawą odrzucenia wniosku?
- Zgodnie z ustawą środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć zgodnych z zadaniami własnymi gminy, które służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy. Czy wszystkie trzy przesłanki muszą być spełnione łącznie podczas wyboru zadań w funduszu? Czy możliwa jest realizacja zadania, które spełni tylko jedno kryterium?
- Jeżeli w regulaminie mamy zapis, że komisja wzywa do uzupełnienia wniosku, to jakim dokumentem to zrobić? Poprawić na wniosku czy osobnym pismem?
- Brak spójności wniosku oraz protokołu – czy konieczne jest wzywanie sołtysa?
- Czy protokół powinien być taki sam jak wniosek? Czy sołtys może zmienić zapis w protokole? Czy musi protokolant? Czy jest zasadne, aby były zmieniane zapisy w protokole, żeby się zgadzało we wniosku?
- Kiedy można odrzucić wniosek? Jak wygląda procedura, gdy wniosek nie spełnia kryteriów i trzeba go odrzucić?
- Kto odrzuca wniosek, jeżeli sołectwo, na którego terenie znajduje się OSP nie przekazany na to zadanie środków, a inne sołectwa podejmą wspólne przedsięwzięcie na doposażenie OSP?
- Czy można nazwać wniosek, np. „Zagospodarowanie terenu w zakresie: budowy altany oraz zakupu małej architektury” z uwagą w uzasadnieniu, że jeżeli wystarczy środków „wykonać nasadzenie zieleni”? Jeżeli faktycznie zostaną środki, to czy można bez dodatkowej uchwały realizować przykładową listę życzeń?

- Jest wniosek na kilka wspólnych przedsięwzięć sołectw, ale gmina wie, że nie starczy pieniędzy na zrealizowanie wszystkich tych zadań, tylko na część – czy można odrzucić wniosek tylko w części, czy trzeba w całości?
- Czy odrzucony i podtrzymany przez sołtysa wniosek, który trafił do rady, może być przez radę przyjęty częściowo, bez spornego przedsięwzięcia?
- Jeśli jedno zadanie nie jest zgodne z zadaniami własnymi gminy na etapie budżetu, to czy rada gminy nie ujmuje tego przedsięwzięcia, czy nie ujmuje całego wniosku sołectwa?
- Jeżeli na wniosku sołectwa jest wskazanych kilka przedsięwzięć i wójt zgadza się na dopłatę do tych przedsięwzięć, ponieważ z góry wiadomo, że koszty realizacji tych przedsięwzięć będą wyższe, to czy taki wniosek jest prawidłowy czy powinien zostać odrzucony?
- Jeśli koszt tablicy informacyjnej przekroczy kwotę zaplanowaną w funduszu, to czy gmina może pozostałą część zapłacić z własnych środków?
- Jeżeli na wniosku sołectwa jest wskazanych kilka przedsięwzięć i wójt zgadza się na dopłatę do tych przedsięwzięć, ponieważ z góry wiadomo, że koszty realizacji tych przedsięwzięć będą wyższe to czy taki wniosek jest prawidłowy czy powinien zostać odrzucony?
- Jeżeli sołtys przekroczy kwotę w FS i będzie chciał opłacić z własnego budżetu różnicę, którą przekracza, to czy jest taka możliwość?
- Czy jeżeli wniosek został odrzucony przez wójta na początku września na następny rok budżetowy, to czy sołtys może po 15 dniach zwołać zebranie sołeckie i ponownie złożyć wniosek z nowymi przedsięwzięciami?
- Co jeśli sołectwo złożyło wniosek w sierpniu, wniosek został odrzucony, a następny uchwalony wniosek z innymi przedsięwzięciami sołtys złożył pod koniec września?
- Czy jeżeli odrzucony został wniosek przez wójta, to po ponownym zwołaniu zebrania wiejskiego został złożony wniosek, który trafia już do rady gminy, nie do wójta?
- PRZYKŁAD: odrzucono wniosek sołectwa. Sołectwo złożyło drugi wniosek i zmieściło się w terminie do 30 września. Czy ten drugi wniosek musi zostać przekazany do rady gminy zgodnie z ustawą, czy można traktować ten wniosek jako wniosek zastępczy i przyjąć go w normalnym trybie?
- Czy rada gminy odrzuca ponownie uchwalony wniosek, jeśli sołtys złoży po np. 10 dniach (a nie po 7), a nie mija termin 30 września?
- Czy w przypadku odrzucenia wniosku o zmianę przedsięwzięć, sołtys tak samo musi złożyć ten sam wniosek do rady gminy lub ponownie uchwalić w ciągu 7 dni? Czy termin ten również obowiązuje, ponieważ ustawa tego nie wyjaśnia?
- Czy należy powołać komisję do oceny wniosków?
- Czy wójt formalnie musi powiadomić sołtysa o poprawności wniosku?
- Czy wniosek o zmianę przedsięwzięć również ocenia komisja? Wnioski takie wpływają w różnym czasie.
- Sołectwa X i Y chcą realizować wspólnie zadanie. Sołectwo X złożyło wniosek 10 sierpnia – wniosek spełnia wszystkie wymagania formalne. Sołectwo Y składa wniosek 10 września – wniosek niestety nie spełnia wymagań formalnych i musi zostać odrzucony. Co w takim przypadku z wnioskiem sołectwa X, w którym zawarte jest zadanie wspólne obu sołectw? Czy możemy narzucić sołectwom termin na składanie wniosku?
- W jaki sposób przekazywane są wnioski radzie miejskiej?

20. W jaki sposób rozliczyć FS? Jak prawidłowo przygotować dokumenty finansowe?

- Jeśli w danym roku budżetowym FS obejmował pokrycie wydatków na sporządzenie projektu oświetlenia w danym sołectwie, to czy jest możliwa realizacja budowy oświetlenia w etapach w kolejnych dwóch latach FS?
- Zamówienia publiczne podprogowe – czy trzeba tworzyć pełne zapytanie ofertowe? Czy te zamówienia muszą być dokonywane na fakturę?
- Czy przy opisywaniu faktury w celu udokumentowania wydatku konieczny jest podpis sołtysa? Czy

wystarczy pieczęć pracownika zajmującego się rozliczaniem?

- Co w przypadku realizacji zadań w etapach, w jaki sposób powinno się zrobić zamknięcie zadań?
- Co w przypadku wstępnego planowania środków na budowę drogi, np. sołectwo daje na budowę drogi 10 tys. i oczekuje, że budżet gminy dołoży resztę. Czy taki wniosek przyjmujemy, czy odrzucamy, jeśli ten temat jest w zasadzie uzgodniony, tzn. sołectwo da 10 tys. a wójt dołoży resztę. Czy to prawidłowe postępowanie?
- PRZYKŁAD: sołectwo planuje wykonać zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej. Planowany koszt to 100 tys. Gmina pozyskała dofinansowanie w wysokości 50tys., sołectwo w FS ma zabezpieczone 30 tys., a gmina z budżetu dokłada pozostałą kwotę. Czy możemy w tym celu wykorzystywać środki z FS?
- Czy za każdym razem, gdy chce się wprowadzić zmianę, trzeba zwołać zebranie wiejskie?
- W naszej gminie nie możemy przyjmować faktur gotówkowych, jak to rozwiązać? Nie wszędzie wystawiają fakturę przelewową dla sołtysów.
- Czy sołtys może sam pojechać do sklepu i pobrać fakturę na przelew, czy musi być z nim pracownik gminy?
- Jak powinna zachować się gmina, jeżeli doszło w jednym z sołectw do przekroczenia na zadaniu? Sołectwo zakupiło materiały budowlane i dostarczyło gminie faktury do opłacenia. Po ich rozliczeniu okazało się, że sołtys przekroczył środki na zadanie o 100 zł, mimo otrzymania informacji o wysokości posiadanych środków.
- Czy prawidłowe jest to, że urząd upoważnia sołtysa do zakupu materiałów w ramach realizacji zadań?
- Czy do każdego zakupu trzeba mieć zapytania ofertowe? Od jakiej może kwoty trzeba mieć?
- Czy należy zrobić rozeznanie cenowe przed zakupem kosiarki spalinowej z FS dla danego sołectwa?
- Czy na zakup drobnego wyposażenia (np. zakup kosiarki) należy robić zapytanie ofertowe, czy można po prostu kupić je za maksymalną cenę wskazaną we wniosku?
- Do jakiej kwoty nie musimy robić zapytania ofertowego?
- Remont drogi gminnej w części finansowany jest z FS. Gmina chce zmienić zadanie to z wydatków bieżących na inwestycyjne. Czy potrzebne jest ponowne zebranie sołeckie? Jak dokonać tej zmiany?
- Czy można dokonywać zmiany planu w wydatkach np. z materiałów na usługę?
- W budżecie sołectwo ma zaplanowane zadanie w ramach działu 421. Czy wójt może zarządzeniem tylko część z niego wydzielić na usługę, czy konieczne jest zebranie?
- Czy realizując zadanie zakup i montaż wiaty, to we wniosku należy zadanie rozbić na dwie kwoty, ponieważ jedna jest na zakup, a druga na montaż, a są to dwa różne paragrafy?
- Czy dla kilku sołectw, które chcą kupić tłuczeń to koszty te sumujemy i sprawdzamy, czy trzeba zrobić zapytanie?
- Jeżeli w kilku sołectwach jest zadanie „montaż monitoringu”, to czy możemy jednym postępowaniem znaleźć wykonawcę z wyszczególnieniem zakresu montażu dla danego sołectwa?
- Jeżeli mamy 4 sołectwa, które chcą kupić urządzenia na plac zabaw, to czy powinniśmy połączyć zakupy w jedno zamówienie, mimo że sołectwa we wnioskach wskazały różne firmy na podstawie, których ustaliły koszty?
- Jeżeli zadanie brzmi "Zakup altanki" przy parkingu leśnym i zostały oszczędności z zakupu, to czy można te środki wykorzystać np. na farbę do pomalowania tej altanki?
- Czy jeżeli sołectwo zmienia tylko kosztorys przedsięwzięcia, to czy konieczne jest wprowadzania tej zmiany w uchwale budżetowej? Nazwa zadania pozostaje bez zmian, tylko np. zamiast zakupu wężu strażackich ma być zakup pompy OSP
- Ile wniosków może złożyć jedno sołectwo? Czy są jakieś limity?
- Jeżeli nazwa przedsięwzięcia we wniosku jest napisana w sposób „niefachowy”, np. „odnowienie ścian w świetlicy”, a gmina planuje w tym kierunku utworzenie zadania, np. „modernizacja świetlicy wiejskiej”, to czy można uznać taki wniosek?
- Czy mniejsze kwoty można przesuwać bez zebrania wiejskiego?

- Jeżeli zrealizowano zadanie i pozostało 500 zł, to czy na wniosek sołtysa można przenieść środki do innego zadania?
- Czy zebranie wiejskie może w ciągu roku budżetowego w całości zrezygnować z przedsięwzięcia ujętego we wniosku o FS? Co z zaplanowanymi środkami na ten cel?
- Czy, a jeśli tak, to na jakich zasadach, mieszkańcy sołectwa mogą samodzielnie realizować przedsięwzięcia FS, np. ułożyć chodnik z kostki? Czy praca społeczna/nieodpłatna powinna być uwzględniona we wniosku? Jak wygląda kwestia odpowiedzialności za ewentualny wypadek przy takiej pracy?
- Czy sołectwo może samo zrealizować zadanie, czy musi wybrać wykonawcę gmina?
- Kto odpowiada za sprzęt zakupiony w ramach FS?
- Czy gmina może protokołem przekazania, przekazać sołectwu zakupione w ramach FS środki trwałe?
- Jak archiwizować FS? Czy jest to numer klasyfikacyjny z JRWA 0021 z uwagi na to, że wniosek jest uchwalany na zebraniu jednostek pomocniczych gminy? Czy jest to jakiś inny nr, z uwagi na budżet?

21. Jak uzyskać zwrot części wydatków funduszu sołeckiego w ramach dotacji od wojewody?

- Jak się zabezpieczyć, aby gmina nie musiała potem oddawać pieniędzy razem z odsetkami?
- Jaki jest % zwrotu z dotacji celowej z budżetu państwa?
- Jak wyliczyć zwrot kosztów, które jednostka może otrzymać od województwa?
- Jak prawidłowo wypełnić sprawozdanie z realizacji FS do wojewody?
- Końcowe rozliczenie funduszu sołeckiego – jak rozliczyć? W jakiej formie?
- Jakie trzeba spełnić warunki, aby gmina otrzymała zwrot części środków?

22. W jaki sposób przygotować się do kontroli RIO i NIK?

- Omówienie nieprawidłowości dot. funduszu sołeckiego, wskazywanych podczas kontroli RIO i NIK
- Jak są wytyczne RIO w zakresie możliwości przeznaczania środków w ramach FS?
- Jak przygotować się do kontroli RIO? Co sprawdzają?

23. Jak odpowiednio realizować obowiązki dotyczące sprawozdawczości związanej z funduszem sołeckim?

- Jaka obowiązuje sprawozdawczość w związku z realizacją FS?

24. Przykłady zarządzeń wójta systematyzujących fundusz sołecki w urzędzie

Beata Kisiel - od 1992 roku pracownik samorządu terytorialnego: kierownik referatu geodezji, sekretarz gminy, naczelnik wydziału spraw obywatelskich. **Przewodnicząca Komisji ds. funduszu sołeckiego w urzędzie.** Trener na szkoleniach dot. funduszu sołeckiego prowadzonych dla pracowników administracji jak również dla sołtysów i członków rad sołeckich. Wykształcenie wyższe: Geodezja oraz Administracja i Finanse.

*Prawa autorskie do niniejszego programu przysługują Private Corporate Consulting Sp. z o.o.
Udostępnianie, kopiowanie i przerabianie niniejszego programu bez pisemnej zgody Private Corporate Consulting Sp. z o.o. zagrożone jest odpowiedzialnością karną oraz cywilną.*

FUNDUSZ SOŁECKI

Na co można przeznaczyć środki z funduszu sołectkiego, a na co nie?

Jakich elementów nie może zabraknąć we wniosku

i jak on powinien wyglądać?

Uprawnienia i przesłanki do odrzucenia wniosku.

Wspólne przedsięwzięcia sołectw – jak to wygląda?

Procedura zmiany przeznaczenia FS lub jego zakresu.

Możliwość współfinansowania w świetle kontroli NIK.

Stwierdzanie nieprawidłowości oraz zalecania RIO i NIK.

Przygotowała:

Beata Kisiel

1

PLAN SZKOLENIA:

zadawanie pytań
uczestników szkolenia

1. Wprowadzenie - co to jest fundusz sołectki i na czym polega
2. Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące rodzaju przedsięwzięć i procedur związanych z FS:
 - ☐ Na co możemy przeznaczyć środki FS a na co nie,
 - ☐ „integracja”, kluby sportowe, OSP, oświata, jednostki kultury, świetlice wiejskie, zabytki, drogi, oświetlenie, inne przedsięwzięcia)
 - ☐ Uchwalenie FS i uchwała zwiększająca wysokość FS
 - ☐ Wyliczania środków FS,
 - ☐ Uchwalenie wniosku o FS i zebrania wiejskie. Prawdliwość podjęcia i złożenia wniosku oraz pozostałych dokumentów z zebrania wiejskiego,
 - ☐ Przedsięwzięcia wspólne
 - ☐ Zmiana przedsięwzięć lub ich zakresu w ciągu roku
3. Możliwość współfinansowania przedsięwzięć z budżetu Gminy w świetle kontroli NIK
4. Kompetencje organów Gminy do odrzucenia wniosku nieprawidłowego
 - ☐ Ocena wniosku i odrzucenie wniosku nieprawidłowego
5. Dotacja z budżetu państwa na wydatki FS
 - ☐ Rozliczenie przedsięwzięć i dokumenty finansowe
 - ☐ Zwrot części wydatków FS – dotacja od Wojewody,
6. Kontrole NIK i RIO – błędy i zalecenia,
7. Sprawozdawczość
8. Zarządzenia Wójta systematyzujące FS w urzędzie.

2



1. WPROWADZENIE: co to jest FS i na czym polega

3

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie wzorów informacji przekazywanych przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i wojewodę, trybu zwrotu części wydatków gmin wykonywanych w ramach funduszu sołeckiego oraz wzoru wniosku o ten zwrot (Dz. U. poz. 916 z późn. zm.)

4

- Fundusz sołecki jest formą budżetu partycypacyjnego.
- Są to środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy, które są zagwarantowane dla sołectw na wykonanie przedsięwzięć służących poprawie warunków ich życia.
- Decyzję na co mają zostać wykorzystane środki finansowe podejmują mieszkańcy danego sołectwa na zebraniu wiejskim.
- Celem FS jest pobudzenie aktywności społecznej.

5

Podjęcie uchwały o fundusz sołeckim

- Decyzję o utworzeniu funduszu sołeckiego podejmuje rada gminy w drodze uchwały.
- Ważne, żeby uchwałę podjąć do 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym mają być wydawane pieniądze z funduszu sołeckiego.
- Jeśli rada gminy wyrazi zgodę na fundusz sołecki - to uchwała ma zastosowanie na kolejne lata, a nie tylko na jeden rok.

6

- Fundusz sołecki jest realizowany od 2009 r.
- „Pełen cykl” dotyczący realizacji „jednego” funduszu sołeckiego trwa 3 lata

np. w roku 2024 sołectwa złożyły wnioski i wskazywały przedsięwzięcia, które były realizowane w 2025 r., w 2026 r. nastąpi zwrot z budżetu państwa części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego czyli: planowanie, realizacja, zwrot.

7

Wysokość środków finansowych

- W każdej gminie oblicza się wysokość środków funduszu sołeckiego na podstawie wzoru określonego w art.3 ust. 1 Ustawy o fs.
- Do obliczeń bierzemy pod uwagę liczbę mieszkańców gminy i wykonane dochody gminy.
- Sposób obliczenia omówiony zostanie w dalszej części szkolenia.

8

Zwiększenie środków FS

- Gmina może przyznać sołectwom więcej pieniędzy niż limit wynikający z ustawy.
- W tym celu rada gminy musi podjąć uchwałę określającą zasady zwiększania środków funduszu przypadających na poszczególne sołectwa.
- Ma na to czas do 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy.
- Uchwała podjęta po tym terminie jest nieważna.
- Raz podjęta uchwała ma zastosowanie do kolejnych lat.

9

- Środki w funduszu sołeckim są przyznawane na konkretny rok budżetowy.
- Środki funduszu niewykorzystane w roku budżetowym wygasają z upływem roku i wracają do budżetu gminy.

10

Obowiązek informacyjny

- Wójt w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje sołtysom informacje o wysokości przypadających danemu sołectwu środków, jakie zasilają fundusz sołecki.
- Wójt musi też przekazać takie dane wojewodzie. Jeśli tego nie zrobi, to gmina straci prawo do zwrotu z budżetu państwa części środków wydanych z funduszu sołeckiego.

11

Wniosek o FS

- O tym na co zostaną przeznaczone środki FS decyduje zebranie wiejskie uchwalając wniosek wskazujący konkretne przedsięwzięcia do realizacji.
- Uprawnionymi do zgłoszenia wniosku na zebraniu wiejskim są 3 podmioty:
 - ☐ sołtys,
 - ☐ rada sołecka
 - ☐ co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

12

15 mieszkańców sołectwa, tzn.

Może to być wniosek złożony przez jednego lub kilku mieszkańców, który zawiera podpisy 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

13

Przedsięwzięcia we wniosku

Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku muszą:

1. stanowić zadania własne gminy,
2. służyć poprawie warunków życia mieszkańców,
3. być zgodne ze strategią rozwoju gminy.



14

Uchwalenie wniosku o FS

- Wniosek zawierający propozycje do realizacji w następnym roku jednego lub kilku przedsięwzięć, musi zostać uchwalony przez zebranie wiejskie na zebraniu zwołanym w tym celu, w głosowaniu jawnym.
- O tym kto może wziąć w nim udział i jakie inne warunki muszą być zapewnione, aby decyzje były ważne mówi statut sołectwa.

Ze statutu sołectkiego winno wynikać:

- kto ma prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- kto ma prawo zwołania zebrania wiejskiego i w jakim terminie;
- czy wymagane jest kworum do ważności zebrania.

15

Wniosek o FS

Aby wybrane przez mieszkańców przedsięwzięcia zostały ujęte w budżecie, sołtys winien w terminie

do dnia 30 września

złożyć uchwalony wniosek do wójta.

16

Sprawdzenie wniosku przez wójta

- Wójt sprawdza, czy wniosek spełnia warunki wynikające z art. 5 ust. 2-4.

Szczegóły w dalszej części szkolenia w pkt. 3 „Kompetencje organów Gminy do odrzucenia wniosku nieprawidłowego”

- Jeśli jest prawidłowy - uwzględnia go w projekcie budżetu.
- Jeśli jest nieprawidłowy - odrzuca wniosek, w terminie 7 dni, informując o tym sołtysa.

17

Możliwości po odrzuceniu wniosku

Sołtys w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku może:

- podtrzymać odrzucony wniosek

lub

- zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek (o ile wniosek pierwszy złożyło w terminie).

Złożenie wniosku podtrzymanego lub ponownie uchwalonego → do Rady Gminy.

Jeżeli nic dalej nie zrobi, wtedy sołectwo nie otrzyma środków FS.

18

Kompetencje rady gminy po odrzuceniu wniosku przez Wójta

- Rada Gminy rozpatruje wniosek odrzucony lub podtrzymany w terminie 30 dni od jego otrzymania.
- Rada Gminy odrzuca te wnioski sołectw, które nie spełniają warunków wynikających z art. 5 ust. 2-4.
- Wójt jest związany rozstrzygnięciem Rady Gminy.

Szczegóły w dalszej części szkolenia w pkt. 3 „Kompetencje organów Gminy do odrzucenia wniosku nieprawidłowego”

19

Wspólne przedsięwzięcia

- Kilka sołectw może połączyć siły i wspólnie zrealizować wybrane przedsięwzięcie.
- Każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek na swoim zebraniu wiejskim.
- Przy wskazaniu przedsięwzięcia na wniosku musi być opisane, że przedsięwzięcie to stanowi przedsięwzięcie wspólne z sołectwami np. AA i BB.

20

Przykład wspólnego przedsięwzięcia:

Nazwa Przedsięwzięcia we wszystkich 3 sołectwach taka sama:

Budowa placu zabaw na terenie działki gminnej w sołectwie AA – przedsięwzięcie wspólne sołectw AA, BB i CC.

Dokumentacja projektowa, zakup i montaż 3 zabawek: wraz z wykonaniem bezpiecznej nawierzchni.

21

pccpoland
Private Corporate Consulting

Zmiana przedsięwzięcia lub jego zakresu

1) W trakcie roku sołectwo może chcieć zmienić zakres przedsięwzięcia lub przesunąć przyznane środki na coś innego.

2) W tym celu należy złożyć wniosek w trakcie roku budżetowego, ale

nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i

nie później niż do 31 października danego roku budżetowego.

22

Zmiana przedsięwzięcia lub jego zakresu

3) Wniosek taki nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.

4) Do wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu stosuje się wymagania jak dla wniosku składanego w trybie do dnia 30 września.

23

Realizacja przedsięwzięć

- Zadania ze środków funduszu sołeckiego realizowane są zgodnie z opisem we wniosku.
- Fundusz sołecki jest częścią budżetu gminy, za którego wykonanie odpowiedzialny jest wójt.

24

Zwrot części wydatków

- Części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego wraca do gminy z budżetu państwa w formie dotacji celowej - najwyższy zwrot dostają gminy najuboższe, a najmniejszy te najbogatsze.
- Jeżeli rada gminy zwiększyła środki funduszu ponad wysokość obliczoną na podstawie Ustawy, to zwiększona wysokość środków funduszu nie jest wliczana do wydatków wykonanych w ramach funduszu, od których przysługuje częściowy zwrot wydatków FS.

25



2. ODPOWIEDZI NA NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA dotyczące rodzaju przedsięwzięć i procedur związanych z FS

26

PYTANIA UCZESTNIKÓW:

 przykłady przedsięwzięć,

 na co możemy przeznaczyć FS,
 a na co nie

27

Co się mieści w katalogu zadań? Jak dokumentować wydatki?

Katalog zadań własnych gminy – wymienione w art. 6.1 i 7.1 uośg. -
FORMULARZ NR 2

Dokumentowanie wydatków – faktury.

Propozycja opisu faktury:

„Wydatek został zrealizowany w ramach środków funduszu sołeckiego wsi

Zadanie wykonano w sołectwie

Obok opisu - podpis sołtysa wsi.

Uwaga:

W uzasadnieniu rządowego projektu ustawy z 2009 r., środki przekazane do dyspozycji sołectwom są częścią finansów publicznych i jako takie muszą podlegać wszystkim rygorom prawa. **W związku z tym nie jest możliwe powierzenie wydatkowania środków bezpośrednio sołectwom.** Nie można zagwarantować, że władze sołectwa będą miały na tyle dobrą znajomość przepisów prawa finansów publicznych, by działając samodzielnie, nie popełnić nieświadomie błędów, w tym skutkujących odpowiedzialnością z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Przyznanie sołectwom środków w ramach funduszu **może oznaczać tylko możliwość decydowania o ich przeznaczeniu, a nie fizyczne przekazywanie im pieniędzy.**

Wyłącznie na organie wykonawczym gminy spoczywa obowiązek wykonania zadań zgłoszonych przez sołectwa w ramach funduszu sołeckiego. Ani sołtys, ani mieszkańcy sołectwa nie mogą być obciążeni odpowiedzialnością za wykonanie zgłoszonych zadań.

28

Jak należy poprawnie sformułować nazwę przedsięwzięcia?

Opisywanie zadań – jak uzasadnić wybór zadania?

W uzasadnieniu winno znaleźć się wskazanie w jaki sposób realizacja przedsięwzięcia wpłynie na poprawę jakości życia mieszkańców.

PRZYKŁADY PRZEDSIĘWZIĘĆ Z UZASADNIENIEM

OŚWIETLENIE

- Budowa oświetlenia ulicznego przy drodze gminnej – ulicy ... w ilości słupów. Projekt i wykonanie.
 - Zakup i montaż lamp na istniejących słupach.
 - Wymiana i uzupełnienie lamp ulicznych. Zakup i montaż
- Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców poruszających się wzdłuż ulicy w godzinach wieczornych.

29

PLACE ZABAW I SIŁOWNIE ZEWNĘTRZNE

- Budowa placu zabaw (siłowni zewnętrznej) na działce stanowiącej **własność gminy**
Dokumentacja; Zakup urządzeń takich jak: (należy wskazać konkretne zabawki); Montaż
- Rozbudowa placu zabaw; Dokumentacja; Zakup urządzeń takich jak: (należy wskazać konkretne zabawki); Montaż
- Rozbudowa infrastruktury na działce gminnej przeznaczonej na boisko sportowe i plac zabaw: zakup i montaż altany ogrodowej, utwardzenie części kostką brukową
- Zagospodarowanie terenu gminnego przy ul.
Np. ogrodzenie, przygotowanie terenu, zakup i montaż ławek

Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez stworzenie miejsca do spędzania czasu wolnego dla mieszkańców sołectwa / dla dzieci / mieszkańców sołectwa.

- Zakup i montaż monitoringu na placu zabaw: 3 kamery, rejestrator, dysk, rozdzielnica. Zainstalowanie elementów + dokumentacja.
- Bieżące opłaty za oświetlenie placu zabaw w miejscowości

Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci korzystających z placu zabaw oraz wyposażenia placu zabaw w godzinach nocnych.

- Utrzymanie placu zabaw (np. koszenie, sprzątanie, malowanie urządzeń).
- Konserwacja urządzeń na placu zabaw, uzupełnienie ziemi i posianie trawy.

Właściwe utrzymanie zabawek, urządzeń oraz całego terenu związane jest z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci korzystających z placu zabaw.

30

DROGI I CHODNIKI

- Zakup i montaż lustra drogowego na skrzyżowaniu ulic
Dokumentacja związana z uzgodnieniem organizacji ruchu.
- Zakup gruzu / tłucznia / kruszywa na utwardzenie drogi gminnej - ulicy
oraz jego rozgarnięcie
- Poprawa stabilizacji drogi gminnej poprzez wzmocnienie pobocza,
konserwację rowu i wykonanie odwodnienia (rów - na gminnych działkach
lub w pasie drogowym drogi gminnej).
- Wykonanie progu zwalniającego na drodze gminnej

Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców oraz użytkowników ruchu drogowego.

- Zakup i montaż wiaty przystankowej na ulicy lub
- Wykonanie miejsca przystankowego dla autobusu – peronik wraz z
projektem organizacji ruchu

Poprawa komfortu mieszkańców oczekujących na autobus w różnych warunkach atmosferycznych. Poprawa bezpieczeństwa.

31

SZKOŁY I PRZEDSZKOLA

- Zakup pomocy naukowych dla szkoły w której uczęszczają dzieci z sołectwa
np. zakup zestawu komputerowego, lektur szkolnych do biblioteki szkolnej

Zakup pomocy naukowych usprawni edukację dzieci z sołectwa
uczęszczających do Szkoły Podstawowej.

- Sfinansowanie zajęć pozalekcyjnych (np. z języka angielskiego) w szkole
podstawowej, w której uczą się dzieci z wielu przylegających sołectw

Zajęcia pozalekcyjne pozwolą na zapewnienie warunków do rozwoju
zainteresowań i uzdolnień dzieci z sołectwa.

- Zakup i montaż klimatyzatorów dla szkoły podstawowej

Zakup klimatyzatorów poprawi komfort prowadzenia zajęć na salach
lekcyjnych dzieci z sołectwa uczęszczających do Szkoły Podstawowej.

- Obsadzenie zielenią przedszkola samorządowego

Zacienienie miejsca poprzez obsadzenie drzewami poprawi komfort
przebywania dzieci z sołectwa na terenie placu zabaw.

32

KSZTAŁTOWANIE WIZERUNKU I ESTETYKI WSI



➤ Sprzątanie terenu wokół siłowni zewnętrznej / Sprzątanie miejscowości

Utrzymanie porządku i estetyki wpłynie na poprawę komfortu życia mieszkańców

➤ Zakup doniczek betonowych z kwiatami i ziemią celem ustawienia na chodniku wzdłuż drogi przez wieś.

➤ Założenie trawnika, oczka wodnego, skalnika.

➤ Zakup i montaż koszy na śmieci, pojemników na zużyte baterie.

Poprzez poprawę estetyki w miejscowości wzrośnie komfort życia mieszkańców.

➤ Nasadzenia drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni i terenów użyteczności publicznej.

➤ Pielęgnacja zieleni i terenów użyteczności publicznej w sołectwie

Dzięki nasadzeniu roślin oraz inwestycjom w dbałość o teren uzyskany zostanie w efekcie nowy wizerunek przestrzeni wiejskiej a więc i wzrośnie komfort życia mieszkańców.

➤ Wykonanie oraz montaż tablic informacyjnych z planem miejscowości

Wykonanie oraz montaż tablic z oznakowaniem numerów porządkowych zlokalizowanych w danej części miejscowości

Poprawa bezpieczeństwa – ułatwienie odnalezienia adresu przez karetkę czy straż.

Zakup i własnoręczny montaż oryginalnej tablicy z nazwą wsi świadczy o integracji mieszkańców wsi i przyczynia się do ich identyfikacji ze swoim miejscem do życia.

33



➤ Wykonanie oryginalnej tablicy z nazwą miejscowości

Zakup i własnoręczny montaż oryginalnej tablicy z nazwą wsi świadczy o integracji mieszkańców wsi i przyczynia się do ich identyfikacji ze swoim miejscem do życia.

➤ Zakup i montaż nowej tablicy informacyjnej dla sołectwa

Poprawa komunikacji z mieszkańcami.

➤ Wykonanie i montaż tablicy upamiętniającej jakieś wydarzenie

Ustawienie we wsi tablicy upamiętniającej wydarzenie przyczynia się do stworzenia atrakcyjnego wizerunku wsi.

34

PROMOWANIE AKTYWNEGO I RODZINNEGO SPĘDZANIA CZASU TZW. „INTEGRACJA”

- Festyn z okazji Dnia Dziecka, w tym np.: zakup nagród dla wszystkich dzieci biorących udział w konkursach / wynajęcie dmuchanego placu zabaw oraz animatorów zabaw
- Zakup nagród w związku z akcją pn. „sprzątanie świata – usuwanie dzikich wysypisk”.
- Organizacja spotkań tematycznych z mieszkańcami wraz z wynajęciem prelegenta i sali.
- Projekt: " W zdrowym ciele - zdrowy duch" - bezpłatne zajęcia z elementami zumbi

Aktywizacja różnych grup wiekowych – promowanie aktywnego spędzania czasu. Wspólne spotkania mieszkańców oraz podejmowane prace i działania pozwalają na odnawianie relacji sąsiedzkich i wzajemną integrację.

Rozbudowane uzasadnienie w dalszej części szkolenia
- przy omawianiu przedsięwzięć z zakresu tzw. integracji

35

PROMOWANIE AKTYWNEGO I RODZINNEGO SPĘDZANIA CZASU TZW. „INTEGRACJA”

Propozycje nazwania przedsięwzięcia:

- Organizacja imprez dla mieszkańców sołectwa takich jak dożynki, majówki i różnego rodzaju święta np. Dzień Dziecka, Dzień Matki (...), w tym
- Organizacja imprez kulturalno-sportowych, np. obejmujących rywalizację między dziećmi a dorosłymi, konkursy dla rodzin itp.
- Prowadzenie akcji edukacyjnych wśród mieszkańców sołectwa dotyczących ekologii
- Prowadzenie sołeckich konkursów dotyczących poprawy poziomu estetycznego wsi, np. najpiękniejsza posesja, ogród itp.

36

POZOSTAŁE**pccpoland**
Private Corporate Consulting

➤ Zakup działki wraz z kosztami sporządzenia aktu notarialnego

Zakup działki przez Gminę pozwoli na utworzenie placu zabaw dla mieszkańców wsi. Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez stworzenie miejsca do spędzania czasu wolnego dla dzieci.

➤ Zakup defibrylatora dla ośrodka zdrowia

Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców i zapewnienia pierwszej pomocy

➤ Założenie / Prowadzenie strony internetowej dla sołectwa

Poprawa komunikacji z mieszkańcami poprzez zapewnienie łatwiejszego przepływu informacji o wydarzeniach w sołectwie oraz ważnych informacji dla mieszkańców

➤ Renowacja obiektów o charakterze zabytkowym, co do których Gmina posiada własność lub tytuł dysponowania nieruchomością

➤ Promowanie gminy i sołectwa poprzez wykorzystanie niepowtarzalnych zasobów sołectwa (opracowanie folderu, broszury informującej o zabytkach, produktach lokalnych, ciekawych miejscach, szlakach)

➤ Kurs samoobrony dla kobiet

➤ Kurs pierwszej pomocy dla mieszkańców sołectwa

➤ Kurs języka obcego

37

pccpoland
Private Corporate Consulting**ZASADA 1**

Zadania „twarde”, takie jak nowa inwestycja czy remont, muszą być zrealizowane „na majątku” gminy, natomiast zadania „miękkie” nie muszą spełniać tego wymogu.

przykładowe uzasadnienia w FORMULARZU NR 1,
zawierającym przykłady przedsięwzięć

38

ZASADA 2

Na terenie sołectwa

art.. 5 ust. 3: Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa

Na terenie innego sołectwa – tylko w przypadku przedsięwzięć wspólnych

art. 6 ust. 1: Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

art. 6 ust. 3: Przepisy art. 5 stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

39

ZASADA 3

- Zadania finansowane z funduszu sołeckiego **nie mogą** zmierzać do realizacji prywatnych celów mieszkańców sołectwa ani też innych podmiotów.

ZASADA 4

- **Nie mogą** być wykonywane zadania zlecone z zakresu administracji rządowej ani zadania powierzone na podstawie porozumień (zarówno z organami administracji rządowej, jak i z jst - powiatami i województwami).

40

przedsięwzięcia „miękkie” i tzw. integracja

PYTANIA



41

WYCIECZKI

Czy jest możliwe finansowanie wyjazdów edukacyjnych, poznawczych dla dzieci z sołectw?

Czy mogą być finansowane z FS bilety do kina i dojazd dla dzieci z danego sołectwa w ramach zajęć prowadzonych w świetlicy wiejskiej?

Czy można zaakceptować "wycieczkę mieszkańców do Sejmu w ramach promowania idei samorządności"?

W ramach profilaktyki zdrowotnej seniorzy z danego sołectwa planują wyjazd do wód termalnych. Z FS chcą przeznaczyć środki na pokrycie usługi transportowej. Czy może być taki wniosek ?

Czy zakup biletów do teatru jest możliwy z FS?

Czy wyjazd mieszkańców w ramach poznawania kultury i dziedzictwa narodowego może być sfinansowany z FS?

42



43

pccpoland
Private Corporate Consulting

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu

NIE (chyba że dzieci w ramach wycieczki szkolnej)

Wyrok WSA w Poznaniu z 25 lipca 2019 r., sygn. akt III SA/Po 436/19:

W uchwale budżetowej ujęto finansowanie wyjazdów integracyjnych mieszkańców sołectwa.

RIO podważała wydatki na wycieczki i zaskarżyła do WSA uchwałę budżetową rady miejskiej. Argumentowała, że wyjazdy integracyjne dla mieszkańców sołectwa nie mieszczą się w katalogu zadań własnych gminy.

Sprawą zajął się Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu.

44

Stanowisko WSA: Organizacja wycieczek to nie zadanie własne

WSA wskazał:

1. organizowanie wycieczek i wyjazdów turystyczno-krajoznawczych jest zadaniem własnym gminy, ale w przypadku dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli publicznych.
2. Realizując ustawowe zadania z zakresu turystyki i rekreacji, gmina jest zobowiązana do podejmowania działań dla rozwoju turystyki na swoim terenie.
3. Wyjazdy członków społeczności, wpływają na rozwój regionów, ale tych, które są celem podróży, a nie obszaru, z którego się odbywają.
4. Trudno uznać, że wyjazdy integracyjne członków sołectwa stanowią zadanie własne gminy, szczególnie, że nie zaspokajają potrzeb wszystkich członków wspólnoty gminnej i nie służą poprawie warunków życia mieszkańców.

Wniosek:

celem wyjazdu integracyjnego jest zaspokajanie indywidualnych potrzeb jego uczestników, a nie zbiorowych potrzeb wspólnoty.

45

Regionalna Izba Obrachunkowa w Gdańsku

TAK (jeżeli dostępne dla ogółu)

RP.063/84/9/2023 ,13 lutego 2023r

RIO w Gdańsku w odpowiedzi na wniosek dotyczący problematyki związanej z dopuszczalnością **finansowania wyjazdu integracyjnego mieszkańców sołectwa poza jego granice** ze środków pochodzących z FS

Poniesienie wydatków na sfinansowanie **wycieczki integracyjnej** mieszkańców sołectwa **będzie mogło zatem zostać uznane za prawnie dopuszczalne**, jeżeli będzie służyć realizacji zadań gminnych, np. z zadań zakresu kultury, wpierania i upowszechniania idei samorządowej, promocji gminy, jako jednostki samorządu terytorialnego wspierającej rozwój swoich mieszkańców, a także jeżeli będzie zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz będzie przedsięwzięciem dostępnym dla ogółu mieszkańców.

46

Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu

NIE (zaspokajanie indywidualnych potrzeb)

BUK – MIASTO I GMINA - wystąpienie pokontrolne Nr WK-0911/27/2019
z 23 stycznia 2020 r.

Stwierdzono przypadki wydatkowania środków z naruszeniem przepisów ustawy o finansach publicznych, a mianowicie **usług transportowych związanych z wyjazdem na wycieczki mieszkańców**, rolników, kół gospodyń wiejskich (zaspokajanie indywidualnych potrzeb jego uczestników, a nie zbiorowych potrzeb wspólnoty).

47

NIE

Uchwała Nr 3/232/2019 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z 30 stycznia 2019 r.

Kolegium RIOw Poznaniu wskazuje, że uchwała Nr IV/28/2018 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2019 rok, została podjęta sprzecznie z przepisami prawa.

W załączniku Nr 5 do uchwały budżetowej obejmującym planowane wydatki realizowane w ramach funduszu sołectkiego stwierdzono, iż:

w sołectwie Otoczna-Broniszewo zaplanowano wydatki na zadanie pn. „**wycieczka autokarowa w góry – wynajem autokaru**”, natomiast w sołectwach Bierzglinek, Goniczki, zaplanowano wydatki na **wyjazdy integracyjne**, a organizowanie wycieczek i wyjazdów turystyczno-krajoznawczych jest zadaniem własnym gminy tylko w przypadku dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli publicznych na podstawie przepisów Prawa oświatowego i przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

W katalogu zadań własnych umieszczonym w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym nie ma zadań obejmujących organizowanie i finansowanie wycieczek oraz innych wyjazdów krajoznawczych i integracyjnych dla mieszkańców wspólnoty samorządowej, a także zadania takie nie zostały powierzone samorządowi gminnemu w żadnym innym akcie prawnym.

W piśmiennictwie wskazuje się, że realizując ustawowe zadania z zakresu turystyki i rekreacji (o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy o samorządzie gminnym) gmina w celu zaspokajania potrzeb jej mieszkańców jest uprawniona i zobowiązana do podejmowania działań dla rozwoju turystyki na danym terenie i rozwoju niezbędnej infrastruktury, dzięki czemu zaspokaja potrzeby jej mieszkańców jako organizatorów turystyki.

Skoro wymienione wyżej przedsięwzięcia nie należą do zadań własnych gminy, to ich zaplanowanie w budżecie w ramach FS pozostaje w sprzeczności z przepisem art. 2 ust. 6 ustawy o FS

48

Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach

NIE

(pismo z 18 października 2016 r, WI-3128-16)

„W ocenie Izby, **zorganizowanie wyjazdu grupy mieszkańców sołectwa do teatru i muzeum** nie spełnia przesłanek przedsięwzięcia, określonych przepisami ustawy o funduszu sołeckim”

49

Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie

TAK (jeżeli dostępne dla ogółu)

K.43.50.2023 z 4.10.2023r

Wstąpienie Wójta dotyczące możliwości przeznaczenia środków z FS na wyjazd mieszkańców lub dzieci z danej miejscowości do teatru lub muzeum

Z uwagi na okoliczność, iż przedstawiony cel wydatkowania środków zaliczyć można, w ocenie Izby, do zadań własnych gminy, wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 9 i ewentualnie pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Regionalna Izba Obrachunkowa **nie widzi przeszkód prawnych** do przeznaczenia na ten cel środków z funduszu sołectkiego, **o ile zapewniona zostanie możliwość zgłoszenia udziału w danym przedsięwzięciu przez ogół mieszkańców sołectwa albo osób z kategorii, dla której dane przedsięwzięcie jest dedykowane**, jak wymienieni w wystąpieniu dorośli czy dzieci, oraz spełnione zostaną dalsze przesłanki określone w art. 2 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim.

Ocena spełnienia tychże przesłanek pozostaje w gestii organów Gminy.

50

Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu

NIE (nie jest to zadanie własne Gminy)

4 sierpnia 2022 r. WA-0280/55/2022

W katalogu zadań własnych gminy nie ma zadań obejmujących organizowanie i finansowanie wycieczek, a także zadania takie nie zostały powierzone samorządowi gminnemu w żadnym innym akcie prawnym.

W piśmiennictwie wskazuje się, że realizując ustawowe zadania z zakresu turystyki i rekreacji (o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy o samorządzie gminnym) gmina w celu zaspokajania potrzeb jej mieszkańców jest uprawniona i zobowiązana do podejmowania działań dla rozwoju turystyki na danym terenie i rozwoju niezbędnej infrastruktury, dzięki czemu zaspokaja potrzeby jej mieszkańców jako organizatorów turystyki. Organizowanie wyjazdów i wycieczek turystyczno-krajoznawczych jest zadaniem własnym gminy tylko w przypadku dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i przepisów rozp. Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

51

Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy

TAK (jeżeli dostępne dla ogółu)

W odpowiedzi na pismo Pana Burmistrza z dnia 22 lipca 2019 roku, w sprawie udzielenia wyjaśnienia, czy w ramach FS wyodrębnionego w budżecie Gminy Koronowo, możliwe są do realizacji przedsięwzięcia polegające na **wyjeździe mieszkańców sołectwa do kina, na basen, na wycieczki krajoznawczo-edukacyjne poza teren Gminy** Koronowo, Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy informuje, co następuje.

Izba wskazuje, że możliwość finansowania ze środków funduszu sołectkiego zadań polegających na wyjeździe mieszkańców sołectwa do kina, na basen i na wycieczki krajoznawczo-edukacyjne, powinna być oceniana z uwzględnieniem ich otwartości i dostępności dla mieszkańców, w taki sposób, by zapewnione zostało spełnienie kryterium zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty lokalnej.

52

TAK

pccpoland
Private Corporate Consulting

Kolonie dla dzieci sfinansowane z funduszu sołectkiego

Przedsięwzięcie pn. „Kolonie dla dzieci z sołectwa w wakacje” o wartości 38.771,40 zł, zgłoszone we wniosku sołectwa Góra Puławska w sprawie przyznania środków z FS na rok budżetowy 2021, zostało ujęte w uchwale budżetowej gminy Puławy na 2021 rok.

Uchwała budżetowa gminy Puławy została zbadana w trybie nadzoru przez Kolegium Izby.

Po przeanalizowaniu przepisów art. 7 ustawy o s.g., w wyniku dyskusji i przeprowadzonego głosowania Kolegium RIO uznało, że **przepisy obowiązującego prawa dają podstawę do uznania, że organizacja kolonii dla dzieci z sołectwa może stanowić zadanie własne gminy.**

Do katalogu zadań własnych jednostki samorządowej należą m.in. sprawy z zakresu edukacji oraz kultury fizycznej i turystyki (art. 7 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy o s.g.). Działania polegające na organizowaniu dla dzieci i młodzieży szkolnej wycieczek, wyjazdów turystyczno-krajoznawczych, zagospodarowaniu czasu wolnego, w tym wypoczynku w formie kolonii i półkolonii letnich oraz zimowych może zostać uznane za realizację ustawowych zadań własnych gminy, gdyż zawierają elementy zarówno turystyki, jak i edukacji czy kultury, również fizycznej.

Wobec tego Kolegium RIO w Lublinie nie znalazło podstaw do kwestionowania wzmiankowanych wyżej zapisów uchwały budżetowej na 2021 rok i uznało ją za zgodną z prawem. A zatem zadania objęte budżetem gminy na 2021 rok mogą być realizowane przez organ wykonawczy gminy.

53

pccpoland
Private Corporate Consulting

KONSUMPCJA I CATERING

Co w przypadku, gdy sołectwo chce zorganizować festyn, na którym będzie catering oraz słodczyce? Czy można sfinansować to z FS?

Czy można zakupić paczki spożywcze dla seniorów sołectwa?

Czy na obchody Dnia Kobiet można z FS kupić poczęstunek?

Czy z FS można opłacić organizację ogniska połączonej z pieczeniem kiełbasek - w ramach podziękowania za sprzątnięcie sołectwa przez mieszkańców?

Czy na Dzień Dziecka można zapłacić za artykuły spożywcze np. kiełbasy na grill, napoje?

Jak można opisać zakupione kiełbasy na ognisko dla mieszkańców po przeprowadzonej akcji "sprzątnięcie sołectwa"?

Czy można przeznaczyć środki na konsumpcję w Dniu Kobiet?

54

Stanowiska:

KUPOWANIE WSZELAKICH ART. SPOŻYWCZYCH NIE MIEŚCI SIĘ W ZADANIACH WŁASNYCH GMINY.

RIO w Warszawie w stosunku do uchwały budżetowej Konstancin-Jeziornej:

„Przedsięwzięcia obejmujące „usługi cateringowe”, w ocenie Kolegium Izby, nie spełniają wymogów merytorycznych wynikających z art. 2 ust. 6 uofs.

Finansowanie „usług cateringowych” nie mieści się w zadaniach własnych gminy”.

Niektóre gminy próbowały to opisywać jako „posiłki regenerujące”

Zmiana podejścia po interpretacji RIO w 2023 r.



55

STANOWISKO RIO 2023 (jednorazowe)

CZY Z FS MOŻNA FINANSOWAĆ IMPREZĘ INTEGRACYJNĄ

RIO.III.072-1-2023

Prezes RIO w Olsztynie w odpowiedzi na wniosek przesłany przez gminę Stare Juchy wyjaśnił, że środki z funduszu sołeckiego można wydawać na organizowanie imprez integracyjnych, w tym na zakup artykułów spożywczych, z których będą przygotowywane posiłki pod warunkiem, że zostaną spełnione określone przesłanki.

Według RIO dopuszczalność finansowania ze środków pochodzących z funduszu sołeckiego organizacji spotkań integracyjnych czy dożynek uzależniona jest od tego, czy „dana impreza, spotkanie ma charakter otwarty i dostępny dla mieszkańców oraz czy jej tematykę można powiązać z wykonywaniem zadań własnych gminy oraz czy jej organizacja służy poprawie warunków życia mieszkańców oraz czy pozostaje ona w zgodności ze strategią rozwoju gminy”.

Organizacja imprezy integracyjnej wspieranej finansowo z FS powinna być powiązana z zadaniami własnymi gminy obejmującymi sprawy z zakresu m.in.: kultury, kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej lub promocji gminy.

RIO nie ma uprawnień do dokonywania powszechnie obowiązującej wykładni przepisów prawa, więc jego stanowisko nie jest wiążące dla wnioskującego o wyjaśnienia oraz organów rozstrzygających w konkretnych sprawach.

56



57

pccpoland
Private Corporate Consulting

Gmina skierowała pytanie do Ministerstwa Finansów:

Czy z funduszu sołectkiego można zorganizować ognisko dla sołectwa, np. z okazji dnia dziecka i na ognisko kupić napoje i kiełbasę.

Ministerstwo finansów wyjaśniało, że ognisko dla sołectwa np. z okazji dnia dziecka z zakupem napojów i kiełbasy **nie jest zadaniem, które należy uznać za przedsięwzięcie stanowiące realizację zadań własnych gminy.**

Wskazało, że przy przyjęciu takiego przedsięwzięcia do realizacji w ramach FS skutkować będzie tym, że wówczas gmina straci zwrot części refundowanej przez ministerstwo.

58

Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu

NIE (zaspokajanie indywidualnych potrzeb)

BUK – MIASTO I GMINA - wystąpienie pokontrolne Nr WK-0911/27/2019
z 23 stycznia 2020 r.

Stwierdzono przypadki wydatkowania środków z naruszeniem przepisów ustawy o finansach publicznych, a mianowicie **usług cateringowych** (zaspokajanie indywidualnych potrzeb jego uczestników, a nie zbiorowych potrzeb wspólnoty).

59

NIE / TAK

Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu

W związku z wnioskiem z dnia 3 lipca 2018 r., dotyczącym możliwości pokrywania ze środków FS **kosztów cateringu na imprezach integracyjnych i okolicznościowych organizowanych w sołectwach**, Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu wyjaśnia, co następuje.

W ocenie tut. Izby, o ile organizacja imprezy integracyjnej (okolicznościowej) może być zakwalifikowana jako przedsięwzięcie wspierające i upowszechniające idee samorządową lub przedsięwzięcie z zakresu promocji gminy, to **pokrycie kosztów cateringu na taką imprezę budzi wątpliwości. Zdaniem tut. Izby ponoszenie wydatków z budżetu gminy na zakup artykułów spożywczych (pokrycie kosztów cateringu) na imprezy organizowane przez mieszkańców sołectw nie mieści się w katalogu zadań własnych gminy.**

Zadania gminy związane z organizowaniem imprez integracyjnych mieszkańców o charakterze kulturalnym, sportowym itd. **nie powinny generować wydatków z budżetu gminy** o wyżej wskazanym charakterze. **Zatem zakup artykułów żywnościowych (pokrycie kosztów cateringu) ze środków budżetu gminy — FS będzie dopuszczalny jedynie wówczas, gdy są one niezbędne do przeprowadzenia imprezy, w ramach której realizowane jest zadanie własne gminy, zgodne z planami jej rozwoju, służące poprawie warunków życia mieszkańców.**

60

Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku

NIE

2020.09.10 RIO.I.6001-1/20

W wyniku kompleksowej kontroli gospodarki finansowej gminy Choroszcz „**impreza integracyjna**” nie świadczy o realizacji zadań własnych gminy, w tym także i zadania z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy o samorządzie gminnym,

61

Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku

TAK

17 kwietnia 2023 r., WI.54.3.2023

Z przepisów nie można wyprowadzić wniosków o legalności wydatkowania z FS środków na **organizację pikniku rodzinnego** lub innej otwartej uroczystości dla ogółu mieszkańców danego sołectwa, w szczególności gdy dotyczy **wydatków jedynie na zakup artykułów spożywczych lub usług cateringowych bez wyraźnego związku z celami, jakie mają być osiągnięte za pomocą tego rodzaju imprezy lub gdy ponoszone na ten cel koszty konsumpcyjne nie wykazują adekwatności do zakładanych celów.**

Nie istnieją w obrocie prawnym uregulowania, które określałyby sposób wykonywania takich zadań własnych gminy jak: jej promocja, kultura fizyczna, turystyka czy wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej. **Jest to zatem kwestia ocenna w odniesieniu do konkretnego przypadku. W tym kontekście nie istnieją podstawy do podważenia legalności zakupu produktów spożywczych czy usług cateringowych, które związane są z organizacją takiej imprezy jak piknik rodzinny czy inna uroczystość otwarta, jeżeli impreza taka ma formę wspierania idei samorządowej.** Ustawodawca wskazując w art. 2 ust. 6, iż środki funduszu sołectkiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć nie określił jednocześnie, co kryje się pod pojęciem „przedsięwzięcia”.

Jednocześnie pragnę podkreślić, że jest to jedynie stanowisko RIO w Kielcach, która nie posiada uprawnień do dokonywania powszechnie obowiązującej wykładni przepisów prawa.

62

Jak uzasadnić we wniosku organizację imprez?

Aktywizacja różnych grup wiekowych – promowanie aktywnego i rodzinnego spędzania czasu.

Spotkania takie służą rozwijaniu pasji i zainteresowań oraz aktywizacji i integracji społeczności lokalnej. Festyn stanie się okazją do popularyzowania aktywnego stylu życia, da możliwości wspólnych spotkań, odnowienia kontaktów sąsiedzkich i nawiązywania nowych znajomości. Zaplanowane konkursy zaktywizują mieszkańców do rywalizacji.

Wspólne tańce i zabawa będą doskonałym sposobem na odnawianie relacji sąsiedzkich, zapewnią możliwość odpoczynku i ciekawego spędzenia wolnego czasu.

Podana w gminie informacja o zorganizowanym festynie w sołectwie przyczyni się do jego promocji – fakt, iż sołectwo prężnie działa i „coś się w nim dzieje” może zachęcić nowe osoby do podjęcia decyzji o zamieszkaniu na terenie właśnie naszego sołectwa.

63

Art. 7 ust. 1 usg - zadania własne gminy:

sprawy obejmujące wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej oraz sprawy związane z promocją gminy.

Do tego typu spraw można zaliczyć organizację imprez kulturalno-społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które wpisują się w tradycję sołectwa, **które będą miały na celu promocję danego terenu oraz integrację lokalnej społeczności.**

64

Czy paczki dla dzieci mogą być finansowane z FS?

Czy w trakcie dożynek lub obchodów dnia dziecka można w ramach FS przygotować paczki dla dzieci i nagrody finansowe dla rolników?

Słodycze mogą być nagrodami dla dzieci biorących udział w konkursach.

Nagrody nie mogą stanowić środków finansowych. Aby przeznaczyć środki na zakup nagród dla rolników – musi być przesłanka do ich przekazania poszczególnym osobom, np. jako dla osoby, która wygrała konkurs np. na najładniejszy ogród we wsi.

65

Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy

Mikołajkowe paczki ze słodyczami dla dzieci finansowane z funduszu sołectkiego

Stanowisko Gminy:

Naszym zdaniem realizacja wydatków na zakup paczek dla dzieci, w sposób zaproponowany przez część Sołtysów, ze środków publicznych jakimi są środki z funduszu sołectkiego, stoi w sprzeczności z art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim, zgodnie z którym środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć będących zadaniami własnymi gminy, służącymi poprawie warunków życia mieszkańców i zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

Celem zaplanowanych przez Sołectwa Imprez Mikołajkowych miało być m. in. kultywowanie tradycji św. Mikołaja, możliwość spotkania się mieszkańców, integracji międzypokoleniowej i pobudzanie do aktywności, natomiast zakup paczek ze słodyczami dla dzieci będzie służyć zaspokojeniu indywidualnych, a nie zbiorowych potrzeb tylko części mieszkańców i nie przyczyni się w żaden sposób do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa.

Stanowisko RIO Bydgoszcz 2020.12.09:

zakup słodyczy dla dzieci z terenu sołectwa nie stanowi wykonania zaplanowanego w funduszu sołectkim przedsięwzięcia organizacji Imprez Mikołajkowych.

66

Jeżeli nazwa przedsięwzięcia dotyczy spotkania integracyjnego dla mieszkańców danego sołectwa, a dowodem na zrealizowanie tego zadania jest faktura na usługę cateringową, to jest to źle zrealizowane zadanie?

W jaki sposób uzasadnić usługę gastronomiczną podczas festynu dla mieszkańców?

Zgodnie z interpretacją RIO z 2023 roku → jeżeli tematyka spotkania integracyjnego czy festynu wpisuje się w zadania własne Gminy – można byłoby uwzględnić.

Sugeruję ostrożne podejście!!!

67

Czy koło gospodyń wiejskich może zorganizować np. Dzień Kobiet i wystawić fakturę w ramach organizacji wydarzeń kulturalnych?

Tak może.

Należy wskazać w umowie co mają zorganizować – musi to być zgodne z wnioskiem sołectkim,
np. organizacja konkursów i zabaw

Zgodnie ze stanowiskiem NIK – nie można finansować bieżącej działalności KGW, które jest stowarzyszeniem.

68

Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu

Wyjaśnienie P.WR.54.27.2022

Czy Ośrodek Kultury może organizować imprezy sołeckie?

W ocenie Izby możliwa jest realizacja przez instytucję kultury przedsięwzięć z zakresu imprez sołeckich, zgłoszonych przez sołectwo we wnioskach, o których mowa w art. 5 u.f.s. pod warunkiem, że zadania takie nie będą sprzeczne ze statutem instytucji kultury oraz, że zlecenie nastąpi zgodnie z art. 254 pkt 4 u.f.p. Zlecanie zadań powinno następować na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych.

69

Czy można pokryć środkami z FS organizację Dnia Dziecka, występy?

Tak, można.

- Należy wskazać na jakie elementy zostaną przeznaczone środki np.
 - występy zespołu,
 - wynajem dmuchanych zjeżdżalni,
 - nagrody dla uczestników konkursów.
- Właściwe uzasadnienie przedsięwzięcia, wskazującego na realizację zadań własnych gminy.

70

Czy w ramach FS na obchody Sołectkiego Dnia Sportu można wynająć animacyjne zajęcia z alpakami albo kucykami?

Dzieci karmią zwierzęta, uczą się o nich, wyprowadzają je.

Czy z FS może być opłacone kino objazdowe w danym sołectwie?

Tak, można

71

Czy z FS można zakupić pianę party na festyn?

Czy ze środków FS można wynająć magika na piknik rodzinny?

Czy sołectwo może sfinansować DJ-a podczas wiejskiego festynu?

Czy mogą być to imprezy koszyrkowe, skoro niemożliwy jest zakup artykułów spożywczych?

Tak, można

72

Czy w ramach imprez kulturalno-środowiskowych można z FS pokryć koszt dmuchańców dla dzieci, oprawę techniczną imprezy? Czy z FS możemy zakupić ciasta i inne artykuły spożywcze na imprezę?

Czy z FS można pokryć koszty wynajęcia ochrony na imprezę?

dmuchańce dla dzieci, oprawa techniczna imprezy, wynajęcie ochrony – jak najbardziej

ciasta i inne artykuły spożywcze na imprezę – omówione jw.

73

Czy można kupić czajnik, mikrofalówkę i garnki z integracji, jeżeli te artykuły nie były wymienione we wniosku?

Wniosek realizujemy zgodnie z zakresem w nim opisanym.

Jeżeli we wniosku jest wskazana integracja, to powinno być wyszczególnione, co w ramach tego przedsięwzięcia ma być zrobione. Jeżeli we wniosku nie jest ujęty zakup ujętych w pytaniu artykułów – nie możemy.

Jeżeli sołectwo chciałoby, aby dokonać takich zakupów w ramach FS, powinno uchwalić na Zebraniu Wiejskim zmianę zakresu przedsięwzięcia, ze wskazaniem artykułów do zakupienia.

74

Czy z FS można finansować opłatę za muzykę na imprezach?

Opłaty i koszty związane z organizacjami takimi jak:

- ZAiKS (Związek Autorów i Kompozytorów Scenicznych),
- ZPAV (Związek Producentów Audio-Video),
- STOART (Stowarzyszenie Autorów ZAiKS i ZPAV),
- SAWP (Stowarzyszenie Autorów Wykonawców Producentów)

mogą być pokrywane z FS.

75

Czy poprawne będzie ujęcie w organizacji jakiegoś spotkania np. wigilijnego, zakupu art. spożywczych z przeznaczeniem na organizację np. konkursu na najlepszą potrawę bożonarodzeniową?

Czy można zakupić artykuły spożywcze na warsztaty kulinarne?

Czy konieczne są listy obecności na warsztatach kulinarnych?

Tak, o ile ilości produktów potrzebnych do konkursu będą świadczyły, że do tego celu zostały zakupione.

Nie ma potrzeby sporządzania listy obecności.

76

Czy można przyjąć z integracji fakturę wystawioną na pokaz kulinarny lub pokaz dekoracji potraw?

Tak.

W opisie przedsięwzięcia we wniosku powinny być wskazany pokaz kulinarny lub pokaz dekoracji potraw.

77

Czy można kupować art. spożywcze ale jako paczki, nagrody?

Czy zakup słodczy jako nagrody za udział w konkursie dla dzieci jest dopuszczalne?

Czy z FS można robić i przekazywać paczki dzieciom, np. na Dzień Dziecka, Mikołajki? Czy mogą to być dowolne upominki, np. słodczy, puzzle, gry?

Jeżeli we wniosku nagrodami za udział w konkursach są słodczy – można je zakupić.

Jako nagrody mogą być również inne drobne upominki jak np. puzzle, gry.

78

**Czy imprezy muszą mieć charakter otwarty dla wszystkich mieszkańców gminy?
Czy tylko dla mieszkańców sołectwa?**

FS jest dla mieszkańców danego sołectwa.

79

Czy można wprowadzić regulamin, w którym określimy ile maksymalnie procent przyznanych środków może być przeznaczonych na integrację?

Nie mamy upoważnienia do ograniczenia w tym zakresie Sołectw.

80

kluby sportowe zespoły ludowe

PYTANIA



81

**Czy można zakupić bramkę do piłki nożnej na boisko
Ludowego Zespołu Sportowego?**

Jeżeli boisko jest do dyspozycji wszystkich
mieszkańców sołectwa – można.

82

Czy można przeznaczać środki FS na kluby sportowe?

Czy można sfinansować zakup strojów scenicznych dla dzieci z sołectwa z zespołu tanecznego funkcjonującego przy Gminnym Ośrodku Kultury? wane w ramach promocji gminy?

Czy stroje dla KGW mogą być kupowane w ramach promocji gminy?

Czy zakup strojów z logo gminy dla dzieci z klubu sportowego jest możliwy?

Czy z FS można kupić stroje dla mażoretek, które działają w ramach organizacji pozarządowej?

83

Stowarzyszenia

podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i
niedziałające w celu osiągnięcia zysku

a więc np.

Koło Gospodyń Wiejskich

Kluby Sportowe

— **NIE**

Wsparcie ogólnej działalności KGW, które działają w formie stowarzyszeń,
jest niezgodne z przepisami.



NIK DELEGATURA W GDAŃSKU

LGD.430.003.2023

Informacja o wynikach kontroli

pn. „funkcjonowanie funduszy sołeckich

w wybranych gminach województwa pomorskiego”:

84

pccpoland
Private Corporate Consulting

Nieprawidłowe wnioski na działalność kół gospodyń wiejskich

W gminach Słupsk i Suchy Dąb, niezgodnie z przepisami (zadanie nie mieściło się w katalogu zadań własnych gminy), przyjęto do realizacji wnioski zawierające zadania związane ze wspieraniem działalności kół gospodyń wiejskich, które działały w formie stowarzyszeń.

Przykłady

Wójt Gminy Suchy Dąb przekazując Radzie Gminy projekty uchwał budżetowych gminy na 2021 r. i 2022 r. nie wniosła o odrzucenie (na podstawie art. 5 ust. 11 ustawy o funduszu) przez Radę wniosków trzech sołectw na 2021 r. oraz dwóch – na 2022 r., pomimo że zawierały one przedsięwzięcia polegające na wspieraniu kół gospodyń wiejskich (działających w formie stowarzyszenia), które nie spełniały wymogów określonych w art. 2 ust. 6 ustawy o funduszu, tj. nie mieściły się w zakresie zadań własnych gminy określonym w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Wójt nie wniosła także o odrzucenie wniosku o zmianę zakresu przedsięwzięć, złożonego przez sołectwo Osice w 2021 r., pomimo że zawierał on także ww. przedsięwzięcie.

Na wykonanie przedsięwzięć ujętych w ww. wnioskach wydano w latach 2021–2022 (do 17 listopada) ze środków funduszu – odpowiednio – 30,1 tys. zł i 42,1 tys. zł.

W wyniku ujęcia ww. kwoty 30,1 tys. zł w przekazanym Wojewodzie Pomorskiemu wniosku o zwrot części wydatków poniesionych w ramach funduszu w 2021 r., otrzymano dotację celową z budżetu państwa w kwocie wyższej od należnej o 5490,12 zł.

Wójt Gminy Słupsk, przekazując Radzie Gminy projekty uchwał budżetowych gminy na 2021 r. i 2022 r., nie wniosła o odrzucenie (na podstawie art. 5 ust. 11 ustawy o funduszu) przez Radę wniosków jednego sołectwa na 2021 r. i 2022 r. pomimo, że zawierały one przedsięwzięcia polegające na wspieraniu kół gospodyń wiejskich, które nie spełniały wymogów określonych w art. 2 ust. 6 ww. ustawy, tj. nie mieściły się w zakresie zadań własnych gminy określonym w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

85

pccpoland
Private Corporate Consulting

Ponadto w powyższych gminach stwierdzono, że udzielono ze środków funduszu wsparcia w wysokości (odpowiednio) 3,5 tys. zł i 12,0 tys. zł czterem stowarzyszeniom (w tym klubom sportowym) z pominięciem art. 221 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie⁴⁶, a w przypadku klubów sportowych również art. 28 ust. 1 ustawy o sporcie⁴⁷.

W myśl przepisów art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań. Zgodnie z ust. 2 tego artykułu zlecenie zadań i udzielanie dotacji winno nastąpić zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie – na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z ww. podmiotem.

Natomiast w myśl art. 11 ust. 2 ww. ustawy, wspieranie realizacji zadań publicznych lub powierzanie takich zadań organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, albo w trybach określonych w art. 11a–11c lub art. 19a tej ustawy. Ponadto tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadania własne gminy i gmina może, w drodze uchwały, określić warunki i tryb finansowania ww. zadania własnego. Stosowanie do art. 28 ust. 1 ustawy o sporcie kluby sportowe, działające na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego, nie działające w celu osiągnięcia zysku i niezaliczone do sektora finansów publicznych powinny być wspierane w drodze dotacji udzielanej z budżetu tej jednostki, z zastosowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych.

Z powyższych przepisów wynika również, że wsparcie zadań realizowanych przez jednostki spoza sektora finansów publicznych może mieć jedynie formę finansową, a nie rzeczową.

jst wspiera
w drodze
dotacji

86

Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku

Odp. czy zebranie wiejskie Sołectwa Karakule
prawidłowo przyjęło założenia do FS na 2025

Podmiotowe finansowanie działalności Koła Gospodyń Wiejskich nie należy do zadań własnych gminy – wyjaśniła w odpowiedzi RIO w Białymstoku.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, KGW mogą otrzymywać środki w formie dotacji jedynie na realizację zadań publicznych.

RIO wskazała, że koła gospodyń wiejskich mogą otrzymywać środki z budżetu gminy w formie dotacji na realizację zadań publicznych objętych dofinansowaniem na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

Kwestia ta została uregulowana w art. 23 ustawy o kołach gospodyń wiejskich oraz § 4 ust. 1 wzorcowego statutu koła gospodyń wiejskich stanowiącego załącznik do tej ustawy.

Zatem podmiotowe finansowanie działalności Koła Gospodyń Wiejskich (tj. wyjazdy, występy i dożynki KGW) nie należy do zadań własnych gminy - podkreślono w odpowiedzi.

87

Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy

RIO-NR.K-432-31/2024 z 21 sierpnia 2024 r.

Dofinansowanie klubów sportowych prowadzone jest na podstawie szczególnych przepisów zawartych w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Nie wyklucza to przeznaczenia środków na działalność sportową, która będzie spełnia warunki ustawy o FS, tj. służącą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa.

Natomiast do takich wydatków nie zalicza się pokrywania opłat sędziowskich, czy przejazdu zawodników.

88

Zgodnie ze stanowiskami organów kontrolnych,
nie można wspierać bieżącej działalności stowarzyszeń, natomiast

zakup strojów ludowych dla zespołu folklorystycznego

zakup dresów z logo gminy dla klubu sportowego

stroje dla mażorettek np. z napisem nazwy Gminy

stanowią promocję Gminy
i w mojej ocenie mogą być finansowane z FS.

89

Ochotnicza
Straż
Pożarna
I Policja

PYTANIA



90

UWAGI OGÓLNE

Jak wynika z art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (dalej: uop), gmina ponosi koszty:

- wyposażenia,
- utrzymania i
- zapewnienia gotowości bojowej OSP

i na te zagadnienia można przeznaczać środki FS, np. węże, gaśnice, piły spalinowe, zakup paliwa.

- Koszty **umundurowania** członków ochotniczej straży pożarnej podlegają finansowaniu przez gminę, co wynika wprost z art. 32 uop.

91

Jak wygląda finansowanie OSP? Na co można przeznaczyć środki? Jaki sprzęt można zakupić?

- Jeżeli OSP **pozostaje w gotowości bojowej do niesienia pomocy** mieszkańcom danego sołectwa (wynikającej z jej zadań) – to środki będą wydatkowane zgodnie z prawem.
- Jeżeli OSP znajduje się na terenie sołectwa – sołectwo to może zaplanować przedsięwzięcie.
- Jeżeli OSP znajduje się na terenie innego sołectwa – tylko w ramach przedsięwzięcia wspólnego z sołectwem na terenie którego znajduje się OSP.

92

Czy można przeprowadzić remont budynku OSP, pomimo tego, że ten budynek nie jest własnością gminy?

Czy budynek OPS musi być własnością gminy?

Gmina musi być właścicielem albo posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane tj. być:

- władającym (nieuregulowany stan prawny),
- dzierżawcą,
- najemcą,
- użytkownikiem.

93

Stanowisko RIO Białystok 2021.08.09:

Czy urządzenia klimatyzacji mogą być przekazane w użytkowanie dla Stowarzyszenia OSP w przypadku, kiedy gmina nie jest właścicielem obiektu?

Jeżeli właścicielem obiektu, w którym miałyby zostać zamontowana klimatyzacja, jest OSP (podmiot niepubliczny), to należy mieć na uwadze, że co do zasady nie jest zadaniem własnym gminy ponoszenie nakładów na nieruchomości stanowiące własność innych podmiotów.

W przypadku obiektu stanowiącego własność OSP wyjątkiem umożliwiającym poniesienie przez gminę takich nakładów byłby **związek wydatku z realizacją któregoś z celów wymienionych przepisami** art. 32 ust. 2 i 3 oraz art. 33a w zw. z art. 19 ust. 1a pkt 25 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej. W ocenie Izby zakup urządzeń klimatyzacyjnych w celu ich zamontowania w obiektach OSP nie wykazuje należytego związku z zadaniami wymienionymi w przywołanych przepisach ustawy.

Zatem przedsięwzięcie takie — jako niemające dostatecznych cech umożliwiających przypisanie mu przymiotu zadania własnego gminy - nie powinno być finansowane z funduszu sołeckiego w świetle art. 2 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim.

94

Czy jeżeli budynek nie jest gminy tylko OSP, to czy można w nim wykonywać roboty budowlane na podstawie umowy użyczenia budynku lub jednego pomieszczenia?

Jeżeli nie ma świetlicy wiejskiej, to czy środki z FS można przekazać OSP na doposażenie sali?

Tak, o ile

umowa użyczenia dotyczy części budynku, która nie jest związana z działalnością statutową OSP i będzie wykorzystywana przez gminę na realizację jej zadań.

95

Czy ze środków FS można zakupić sztandar OSP?

Nie można.

→ nie jest to związane z działalnością statutową OSP i zadaniem zapewnienia gotowości bojowej OSP oraz z bieżącym funkcjonowaniem OSP

96

**Czy można zakupić dla OPS wyposażenie socjalne:
garnki, szklanki?**

**Czy można zaplanować zakup sprzętu AGD i
wyposażenia do strażnicy OSP?**

Ustawa: Gmina ponosi koszty
-wyposażenia,
-utrzymania i
-zapewnienia gotowości bojowej OSP.

**Interpretacja : czy wyposażenie socjalne i sprzęt AGD jest wyposażeniem OSP?!
W mojej ocenie – niekoniecznie.**

97

Czy można finansować z funduszu buty dla strażaków?

Koszty umundurowania
członków ochotniczej straży pożarnej
podlegają finansowaniu przez gminę,
co wynika wprost z art. 32 uop.

Ustawa o ochronie przeciwpożarowej:

Art. 32. 1. Koszty wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej jednostek ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 1a-5 i 8, ponoszą podmioty tworzące te jednostki.

2. Koszty wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej ochotniczej straży pożarnej ponosi gmina

98

Czy z FS mogą być finansowane mundury galowe dla strażaków OSP?

Koszty **umundurowania**
członków ochotniczej straży pożarnej
podlegają finansowaniu przez gminę,
co wynika wprost z art. 32 uop.

Stanowisko RIO:

99

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W GDAŃSKU

RP.0441/84/5/1/2022

Gdańsk, dnia 22 lutego 2022 r.

Pan
Dawid Litwin
Wójt Gminy Potęgowo
ul. Kościuszki 5
76-230 Potęgowo

Szanowny Panie Wójcie,

wnioskiem z dnia 31 stycznia 2022 r. doręczonym do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w dniu 7 lutego 2022 r., zwrócił się Pan z prośbą o zajęcie stanowiska odnośnie problematyki związanej z dopuszczalnością finansowania przez gminę, w tym w ramach funduszu sołeckiego zakupu munduru galowego dla strażaków ochotniczych straży pożarnych w ramach działalności przeciwpożarowej, w kontekście regulacji prawnych m.in. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2490), ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

100

wspomniany wydatek można upatrywać w treści art. 32 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, gdzie postanowiono, że koszty **funkcjonowania** ochotniczych straży pożarnych są pokrywane w szczególności z budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Użyte sformułowanie - koszty funkcjonowania - daje możliwość szerokiej interpretacji, co w ocenie tut. Izby, nie wyłącza sfinansowania wydatku na zakup ww. munduru galowego również ze środków funduszu sołeckiego.

Dodatkowo, na uwagę zasługuje fakt, że wydatków na umundurowanie, w tym galowe nie zakwestionowała Najwyższa Izba Kontroli (w skrócie: NIK). W tym zakresie można odnotować wystąpienie pokontrolne NIK-u z dnia 14 kwietnia 2014 r. (znak LLO-4112-002-01/2014); źródło: <https://www.nik.gov.pl>, skierowane do jednej z gmin z województwa łódzkiego, gdzie zakresem kontroli objęto wydatkowanie środków publicznych na finansowanie kosztów funkcjonowania jednostek ochotniczej straży pożarnej na terenie gminy, przy czym wśród weryfikowanych wydatków były m.in. dotyczące zakupu umundurowania różnego typu, w tym galowego.

101

Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie

K.43.27.2024 z 10.06.2024r

Niezależnie od powyższego nadmieniam, że w związku z nowelizacją ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych Strażach Pożarnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 233), przeprowadzonej w szczególności z uwagi na kontrowersje w zakresie poruszonej przez Panią kwestii, art. 10 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy obecnie wyraźnie stanowi, że w ramach realizacji zadania własnego w zakresie ochrony przeciwpożarowej gmina zapewnia, stosownie do posiadanych sił i środków, ochotniczym strażom pożarnym umundurowanie, w tym umundurowanie wyjściowe.

102

Czy można zakupić pralkę, która będzie służyć do prania mundurów?

Ustawa: Gmina ponosi koszty

- wypożyczenia,
- utrzymania i
- zapewnienia gotowości bojowej OSP.

Interpretacja : czy zakup pralki jest wyposażeniem OSP?!
W mojej ocenie – niekoniecznie.

Choć w kontekście stanowiska RIO w Gdańsku – jeżeli uznamy jako „koszty funkcjonowania” można pokusić się o podciągnięcie.

103

Czy z FS można zakupić koszulki dla OSP?

Czy z FS można zakupić jakiś sprzęt dla OSP, np. motopompę?

Czy sołectwo może przeznaczyć środki na wyposażenie sprzętu do nowego wozu strażackiego znajdującego się w OSP na terenie innego sołectwa?

Tak można.

Koszulki możemy potraktować jako część ubioru mundurowego.

Jeżeli OSP na terenie innego sołectwa – wyłącznie w ramach wspólnego przedsięwzięcia.

104

Jak powinno przebiegać przekazanie torby ratowniczej w ramach FS na rzecz OSP?

Przekazywanie powinno wyglądać w taki sposób, jak to wynika z wewnętrznych regulaminów.

Umową + protokołem przekazania.

Zakupione przedmioty nadal pozostają ujęte w środkach trwałych w urzędzie.

105

**Czy środki z FS można przekazać w formie dotacji dla jednostki OSP na remont garażu?
Garaż jest własnością jednostki.**

- Jeżeli nieruchomość jest własnością OSP – zadanie remontu garażu leży po stronie właściciela.
- FS inwestujemy wyłącznie na nieruchomościach, co do których Gmina posiada tytuł prawny.

106

Remont budynku OSP

– jeżeli Gmina posiada tytuł do nieruchomości.

Uchwała Kolegium RIO w Warszawie z dnia 21 stycznia 2014 r. (3/33/2014):

Z funduszu sołectkiego mogą być realizowane wydatki tylko w stosunku do tych obiektów, do których gmina ma tytuł własności lub ma inny tytuł władania (dysponowania w rozumieniu prawa budowlanego, np. dzierżawa, użyczenie).

Jeśli siedziba OSP jest na terenie innego sołectwa, wtedy jedynym wyjściem jest zrealizowanie tzw. wspólnego przedsięwzięcia z innym sołectwem.

107

Czy umowa użyczenia budynku z OSP uprawnia gminę do wykonania bieżącego remontu, jeśli sołectwo złoży taki wniosek?

Stan faktyczny:

Budynek jest własnością OSP.

Plan:

Oddanie budynku (związanego z działalnością OSP) w użyczenie Gminie, aby można było przeznaczyć środki gminne na remont budynku.

Ocena:

Próba obejścia prawa.

108

Czy ze środków FS można finansować bieżące wydatki jednostek OSP oraz zakup niezbędnego sprzętu do prowadzenia działań?

Możemy zakupić niezbędny sprzęt do wykonywania zadań statutowych związanych z utrzymaniem i zapewnieniem gotowości bojowej OSP do niesienia pomocy.

109

Czy można przeznaczyć FS remont wozu bojowego?

Czy możemy przeznaczyć FS na ubezpieczenie samochodu strażackiego czy przeglądu tego pojazdu?

Czy z FS można pokryć koszty naprawy motopompy strażackiej?

Czy w ramach FS można zakupić defibrylator dla OSP w celu „podniesienia sprawności bojowej”?

Czy można przeznaczać środki z FS na szkolenia dla strażaków i ratowników z OSP?

Tak

Związane z działalnością OSP pozostawania w gotowości bojowej do niesienia pomocy.

Tak, o ile starcza na to środków FS.

110

Czy z FS możemy sfinansować obchody jubileuszu 100-lecia OSP

Czy z FS może być sfinansowana procedura rejestracji pojazdu OSP jako zabytek?

Nie

Nie związane z działalnością OSP pozostawania w gotowości bojowej do niesienia pomocy.

111

Czy jeśli OSP znajduje się w sąsiednim sołectwie i ich sołectwo nie chce przeznaczyć środków na wspólne przedsięwzięcie, to czy sołectwo w którym nie ma OSP może przeznaczyć FS na to przedsięwzięcie?

Nie może - ustawa przewiduje inwestowanie poza terenem sołectwa ale wyłącznie na zasadzie przedsięwzięć wspólnych.

112

Czy z FS można dofinansować zakup samochodu strażackiego? Sprzedający (osoba fizyczna) wycenił samochód na 17.000 zł zebranie wiejskie zdecydowało dofinansować zakup tego samochodu w wysokości 3000 zł. Gmina nie jest zainteresowana kupnem tego samochodu. Mieszkańcy sołectwa nie uzgodnili zakupu z wójtem.
Czy z FS można dofinansować zakup samochodu strażackiego?
Czy w takim wypadku należy odrzucić wniosek sołtysa?

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi

30 maja 2019r.

W odpowiedzi na pismo Pani Skarbnik zawierające prośbę o przedstawienie stanowiska odnośnie możliwości przeznaczenia środków FS w formie dotacji, na dofinansowanie zakupu samochodu dla OSP Łyszkowice :



113

Mając na uwadze przepisy ustawy o samorządzie gminnym (art. 7 ust. 1) oraz ustawy o ochronie przeciwpożarowej (art. 32) — w ocenie Izby **nie ma przeszkód** dla sfinansowania przedsięwzięcia zdefiniowanego jako **dofinansowanie do zakupu samochodu dla OSP**, ze środków funduszu sołectkiego, albowiem zadanie to mieści się w zakresie zadań własnych gminy. Poza kompetencją Izby jest natomiast ocena, w ramach prowadzonej działalności informacyjnej, czy zadanie to służy poprawie warunków życia mieszkańców, jak również ocena jego zgodności ze strategią rozwoju gminy (to mieszkańcy gminy oraz organy gminy winny dokonać takiej oceny).

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi informuje jednocześnie, że z uwagi na brak uprawnień w zakresie dokonywania powszechnie obowiązującej wykładni prawa, stanowisko wyrażone w niniejszym piśmie, udzielone w ramach prowadzonej przez Izbę działalności informacyjnej, nie ma mocy wiążącej.

114

Czy można wydatkować środki z FS na doposażenie miejscowej jednostki policji lub dofinansować zakup samochodu policyjnego?

Nie. Nie jest to zadanie własne Gminy.

Zgodnie z przepisami ustawy o Policji, koszty jej funkcjonowania są pokrywane z budżetu państwa.

Udzielanie pomocy Policji przez jednostki samorządu terytorialnego jest możliwe jest:

- 1) poprzez Fundusz Wsparcia Policji,
- 2) poprzez podpisanie przez organ wykonawczy JST stosownego porozumienia (umowy) z komendantem wojewódzkim Policji, na:
 - udzielanie pomocy Policji w zakresie pokrywania ich wydatków inwestycyjnych, modernizacyjnych lub remontowych oraz kosztów utrzymania i funkcjonowania,
 - w formie pomocy rzeczowej, np. poprzez zakup urządzeń, materiałów, samochodów, przeprowadzanie remontów itp.

115

Oświata

PYTANIA



116

Czy można przeznaczyć środki na dodatkowe zajęcia z języka angielskiego dla dzieci, jeżeli szkoła znajduje się terenie innego sołectwa?

Tak, o ile:

- do szkoły uczęszczają dzieci z sołectwa,
- jest to przedsięwzięcie wspólne, realizowane z sołectwem, na terenie którego znajduje się szkoła.

Art. 6. [Wspólne przedsięwzięcia sołectw]

Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

117

Czy można przeznaczyć środki z FS na remont szkoły?

- Środki z FS mogą być przeznaczone na remont budynku szkoły publicznej będącego własnością gminy.
- Szkoła ta musi zabezpieczać zadania edukacyjne na rzecz mieszkańców sołectwa - jeżeli w szkole, której budynek ma zostać wyremontowany ze środków FS, uczą się dzieci z sołectwa, to środki będą wydatkowane zgodnie z prawem.
- Budynek szkoły musi znajdować się na terenie sołectwa.
- Jeżeli budynek znajduje się na obszarze innego sołectwa – tylko poprzez przedsięwzięcie wspólne.

118

Czy sołectwo może przeznaczyć środki z FS na zakup ławek, szafek itp. w szkole podstawowej do której uczęszczają dzieci z sołectwa?

- Powyższe wydatki można pokryć z FS.
- Środki z FS mogą być przeznaczone na zadania związane ze stworzeniem warunków do wykonywania zadań edukacyjnych na obszarze sołectwa.

119

Czy z FS można finansować szkołę niepubliczną działającą w formie stowarzyszenia?

Nie.

Brak możliwości finansowania stowarzyszeń
– omówiono wcześniej.

120

Czy wniosek dyrektora szkoły o dofinansowania zakupu pomocy dydaktycznych będzie podlegał odrzuceniu, jeżeli w treści protokołu jest zapis, że dyrektor wnioskuje o określone zadanie?

Dyrektor szkoły może wnosić o zakup pomocy dydaktycznych do szkoły podczas zebrania wiejskiego – co zapewne zostanie odnotowane w protokole. Jednakże tylko podmiot uprawniony do złożenia wniosku (sołtys, rada sołecka, 15 pełnoletnich mieszkańców) może wystąpić z takim wnioskiem w ramach FS.

121

Czy można finansować poprawienie nawierzchni boiska szkolnego, znajdującego się na działce gminnej?

Czy z FS można sfinansować chodnik koło szkoły, jeżeli szkoła jest gminna?

Tak

122

Czy można zakupić zabawki do przedszkola?

Tak, o ile jest to przedszkole samorządowe i o ile dzieci z sołectwa uczęszczają do tego przedszkola.

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

art. 105 - prowadzenie przedszkoli jest zadaniem własnym gminy

123

Ośrodek kultury Biblioteka

PYTANIA



124

Czy FS może sfinansować doposażenie Gminnego Ośrodka Kultury?

Nie jest dopuszczalne finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury, będącej dotowaną z budżetu gminy, dodatkowo ze środków FS.

Zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, organizator instytucji kultury (Gmina) ma obowiązek zapewnienia środków na prowadzenie działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona → jednostki otrzymują dotacje.

RIO w Poznaniu : nie jest dopuszczalne finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury ze środków funduszu sołectkiego (WA-0280/54/2009 z 23.09.2009 r.).

125

Czy z FS można sfinansować zakup książek do biblioteki publicznej (filia mieści się na terenie sołectwa), która formalnie podlega pod Miejski Ośrodek Kultury, działający jako instytucja kultury i finansowany z dotacji podmiotowej z budżetu gminy?

Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach
(13 października 2022 r., WI.54.51.2022)

W ocenie tut. Izby, możliwym jest przeznaczenie środków finansowych z funduszu sołectkiego na realizację przedsięwzięcia polegającego na **zakupie książek do biblioteki gminnej**. Wskazane we wniosku o udzielenie wyjaśnienia przedsięwzięcia, stanowi realizację zadania własnego gminy.

Zadania własne gmin określa art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Wśród nich wymieniono sprawy dotyczące kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami (pkt 9),

zaś art. 9 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach nakłada na organizatora (tu. Gminę) obowiązek zapewnienia środków na prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza na zakup materiałów bibliotecznych.

126

Czy można kupić komputery, które będą stały w bibliotece gminnej zlokalizowanej w danym sołectwie, ale będą to stanowiska dla mieszkańców do darmowego korzystania?

Tak, o ile w dokumencie przekazującym budynek bibliotece będzie wskazane, że określone pomieszczenie nie jest przeznaczone na cele działalności statutowej biblioteki, tylko będzie służyło ogółowi mieszkańców np. jako ogólnodostępna sala komputerowa.

127

Czy można przeznaczyć środki FS na remont budynku, w którym jest biblioteka, jeżeli budynek jest własnością gminy?

Nie.

Budynek został przekazany Bibliotece na wykonywanie zadań statutowych.

Na remont powinna przekazać środki Gmina w ramach dotacji.

128

Świetlice
wiejskie
i nieruchomości
wykorzystywane
przez sołectwa



PYTANIA

129

Co zrobić w sytuacji, gdy sołectwo chciało ze środków z FS wykupić grunty pod plac zabaw?

Czy umowa użyczenia gruntu musi być podpisana z chwilą złożenia wniosku? Czy może być podpisana przed realizacją wykonania zadania?

- Można - jeżeli środki FS wystarczą na zakup i na sporządzenie aktu notarialnego.
- Zakup na Gminę.
- Wymagana zgoda rady gminy w formie uchwały.
- Brak zgody rady gminy – możliwość zmiany przedsięwzięcia w ciągu roku.

130

Czy można zakupić paliwo do kosiarki, którą kosi się boisko przy świetlicy wiejskiej?

Czy można przeznaczyć FS na podpisanie umowy zlecenia na koszenie i zakupu paliwa z funduszu?

Czy z funduszu sołectkiego można założyć fotowoltaikę na obiekcie świetlicy będącej własnością gminy?

Tak

131

Czy z FS można kupić blachy do ciast, patery, wazówki jako wyposażenie świetlicy wiejskiej, która jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa, gdzie są organizowane warsztaty kulinarne promujące sołectwo?

Czy z FS można zakupić pralkę do świetlicy wiejskiej z uzasadnieniem prania zastół lub obrusów?

Tak można.

Doposażenie kuchni w świetlicy powinno być doprecyzowane w sposób ogólny: np. zakup zastawy stołowej.

132

Czy z FS można wyposażyć świetlicę wiejską, która będzie w użytkowaniu ośrodka kultury?

Jeżeli w gminie nadzór nad wszystkimi świetlicami ma GOK, to czy sołectwo może je doposażyć?

Jeżeli świetlice zostały przekazane pod Ośrodek Kultury – zakupy wyłącznie w ramach dotacji przekazywanej na bieżącą działalność OK.

133

**Czy może być zadanie o treści: Modernizacja świetlicy wiejskiej, poprzez zmianę pokrycia dachowego?
Uzasadnienie: Poprawa wizerunku świetlicy.**

Czy można zakupić bramę wjazdową na działkę ze świetlicą wiejską?

Jeżeli w budynku mienia komunalnego jest pomieszczenie przeznaczone na świetlicę, to czy można z FS wykorzystać środki na remont tego pomieszczenia?

Czy z FS można sfinansować wymianę okien i drzwi w świetlicy wiejskiej?

Tak

134

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W KIELCACH

23.11.2021 r., WI.54.60.2021

Zapytanie jednej z Gmin:

czy budowa światłowodu może być współfinansowana ze środków FS?

W ocenie tut. Izby, możliwym jest przeznaczenie środków finansowych z funduszu sołectkiego na realizację przedsięwzięć polegających na **doprowadzeniu szerokopasmowej sieci światłowodowej do sołectwa oraz doprowadzeniu światłowodu do świetlicy wiejskiej.**

Zadania własne gmin określa art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Wśród nich, w pkt 3a wymieniono sprawy dotyczące działalności w zakresie telekomunikacji.

135

Czy w jednym roku można zakupić altanę a w drugim roku zakupić stoły i ławki?

Tak

Dwa niezależne przedsięwzięcia:

pierwszy rok: zakup i montaż altany

(należy uwzględnić dokumentację, jeżeli taka jest wymagana)

drugi rok: wyposażenie altany – zakup stołów i ławek.

136

Sołectwo zakupiło kawę, herbatę itp. do świetlicy wiejskiej. Czy to może być finansowane z FS

W mojej ocenie - nie.

**KUPOWANIE ART. SPOŻYWCZYCH
NIE MIEŚCI SIĘ W ZADANIACH WŁASNYCH GMINY**

137

Czy sołectwo w ramach FS może partycypować w kosztach utrzymania świetlic, np. energia, woda, wywóz nieczystości?

Czy sołectwo może przeznaczyć fundusz na opłaty za światło i gaz, które są wykorzystywane w godzinach wieczornych na zajęcia w świetlicy wiejskiej?

Tak, z FS można opłacać rachunki za prąd, wodę – za świetlicę wiejską.

Nazwa przedsięwzięcia:

koszty opłat związanych z bieżącym wykorzystywaniem świetlicy wiejskiej wykorzystywanej przez mieszkańców sołectwa – opłaty za prąd i gaz.

138

**Czy ze środków FS można finansować budowę/rozbudowę placu zabaw lub siłowni na terenie szkoły w danym sołectwie?
Czy przeglądy placów zabaw mogą być opłacane z FS?**

Jeżeli teren szkolny stanowi własność Gminy – tak.
Przeglądy placów zabaw mogą być opłacane z FS

139

Czy z FS można opłacić założenie internetu w świetlicy, a w kolejnych latach opłacać rachunki?

Tak można.

W pierwszym roku we wniosku zostaje ujęte przedsięwzięcie założenia internetu wraz z kosztami abonamentu w tym roku.

W kolejnych latach, każdorazowo we wnioskach zostają ujęte opłaty abonamentowe.

140

Czy jeżeli można dokonywać wydatków na zakup internetu i w kolejnych latach opłacać rachunki, to co w sytuacji gdy FS zostanie rozwiązany? Kto będzie wtedy opłacał faktury?

Czy sołectwo musi ponosić koszt związany z abonamentem za Internet?

W pierwszym roku sołectwo wskazało stronę internetową dla sołectwa + internet.

W kolejnych latach jej utrzymanie + internet.

Jeżeli nie zaplanują środków na rok następny – nie będzie kontynuowania umowy dot. prowadzenia strony i udostępnienia internetu.

141

Czy z FS można wyposażać świetlice, np. zakupić klimatyzację oraz przeprowadzać prace remontowe i modernizacyjne, jeżeli świetlice te są regularnie wynajmowane odpłatnie dla osób trzecich przez gminę?

Czy z FS można doposażyć sale w świetlicy wiejskiej, z których korzystają KGW lub kluby seniora w celu przygotowania warsztatów dla mieszkańców?

Tak można.

Taki wydatek może być dokonywany z FS pod warunkiem, że najem nie zdominuje działalności świetlicy, a więc świetlica nadal będzie służyła mieszkańcom sołectwa.

142

Co w przypadku, gdy świetlica była gminna i w tym czasie sołectwo wydatkowało na nią środki, a następnie została przekazana do instytucji kultury? Czy wójt powinien zwrócić środki sołectwu?

Nie.

Środki przeznaczyli, kiedy jeszcze było to możliwe.

143

Czy gmina może podpisać umowę z sołtysem danej miejscowości na koszenie terenów zielonych? Usługa finansowana z FS. Czy oszacowanie kwoty może być ogółem, np. utrzymanie terenów zielonych, czy koszty powinny być podane osobno: paliwo, żyłka, robocizna itd.?

Gmina może podpisać umowę z sołtysem na koszenie terenów zielonych.

Oszacowanie kwoty może być ogółem na usługę i ogółem na zakupy, ale w opisie przedsięwzięcia powinny być wskazane elementy składowe w ramach zakupów.

144

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W SZCZECINIE

2021.06.16:

Czy z FS można sfinansować umowę zlecenia na osobę fizyczną na wykaszanie terenów zielonych na terenie sołectwa?

Stanowski Wójta: tak, można.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do zadań własnych gminy należą sprawy związane z utrzymaniem trawników, skwerów, parków itp.

W ocenie Izby przedstawione przez Pana Wójta stanowisko jest prawidłowe.

145

Czy można sfinansować "Zakup kosi spalinowej marki Stihl" podając konkretną nazwę marki? Jak przeprowadzić postępowanie jeśli kosa ta ma taką samą cenę we wszystkich sklepach w kraju?

Można. Cena kosi jest na tyle niska, że nie wchodzimy w progi postępowania przetargowego.

Postępujemy zgodnie z wewnętrznym regulaminem postępowań podprogowych.

146

**Czy sołectwo może przeznaczyć środki z FS na zakup wyposażenia na plac zabaw.
Gmina nie jest właścicielem działki.
Właścicielem jest wspólnota wsi.**

Tak, o ile zawarta została umowa dzierżawy lub użyczenia ze wspólnotą wsi.

Aby można było zawrzeć umowę - wspólnota musi mieć uregulowane sprawy zarządu (podjęte uchwały).

147

**Czy można doposażać place zabaw z roku na rok tzn.:
w 2023 r - mapa projekt i 3 urządzenia,
w 2024 roku - 4 urządzenia,
w 2025 - 5 urządzeń.
Czy to nie jest dzielenie kosztów?**

Można.

Każde z przedsięwzięć jest odrębnym zdaniem, niezależnym od poprzedniego.

148

**Jeżeli wpisujemy we wniosku doposażenie placu zabaw,
to czy musimy wpisać konkretne urządzenia?**

Z wniosku powinno wynikać co mamy zrealizować.

W mojej ocenie – tak,
aczkolwiek praktyki w Gminach są różne

149

**Zabytki
i obiekty
religijne**

PYTANIA



150

Czy można finansować odnawianie kapliczek?

Czy jeżeli kapliczka znajduje się w gminnej ewidencji zabytków to wtedy możliwe jest finansowanie renowacji ze środków FS?

Kapliczka jest wpisana do rejestru zabytków, ale jest własnością parafii. Co w tym przypadku? Czy istnieje jakaś możliwość finansowania z funduszu?

Remonty tego typu obiektów, co do zasady, nie należą do zadań gminy. Byłoby to możliwe, gdyby kapliczki były wpisane do rejestru zabytków.

Sprawy dotyczące ochrony zabytków i opieki nad zabytkami należą bowiem do zadań gminy na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 usg. Finansowanie tego zadania następuje w trybie przepisów Ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami, o ile Gmina dysponuje tytułem prawnym do nieruchomości

151

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W GDAŃSKU

RP/50/129/1/2023 z 26 stycznia 2023r.

Zdaniem Izby ani z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ani z innych przepisów ustawowych **nie wynika możliwość finansowania zadań z zakresu prac remontowych obiektów i miejsc kultu religijnego** w ramach FS w sposób bezpośredni z wydatków budżetowych.

Ponadto, przeciwko dokonywaniu wydatków we wspomnianym wyżej trybie, przemawia **brak po stronie gminy tytułu prawnego do władania obiektem**.

Co prawda, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 9 ww. ustawy o samorządzie gminnym ochrona zabytków stanowi zadanie własne gminy, to jednak należy podkreślić, że uszczegółowienie realizacji tego zadania - w kontekście wspierania finansowego prac remontowych dotyczących obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków - jest możliwe poprzez udzielenie dotacji, na zasadach określonych w podjętej przez radę gminy uchwale, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

152

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W BYDGOSZCZY

2020.11.24

W orzecznictwie regionalnych izb obrachunkowych wskazuje się obecnie jednolicie, że **co do zasady niedozwolone jest ponoszenie kosztów ze środków finansowych jednostek samorządu terytorialnego, dotyczących obcych środków trwałych, tzn. takich do którego dana jednostka nie posiada tytułu prawnego.**

Gmina ma uprawnienie do przyznawania dotacji na ochronę zabytków a więc również dotacji na prace konserwatorskie kościoła.

153

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W POZNANIU

6 września 2019 r. WA-0280/74/2019

W ocenie tut. Izby z FS mogą być realizowane wydatki **tylko na obiekty, w odniesieniu do których gmina posiada prawo własności lub ma inny tytuł władania** (dysponowania w rozumieniu prawa budowlanego, np. dzierżawa, użyczenie).

Natomiast w sytuacji braku ww. tytułów możliwe jest sfinansowanie renowacji obiektów zabytkowych (jeżeli są wpisane do rejestru zabytków albo znajdują się w gminnej ewidencji zabytków) **wyłącznie poprzez zaplanowanie wydatków w formie dotacji na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ale już nie w ramach FS.**

154

Czy możliwy jest remont kościoła lub innego obiektu sakralnego, wpisanych na listę zabytków, które nie są własnością gminy

Stanowisko RIO Warszawa 2020.08.03:

Pomoc finansowa gminy w zakresie finansowania opieki nad zabytkami, które nie stanowią jej własności lub nie są w jej posiadaniu, może być realizowana jedynie w formie przekazania dotacji przez organ stanowiący gminy i na zasadach określonych przez ten organ w podjętej uchwale.

Zatem parafia, musi złożyć wniosek o dotację na dane przedsięwzięcie na zasadach określonych w uchwale rady gminy. Reasumując, w przypadku finansowania prac przy kościele zabytkowym konieczne jest uchwalenie przez radę gminy zasad udzielania dotacji na cele związane z ochroną i opieką nad zabytkami i złożenie przez parafię stosownego wniosku.

Stanowisko RIO Katowice w 2022 podobne stanowisko:

Z FS nie można remontować kościoła, konieczna dotacja gminy

155

**Uchwała Nr 3/232/2019
Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu
z 30 stycznia 2019 r.**

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu wskazuje, że uchwała Rady Miejskiej we Wrześni w sprawie uchwały budżetowej na 2019 rok, została podjęta sprzecznie z przepisami prawa.

W załączniku Nr 5 do uchwały budżetowej obejmującym planowane wydatki realizowane w ramach funduszu sołectkiego stwierdzono, iż:

1) W sołectwie Bierzglinek zaplanowano wydatki m.in. na „**odnowienie i naprawę ołtarza przy grocie...**” **nie wskazując, czy odnawiany obiekt jest zabytkiem, do którego tytuł prawny posiada gmina, bowiem tylko w takim przypadku wydatkowanie środków na ten cel można zaliczyć do zadań własnych gminy** na podstawie przepisu art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

156

Jeżeli mówimy o gminnej ewidencji zabytków:

Tak

- Do **rejestru zabytków** wpisuje się zabytek nieruchomy na podstawie decyzji wydanej przez wojewódzkiego konserwatora zabytków. Rejestr dla zabytków znajdujących się na terenie województwa prowadzi wojewódzki konserwator zabytków
- Zgodnie z art. 22 ust 5 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w **gminnej ewidencji zabytków** prowadzonej przez organy samorządu terytorialnego, powinny być ujęte **zabytki nieruchome**:
 - zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków,
 - inne zabytki nieruchome znajdujące się w wojewódzkiej ewidencji oraz
 - inne zabytki nieruchome wyznaczone przez wójta w porozumieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

157

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:

Art. 3. [Definicje]

Użyte w ustawie określenia oznaczają:

- 1) zabytek - nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową;
- 2) **zabytek nieruchomy** - nieruchomość, **jej część** lub zespół nieruchomości, o których mowa w pkt 1;

158

Czy można sfinansować zakup np. roślin przy kapliczce bądź ozdobienie kapliczki?

Jeżeli teren na którym stoi kapliczka należy do Gminy, to tak - w ramach dbania w własne nieruchomości.

159

Czy można sfinansować remont pomnika/mogiły ofiar z II wojny światowej?

Czy naprawę / renowację ogrodzenia na cmentarzu wojennym można sfinansować z FS?

Nie można

Ustawa z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych:

Art. 5a: sprawy dotyczące ogólnego zarządu cmentarzy wojennych, a w szczególności **sprawy związane z ewidencją, remontem i utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych** oraz sprawy związane z uregulowaniem własności gruntów, zajętych pod cmentarze wojenne **należą do zakresu działania wojewody.**

Art. 7: Bezpośredni dozór nad stanem grobów i cmentarzy wojennych sprawują gminy. W razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym wójt jest obowiązany zawiadomić o tym wojewodę.

Nawet jeżeli wójt przejmie porozumieniem zarządzanie grobami i cmentarzami wojennymi – to nadal nie jest to zadanie własne gminy.

160

Czy można sfinansować remont pomnika żołnierza na terenie gminy, jeżeli nie jest to zabytek?

Kompetencje Rady Gminy

(art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy o samorządzie gminnym)

Rada podejmuje uchwałę w sprawie ustanowienia miejsca pamięci narodowej:

ustanawia się miejsce pamięci narodowej, które stanowi pomnik "BOHATEROM POLEGŁYM W OBRONIE OJCZYZNY 1939-1945" wraz z otoczeniem

161

Projekt ustawy z 2008 r. o miejscach pamięci narodowej

Definicja: Miejscem pamięci narodowej w rozumieniu ustawy jest:

- 1) grób lub cmentarz wojenny;
- 2) nieruchomość lub obiekt budowlany albo jego pozostałości, **upamiętniające postaci lub wydarzenia znaczące dla Narodu i Państwa Polskiego, a w szczególności pomnik**, krzyż przydrożny, kapliczka, kopiec;
- 3) inny obiekt lub przedmiot związany z wydarzeniami lub postaciami znaczącymi dla dziedzictwa Narodu i Państwa Polskiego, a w szczególności tablica pamiątkowa.

Utrzymanie ma stanowić zadanie własne gminy.

W chwili obecnej – brak delegacji ustawowej.

Remont pomnika - jeżeli na nieruchomości gminnej, lub co do której Gmina posiada prawo dysponowania.

162

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W GDAŃSKU

2021.04.12:

Czy jest możliwość przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego na realizację zadania polegającego na budowie alei na cmentarzu parafialnym

budowa alei na terenie parafialnym nie wpisuje się w katalog zadań gminnych.

art. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach gminnych: utrzymanie **cmentarzy komunalnych** i zarządzanie nimi należy do właściwych wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), na których terenie cmentarz jest położony, zaś utrzymanie cmentarzy wyznaniowych i zarządzanie nimi należy do związków wyznaniowych.

Z wyżej powołanego przepisu wynika zatem, że obowiązek utrzymania i zarządzania terenami cmentarnymi ciąży na właścicielach tych terenów. Zadania te powinny realizować organy wykonawcze gminy (w przypadku cmentarzy komunalnych) oraz właściwe organy kościołów i związków wyznaniowych – w przypadku cmentarzy wyznaniowych

163



Drogi
Infrastruktura drogowa
Oświetlenie

PYTANIA

164

Czy z FS można finansować sporządzeniu projektu np. chodnika, drogi, wodociągu przy drodze gminnej?

Jeżeli budowa wodociągu jest ujęta w budżecie jako realizacja inwestycji z środków własnych lub będzie możliwość realizacji inwestycji w ramach współfinansowania,
to wówczas sołectwo może część zadania (w tym przypadku projekt) – wydzieloną jako odrębne, zamknięte w jednym roku przedsięwzięcie – uchwalić jako realizowane z FS.

165

Czy można sfinansować remont i przebudowę chodnika przy drodze powiatowej?

Nie.

Za drogi powiatowe – odpowiada Powiat.

Nie jest to zadanie własne gminy.

166

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W SZCZECINIE

dot. przeznaczenie środków funduszu sołeckiego na zadanie polegające na przebudowie chodnika wzdłuż drogi powiatowej:

Zadania własne gminy obejmują m.in. sprawy dróg gminnych (art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym). Powiat wykonuje zadania publiczne o charakterze ponadgminnym, w szczególności w zakresie dróg publicznych.

Ponieważ remont drogi powiatowej nie jest zadaniem własnym gminy, a jedynie może być wykonywany na podstawie porozumienia pomiędzy Gminą i Powiatem, brak jest podstaw do przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć dotyczących takiej drogi.

167

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA WE WROCŁAWIU

P.WR.54.023.2016

W świetle powyższych uregulowań, do zadań własnych gminy ustawodawca zaliczył wyłącznie drogi gminne (w tym chodniki). Finansowanie zatem z budżetu gminy w ramach środków funduszu sołeckiego, budowy chodnika na cudzym gruncie, nie może być uznane za realizację zadań własnych gminy, a w związku z tym nie znajduje podstawy prawnej. Stanowisko to potwierdzone jest w orzecznictwie w sprawach samorządowych, w szczególności wyroku z dnia 9 sierpnia 2007 r. Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi (I SA/Łd 220/07). Ponadto, o ile budowa przedmiotowego chodnika może pośrednio służyć celom wspólnoty samorządowej, to jednak zasadniczym i bezpośrednim celem i skutkiem tego działania jest korzyść właściciela nieruchomości, na której miałby powstać chodnik. Finansowanie więc przez gminę jego budowy stanowiłoby nieuzasadniony nakład na majątek prywatny.

168

Czy można przeznaczyć FS na realizację zadań na drodze powiatowej w sytuacji, gdy gmina ma podpisane z powiatem porozumienie o przejęcie zarządzania tą drogą powiatową?

Czy zadanie można realizować na drodze powiatowej (budowa chodnika) na podstawie porozumienia z powiatem i przekazanie zadania do gminy?

Przejęcie zarządu nad drogą powiatową jest równoznaczne z tym, że wydatki ponoszone przez gminę na utrzymanie tej drogi nie są wydatkami na realizację zadań własnych.

Są to wydatki na „zadania przejęte przez jednostki samorządu terytorialnego do realizacji w drodze umowy lub porozumienia” (art. 216 ust. 2 pkt 3 Ustawy o finansach publicznych).

169

Czy z FS można wybudować wiatę przystankową przy drodze wojewódzkiej lub krajowej?

Zagadnienie reguluje art. 18 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, wskazujący co w zakresie transportu publicznego należy do zadań własnych gminy.

170

Do zadań własnych gminy należy budowa, przebudowa i remont:

- 1) przystanków komunikacyjnych oraz dworców, których właścicielem lub zarządcą jest gmina;

przystanek

- miejsce przeznaczone do wsiadania i wysiadania pasażerów danej linii komunikacyjnej, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdu środków komunikacji
- miejsce zatrzymywania się pojazdów transportu zbiorowego, oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi

- 2) wiat przystankowych lub innych budynków służących pasażerom, posadowionych na miejscu przeznaczonym do wsiadania i wysiadania pasażerów lub przylegających do tego miejsca, usytuowanych w pasie drogowym dróg publicznych bez względu na kategorię tych dróg.

171

Warunkiem realizacji przedsięwzięcia sołeckiego jest sytuacja gdy przystanek na drodze powiatowej jest wiatą lub innym budynkiem.

Pytanie dot. remontu przystanku przy drodze powiatowej:

jeśli pod tym pojęciem w zadanym pytaniu rozumie się obiekt budowlany lub wiatę przystankową – remont takiego obiektu możliwy jest do sfinansowania z budżetu gminy.

172

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W KIELCACH

19 grudnia 2023 r., WI.54.68.2023

Zakupy bądź naprawy wiat przystankowych w pasach drogi wojewódzkiej bądź powiatowej

Stanowisko RIO Kielce :

możliwym jest przeznaczenie środków finansowych funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć polegających na zakupie bądź naprawie wiat przystankowych w pasach dróg wojewódzkich bądź powiatowych

173

Czy z FS można sfinansować budowę oświetlenia przy drodze powiatowej?

Tak

- Zastosowanie do przedsięwzięć z zakresu oświetlenia ulicznego, które mieszczą się w zadaniu pn. „zaopatrzenie w energię elektryczną”, mają przepisy art. 18 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo energetyczne.
- Wynika z niego, że do zadań gminy należy finansowanie oświetlenia znajdującego się na terenie gminy:
 - dróg gminnych, ale także
 - powiatowych,
 - wojewódzkich,
 - krajowych ,
 (za wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych).

174

Jeżeli gmina realizuje duże zadanie polegające na wymianie oświetlenia w całej gminie, to czy sołectwo może przeznaczyć swój fundusz na to zadanie w obrębie swojego sołectwa?

Czy można zakupić i zamontować kosze na śmiecie przy chodniku przy drodze powiatowej lub krajowej?

Tak, może

KOSZE

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Art. 3

1 Utrzymanie czystości i porządku w gminach należy do obowiązkowych zadań własnych gminy.

175

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W POZNANIU

18 października 2024 r. (WA-0280/74/2024)

W przypadku, **gdy instalacja oświetleniowa stanowi własność zakładu energetycznego gmina nie jest w żaden sposób uprawniona do ponoszenia nakładów na modernizację punktów świetlnych, nie będących jej własnością.**

Ponoszone w tym celu wydatki inwestycyjne gmin – w ocenie KRRIO - z racji swej istoty powodowałyby nie tylko udoskonalenie, ale i jednocześnie zwiększenie wartości obcego majątku.

Zwykłe utrzymanie punktów świetlnych, o którym mowa w art. 3 pkt 22 ustawy Prawo energetyczne nie obejmuje bowiem swym zakresem modernizacji.

176

modernizacja punktów świetlnych



Stanowisko **Ministra Gospodarki** z dnia 5 kwietnia 2007 r., zgodnie z którym modernizacje instalacji powinny być realizowane przez ich właścicieli w uzgodnieniu z gminami, dla których świadczą usługi oświetleniowe.

Jako rozwiązanie do przyjęcia – w ocenie Ministra Gospodarki - uznać należy także ponoszenie przez gminę kosztów modernizacji sieci oświetlenia po uzyskaniu innego niż własność tytułu prawnego gminy do sieci oświetlenia (np. dzierżawy, użyczenia). Należy zwrócić jednak uwagę, że w treści stosownej umowy powinny zostać uwzględnione zasady wzajemnych rozliczeń poczynionych nakładów inwestycyjnych z właścicielem.

177

modernizacja punktów świetlnych



Jako jedną z **najczęściej występującej nieprawidłowości NIK** wskazał: **ponoszenie nakładów finansowych na infrastrukturę oświetleniową niebędącą własnością gminy, lecz przedsiębiorstwa energetycznego, czym naruszano przepisy u.f.p**

W wynikach kontroli NIK wskazał: Ponoszenie wydatków możliwe jest wyłącznie na infrastrukturę oświetleniową, do której gmina posiada tytuł prawny. W przypadku, gdy instalacja oświetleniowa stanowi własność przedsiębiorstwa energetycznego gminy nie były uprawnione do ponoszenia nakładów na modernizację i budowę punktów świetlnych, niebędących jej własnością, bez zapewnienia sobie tytułu prawnego do korzystania z tychże punktów świetlnych

Modernizacja punktów świetlnych należących do spółek energetycznych bez tytułu prawnego - zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych (art. 216 ust. 2), oznaczać będzie ponoszenie przez gminę wydatków ze środków publicznych na cudze mienie, co zasadniczo nie jest wydatkiem dopuszczonym do finansowania z budżetu gminy.

178

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W POZNANIU

16 maja 2024 r. (WA-0280/24/2024)

W ocenie KRRIO dla rozstrzygnięcia kwestii możliwości **dokonania modernizacji infrastruktury oświetleniowej** ma znaczenie:

- fakt, czy gmina jest właścicielem instalacji oświetleniowej czy też właścicielem takiej instalacji jest zakład energetyczny;
- fakt, czy mamy do czynienia z modernizacją, czy też ze zwykłym utrzymaniem infrastruktury.

W sytuacji, gdy właścicielem instalacji oświetleniowej jest gmina, nie ma żadnych przeciwwskazań do ponoszenia przez gminę jakichkolwiek nakładów na modernizację.

Z kolei w przypadku, gdy instalacja oświetleniowa stanowi własność zakładu energetycznego gmina nie jest w żaden sposób uprawniona do ponoszenia nakładów na modernizację punktów świetlnych, nie będących jej własnością. Ponoszone w tym celu wydatki inwestycyjne gmin – w ocenie KRRIO - z racji swej istoty powodowałyby nie tylko udoskonalenie, ale i jednocześnie zwiększenie wartości obcego majątku.

Zwykłe utrzymanie punktów świetlnych, o którym mowa w art. 3 pkt 22 ustawy Prawo energetyczne nie obejmuje bowiem swym zakresem modernizacji.

W ocenie tut. Izby **wymiana opraw oświetleniowych** nie jest nakładem inwestycyjnym (nie można jej traktować jako ulepszenia w obcym środku trwałym), a stanowi bieżący wydatek remontowy.

179

Czy donice z kwiatami przy drodze powiatowej lub wojewódzkiej mogą być finansowane ze środków FS?

Tak – promocja miejscowości, dbałość o estetykę.

180

Jeżeli tablica informacyjna znajduje się przy drodze powiatowej, to czy może być z FS?

Tak – komunikacja z mieszkańcami.

181

Czy utwardzeniu podlegają tylko drogi gminne posiadające numer czy wchodzi w to również drogi wewnętrzne nie posiadające numeru?

Tak, o ile stanowią własność lub władanie Gminy.

182

Czy sołectwo może zaplanować radar z wyświetlaczem prędkości na drodze powiatowej?

Jedno z sołectw we wniosku ma przedsięwzięcie „zakup i montaż urządzenia do cyfrowego pomiaru prędkości”, które jest umieszczone w pasie drogi krajowej. Co w takim przypadku?

Czy można sfinansować zakup i montaż progów zwalniających na drodze powiatowej przy szkole na terenie sołectwa?

Czy można zakupić lustro drogowe przy drodze powiatowej?

Dotychczasowe interpretacje Gmin:

USTAWA O SAMORZĄDZIE GMINNYM:

Art. 7. [Zadania własne gminy]

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli

jednakże

183

USTAWA O DROGACH PUBLICZNYCH

Art. 20. [Zadania zarządcy drogi]

Do zarządcy drogi należy w szczególności:

4) utrzymanie części drogi, urządzeń drogi, budowli ziemnych, drogowych obiektów inżynierskich, znaków drogowych, sygnatów drogowych i **urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (...)**

Stanowisko RIO w Poznaniu z czerwca 2023 roku:



184



fot.pixabay.com

nd Consulting

Kompetencję do instalowania urządzenia rejestrującego (fotoradaru) w pasie ruchu drogowego ustawodawca pozostawił zarządcy drogi. I to właśnie zarządca drogi zobowiązany jest do pokrywania kosztów takich inwestycji – wyjaśniła RIO w Poznaniu w odpowiedzi na zapytanie jednego z burmistrzów.

Wniosek o interpretację dotyczył dopuszczalności sfinansowania z budżetu miasta inwestycji polegającej na zainstalowaniu w pasie drogowym drogi wojewódzkiej urządzenia rejestrującego (fotoradaru), o którym mowa w art. 2 pkt 5a Prawa o ruchu drogowym.

Poza rozważaniami dotyczącymi wykładni przepisów ustawy o finansach publicznych, RIO odniosła się do przepisów ustawy o drogach publicznych (udp). Zgodnie bowiem z art. 20b ust. 1 tej ustawy do zarządcy drogi należy instalacja w pasie drogowym stacjonarnych urządzeń rejestrujących, obudów na te urządzenia, ich usuwania oraz utrzymanie zewnętrznej infrastruktury dla zainstalowanych urządzeń. To właśnie zarządcy dróg, zgodnie z art. 20b ust. 2 ww. ustawy instalują lub usuwają fotoradary na wniosek GITD lub z inicjatywy własnej, za zgodą GITD.

Izba przypomniata również, że instalacja w pasie drogowym fotoradarów jest finansowana przez zarządcę drogi (art. 20b ust. 3 udp). Z art. 20b ust. 6 udp wynika natomiast zakaz instalowania, usuwania, a także eksploataowania fotoradarów w pasie dróg publicznych przez podmioty inne niż zarządcy dróg, Policja, Inspekcja Transportu Drogowego.

Co istotne, z treści wniosku burmistrza wynikało, że zarządcą drogi wojewódzkiej jest województwo. Pomiędzy miastem a województwem nie doszło do zawarcia porozumienia, o którym mowa w art. 19 ust. 4 udp.

W konsekwencji RIO oceniła, że sfinansowanie przez miasto omawianej inwestycji będzie niezgodne z ustawą o finansach publicznych.

Ewentualne przekazanie środków finansowych na realizację inwestycji nie jest również możliwe na podstawie art. 216 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, bowiem miasto nie zawarło z województwem porozumienia w zakresie zarządzania drogami publicznymi. Oznacza to, że nie została spełniona ustawowa przesłanka określona w tym przepisie.

Zatem z uwagi na art. 20b ust. 1 i ust. 6 udp miasto, które nie jest zarządcą drogi wojewódzkiej nie może przeprowadzić przedmiotowej inwestycji.

Wyjaśnienie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z 29.06.2023 r., znak: WA-0280/35/2023

185

pccpoland

Private Corporate Consulting

Jeżeli jest droga dojazdowa do pola i jej długość przekracza możliwość utwardzenia kamieniem na jeden rok to jak rozpisać to zadanie, skoro nie ma numeracji domów.

Utwardzenie drogi gminnej na odcinku 400 m od skrzyżowania z ul. Miłą

lub

Utwardzenie drogi gminnej na odcinku 400 m wskazanym na załączniku graficznym.

186

Czy z FS można oczyścić rów przy drodze gminnej znajdujący się na działce prywatnej?

- Sołectwo może złożyć wniosek w sprawie sfinansowania takiego zadania, jeżeli dotyczy ono rowów:
 - znajdujących się na gminnych działkach lub
 - w pasie drogowym drogi gminnej.
- Stosownie do art. 77 ust. 1 Prawa wodnego gmina, jako właściciel gruntu, jest zobowiązana do bezpośredniego utrzymywania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych (w tym rowów) → finansowanie utrzymania takich urządzeń jest zatem zadaniem gminy wynikającym z prawa własności.

187

- Nie ma natomiast możliwości poniesienia wydatków z budżetu, jeżeli dotyczy to urządzeń melioracyjnych na gruntach należących do mieszkańców sołectwa - obowiązek realizacji tego obowiązku spoczywa na właścicielach nieruchomości.
- Możliwe są natomiast pewne rozwiązania tej sytuacji, o ile na terenie objętym wnioskiem sołectwa działa spółka wodna. Spółce takiej można bowiem udzielić pomocy finansowej z budżetu na podstawie art. 164 ust. 5 Prawa wodnego.

188

**W oszacowaniu kosztów
winny zostać uwzględnione wszystkie elementy
składowe i ich koszty
konieczne do realizacji wskazanego przedsięwzięcia
!!!**

189

Przykład rozwiązania – pismo do sołtysów z gminy:

Szanowni Państwo,

w związku z rozpoczynającymi się zebraniem sołectwimi mającymi na celu podział środków z FS na 2025 rok, przypominamy, że w przypadku:

1. **budowy, rozbudowy placów zabaw** – ustawienie każdej nowej zabawki wymaga opracowania przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia projektu zagospodarowania terenu na aktualnej mapie do celów projektowych. **Koszt opracowania projektu należy uwzględnić przy szacowaniu wartości zadania.**

Każda zabawka/urządzenie, której wysokość upadku jest wyższa niż 1 m wymaga wykonania nawierzchni bezpiecznej w strefie bezpieczeństwa, której wymiary określone są w karcie katalogowej urządzenia. **Koszt wykonania nawierzchni bezpiecznej bezwzględnie musi zostać uwzględniony w wartości zadania.**

Ponadto do każdego wniosku należy dołączyć karty katalogowe wybranych urządzeń oraz nazwę producenta, które posłużą do opracowania Programu Funkcjonalno – Użytkowego niezbędnego do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy w formule zaprojektuj i wybuduj. **Na opracowanie PFU należy przewidzieć kwotę 300 zł (na 1 plac zabaw).**

Jednocześnie informujemy, że wykonanie przyłączy energetycznych na placach zabaw nie jest możliwe w ramach FS. Termin wykonania przyłącza wynikający z umowy z PGE, którą należy podpisać dla każdego placu indywidualnie, określony jest na ponad 12 miesięcy, a tym samym realizacja w ciągu 1 roku budżetowego nie jest możliwa.

190

2. **budowy oświetleń ulicznych** – wymaga uzyskania pozwolenia na budowę. Wniosek powinien zawierać liczbę słupów oświetleniowych, ich rodzaj, długość planowanej linii oświetleniowej oraz numer działki ewidencyjnej, na której ma być wykonane oświetlenie. **Koszt opracowania projektu należy uwzględnić przy szacowaniu wartości zadania.**

W tym wypadku również należy zabezpieczyć kwotę 300 zł na opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego niezbędnego do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy w formule zaprojektuj i wybuduj.

W przypadku, gdy łączny koszt budowy oświetleń ulicznych, znajdujących się w budżecie gminy na 2025 r., nie przekroczy kwoty 130.000 zł netto, kwotę 300 zł, przeznaczoną na opracowanie PFU, uchwałą zebrania wiejskiego będzie można przeznaczyć na inny cel.

191

3. **budowy chodników** – wniosek powinien zawierać dokładną długość i szerokość chodnika (nie mniej niż 1,5 m) oraz numer działki ewidencyjnej, na której zadanie ma zostać wykonane. **Koszt opracowania projektu należy uwzględnić przy szacowaniu wartości zadania.**

W tym wypadku również należy zabezpieczyć kwotę 300 zł na opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego niezbędnego do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy w formule zaprojektuj i wybuduj.

W przypadku, gdy łączny koszt budowy chodników, znajdujących się w budżecie gminy na 2025 r., nie przekroczy kwoty 130.000 zł netto, kwotę 300 zł, przeznaczoną na opracowanie PFU, uchwałą zebrania wiejskiego będzie można przeznaczyć na inny cel.

192

inne przedsięwzięcia

PYTANIA



193

**Czy z FS można zakupić klimatyzatory dla
pomieszczeń UG?**

W mojej ocenie nie – takie przedsięwzięcie nie służy
poprawie warunków życia ogółu mieszkańców

194

Czy można zakupić komputer dla sołtysa z FS w celu usprawnienia komunikacji z mieszkańcami sołectwa?

- Co do zasady można.
- O ile w urzędzie funkcjonują zasady przekazania prawa do rzeczy na rzecz jednostek pomocniczych gminy → kwestie te powinny regulować zapisy statutu.

195

Czy z FS sołectkiego można ubezpieczyć sołtysów i mieszkańców od następstw nieszczęśliwych wypadków?

Dotyczy indywidualnych potrzeb mieszkańców – nie można.

196

Czy ze środków FS można opłacić dodatkowe zajęcia np. j. angielskiego w świetlicy wiejskiej (dla konkretnych grup wiekowych)?

Czy z FS można sfinansować cykl szkoleń dla osób dorosłych z umiejętności miękkich lub obsługi komputera?

Tak, z FS można opłacić dodatkowe zajęcia np. j.angielskiego w świetlicy wiejskiej – również jeżeli są organizowane dla konkretnych grup wiekowych, np. projekt „angielski 60+”

197

Czy z FS można zlecić wykonanie filmu promującego sołectwo? A kubki, kalendarze promujące sołectwo? Czy mogą być rozdawane mieszkańcom?

Czy wydanie książki o sołectwie i gminie może być sfinansowane w ramach FS jako promocja sołectwa?

Czy z FS można kupić namiot dla sołectwa?

Czy z FS można sfinansować wydawanie półrocznika przez sołectwo?

Tak

198

Czy tablica z napisem „witamy” z nazwą miejscowości sołectwa można sfinansować z FS i umieścić go przy drogach powiatowych i przy drodze wojewódzkiej po uzyskaniu pozwolenia?

Czy z FS można kupić płyty na wykonanie części chodnika w danym sołectwie?

Tak

199

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W ŁODZI

15 września 2020 r

W odpowiedzi na pismo informuję, że w ocenie RIO w Łodzi, co do zasady, nie ma przeszkód natury prawnej dla sfinansowania środkami FS **zakupu koparko-ładowarki służącej m.in. do usuwania awarii sieci wodociągowej** na terenie Gminy Strzelce Wielkie, bieżącej naprawy dróg gminnych gruntowych, poprawy stanu technicznego przydrożnych rowów służących do odwadniania dróg gminnych, poprawiającego komfort życia wszystkich mieszkańców z terenu Gminy - o ile przedsięwzięcie to jest zgodne ze strategią rozwoju Gminy (ocena w tym zakresie leży po stronie organów gminy, a nie Izby).

Jednocześnie jednak Izba zwraca uwagę na konieczność dochowania przepisów ustawy o FS, w tym dotyczących realizacji przedsięwzięć wspólnych (art. 6 ustawy o funduszu sołectkim), oszacowania kosztów przedsięwzięcia oraz prawidłowego rozliczenia zadania po jego realizacji.

200

Uchwała Nr I /185/2019
Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi
z dnia 18 grudnia 2019 roku

w sprawie opinii dotyczącej projektu uchwały budżetowej na 2020 rok

Skład Orzekający zauważa, że w projekcie uchwały budżetowej w zakresie wydatków z FS zaplanowana została kwota na przedsięwzięcie p.n. „**Zakup pojemników na odpady dla gospodarstw domowych wszystkich mieszkańców sołectwa Karnków**”.

Mając na względzie postanowienia ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o FS (...) zakup pojemników lub worków nie może zostać finansowany ze środków FS bowiem obowiązek finansowania wydatku na zakup pojemników **spoczywa zawsze na właścicielu nieruchomości** i dokonywany jest z wnoszonych przez niego opłat za gospodarowanie odpadami, co oznacza również, że finansowanie wydatku na zakup pojemników **nie jest zadaniem gminy**

201

**Jak interpretować art. 2 pkt 7 ustawy o FS :
środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie
wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków
klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia
2002 r. o stanie klęski żywiołowej?**

**Co robić, jeżeli już po złożeniu wniosku i wyliczeniu
środków nastąpiła klęska żywiołowa np. powódź?
Czy można przenieść część środków na usunięcie skutków
powodzi?
Jeżeli tak, to jak to wygląda?**

202

Przez **klęskę żywiołową** rozumie się **katastrofę naturalną** lub **awarię techniczną**, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych służb i formacji działających pod jednolitym kierownictwem (3 ust. 1 pkt 1 u.s.k.ż).

Katastrofą naturalną - jest zdarzenie związane z działaniem sił natury, w szczególności: wyładowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, silne wiatry, intensywne opady atmosferyczne, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, osuwiska ziemi, pożary, susze, powodzie, zjawiska lodowe na rzekach i morzu oraz jeziorach i zbiornikach wodnych, masowe występowanie szkodników, chorób roślin lub zwierząt albo chorób zakaźnych ludzi bądź też działanie innego żywiołu.

Awarią techniczną jest gwałtowne, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego albo systemu urządzeń technicznych, powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości.

203

Art. 9 ust. 1 i 2- kompetencje organu wykonawczego w stanie klęski żywiołowej:
W czasie stanu klęski żywiołowej właściwy miejscowo wójt kieruje działaniami prowadzonymi na obszarze gminy w celu zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.

W zakresie podejmowanych działań wójt (burmistrz, prezydent) ma m.in. prawo wydawania poleceń wiążących organom jednostek pomocniczych. Ustalając znaczenie art. 1 ust. 4 u.f.s., przy uwzględnieniu funkcjonalnych wymagań dla ewentualnego wydatkowania na te działania środków funduszu sołeckiego, należy zatem przyjąć, **że w razie wystąpienia klęski organ wykonawczy może samodzielnie, w trybie "nadzwyczajnym", dokonać zmiany przeznaczenia środków funduszu sołeckiego i wydatkować je na działania związane z usuwaniem skutków klęski - bez obowiązku konsultacji czy jakiegokolwiek formy inicjowania działań ze strony sołectwa.**

Uwaga: środki funduszu mogą zostać uruchomione, ale tylko na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej. Nie dotyczy to więc działań zapobiegających skutkom katastrof naturalnych lub awarii technicznych (działań zapobiegawczych, prewencyjnych, profilaktyki zagrożenia klęską).

204

Stanowisko Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie:

W ustawie o funduszu sołeckim, brak również jakichkolwiek uregulowań dotyczących trybu dokonywania wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

Ustawowo przewidziano taką możliwość, jednak nie sprecyzowano żadnych wskazówek określających sposób postępowania w przypadku przeznaczenia na ten cel środków funduszu sołeckiego.

Należy **przypuszczać**, iż przeznaczenie środków funduszu sołeckiego na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej nie wymaga wprowadzenia na danym obszarze stanu klęski żywiołowej jako takiego. **Inne stanowisko w komentarzach!**

Ustawa o funduszu sołeckim odsyła co prawda do ustawy z 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, jednak nie zawiera wyraźnego i jednoznacznego zapisu uzależniającego wykorzystanie środków funduszu na ten cel od wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.

205

Stanowiska w komentarzach:

- Środki FS mogą więc być przeznaczone na działania dotyczące usuwania skutków zdarzeń klęski żywiołowej na obszarze sołectw, na których ogłoszono stan klęski żywiołowej.
- Ustawodawca definiuje przedmiotowe pojęcie w sposób nieostry, każdorazowo ich interpretacja pozostaje w gestii organu, który jest uprawniony do wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.
- Przeznaczenie środków FS na finansowanie działań zmierzających do usunięcia skutków klęski żywiołowej będzie możliwe wówczas, **gdy sołectwo (lub jego część) znajdowało się na obszarze, na którym ogłoszono stan klęski żywiołowej**.

206

Czy środki na usuwanie skutków klęski żywiołowej muszą być wydawane na terenie danego sołectwa, czy można je przeznaczyć na ten sam cel, ale na terenie innego sołectwa?

Środki z FS danego sołectwa muszą być przeznaczone na usuwanie skutków klęski żywiołowej na obszarze tego sołectwa.

Art.. 5 ust. 3: Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa

207

PYTANIA UCZESTNIKÓW :

Uchwalenie FS
Uchwała zwiększająca FS

Jak prawidłowo przeprowadzić procedurę wprowadzenia FS w gminie oraz możliwość zwiększenia środków na fundusz?

208

pccpoland
Private Corporate Consulting

Jak napisać uchwały o wyodrębnieniu i niewyodrębnieniu w budżecie? Co powinny zawierać? Jakie są najważniejsze elementy takiej uchwały?

Jak powinna wyglądać uchwała o FS?

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY
z dnia r.

w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) oraz art. 2 ust.1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301 z późn.zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na wyodrębnienie w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wzór uchwały - FORMULARZ NR 3

209

pccpoland
Private Corporate Consulting

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY
z dnia r.

w sprawie nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołecki w roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) oraz art. 2 ust.1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nie wyraża się zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy w roku środków stanowiących fundusz sołecki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wzór uchwały - FORMULARZ NR 4

Uchwała Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 28 kwietnia 2021 r. 16/56/2021

Po rozpatrzeniu uchwały nr Rady Gminy D. z 29.03.2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie środków stanowiących fundusz sołecki w budżecie gminy D. na 2022 rok, z powodu naruszenia prawa, tj. art. 2 ust. 1 i 3 ustawy o funduszu sołeckim stwierdza nieważność uchwały.

Wprowadzając postanowienie wyrażające zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego jedynie w 2022 r., Rada Gminy D. przekroczyła zakres upoważnienia przyznany organowi stanowiącemu gminy w art. 2 ust. 1 u.f.s. i jednocześnie naruszyła art. 2 ust. 3 tejże ustawy.

210

OBOWIĄZUJĄCE ZASADY (art.2):

Podjęcie uchwały do 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym mają być wydawane pieniądze z funduszu sołectkiego.

- ☐ w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków – **bez wskazania roku**
- ☐ w sprawie nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków finansowych stanowiących fundusz sołectki **w roku.**

211

Uchwała Nr 11/631/2021

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu
z 21 kwietnia 2021r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu **stwierdza nieważność** uchwały Nr XXXVI.147.21 Rady Gminy w Chodowie z dnia 26 marca 2021 r. **w sprawie funduszu sołectkiego na rok budżetowy 2022**, z powodu sprzeczności z przepisami art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301, z późn. zm.).

Uchwała Nr 10.224.2024

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie
z dnia 23 kwietnia 2024 r.

w sprawie orzeczenia **nieważności** w części uchwały Nr 361/LXII/2024 Rady Miejskiej w Lubowidzu z dnia 29 marca 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie miasta i gminy środków stanowiących **fundusz sołectki w 2025 roku** oraz wskazania naruszenia prawa

212

Czy na mocy ustawy FS będzie obligatoryjny w gminie?

N i e.

Rada musi podjąć uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki.

Rada gminy nie ma obowiązku wyrazić zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego. Zobligowana jest natomiast do podjęcia uchwały, w której tę kwestię rozstrzygnie, tj. wyrazi zgodę lub nie wyrazi zgody na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym.

Niepodjęcie uchwały może zostać potraktowane jako zaniechanie prawotwórcze w świetle [art. 101a](#) u.s.g

Art. 101a. [Skarga na bezczynność organów gminy]

- *Gdy organ gminy nie wykonuje czynności nakazanych prawem → skarga do sądu administracyjnego (każdy, czyj interes prawny lub uprawnienie zostały naruszone)*
- *Sąd administracyjny może nakazać organowi nadzoru wykonanie niezbędnych czynności na rzecz skarżącego, na koszt i ryzyko gminy.*

Ustawa o funduszu sołeckim nie przewiduje żadnych sankcji za niewywiązanie się przez radę gminy z obowiązku podjęcia uchwały rozstrzygającej o wyodrębnieniu środków stanowiących FS.

213

Stanowisko Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji:

W związku z przedstawianymi - zarówno w wystąpieniach kierowanych do MSWiA, jak i mediach - wątpliwościami dotyczącymi kwestii związanej z obligatoryjnością podejmowania przez rady gmin uchwał w sprawie wyrażenia (albo nie wyrażenia) zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w następnym roku budżetowym - MSWiA uprzejmie wyjaśnia:

Zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy o funduszu sołeckim rada gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, zwany dalej „funduszem”, do dnia 31 marca poprzedzającego rok budżetowy, podejmując uchwałę, w której wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

Obowiązkiem organów gminy, zgodnie z konstytucyjną zasadą legalizmu, jest podejmowanie działań mających na celu wykonywanie nałożonych ustawą obowiązków.

Ww. ustawa wyznacza termin do podjęcia takiej uchwały, którego dochowanie - w przypadku zgody - umożliwia terminowe wykonanie pozostałych czynności w trakcie trwania procedury. Z kolei podjęcie uchwały o niewyrażeniu zgody, należy uznać za potwierdzenie braku woli tworzenia funduszu.

214

Czy można skutecznie zrezygnować z FS?

Wyrok WSA w Poznaniu III SA/Po 407/20 z dnia 21 października 2020 r. :

1. Gmina podjęła uchwałę uchylającą uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy S. środków stanowiących fundusz sołecki.
2. Kolegium RIO w Poznaniu stwierdziło nieważność tej uchwały z powodu istotnego naruszenia przepisów prawa.
3. Gmina wniosła skargę na rozstrzygnięcie nadzorcze Kolegium RIO.
4. WSA oddaliło skargę.

215

Sąd stwierdził:

Skarga jest nieuzasadniona.

Sąd po przeanalizowaniu sprawy uznał, że Rada Gminy nie może uchylić uchwały własnej dotyczącej FS, albowiem ustawodawca wskazał na jedyną dopuszczalną drogę polegającą na podjęciu uchwały, w której wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu.

Uchwała o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie środków FS ma charakter ciągły i obowiązuje do czasu jej odwołania t.j. do czasu podjęcia przez radę gminy uchwały w sprawie nie wyrażenia zgody na utworzenie w budżecie gminy środków stanowiących FS.

W omawianej sprawie rada Gminy S. podjęła uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy S. środków stanowiących FS i nie ma podstaw prawnych do "zlikwidowania" funduszu uchwalonego poprzez podjęcie Uchwały uchylającej uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy S. środków stanowiących FS.

216

Ponowne podjęcie uchwały o FS, po uchwale o braku FS



Uchwała Nr 8.196.2024
Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie
z dnia 26 marca 2024 r.
w sprawie wskazania naruszenia prawa w uchwale Nr LVI/424/2024 Rady Gminy
Pomiechówek z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie: wyrażenia zgody na wyodrębnienie w
budżecie gminy Pomiechówek środków ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o FS

Wskazuje, iż uchwała Nr LVI/424/2024 Rady Gminy Pomiechówek z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie: wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy Pomiechówek środków stanowiących fundusz sołecki **została wydana z naruszeniem prawa**, tj. art. 2 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecznym (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.).

Więcej tego typu uchwał, np. **Uchwała Nr 9.217.2024**
Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie
z dnia 9 kwietnia 2024 r.

217



Uzasadnienie

Badając przedmiotową uchwałę, Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie ustaliło i zważyło, co następuje.

W § 1 badanej uchwały Rada Gminy Pomiechówek wyraziła zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie Gminy. Z ustaleń Kolegium Izby wynika, iż Rada Gminy Pomiechówek **podjęła już uchwałę o wyodrębnieniu** funduszu sołeckiego w budżecie Gminy, a mianowicie uchwałę Nr XXXVI/299/2014 z dnia **27 marca 2014 r.** w sprawie: wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy Pomiechówek środków stanowiących fundusz sołecki.

Z art. 2 ust. 3 tej ustawy wynika, iż uchwała o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu ma zastosowanie do kolejnych lat budżetowych następujących po roku, w którym została podjęta.

Stanu prawnego w niniejszej sprawie nie zmienia fakt, iż Rada Gminy Pomiechówek w latach 2020 – 2023 podejmowała uchwały o niewyrażeniu zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy Pomiechówek środków stanowiących fundusz sołecki w kolejnych latach budżetowych.

verte

218

Jak wskazał NSA w przywołanym wyżej wyroku, cyt. „Uchwała negatywna podjęta na podstawie art. 2 ust. 4 u.f.s. wywiera ściśle oznaczony, czasowo ograniczony skutek prawny (w odróżnieniu do uchwały pozytywnej – tylko na jeden rok budżetowy), oraz »deroguje« ewentualnie wcześniej podjętą uchwałę pozytywną tylko na okres tego jednego roku budżetowego, którego dotyczy.

Tym samym po upływie tego roku budżetowego, dla którego została ważnie i skutecznie podjęta uchwała o niewyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu, znajdzie zastosowanie dla kolejnego roku budżetowego wcześniej podjęta uchwała o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie tego funduszu i to bez potrzeby ponownego podejmowania takiej pozytywnej uchwały

(chyba, że na ten kolejny rok budżetowy rada gminy podejmie z kolei wyraźną, nową uchwałę o niewyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu)”.

Zdaniem Kolegium Izby badana uchwała nie wywołuje negatywnych skutków dotyczących możliwości wyodrębnienia w budżecie Gminy Pomiechówek środków, stanowiących fundusz sołecki w kolejnych latach budżetowych. Co prawda Rada Gminy Pomiechówek naruszyła art. 2 ust. 1 i ust. 3 ustawy o funduszu sołeckim, jednak podjęcie badanej uchwały ma jedynie taki skutek, iż wyraża wolę Rady Gminy Pomiechówek, dotyczącą wyodrębnienia środków stanowiących fundusz sołecki po czteroletniej przerwie.

Z podanego powodu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie, na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, ograniczyło się do wskazania naruszenia prawa i orzekło, jak w sentencji uchwały.

219

Co jest podstawą / warunkiem podjęcia decyzji / uchwały przez radę gminy o zwiększeniu środków FS?

Art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.)

Art. 4.

1. Rada gminy może zwiększyć środki funduszu ponad wysokość obliczoną na podstawie art. 3 ust. 1, określając w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, w drodze uchwały, zasady zwiększania środków funduszu przypadających na poszczególne sołectwa.

220

Czy można zwiększyć limit kwoty FS przypadający na dane sołectwo?

Tak

Może to zrobić wyłącznie uchwałą Rady Gminy, określając w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, zasady zwiększania środków funduszu przypadających na poszczególne sołectwa.

Uchwała ta ma zastosowanie do lat budżetowych następujących po roku, w którym została podjęta.

Wzór uchwały z propozycją różnych rozwiązań – FORMULARZ NR 5

221

PROPOZYCJE ZAPISÓW W UCHWALE DOT. ZWIĘKSZENIA ŚRODKÓW

Wysokość środków przypadających poszczególnym sołectwom na podstawie art. 3 ust 1 ustawy o funduszu sołeckim zwiększa się o 10% w stosunku do kwoty obliczonej na podstawie art. 3 ust 1 ustawy o funduszu sołeckim.

Zwiększa się środki funduszu sołeckiego w sołectwach w których mieszkańców zameldowanych według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, określonej na podstawie prowadzonego przez gminę rejestru mieszkańców, o którym mowa w ustawie o ewidencji ludności:

Postanawia się zwiększyć środki funduszu sołeckiego ponad wysokość obliczoną na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim przyjmując zasadę zwiększenia o 20% środków przeznaczonych na wydatki inwestycyjne.

1. do 500 osób - o kwotę (np. 15 zł na mieszkańca),
2. od 501 do 1000 osób - o kwotę (np. 10 zł na mieszkańca),
3. od 1001 osób - kwotę (np. 5 zł na mieszkańca)

222

UCHWAŁA NR Kl.411.114.2024 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie
z dnia 10 lipca 2024 r. znak sprawy: Kl.43.122.26.2024

wszcząć postępowanie o stwierdzenie nieważności Uchwały NR III-25/24 Rady Gminy Łąpsze
Niżne z dnia 28 czerwca 2024 r. **w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego.**

W § 2 uchwały określiła, cyt.: „Zwiększenie środków, o których mowa w § 1, następuje w
wysokości:

1 -Niedzica – 50 000,00 zł

2 - Frydman – 45 000,00 zł (...)

Zdaniem Kolegium Izby uchwała została podjęta z naruszeniem art. 4 ust. 1 ustawy o FS, bowiem
w treści badanej uchwały nie określono zasad, o których mowa w ww. przepisie.

Poprzez określenie w § 1 oraz w § 2 przedmiotowej uchwały konkretnej kwoty zwiększającej
fundusz sołecki oraz wskazanie kwot przypadających na poszczególne sołectwa, Rada Gminy
Łąpsze Niżne wykroczyła poza kompetencje wynikające z art. 4 ust. 1 ustawy o FS, który wprost
wskazuje, że uchwała rady gminy w zakresie zwiększania środków funduszu **powinna określać
zasady zwiększenia tych środków.**

W ocenie Kolegium Izby określenie zasad zwiększania środków FS stanowi, że rada gminy nie
przesądza o tym, które sołectwa mają otrzymać do dyspozycji dodatkowe środki i w jakiej
konkretnej wysokości. Postanowienia, ustalone w uchwale podjętej na podstawie art. 4 ust. 1
ustawy o funduszu sołeckim, winny mieć charakter obiektywny, a określone w niej zasady
zwiększania środków powinny mieć zastosowanie do wszystkich sołectw.

223

**W gminie praktykuje się dopłatę do zadań
inwestycyjnych w wysokości 2 zł do każdej wydanej
złotówki. W budżecie jest rezerwa celowa. Czy
powinniśmy podjąć inne uchwały?**

Dokładanie 2 zł do każdej wydanej złotówki
na zadania inwestycyjne – powinna to być zasada
określona w uchwale określającej zasady
zwiększania środków funduszu przypadających
na poszczególne sołectwa.

224

Wyliczenia środków FS

Jaka jest wysokość środków
dostępna w ramach funduszu
sołectkiego?

PYTANIA

225

Jak wyliczyć pule środków dla poszczególnych sołectw?

Wysokość środków przeznaczonych na konkretne sołectwo wynosi:

$$F = \left(2 + \frac{Lm}{100} \right) \times Kb$$

Lm – liczbę mieszkańców sołectwa według stanu na ostatni dzień czerwca roku poprzedzającego rok, w którym poniesione zostaną wydatki. Liczbę mieszkańców określa się na podstawie prowadzonego przez gminę rejestru mieszkańców, o którym mowa w ustawie o ewidencji ludności.

Kb – to kwota bazowa obliczona poprzez podzielenie dochodów gminy oraz liczby mieszkańców gminy wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego o dwa lata rok poniesienia wydatków.

226

Przykład - wyliczenia dokonywane w roku 2024 (dla wydatków funduszu na 2025 rok):

$$\begin{array}{l} \text{wysokość} \\ \text{środków} \\ \text{dla} \\ \text{sołectwa} \end{array} = \left(2 + \frac{\text{liczbę mieszkańców sołectwa} \\ \text{według stanu na ostatni dzień} \\ \text{czerwca roku 2024 – wg} \\ \text{„meldunków”}^{1)} \text{ 697}}{100} \right) \times \frac{\text{dochody gminy na 31} \\ \text{grudnia roku 2023}^{2)} \\ \text{146.293.663,32}}{\text{liczba mieszkańców} \\ \text{gminy na 31 grudnia} \\ \text{roku 2023 (wg GUS)} \\ \text{26.772}} = 49.015,92\text{zł}$$

¹⁾ to liczba mieszkańców danego sołectwa.

Pod uwagę należy brać wszystkich mieszkańców sołectwa, bez względu na wiek.

²⁾ z informacji o wykonaniu budżetu za rok 2021 → dochody bieżące – wykonanie.

UWAGA: KONTROLA RIO:
nie wolno zaokrąślać kwot
do pełnych złotych.

ROCZNA INFORMACJA O WYKONANIU BUDŻETU GMINY

Wykonanie budżetu za 2023 rok

Wyszczególnienie:	Plan (po zmianach)	Wykonanie	Wykonanie w %
1. DOCHODY OGÓŁEM	161 399 382,00	158 591 032,75	98,26%
1.1 Dochody bieżące	145 147 002,00	146 293 663,32	100,79%
1.2 Dochody majątkowe	16 252 380,00	9 120 835,66	56,12%

227

Jakich mieszkańców uwzględniamy przy obliczaniu wysokości środków FS?

Art. 3 upfs wskazują, że chodzi o liczbę mieszkańców sołectwa według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, określoną na podstawie prowadzonego przez gminę rejestru mieszkańców, o którym mowa w ustawie z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (dalej: u.e.l.).

W rejestrze mieszkańców gromadzi się dane m.in.

- 1) obywateli polskich zamieszkujących na terytorium RP;
- 2) obywateli polskich zamieszkujących poza granicami RP w związku z ubieganiem się o polski dokument tożsamości;
- 3) cudzoziemców zamieszkujących na terytorium RP;

228

A więc, liczba mieszkańców sołectwa ustalana na potrzeby obliczenia wysokości funduszu sołectkiego powinna uwzględniać:

- 1. także zameldowanych na terenie tego sołectwa cudzoziemców.**
Zwłaszcza że żaden przepis nie wiąże pojęcia "mieszkaniec" ani z wymogiem posiadania obywatelstwa polskiego, ani też z przysługującymi danej osobie prawami wyborczymi.
- 2. mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i na pobyt czasowy.**

229

Czy sołectwo może częściowo wykorzystać środki z FS, a z pozostałej części zrezygnować?

- . Czy wszystkie sołectwa muszą skorzystać z funduszu?**

Podjęcie decyzji o wykorzystaniu środków z FS przez sołectwo – jest prawem, a nie obowiązkiem.

Sołectwo może wykorzystać dowolną kwotę w ramach przysługujących środków.

230

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W GDAŃSKU

RP.063/21/87/1/2023, 7 grudnia 2023r

Pytania:

„Czy w obecnym stanie prawnym istnieje możliwość:

- 1) **dokonywania zmian** w kwotach uchwalonych przedsięwzięć funduszu sołeckiego?
- 2) czy można dokonywać zmian w ciągu roku budżetowego polegających na zmniejszeniu, ewentualnie **rezygnacji** jednego uchwalonego przedsięwzięcia a zwiększeniu wydatków na inne uchwalone lub nowe przedsięwzięcie?”

Inicjatywa dokonania zmian w wyżej wskazanym zakresie przedmiotowym obejmująca uprawnienie do zmniejszenia zakresu danego przedsięwzięcia, rezygnacji z już uchwalonego przedsięwzięcia i zwiększenia wydatków na inne już uchwalone lub nowe przedsięwzięcie, należy do zebrania wiejskiego.

231



**Uchwalenie wniosku o FS i zebranie wiejskie.
Prawidłowość podjęcia i złożenia wniosku
oraz pozostałych dokumentów z zebrania
wiejskiego.**

PYTANIA

232

**Jak powinien brzmieć prawidłowo sporządzony wniosek?
 Co powinno być w uzasadnieniu wniosku?
 Jakie załączniki powinien mieć?**

Elementy, które musi zawierać wniosek:

- datę,
- wskazanie jakiego sołectwa wniosek dotyczy,
- nazwa przedsięwzięcia,
- oszacowanie kosztów przedsięwzięcia
- uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia,
- podpis sołtysa.

Uzasadnienie we wniosku winno wskazywać, iż wybrane przedsięwzięcia spełniają przesłanki art. 2 ust.6 a więc przede wszystkim służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zadaniami własnymi gminy.

233

Wraz z wnioskiem należy złożyć:

1. uchwałę zebrania wiejskiego
 celem sprawdzenia czy wniosek został uchwalony
2. protokół z zebrania
 celem sprawdzenia czy we wniosku są takie przedsięwzięcia jakie były przedmiotem uchwalania
3. listę obecności
 celem sprawdzenia, czy było wymagane kworum do podjęcia uchwały.

Wzór wniosku – FORMULARZ NR 11.

Wzór uchwały zatwierdzającej wniosek – FORMULARZ NR 12.

234

..... dnia
 Private Corporate Consulting

Burmistrz

WNIOSEK
sołectwa
dotyczący przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołecki

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie w następnym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację następujących przedsięwzięć:

Nazwa przedsięwzięcia nr 1	Oszacowanie kosztów (zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia	
Nazwa przedsięwzięcia nr 2	Oszacowanie kosztów (zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia	
Szacowane łączne wydatki związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą	zł.

Sołtys wsi

235

.....
 Private Corporate Consulting

UCHWAŁA NR
ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA
z dnia
w sprawie wniosku dotyczącego przeznaczenia w roku
środków stanowiących fundusz sołecki

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się wniosek dotyczący przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołecki.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Sołtysa do złożenia w terminie do dnia 30 września b.r. niniejszej uchwały wraz z załącznikami do Wójta Gminy, celem uwzględnienia w projekcie budżetu przedsięwzięć wskazanych we wniosku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

236

Kto podpisuje uchwałę z zebrania wiejskiego?

Powinno wynikać ze statutu:

§12. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

237

Kto może podpisać wniosek, gdy sołtys z przyczyn np. zdrowotnych (jest w szpitalu) nie może podpisać wniosku?

- Dla skutecznego złożenia wniosku do wójta gminy nie jest konieczne podpisanie wniosku przez sołtysa. **Kluczowa jest bowiem sama wola wyrażona przez zebranie wiejskie.**
- W kontekście czynności przypisanych w ustawie sołtysowi, posiada on jedynie status - przekaziciela wniosku.
- Przekazującym wniosek (składającym podpis) może być członek rady sołectkiej - kwestie zastępstwa sołtysa winny być uregulowane w statucie sołectwa.

238

pccpoland
Private Corporate Consulting

Stanowisko ekspertów udzielających odpowiedzi w Internetowym Systemie Prawnym LEX

QA1377931
Zadanie pytania
30-12-2019 13:13
Ostatnia zmiana
07-01-2020 20:59
Produkt
LEX
Temat
gospodarka finansowa
Daty obowiązywania
07-01-2020 - ---
Redaktor
Ewelina Olszewska
Autor
Marcin NAGórek

Kto może podpisać wniosek o przyznanie w danym roku środków z funduszu sołeckiego jeżeli nie może tego uczynić sołtys?

Kto może podpisać wniosek gdy sołtys z przyczyn np. zdrowotnych (jest w szpitalu) nie może podpisać wniosku o przyznanie w danym roku środków z funduszu sołeckiego?

Odpowiedź

Dla skutecznego złożenia wniosku do wójta gminy nie jest konieczne podpisanie wniosku przez sołtysa. Kluczowa jest bowiem sama wola wyrażona przez zebranie wiejskie. Przekazującym wniosek (składającym podpis) może być jeden z członków zebrania wiejskiego. Warto jednocześnie złożyć wyjaśnienie dla wójta o przyczynie takiego stanu rzeczy.

Uzasadnienie

Analiza podanego zapytania wymaga odniesienia się do ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. poz. 301 ze zm.) – dalej u.f.s. Zgodnie z art. 5 ust. 1 u.f.s. warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przez **sołectwo wniosku**. Wniosek danego sołectwa **uchwała zebranie wiejskie** z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Zgodnie zaś z ust. 4, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, **sołtys przekazuje wójtowi** (burmistrzowi, prezydentowi miasta) wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy. Wreszcie, na podstawie ust. 5 - wójt (burmistrz, prezydent miasta) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, jednocześnie informując o tym sołtysa.

Systemowa analiza zapisów ww. regulacji skłania do wniosku, że kluczową kwestią dla skutecznego ujęcia wniosku sołectwa – w ramach budżetu gminy – nie jest podpisanie tego wniosku, lecz jego przyjęcie przez zebranie wiejskie. W tym kontekście rola jaka została przypisana sołtysowi w ust. 4 sprowadza się tylko do fizycznego przekazania ww. wniosku wójtowi.

Za słusznością ww. koncepcji przemawia również sposób przyjmowania uchwał przez radę gminy - w kontekście braku podpisu przewodniczącego rady gminy, na co zwrócono uwagę choćby w wyroku NSA z dnia 16.11.2011 r., II GSK 1137/10. Tamże bowiem m.in. zaakcentowano, że: *Należy odróżnić podjęcie uchwały (jej uchwalenie) od jej podpisania przez* ^{v1}

239

pccpoland
Private Corporate Consulting

Przewodniczącego Rady. Czynność podpisania uchwały następuje zawsze po uchwaleniu uchwały. Zatem uchwalenie zawsze poprzedza podpisanie uchwały. Przyjęte projekty stają się uchwałami po przeprowadzeniu głosowania oraz ogłoszeniu wyników; o ile oczywiście w trakcie głosowania "za" odpowiednia ilość członków organu stanowiącego. Na fakt uchwalenia budżetu nie ma zatem wpływu okoliczność podpisania (niepodpisania) uchwały przez Przewodniczącego Rady.

Z powyższych argumentów natury prawnej wynika więc, że okoliczność nie podpisania danego aktu przyjętego w formie głosowania (przez organ stanowiący) nie powoduje jego wadliwości prawnej. Akt taki został bowiem skutecznie uchwalony. W konsekwencji, w sytuacji, gdy taki akt nie może zostać podpisany (np. ww. wniosek sołectwa) przez sołtysa i przez niego przekazany, to może to zrobić samo zebranie wiejskie – przez swojego przedstawiciela. Końcowo warto dodać, że w art. 5 ust. 1 u.f.s. wskazano, że warunkiem przyznania w danym roku środków z funduszu jest złożenie do wójta wniosku przez sołectwo. Skoro tak, to kluczową sprawą jest jego przekazanie właśnie do tego organu, co będzie wystarczającą przesłanką do przyznania wspomnianych środków z budżetu gminy.

Interpretacja nr QA 137931

240

Kto składa wniosek w przypadku rezygnacji sołtysa ?

Czy osoba pełniąca obowiązki sołtysa może złożyć wniosek o FS?

Zastępstwa wynikają ze statutu sołeckiego.

Jeżeli nie ma – może członek Rady Sołeckiej – analogicznie jw.

241

Czy sołtys może sam wycofać wniosek o FS na nowy rok, a następnie zwołać kolejne zebranie i złożyć do wójta nowy wniosek?

Sołtys sam nie może wycofać wniosku. Do złożenia wniosku uchwalonego przez zebranie wiejskie zobowiązuje Go ustawa.

Po zwołaniu nowego zebrania wiejskiego, będzie mógł złożyć nowy wniosek, zmieniający pierwszy – jeżeli taka będzie decyzja mieszkańców.

242

Jakie informacje muszą być zawarte w protokole z zebrania?

Jak powinien wyglądać dobrze napisany protokół z zebrania wiejskiego? Co musi być tam zawarte?

Protokół z zebrania wiejskiego jest dokumentem będącym swoistym oficjalnym pisemnym sprawozdaniem z odbytego posiedzenia.

Dlatego też winien zawierać w szczególności takie dane jak:

- oznaczenie daty spotkania,
- wskazanie czy spotkanie odbywa się w I czy II terminie (jeżeli jest wymóg kworum)
- informacja nt. czy było wymagane kworum do podejmowania uchwał,
- oznaczenie uczestników spotkania (lista obecności jako załącznik),
- wskazanie osoby otwierającej oraz przewodniczącej zorganizowanemu zebraniu,
- wskazanie celu spotkania (przedstawienie porządku obrad),
- zgłoszone wnioski oraz uchwały,
- informacje na temat wyników głosowania nad wnioskami oraz uchwałami,
- informacje na temat zakończenia obrad,
- wskazanie osoby protokołującej.

Wzór protokołu – FORMULARZ NR 6

243

PROTOKÓŁ

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa
które odbyło się w dniu r.
w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok

Wzór 1

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców.
2. Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego. Dyskusja.
3. Wybór przedsięwzięć do realizacji w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i podjęcie uchwały.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie zebrania.

Ad. 1 Powitanie mieszkańców.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i

Zebranie odbywa się w terminie. Sołtys stwierdził prawomocność zebrania.

Liczbę osób biorących udział w zebraniu wskazuje lista obecności, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ad. 2 Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego. Dyskusja.

Sołtys poinformował zebranych o wysokości środków przypadających na sołectwo w ramach funduszu sołeckiego.

Podczas zebrania wiejskiego zaproponowano do realizacji w roku następnym następujące zadania:

1.	
2.	
3.	
4.	

244

Po zgłoszeniu propozycji zadań i dyskusji, do realizacji w ramach środków przeznaczonych na fundusz sołecki, zgłoszone zostały następujące przedsięwzięcia:

1.	
2.	
3.	
4.	

Zgłoszone przez mieszkańców przedsięwzięcia zostały przez sołtysa wpisane do wniosku.

Softys odczytał:

1. treść wniosku
 2. treść uchwały w sprawie wniosku dotyczącego przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołecki
- Następnie ogłosił przeprowadzenie jawnego głosowania w zakresie przedmiotowej uchwały.

Wyniki głosowania:

..... - liczba głosów za przyjęciem uchwały

..... - liczba głosów **przeciw** przyjęciu uchwały

..... - liczba głosów wstrzymujących się

W wyniku jawnego głosowania uchwała została podjęta.* / nie została podjęta.*

*(niepotrzebne skreślić)

Ad. 4 Sprawy różne:

Ad. 5 Zakończenie zebrania.

Sołtys zakończył zebranie i podziękował uczestnikom za obecność.

Podpis protokolanta

Podpis sołtysa

PROTOKÓŁ

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

które odbyło się w dniu r.

w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok

pccpoland
Private Corporate Consulting

Wzór 2

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców.
2. Zgłaszanie propozycji wniosków do realizacji w ramach funduszu sołeckiego. Dyskusja.
3. Wybór przedsięwzięć do realizacji w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i podjęcie uchwały.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie zebrania.

Ad. 1 Powitanie mieszkańców.

Zebrańie otworzył sołtys sołectwa Pan/i

Zebranie odbywa się w terminie. Softys stwierdził prawomocność zebrania.

Liczbę osób biorących udział w zebraniu wskazuje lista obecności, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ad. 2 Zgłaszanie propozycji wniosków do realizacji w ramach funduszu sołectkiego. Dyskusja.

Sołtys poinformował zebranych o wysokości środków przypadających na sołectwo w ramach funduszu sołeckiego.

Podczas zebrania wiejskiego zgłoszono następujące wnioski z przedsięwzięciami do realizacji w ramach funduszu sołectkiego:

Wniosek zgłoszony przezsołtysa

We wniosku tym, zgłoszone zostały następujące przedsięwzięcia:

Wniosek zgłoszony przezradę sołecką

We wniosku tym, zgłoszone zostały następujące przedsięwzięcia:

Wniosek zgłoszony przez15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa

We wniosku tym, zgłoszone zostały następujące przedsięwzięcia:

Podpis softysa

pccpoland
Private Corporate Consulting

Reasumując: organem uchwalającym wnioszek wskazujący przedsięwzięcia do realizacji w ramach funduszu sołectkiego jest tylko i wyłącznie zebranie wiejskie, które może zatwierdzić tylko jeden wniosek (przepisy nie dopuszczają możliwości częściowego zatwierdzania kilku wniosków).

124

**Co, jeśli na zebraniu padają propozycję od pojedynczych osób?
Czy poparcie inicjatywy jednego mieszkańca można wykazać
bezpośrednio podczas zebrania poprzez głosowanie?
Czy trzeba przedstawić wniosek na piśmie podpisany przez
minimum 15 mieszkańców?**

**Jeśli na zebraniu mieszkaniac zapropnuje zakup tablicy ogłoszeń,
to czy nie powinno się poddać takiej propozycji pod głosowanie i
większością głosów ująć we wniosku?**

Można najpierw zbierać pojedyncze propozycje mieszkańców, ale
potem należy je ująć we wniosku, który desygnuje jeden z podmiotów
uprawnionych do złożenia wniosku.

249

**Czy przedsięwzięcia do FS mogą być składane przez mieszkańców na
piśmie, ale nie na zebraniu sołeckim? Czy brane są pod uwagę
wyłącznie głosy oddane na zebraniu?**

Jeden mieszkaniac może przynieść wniosek podpisany
przez inne osoby.

250

Czy do protokołu lub wniosku trzeba dołączać szacowanie kosztów?

Czy poprzez oszacowanie kosztów należy rozumieć również dołączenie do wniosku oferty potwierdzającej zakup krzesel, czyli ofertę ze sklepu?

W jakiej formie należy sporządzać oszacowanie kosztów? Należy dołączyć kosztorys?

Czy szacowanie kosztów powinno być podparte jakimiś ofertami, wycenami, poglądowymi, cenami z internetu?

We wniosku winno znajdować się oszacowanie kosztów przedsięwzięcia.

Nie trzeba uzasadniać sposobu szacowania. Jednakże aby mieć pewność, że zadanie zostało prawidłowo oszacowane warto dołączyć np. ofertę czy wycenę.

251

Oszacowanie to może przyjąć różne formy np.:

- rozeznania rynku (poprzez analizę cenników np. dostępnych w Internecie, bądź poprzez bezpośredni kontakt z ewentualnymi wykonawcami usługi, dostawy, lub roboty budowlanej),
- uzyskanie informacji w urzędzie gminy nt. środków wydatkowanych na podobne zadania (np. zakup tłucznia),
- wysłania zapytania do podmiotów, które mogłyby potencjalnie zostać wykonawcą danego przedsięwzięcia,
- sporządzenia kosztorysu inwestorskiego.

Wybór formy zależy tylko i wyłącznie od autorów wniosku.

252

Czy cała procedura złożenia wniosku powinna zakończyć się do 30 września?

Tak, z Ustawy wynika nieprzekraczalny termin 30 września.

Art. 5 ust. 4.

W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

253

Czy sołtys może być przewodniczącym zebrania wiejskiego?

Wynika ze statutu:

- §10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
- 2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej.
- 3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

254

Ile czasu po odbytym zebraniu sołtys ma na złożenie do urzędu wniosku?

Nie ma znaczenia ile upłynie czasu pomiędzy zebraniem wiejskim a złożeniem wniosku do wójta – byle było to zrobione do 30 września.

255

Czy w głosowaniu może brać udział osoba, która od lat mieszka na terenie gminy, ale nie jest zameldowana?

Zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym organami w sołectwie są zebranie wiejskie i sołtys.

Z przepisów prawa nie wynika wprost, kto tworzy zebranie wiejskie.

Jednak w doktrynie dominuje pogląd, że **zebranie wiejskie to zgromadzenie ogółu mieszkańców danego sołectwa, zamieszkujących stale na jego terenie.**

Pojęcie „stały mieszkaniec” – definiuje [wyrok NSA w Warszawie z dnia 13 kwietnia 1999 r. \(sygn. akt.: II SA 231/99\)](#) - osoba przebywająca z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie jest zameldowana na stałe.

O stałości pobytu na określonym terenie decyduje przede wszystkim takie przebywanie, które ma na celu założenie tam ośrodka swoich osobistych i majątkowych interesów.

256

**Jak weryfikować liczbę osób uprawnionych do głosowania?
Czy może to się odbyć na zasadzie potwierdzenia mieszkańców, że dana osoba przebywa i jest stałym mieszkańcem choć bez zameldowania?**

Tak.

257

Co w przypadku, gdy na zebraniu wiejskim bierze udział osoba niebędąca mieszkańcem sołectwa, a jej głos jest przeważającym w podejmowaniu uchwały?

Osoba niebędąca mieszkańcem sołectwa
nie ma prawa głosować.

W czyjej gestii jest nadzór nad przebiegiem zebrania wiejskiego?

Przewodniczącego zebrania.

258

Może być jedna lista obecności na zmianę FS i uwzględnienie w projekcie budżetu FS na następny rok?

Jeżeli na jednym zebraniu wiejskim rozpatrywane są sprawy FS na rok następny ale również zmiana FS w roku bieżącym, sporządzany jest jeden protokół i jedna lista obecności.

Załącznikami do protokołu są dwie uchwały i dwa wnioski.

Z protokołu powinno wynikać, że spotkanie dotyczy spraw obecnego i przyszłego FS (porządek zebrania).

259

Jakie jest wymagane kworum do podejmowania uchwał?

Wymagane kworum do podejmowania uchwał w danym sołectwie wynika ze statutu sołectkiego uchwalonego przez Radę Gminy.

260

Czy pracownik urzędu musi być obecny na zebraniu wiejskim dot. przeznaczenia środków FS?

Jeżeli takie są uzgodnienia z wójtem, to jak najbardziej.

261

Czy można zorganizować z mieszkańcami spotkanie informujące, na co warto przeznaczyć środki z FS?

Czy można zorganizować spotkania z sołtysami z zakresu zadań własnych gminy?

Jak najbardziej.

Przeszkolenie sołtysa ułatwi również nam pracę.

262

Przedsięwzięcia wspólne

Jak zorganizować przedsięwzięcia wspólne? Jakie są wymagania oraz możliwości?

PYTANIA



263

Wspólne przedsięwzięcia sołectw – jakie przedsięwzięcia mogą realizować? Czy istnieją granice łączenia funduszu sołectkiego? Jak to wygląda formalnie?

Wspólnie sołectwa mogą realizować zadania spełniające wymagania wynikające z ustawy:

- przedsięwzięcia mieszczą się w katalogu zadań własnych gminy,
- służą poprawie warunków życia mieszkańców danego sołectwa,
- są zgodne ze strategią rozwoju.

Należy zwrócić to uwagę, aby był spełniony warunek poprawy warunków życia mieszkańców danego sołectwa.

Każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwala wniosek.

Składany wniosek winien zawierać wskazanie przewidzianych przez dane sołectwo elementów do realizacji we wspólnym przedsięwzięciu.

Sołectwa, które chcą realizować wspólne przedsięwzięcia muszą złożyć wnioski w tym samym czasie – czas na odrzucenie wniosku 7 dni.

264

Przykłady wspólnych przedsięwzięć:

- ☐ zakup pomocy dydaktycznych (np. komputery) dla szkoły podstawowej
- ☐ budowa chodnika przy drodze gminnej
- ☐ budowa placu zabaw
- ☐ zakup sprzętu dla OSP
- ☐ budowa oświetlenia ulicznego
- ☐ festyny / obchody świąt

265

Jak przygotować wnioski przy wspólnych przedsięwzięciach sołectw?

Czy wspólne przedsięwzięcie musi mieć taką samą nazwę w każdym sołectwie?

- Każde sołectwo przygotowuje odrębny wniosek, w którym wskazuje to samo przedsięwzięcie, np. „Budowa placu zabaw w miejscowości X”.
- Przy nazwie przedsięwzięcia, musi być zaznaczone, że będzie to przedsięwzięcie wspólne i innymi sołectwami.
- Wnioski należy złożyć „łącznie” – ocena przez wójta w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Omówienie wzoru wniosku składanego przez sołtysa w dalszej części

266

Czy jest jakiś czas ramowy na złożenie wniosku przez sołectwo?

Np. zebranie w sierpniu, a złożenie wniosku we wrześniu.

Chodzi tu o przedsięwzięcie wspólne.

Sołectwo „X” miało zebranie w sierpniu a sołectwo „Y” we wrześniu i razem składają we wrześniu, z uwagi na to że ma być w tym samym czasie.

Czy tak jest ok?

Bo to oznacza że sołectwo „X” składa dokumenty z opóźnieniem 1 miesiąca.

Nie ma znaczenia, byle zmieścili się do 30 września.

267

Jednostka OSP znajduje się na terenie sołectwa X, które nie uchwała zadania o jej dofinansowanie. Sołectwo sąsiednie podjęło uchwałę o dofinansowaniu jednostki OSP i zakup obuwia w wystarczającej kwocie. Czy wniosek z takim zadaniem należy odrzucić?

Jeśli sołectwo, w którym jest OSP, nie przeznaczy środków na OSP, to czy inne sołectwa nie mogą wtedy nic przeznaczyć na to OSP?

**Planowanie przedsięwzięć na terenie innego sołectwa –
wyłącznie w ramach przedsięwzięcia wspólnego**

Art.. 5 ust. 3 Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa

Art. 6 ust. 1 i 3:

Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

...wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

268

Jeżeli szkoła znajduje się na terenie sąsiedniego sołectwa, to czy musi być wyłącznie zadanie wspólne?

Czy zakup defibrylatora do szkoły lub zakup sprzętu dla OSP przez kilka sołectw należy traktować jako wspólne przedsięwzięcie?

Tak

269

**Czy jeśli OSP znajduje się w sąsiednim sołectwie i ich sołectwo nie chce przeznaczyć środków na wspólne przedsięwzięcie,
to czy sołectwo w którym nie ma OSP może przeznaczyć FS na to przedsięwzięcie?**

Nie może - ustawa przewiduje inwestowanie poza terenem sołectwa ale wyłącznie na zasadzie przedsięwzięć wspólnych.

270

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W ŁODZI

13 lutego 2020 r.

W odpowiedzi na pismo pana Wójta z dnia 12 lutego 2020 roku dotyczące **możliwości finansowania ze środków FS przedsięwzięcia objętego wnioskiem kilku sołectw w sytuacji, gdy jego lokalizacja znajduje się na obszarze innego niż te, które złożyły w tym przedmiocie stosowny wniosek,**

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi informuje:

Mając na uwadze, że sformułowane przez pana Wójta zapytanie dotyczy przedsięwzięcia realizowanego wspólnie przez kilka sołectw - **jego realizacja powinna być objęta również wnioskiem sołectwa, na obszarze którego znajduje się jego lokalizacja.**

271

UCHWAŁA NR 2/19/2020

KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W ŁODZI

z dnia 30 stycznia 2020 r.

stwierdza się, że w Uchwale Nr XVII/175/2019 Rady Miejskiej w Łasku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Łask na rok 2020 wystąpiły nieprawidłowości polegające na ujęciu w wydatkach funduszu sołectkiego Gminy Łask na 2020 rok przedsięwzięcia polegającego na:

- **remontu budynku OSP w Teodorach**, realizowanego z funduszy sołectw Aleksandrówek oraz Rokitnica, **przy jednoczesnym braku zaplanowania wydatków na powyższe zadanie z funduszu sołectwa Teodory**

- **doposażeniu Szkoły Podstawowej w Bałuczu** realizowanego z funduszu sołectwa Borszewice, **przy braku jego dofinansowania z funduszu sołectwa Bałucz,**

co stanowiło naruszenie z art. 5 ust. 3 oraz art. 6 ust.1-3 ustawy o funduszu sołectkim

verte

272

Czy na wspólne zadanie oba sołectwa muszą przekazać taką samą kwotę?

Czy wszystkie sołectwa mogą przekazać połowę środków z FS na jedno wspólne zadanie dot. wynajęcia sprzętu i jego zakupu?

Każde z sołectw może przeznaczyć środki zupełnie różnej wysokości.

Mogą się też „dogadać”, że na wspólne przedsięwzięcie każde przeznacza połowę swoich środków.

273

Czy w przypadku przedsięwzięcia wspólnego każde z sołectw musi podać jako koszt realizacji wniosku łączną sumę tych funduszy, czy tylko kwotę swojego funduszu?

Tylko swoje

274

Czy w jednym roku można realizować jedno zadanie wspólnie z innym sołectwem, a drugie samodzielnie?

Tak

Czy przedsięwzięcia wspólne dotyczą tylko sołectwa ze sobą sąsiadujących?

Takie ograniczenie z niczego nie wynika

275



**Zmiana przedsięwzięć lub ich zakresu
w ciągu roku**

PYTANIA

276

Jakie dokumenty są potrzebne przy zmianie zadania?

O zmianie przedsięwzięcia decyduje zebranie wiejskie.

!!! Pod warunkiem, że środki nie zostały już wykorzystane na realizację przedsięwzięcia wskazanego w pierwotnym wniosku.

Obowiązują takie same dokumenty jak przy wniosku składanym do 30 września, tj:

- wniosek o zmianę przedsięwzięcia
- uchwała zatwierdzająca wniosek
- protokół z zebrania
- lista obecności.

Wniosek + uchwała + pismo przekazujące – FORMULARZE NR 14 – 16

Omówienie wzoru wniosku w dalszej części przy omawianiu wniosków

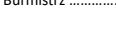
277

Jak powinien wyglądać wniosek o zmianę zadania? Co powinien zawierać?

- Dokumenty przy zmianie zadania - takie jak w przypadku wniosku o FS.
- Dodatkowo – we wniosku wskazanie przedsięwzięcia, które ma zostać zastąpione innym.

**Wniosek o zmianę przedsięwzięcia + uchwała –
- FORMULARZE NR 17 i 18.**

278



.....dnia

Private Corporate Consulting

Burmistrz

WNIOSEK sołectwa

o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu w ramach środków stanowiących fundusz sołecki w roku

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) wnoszę o zmianę przedsięwzięcia / zmianę zakresu przedsięwzięcia (*niepotrzebne skreślić*) przewidzianego do realizacji w roku w ramach środków stanowiących fundusz sołecki.

1. **Dotychczasowe przedsięwzięcie (lub jego zakres)**

a) Dotychczasowe przedsięwzięcie (lub jego zakres) polegało na:

.....

b) Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację dotychczasowego przedsięwzięcia:

.....zł

c) Dotychczas wydatkowana kwota w ramach realizacji dotychczasowego przedsięwzięcia:

.....zł

d) Kwota pozostała do wydatkowania:

.....zł

2. **Nowe przedsięwzięcie (lub nowy zakres przedsięwzięcia)**

Nazwa przedsięwzięcia	Oszacowanie kosztów (zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia	

Sołtys wsi

Czy przy zmianie przedsięwzięcia we wniosku należy uzasadnić zadanie?

Przy zmianie przedsięwzięć obowiązują takie same zasady, jak przy składaniu wniosku w procedurze do 30 września.

A więc i uzasadnienie i oszacowanie kosztów.

Czy niewykorzystane środki z przedsięwzięcia zaplanowanego na dany rok, mogą zostać w trakcie roku przeznaczone na nowe przedsięwzięcie. Jeśli tak, to czy procedura jest taka sama, jak przy wniosku?

Czy można zmienić wniosek, jeżeli z przedsięwzięć pierwotnego wniosku nie wykorzystano w całości środków?

- Tak, można.
- Zebranie wiejskie.
- Wniosek o zmianę przedsięwzięcia – wskazanie jaka kwota zostaje i na jakie nowe przedsięwzięcie ma zostać przeznaczona.

281

Jeśli we wniosku jest kosiarka, a sołectwo chce jednak kosę spalinową, to czy musi być zmiana przedsięwzięcia?

Tak.

Jest to już zmiana zakresu przedsięwzięcia.

Wymagane jest zebranie wiejskie.

282

Czy oszczędności z jednego zadania można „dołożyć” do innego zadania?

Czy powinno się to odbyć na zebraniu wiejskim jako zmiana przedsięwzięcia?

Można „dołożyć”, ale tylko za zgodą zebrania wiejskiego – zmiana zakresu przedsięwzięcia tego, do którego będą dokładane „oszczędności”.

283

Jak często można zmieniać zadania?

- Brak limitu określonego w przepisach i orzecznictwie.
- Do czasu, kiedy środki nie zostaną wydane na realizację przedsięwzięcia.
- Nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego.

284

Czy można w regulaminie wewnętrznym założyć, iż zmiany we wniosku danego sołectwa można dokonać np. tylko raz na pół roku, tak aby ograniczyć ciągłe zmiany FS?

Nie można.

285

Sołectwo złożyło wniosek na 2025 r., ale postanowiło przeznaczyć FS na inne przedsięwzięcie. Czy do 30 września 2024 r. może złożyć nowy wniosek, czy dopiero po uwzględnieniu go w budżecie?

Jeżeli sołectwo na zebraniu przed 30 września uchwali nowy wniosek i uchyli uchwałę, którą uchwaliło wcześniejszy wniosek – oceniamy i uwzględniamy nowy.

Pod warunkiem, że pierwszy nie został odrzucony.

286

Jeśli wniosek pierwotny zawiera koszty szacunkowe 10 000 zł a po realizacji jest 9 000 zł to czy wniosek o zmianę przedsięwzięć będzie zawierał zadanie pierwotne ze skorygowaną kwotą 9 000 zł i dodatkowo innym zadaniem za 1000 zł czy tylko zadanie za pozostałe 1000 zł?

Ustawa dopuszcza **zmianę** przedsięwzięcia lub zakresu.

Wg mnie wskazujemy, że zmieniamy pierwsze w zakresie przeznaczonej kwoty i podajemy na co idą oszczędności.

287

**Czy aby uchwalić nowe przedsięwzięcie niezbędna jest realizacja zadania pierwotnie uchwalonego?
Czy wystarczy podpisanie umowy z wykonawcą, z której wynika, jakie jest wynagrodzenia dla wykonawcy?**

Jeżeli umowa nie przewiduje możliwości wzrostu wynagrodzenia, sołtys może zrobić zebranie wiejskie i złożyć wniosek o zmianę przedsięwzięć. Wskazuje, że zmniejsza środki na przedsięwzięciu, które będzie realizowane w oparciu o zawartą umowę i wskazuje nowe, z kwotą jaką zaoszczędzi na pierwszym.

288

**Przedsięwzięcie o nazwie „doposażenie placu zabaw” za kwotę 20 tys. zostało wykonane w całości i zostało 2 tys.
Sołectwo robi zmianę i podejmuje uchwałę że z oszczędności z innego zadania „utrzymanie porządku” dokłada kwotę 2 tys. do zadania „doposażenie placu zabaw” celem zakupu i zamontowania karuzeli za 4 tys.
Czy w tej sytuacji jest to zwiększenie istniejącego zadania o kwotę 2 tys. zł, bez dodawania nowego zadania do budżetu?**

Wg mnie wskazujemy, że zmieniamy pierwsze w zakresie przeznaczonej kwoty i podajemy na co idą oszczędności:
zmiana przedsięwzięcia „doposażenie placu zabaw”
poprzez dołożenie 2 tys. na zakup karuzeli za 4 tys. zł.

289



3. MOŻLIWOŚĆ WSPÓŁFINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ Z BUDŻETU GMINY W ŚWIELE KONTROLI NIK

290

Z przeprowadzonych przez NIK kontroli FS
w latach 2022 i 2023 wynika, iż realizacja przedsięwzięć
w ramach FS współfinansowana z innymi środkami
budżetowymi **jest prawidłowa.**

**Zasada współfinansowania powinna wprost wynikać
z wniosku na etapie jego składania do Wójta.**

291

We wszystkich gminach niektóre przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu były współfinansowane innymi środkami budżetowymi (własnymi) gmin. Na wykonanie tych zadań w latach 2021–2022 (do 30 września) wydano ogółem 8463,7 tys. zł, z tego: środki funduszy – 2539,1 tys. zł (30%) i inne środki własne gmin – 5924,6 tys. zł (70%).

Przykłady

W gminie Chmielnie w latach 2021–2022 jednocześnie ze środków funduszu (180,4 tys. zł) oraz z innych środków budżetu gminy (252,8 tys. zł) sfinansowano 22 przedsięwzięcia. Przykładowo zakup płyt drogowych, zakup kombi-nezonów dla strażaków, zakup i montaż luster ulicznych.

W gminie Parchowo m.in. w 2021 w ramach funduszu wydano 199,8 tys. zł na realizację 14 przedsięwzięć (m.in. remonty dróg, doposażenie placów zabaw, spotkania integracyjne), które jednocześnie współfinansowano innymi środkami budżetowymi (121,8 tys. zł).

Wydatki sfinansowane ze środków funduszu ponoszone były na realizację przedsięwzięć, które służyły poprawie warunków życia mieszkańców sołectw i były zgodne ze strategiami rozwoju gmin⁴² (art. 2 ust. 6 ustawy o funduszu). Wykonane przedsięwzięcia pozwalały na realizację wielu inicjatyw, m.in. jak: podnoszenie standardu świetlic wiejskich i stworzenie lepszych warunków do organizacji spotkań i uroczystości, urządzanie placów zabaw dla dzieci oraz ogólnodostępnych miejsc rekreacji i wypoczynku mieszkańców sołectw.

RIO
DELEGATURA
W GDAŃSKU
LGD.430.003.2023

Informacja o wynikach
Kontroli pn.
„funkcjonowanie
Funduszy sołeckich
w wybranych gminach
województwa
pomorskiego”

292

NIK Delegatura w Olsztynie LOL.411.001.01.2022 - Gmina Dźwierzuty

Prawidłowość wydatkowania środków funduszy sołeckich

W ośmiu przypadkach zrealizowane przedsięwzięcia były finansowane dodatkowo, poza pulą funduszu sołeckiego, **ze środków Gminy**, a w jednym przypadku uzyskano współfinansowanie w ramach konkursu "Małe Granty Sołeckie".

Dotyczyło to m.in.:

- ☐ wykonania oświetlenia i monitoringu w sołectwie Dźwierzuty (łącna wartość inwestycji wyniosła 118,8 tys. zł, z czego 6 tys. zł sfinansowane zostało z funduszu sołeckiego, a 112,8 tys. zł ze środków własnych Gminy),
- ☐ zakupu ciągnika w sołectwie Dźwierzuty (łącna wartość inwestycji wyniosła 54,1 tys. zł, z czego 20,0 tys. zł sfinansowane zostało z funduszu sołeckiego, a 34,1 tys. zł ze środków własnych Gminy),
- ☐ dofinansowania budowy progę zwalniającą w sołectwie Grądy (łącna wartość inwestycji wyniosła 3,2 tys. zł, z czego 1,4 tys. zł sfinansowane zostało z funduszu sołeckiego, a 1,8 tys. zł ze środków własnych Gminy),
- ☐ dofinansowania budowy wiaty autobusowej w sołectwie Dźwierzuty (łącna wartość inwestycji wyniosła 21,1 tys. zł, z czego 9,1 tys. zł sfinansowane zostało z funduszu sołeckiego, a 12,0 tys. zł w ramach konkursu "Małe Granty Sołeckie").

293

NIK Delegatura w Olsztynie LOL.411.001.04.2022 Gmina Kolno

W okresie objętym kontrolą, w dwóch przypadkach przedsięwzięcia wykazane we wnioskach sołectwa Ryn Reszelski i Kolno **dofinansowano ze środków budżetu Gminy**.

W przypadku sołectwa:

- ☐ Ryn Reszelski dotyczyło to zakupu w 2021 r. nieruchomości zabudowanej z przeznaczeniem na świetlicę wiejską – nieruchomość kosztowała 35,0 tys. zł, z czego z budżetu Gminy wydatkowano kwotę 18,1 tys. zł, a pozostałą kwotę 16,9 tys. zł uwzględniono w środkach przypadających z funduszu sołeckiego,
- ☐ Kolno dotyczyło to zakupu kruszywa na remont dróg gminnych o łącznej wartości 15,5 tys. zł, z czego 13,0 tys. zł stanowiły środki funduszu, a 2,5 tys. zł wydatkowano z budżetu Gminy.

Nie stwierdzono nieprawidłowości

294

4. KOMPETENCJE ORGANÓW DO ODRZUCENIA WNIOSKU NIEPRAWIDŁOWEGO

PYTANIA dot. procedury:

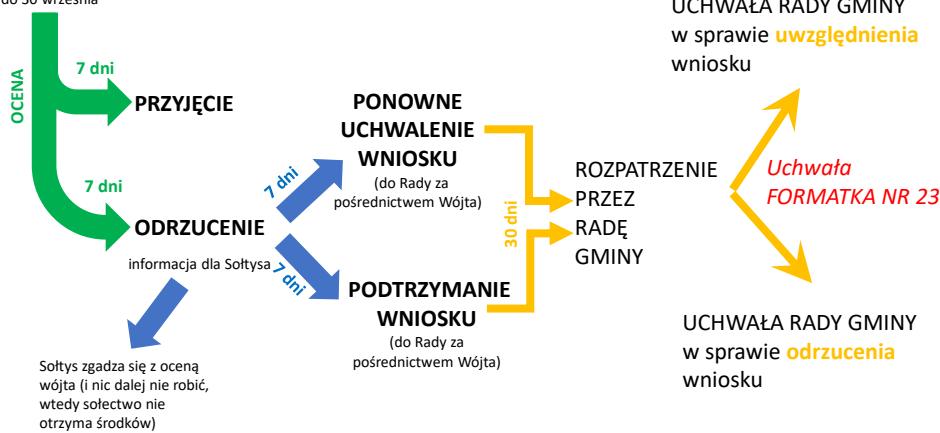
Jakie są zasady oceny wniosku dot. FS i przesłanki do jego odrzucenia?

295

Jak przeprowadzić ocenę wniosku

TOK POSTĘPOWANIA

Złożenie wniosku przez sołtysa do wójta
do 30 września



Informacja o odrzuceniu
FORMATKA NR 21

296

UWAGA:

pccpoland
Private Corporate Consulting

ocena wniosku przez Wójta i Radę Gminy zgodnie z art. 5 u.o.f.s.

Art. 5.

ust. 5: **Wójt** w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w **ust. 2-4**, jednocześnie informując o tym sołtysa.

ust. 9: W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, **rada gminy (...)** odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w **ust. 2-4** lub podtrzymany po terminie.

ust. 10: W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, **rada gminy (...)** odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w **ust. 2 lub 3** lub przekazany po terminie.

ust. 2: **Wniosek** danego sołectwa **uchwala zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców** sołectwa.

ust. 3: Wniosek powinien zawierać **wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa** w ramach **środków określonych dla danego sołectwa** na podstawie informacji, o której mowa w art. 3 ust. 2, wraz z **oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem**.

ust. 4: W terminie **do dnia 30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

297

UWAGA:

pccpoland
Private Corporate Consulting

ocena przedsięwzięć przez Radę Gminy zgodnie z art. 2 u.o.f.s. dopiero na etapie uchwalania budżetu

Art. 5 ust. 11:

Uchwalając budżet, rada gminy odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7.

Art. 2. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku, o którym mowa w art. 5, są **zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.**

7. Środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające **do usunięcia skutków klęski żywiołowej** w rozumieniu ustawy o stanie klęski żywiołowej.

298

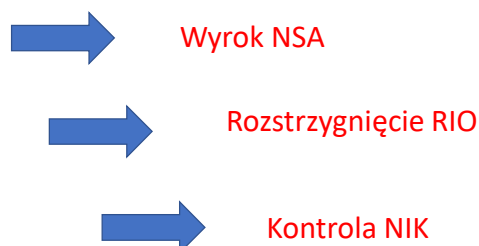
REASUMUJĄC:

Kontrola formalna wniosku

na etapie oceny wniosku przez Wójta oraz - w przypadku
podtrzymania wniosku odrzuconego lub ponowienie złożonego - przez Radę Gminy

Kontrola merytoryczna wniosku

na etapie uchwalania budżetu przez Radę Gminy



299

➡ Wyrok NSA I GSK 2701/18 z 14 stycznia 2019 roku

- Złożenie do Wójta wniosku na „organizacja dla mieszkańców sołectwa dwóch spotkań okolicznościowych”
- Odrzucenie wniosku przez Wójta ze względu na brak wpisania się spotkań okolicznościowych w zadania własne Gminy
- Podtrzymanie wniosku przez Sołtysa
- Uchwała Rady Miejskiej w sprawie odrzucenia podtrzymanego przez sołtysa wniosku dotyczącego przeznaczenia środków funduszu sołeckiego
- Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Łódzkiego (w przedmiocie stwierdzenia nieważności uchwały

Zdaniem Wojewody, Rada dopuściła się istotnego naruszenia prawa, gdyż kierowała się względami nie wynikającymi z art. 5 u.f.s. **Podkreślił, że ocena merytoryczna wniosku, spełniającego wymogi formalne określone w art. 5 ust. 2-4, odbywa się dopiero na etapie uchwalania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.**

- Skarga Gminy na do WSA na rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody

300

- Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi oddalił skargę Gminy.

WSA stwierdził, iż art. 5 ust 5 nie pozostawia wątpliwości, że odrzucenie wniosku może nastąpić jedynie w sytuacji gdy nie spełnia on warunków opisanych w ust. 2-4. Z przepisu tego nie wynika, że na tym etapie procedowania wniosku z punktu widzenia ww. przesłanek dochodzi również do merytorycznej jego oceny z perspektywy realizowania celów i wysokości przeznaczonych środków, stosownie do art. 2 ustawy jak i art. 7 ust. 1 u.s.g. (zadania własne Gminy)

Ustawodawca przewidział dwukrotną weryfikację wniosku sołectwa: przez burmistrza a następnie przez radę (w przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa) z uwagi na te same przesłanki opisane w ust. 2-4 art. 5 (art. 5 ust. 5 i ust. 9). Podejmując się oceny od strony merytorycznej złożonego wniosku na wskazanych wyżej etapach jego składania i kwalifikowania zarówno burmistrz jak i rada miejska wkroczyli w proces uchwalania budżetu, do czego nie uprawniali ich cytowany przepis.

Owa kontrola merytoryczna z punktu widzenia zgodności z wymogami określonymi w art. 2 ust. 6 lub 7, a więc czy zamierzone przedsięwzięcia proponowane przez sołectwo wpisują się w te wydatki, odbywa się na etapie uchwalania budżetu o czym stanowi art. 5 ust. 11 u.f.s.

301

- Gmina zaskarżyła wyrok WSA w całości skargą kasacyjną.

Gmina zaskarżonemu wyrokowi zarzuciła zastosowanie błędnej wykładni poprzez przyjęcie, że w uprawnieniach burmistrza a następnie rady miejskiej nie mieści się możliwość weryfikacji wniosku sołectwa na etapie składania wniosku o przyznanie środków funduszu przez sołectwo.

- NSA uznał, że wniosek o uchylenie zaskarżonego wyroku nie zasługiwał na uwzględnienie.

Naczelny Sąd Administracyjny zważył, co następuje:

Zarzut zgłoszony przez Gminę jest nieusprawiedliwiony.



uzasadnienie

302

uzasadnienie

pccpoland
Private Corporate Consulting

Zdaniem NSA, WSA prawidłowo wywiódł, że zarówno treść art. 5 ust. 9 jak i ust. 5 u.f.s. jednoznacznie stanowią, iż odrzucenie wniosku może nastąpić jedynie w sytuacji gdy nie spełnia on warunków opisanych w ust. 2-4. Chodzi o sytuacje, gdy wniosek: nie został uchwalony przez zebranie wiejskie, został podjęty z inicjatywy innych podmiotów niż sołtys, rada sołecka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa (ust. 2); nie wskazuje przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa, nie zawiera oszacowania kosztów przedsięwzięć, nie posiada uzasadnienia (ust. 3); nie został przekazany przez sołtysa w odpowiednim terminie (ust. 4). W istocie więc warunki te mają charakter proceduralny.

Na tym etapie postępowania z wnioskiem nie dochodzi zatem do merytorycznej jego oceny z perspektywy realizowania celów i wysokości przeznaczonych środków.

Kontrola merytoryczna wniosku z punktu widzenia zgodności z wymogami określonymi w art. 2 ust. 6 lub 7 u.f.s., a więc czy zamierzone przedsięwzięcia proponowane przez sołectwo wpisują się w te wydatki, **odbywa się na etapie uchwalania budżetu** o czym stanowi art. 5 ust. 11 u.f.s. Tak więc w tym przypadku ocena dotyczy treści wniosku, a nie kwestii formalnych. **Uchwalając budżet, rada powinna odrzucić wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7 u.f.s.** Na tym więc etapie odbywa się nadzór i kontrola wydatkowania środków budżetowych.

303

pccpoland
Private Corporate Consulting



Uchwała
Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie
z dnia 2 lutego 2021 r.
39/2021

Kwestie formalne związane z oceną spełnienia warunków określonych w **art. 5 ust. 2-4 u.f.s.** mogą być rozpatrywane przez radę **tylko przed ujęciem wniosku sołectwa w projekcie uchwały budżetowej**. Rada pełni w tej procedurze funkcję organu odwoławczego od decyzji wójta gminy odrzucającej wniosek sołectwa, a zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek, eliminując wskazane błędy.

Uchwalając budżet, rada gminy uprawniona jest natomiast do kontroli merytorycznej wniosku z punktu widzenia jego zgodności z wymogami określonymi w art. 2 ust. 6 lub ust. 7 u.f.s.

304

UZASADNIENIE



W ocenie Kolegium ustawa o funduszu sołeckim reguluje w sposób kompleksowy zasady tworzenia funduszu sołeckiego - od strony zarówno merytorycznej, jak i proceduralnej. Ustawa przewiduje, że rada gminy może odrzucić wniosek sołectwa jedynie w określonych przez nią przypadkach, tj.:

- 1) jeżeli nie spełnia on wymogów formalnych - na podstawie art. 5 ust. 9 i 10;
- 2) gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7 (nie są zadaniami własnymi gminy, nie służą poprawie warunków życia mieszkańców i nie są zgodne ze strategią rozwoju gminy) - na podstawie art. 5 ust. 11.

Ocena wymogów formalnych może być dokonywana przez radę gminy na etapie poprzedzającym ujęcie wniosku sołectwa w projekcie uchwały budżetowej.

Ustawa przewiduje dla rady gminy rolę decydującą co do rozstrzygnięcia, czy wniosek sołectwa odrzucony uprzednio przez wójta (jako niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2-4) powinien być uwzględniony przez wójta w projekcie budżetu. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4 lub podtrzymuje go po terminie. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku (przez zebranie wiejskie) rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2 lub 3 bądź przekazuje go po terminie. W obydwu przypadkach wójt związany jest rozstrzygnięciem rady gminy, co oznacza, że **ma obowiązek uwzględnić wniosek sołectwa w projekcie budżetu**.

305



W sytuacji kiedy wniosek sołectwa zostanie uwzględniony w projekcie budżetu rada gminy, uchwalając budżet, ma możliwość odrzucenia wniosku jedynie z innych przyczyn niż wynikające z weryfikacji wniosku przez wójta. Mianowicie wniosek uwzględniony w projekcie budżetu rada może odrzucić tylko w sytuacji określonej w art. 5 ust. 11 ustawy o funduszu sołeckim, to jest w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7 ustawy. Według tych przepisów środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy; środki te mogą też być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

Uchwalając budżet, rada gminy uprawniona jest do kontroli merytorycznej wniosku z punktu widzenia jego zgodności z wymogami określonymi w art. 2 ust. 6 lub ust. 7 ustawy o funduszu sołeckim. W tym przypadku ocena dotyczy treści wniosku, a nie kwestii formalnych. Stanowisko takie zajął Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z 14.01.2019 r. (I GSK 2701/18, LEX nr 2618933).

306



RIO we Wrocławiu – interpretacja z 10 listopada 2022 roku na zapytanie gminy Jerzmanowa

pccpoland
Private Corporate Consulting

Elementy statuujące kilkietapową ale rozdzielną co do kompetencji i zakresu właściwości procedurę wnioskowania o przyznanie w danym roku budżetowym środków funduszu sołeckiego, określa art. 5 u.f.s.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 u.f.s. warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do wójta przez sołectwo wniosku. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem. **Wniosek sołectwa niezawierający któregoś z elementów wymienionych w art. 5 ust. 2-4 u.f.s. podlega odrzuceniu przez wójta.**

Na tym etapie postępowania z wnioskiem nie dochodzi do merytorycznej jego oceny z perspektywy realizowania celów i wysokości przeznaczonych środków.

Kontrola merytoryczna wniosku z punktu widzenia zgodności z wymogami określonymi w art. 2 ust. 6 lub 7 u.f.s., a więc czy zamierzone przedsięwzięcia proponowane przez sołectwo wpisują się w te wydatki, **odbywa się na etapie uchwalania budżetu**, o czym stanowi art. 5 ust. 11 u.f.s.

307



DELEGATURA W GDAŃSKU LGD.430.003.2023

Informacja o wynikach kontroli pn. „funkcjonowanie funduszy sołeckich w wybranych gminach województwa pomorskiego”

pccpoland
Private Corporate Consulting

W gminach Słupsk i Suchy Dąb stwierdzono ponadto, że wójtowie przekazując radom gmin projekty uchwał budżetowych nie wniesli o odrzucenie (na podstawie art. 5 ust. 11 ustawy o funduszu) przez radę wniosków niektórych sołectw, pomimo że zawierały one przedsięwzięcia polegające na wspieraniu kół gospodyń wiejskich (działających w formie stowarzyszenia). Z tych powodów wnioski te nie spełniały wymogów określonych w art. 2 ust. 6 ustawy o funduszu, tj. nie mieściły się w zakresie zadań własnych gminy określonym w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. W ocenie NIK, wsparcie działalności kół gospodyń wiejskich nie jest zadaniem własnym gminy. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o kołach gospodyń wiejskich⁴⁵ koła te są dobrowolnymi, niezależnymi od administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, samorządowymi społecznymi organizacjami mieszkańców wsi, wspierającymi rozwój przedsiębiorczości na wsi i aktywnie działającymi na rzecz środowisk wiejskich. Zgodnie z art. 23 i 23a ww. ustawy na realizację zadań, o których mowa w art. 2 ust. 3 tego aktu prawnego koła mogą otrzymywać dotacje celowe i pomoc finansową z budżetu państwa, jednak musi się to odbywać na zasadach określonych w tych przepisach.

308

Warunki konieczne do spełnienia, aby wniosek oceniany **przez wójta**, uznany był za prawidłowy:

1. Spełnienie wymagań formalnych wniosku:

- 1) wniosek musi zostać uchwalony przez zebranie wiejskie – art. 5 ust. 2
- 2) wniosek musi zostać zgłoszony przez podmiot uprawniony: sołtysa, radę sołecką lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców – art. 5 ust. 2
- 3) wniosek powinien zawierać oszacowanie kosztów każdego wskazanego przedsięwzięcia – art. 5 ust. 3
- 4) wniosek powinien zawierać uzasadnienie każdego przedsięwzięcia – art. 5 ust. 3
- 5) wniosek musi zostać złożony do Wójta w wymaganym terminie do dnia 30 września – art. 5 ust. 4

309

Warunki konieczne do spełnienia, aby wniosek oceniany **przez wójta**, uznany był za prawidłowy:

2. Spełnienie wymagań dot. przedsięwzięć:

- 1) koszt przedsięwzięć mieści się w limicie przyznanых środków – art. 5 ust. 3
- 2) realizacja przedsięwzięć na terenie Sołectwa (wyjątek przedsięwzięcia wspólne) – art. 5 ust. 3

310

Warunki konieczne do spełnienia, aby wniosek oceniany **przez wójta**, uznany był za prawidłowy:

3. Wraz z wnioskiem należy złożyć:

- 1) uchwałę zebrania wiejskiego,**
- 2) protokół z zebrania wiejskiego,**
- 3) listę obecności z zebrania wiejskiego.**

Możliwość sprawdzenia, czy zebranie wiejskie zwołane było w celu uchwalenia FS, czy było wymagane kworum do podejmowania uchwał, czy wniosek był uchwalony na zebraniu i czy zawiera zgłoszone przez uprawnione podmiotu przedsięwzięcia.

311

Warunki konieczne do spełnienia, aby zgłoszone we wniosku przedsięwzięcia zostały ujęte w uchwale budżetowej, ocena **przez Radę Gminy**:

Spełnienie wymagań dot. przedsięwzięć:

- 1) przedsięwzięcia mieszczą się w katalogu zadań własnych gminy,**
- 2) są zgodne ze strategią rozwoju,**
- 3) służą poprawie warunków życia mieszkańców.**

312

FORMULARZ NR 19

Zarządzenie w sprawie Komisji do oceny wniosków dotyczących przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołecki oraz określenia jej zadań i kompetencji.

FORMULARZ NR 20

Karta oceny wniosku – jako załącznik do zarządzenia.

313

OCENA FORMALNA WNIOSKU

Lp.	Oceniany element	TAK	NIE
1	Czy wniosek został złożony w terminie? (do 30 września; w przypadku zmian: po uchwaleniu budżetu - do 31 października roku budżetowego)		
2	Czy złożone zostały: uchwała zebrania wiejskiego uchwalająca wniosek, protokół z zebrania wiejskiego, lista obecności?		
3	Czy wniosek został uchwalony na zebraniu wiejskim przy wymaganym kworum?		
4	Czy przedsięwzięcia zawarte we wniosku są zgodne z zawartymi w protokole z zebrania wiejskiego?		
5	Czy wniosek został zgłoszony przez podmiot uprawniony (sołtysa, radę sołecką, 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa)?		
6	Czy wniosek zawiera uzasadnienia dla każdego przedsięwzięcia?		
7	Czy wniosek zawiera oszacowanie kosztów dla każdego przedsięwzięcia?		
8	Czy koszt przedsięwzięć mieści się w limicie przyznanych sołectwu środków?		
9	Czy przedsięwzięcia przewidziane są do realizacji na terenie Sołectwa (za wyjątkiem przedsięwzięć wspólnych)?		

Ocena wniosku zgodnie z art. 5 ust. 2-4

314

WSTĘPNA OCENA ZGŁOSZONYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

Przedsięwzięcie nr 1 wskazane we wniosku Zakup kruszywa na utwardzenie drogi gminnej ulicy Słonecznej i jego rozgarnięcie			
Lp.	Oceniany element	TAK	NIE
1.	Czy przedsięwzięcie jest zadaniem własnym gminy?	Art. 7. 1. 2. (sprawy gminnych dróg)	
2.	Czy przedsięwzięcie poprawie warunków życia mieszkańców?	Tak – poprawa bezpieczeństwa mieszkańców oraz użytkowników ruchu drogowego	
3.	Czy przedsięwzięcie jest zgodne ze strategią rozwoju gminy	2.2.3 (rozwój infrastruktury drogowej)	

Ocena przedsięwzięć zgodnie z art. 2 ust. 6-7
do zgłoszenia nieprawidłowości na etapie uchwalania budżetu

315

Czy należy żądać załączenia ogłoszenia o zwołaniu zebrania wiejskiego do wniosku?

Przy ocenie formalnej wniosku sprawdzamy, czy zebranie wiejskie było władne do podejmowania uchwał, a więc również czy zostało zwołane zgodnie z przepisami zawartymi w statucie sołectkim.

Ten element sprawdzany był również podczas kontroli jednostek nadzorczych.

316

Czy rozpatrzenie wniosku dot. zmiany funduszu sołectkiego w ciągu roku odbywa się w takim samym trybie jak przy pierwotnym wniosku?

Tak.

317

**Czy powinniśmy posiadać jakieś zarządzenie w sprawie zasad funkcjonowania i wydatkowania środków z funduszu sołectkiego?
Czy możemy działać tylko w oparciu o ustawę?**

Nie obowiązku posiadania zarządzenia.

318

**Co należy rozumieć przez strategię rozwoju gminy?
Literalnie dokument?**

Co, jeżeli nie posiadamy strategii rozwoju?

Gdy nie ma strategii:

- Stanowisko w tej materii wyraziło **Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji**, postulując, by z braku strategii rozwoju gminy w formie dokumentu **oceny zgodności danego przedsięwzięcia ze strategią rozwoju gminy (rozumianą jako nieujęte w formie dokumentu kierunki rozwoju gminy) dokonywał organ stanowiący.**
- **W literaturze** – w przypadku braku dokumentu, pomijamy tę ocenę.
- **NIK i RIO** – nie wyraziły stanowiska w temacie.

319

**Czy powinien być jeden wniosek z kilkoma zadaniami czy wnioski osobne do poszczególnych zadań?
Czy błędem będzie przyjęcie osobnych wniosków dla kilku planowanych zadań?**

Czy sołectwo może złożyć kilka wniosków?

- Ustawa o FS wskazuje, iż do wójta składa się jeden wniosek.
- Na wniosku może być kilka przedsięwzięć.

320

A jeżeli sołectwo złoży dwa wnioski, to odrzucamy oba? Jeśli oba to na jakiej podstawie bo ustawa o tym nie mówi.

Jeżeli sołectwo składa 2 wnioski z tego samego zebrania wiejskiego zwołanego w celu ustalenia FS i przedsięwzięcia z obu wniosków mieszczą się w przyznanym limicie środków finansowych – uznałbym jako prawidłowe i oceniała w kontekście wymogów ustawy.

Jeżeli, któryś z wniosków wskazywałby na konieczność odrzucenia – wtedy odrzuciłabym oba.

321

**Skąd mamy wiedzieć czy dane zadanie mieści się w kwocie przyznanej danemu sołectwu?
Czy do wniosku powinien być dołączony kosztorys?**

- Nie ma podstaw żądania kosztorysu.
- Odrzucając wniosek, to na wójcie ciąży odpowiedzialność uzasadnienia dlaczego uznał, iż nie starczy środków na dane przedsięwzięcie.

322

Czy wniosek, który przekracza kwotę przeznaczona na sołectwo podlega odrzuceniu?

Czy brak uzasadnienia jest podstawą odrzucenia wniosku?

Tak

323

Zgodnie z ustawą środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć zgodnych z zadaniami własnymi gminy, które służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Czy wszystkie trzy przesłanki muszą być spełnione łącznie podczas wyboru zadań w funduszu?

Czy możliwa jest realizacja zadania, które spełni tylko jedno kryterium?

Tak, wszystkie trzy przesłanki muszą być spełnione łącznie. Niespełnienie chociażby jednej z przesłanek stanowi podstawę do odrzucenia wniosku.

324

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W ZIELONEJ GÓRZE

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE
z 6 września 2018r.
RIO.1.0921.14.2018)

kontrola problemową obejmującą wybrane zagadnienia dotyczące realizacji zadań w ramach FS oraz udzielania zamówień publicznych w tym zakresie.

Kontrolujący stwierdził, iż **Wójt przyjął** wnioski Sołectwa Lubieszów o przyznanie środków z FS na 2017 i 2018 r., **które powinny podlegać odrzuceniu, gdyż nie zawierały one uzasadnienia** zgodnego z wymogami art. 5 ust. 3 i art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o FS.

Osobą odpowiedzialną za tę nieprawidłowość jest Wójt.

325

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W POZNANIU

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE
Nr WK-0911/62/2021
z 21 maja 2021 r.
PRZYGODZICE – GMINA

Nieprawidłowość:

wniosek nie zawiera uzasadnienia, co wymagane było przepisem art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 21.02.2014 r. o funduszu sołectkim.

326

**Jeżeli w regulaminie mamy zapis ze komisja wzywa do uzupełnienia wniosku to jakim dokumentem to zrobić?
Poprawić na wniosku czy osobnym pismem?**

- **Wniosek podlegał uchwaleniu przez zebranie wiejskie – i nie można nic w nim zmieniać!!!**
- A tym bardziej, wzywać do uzupełnienia wniosku.
- Nieprawidłowe zapisy w regulaminie.

327

Dopiski na wniosku



Szczególnym przypadkiem jest sprawa, którą zajmowała się RIO w Białymstoku i Wojewoda Podlaski.

Po kontroli kompleksowej RIO stwierdziła liczne nieprawidłowości, co poskutkowało **zwrotem części dotacji** dla tej gminy z budżetu państwa za poniesione wydatki z funduszu sołeckiego.

RIO Wskazała, że wydatki w ramach funduszu sołeckiego ponoszono na podstawie **wniosek sołectw, które zawierały szereg dopisków dokonanych po zebraniach wiejskich** i innym charakterem pisma, mających wpływ na ocenę prawidłowości lub zmieniających decyzje udokumentowane protokołami.

Z tego względu RIO złożyła zawiadomienie do Prokuratury Rejonowej w Siemiatyczach o możliwości popełnienia czynu z art. 270 Kodeksu karnego (przerabianie dokumentów).

Sąd Rejonowy wydał wyrok, warunkowo umarzający postępowanie karne wobec pracownicy urzędu miejskiego o przekroczenie uprawnień poprzez przerabianie dokumentów związanych z funduszem sołeckim. Oznacza to, że Sąd stwierdził, że doszło do zarzucanego czynu i uznał winę pracownicy, ale nie wymierzył jej kary.

328

Brak spójności wniosku oraz protokołu – czy konieczne jest wzywanie sołtysa?

**Czy protokół powinien być taki sam jak wniosek?
Czy sołtys może zmienić zapis w protokole? Czy musi protokolant?
Czy jest zasadne aby były zmieniane zapisy w protokole, żeby się zgadzało we wniosku?**

- Protokół i wniosek są dokumentami z zebrania wiejskiego, które muszą być ze sobą spójne.
- Jeżeli są niezgodności dot. rodzaju przedsięwzięć i przeznaczonych na nie kwot, pomiędzy tym co we wniosku a tym co w protokole, stanowi to przesłankę do odrzucenie wniosku.
- Jeżeli uważamy, że coś jest pomyłką pisarską, można pokusić się o przedłożenie wyjaśnienia, które podpiszą sołtys i protokolant.

329

Kiedy można odrzucić wniosek? Jak wygląda procedura, gdy wniosek nie spełnia kryteriów i trzeba go odrzucić?

Odrzuceniu podlega wniosek, gdzie:

- wniosek nie został uchwalony przez zebranie wiejskie (brak wymaganego kworum),
- wniosek został zgłoszony przez nieuprawniony podmiot (inny niż: sołtys, rada sołecka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców)
- wniosek został złożony po 30 września
- wniosek nie zawiera oszacowania kosztów każdego przedsięwzięcia
- wniosek nie zawiera uzasadnienie każdego przedsięwzięcia
- szacowany koszt przedsięwzięć nie mieści się w limicie przyznanych środków,
- wskazane przedsięwzięcia są niedoszacowane,

330

- Zgodnie art. 5 ust. 5 wójt odrzuca wniosek niespełniający warunków, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
- W tym terminie winien informację o tym fakcie przekazać sołtysowi.
- Niezbędnym wymogiem informacji o odrzuceniu wniosku (choć nieprzewidzianym przez ustawę) jest pouczenie sołtysa o prawie podtrzymania wniosku, ze wskazaniem terminu i trybu postępowania

Brak dopuszczalności jakiegokolwiek modyfikowania wniosku, który został odrzucony przez wójta.

Informacja o odrzuceniu wniosku – FORMULARZ NR 21.

331

Informacja o odrzuceniu wniosku – FORMULARZ NR 21.

....., dnia r.

Pani

Sołtys sołectwa „XXX”

Zgodnie z art. 5 ust. 5 w zw. z art. 5 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 poz. 301 z późn. zm) informuję, iż wniosek sołectwa „XXX” dotyczący przeznaczenia w 2023 roku środków stanowiących fundusz sołecki złożony do Wójta Gminy w dniu b.r. został **odrzucony**.

WSKAZANIE PRZYCZYN ODRZUCENIA WNIOSKU

Podstawą realizacji funduszu sołeckiego jest spełnienie warunków określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim określonych w art. 5 ust. 2 – 4 u.f.s.

Wniosek sołectwa, złożony w wymaganym ustawą terminie do dnia 30 września danego roku, powinien być uchwalony przez zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa oraz zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.

Dla sołectwa „XXX” na realizację funduszu sołeckiego zostały przyznane środki finansowe w wysokości zł. Na podstawie uchwały Rady Gminy Nr z dnia określającej zasady zwiększenia środków stanowiących i funduszu sołecki, sołectwu dodatkowo przysługują środki w wysokości

W dniu do Wójta Gminy wpłynął wniosek Sołectwa „XXX” uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu wraz z wymaganymi dokumentami, protokołem z zebrania wiejskiego, uchwałą zatwierdzającą wniosek i listą obecności.

332

W wyniku analizy złożonych dokumentów stwierdzone zostały następujące nieprawidłowości, stanowiące przesłanki do odrzucenia wniosku sołectwa „XXX” dotyczącego przeznaczenia w 2023 roku środków stanowiących fundusz sołecki:

1. Przedsięwzięcie pn. „Zakup sprzętu strażackiego dla OSP” za łączną kwotę 6.000 zł, w tym:
 - radiotelefon cyfrowy Motorola DP 4600e – 2 sztuki – 3.500 zł
 - detektor prądu przemiennego Leader Volt AC – 2.500 złjest sprzeczne z zapisem w Protokole z Zebrania Wiejskiego Sołectwa, w którym zapisano „Przekazanie środków na wyposażenie strażaków z OSP: ubrania, kaski, buty.”
2. Na przedsięwzięcie pn. „Wykonanie oświetlenia w drodze gminnej”, stanowiącej działkę ewd. 35 w sołectwie (dokumentacja + 4 lampy) została przeznaczona kwota 10.000 zł w ramach realizacji z środków stanowiących fundusz sołecki – szacunek заниżony i kwota niewystarczająca biorąc pod uwagę zakres przedsięwzięcia.
3. W przedsięwzięciu pn. „Spotkanie integracyjne mieszkańców” brak jest wpisanego uzasadnienia. Brak uzasadnienia powoduje brak możliwości oceny przez Radę na etapie uchwalania budżetu spełnienia przesłanek wynikających z art. 2 ust. 6, a więc czy przedsięwzięcie jest zadaniem własnym gminy, czy służy poprawie warunków życia mieszkańców i czy jest zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Jednocześnie informuję, iż na podstawie art. 5 ust. 6 i 8 u.f.s Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji:

- podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, kierując go do rady gminy za pośrednictwem wójta
- lub
- przekazać radzie gminy za pośrednictwem wójta wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.

333

Uchwała Rady Gminy o dot. wniosku sołeckiego FORMULARZ NR 23.

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY
z dnia r.

w sprawie rozpatrzenia wniosku Sołectwa dotyczącego przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego

podstawa prawna w przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.), w związku z podtrzymaniem wniosku sołectwa w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego na rok budżetowy uchwała się co następuje:

podstawa prawna w przypadku ponownie uchwalonego wniosku przez sołectwo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) oraz art. 5 ust. 10 ustawy z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.), w związku z ponownym uchwaleniem wniosku sołectwa w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego na rok budżetowy uchwała się co następuje:

§ 1. Uwzględnić się / Odrzuca się podtrzymany przez sołtysa wniosek / ponownie uchwalony wniosek Sołectwa z dnia jako spełniający / nie spełniający wymagania określone w art. 5 ust. 2 / ust. 3 / ust. 4 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

334

Kto odrzuca wniosek, jeżeli sołectwo, na którego terenie znajduje się OSP nie przekazany na to zadanie środków, a inne sołectwa podejmą wspólne przedsięwzięcie na doposażenie OSP?

Art. 5 ust. 5:
Wójt (...) odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, jednocześnie informując o tym sołtysa.

Wójt na etapie oceny wniosków pod względem spełnienia przesłanki, wynikającej z art. 5 ust. 3:

„Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa”

335

Czy można nazwać wniosek, np. „Zagospodarowanie terenu w zakresie: budowy altany oraz zakupu małej architektury” z uwagą w uzasadnieniu, że jeżeli wystarczy środków „wykonać nasadzenie zieleni”?
Jeżeli faktycznie zostaną środki, to czy można bez dodatkowej uchwały realizować przykładową listę życzeń?

Nie, nie można.

Wniosek jasno określa przedsięwzięcia do realizacji z zaplanowaną na nie kwotą.

336

Jest wniosek na kilka wspólnych przedsięwzięć sołectw, ale gmina wie, że nie starczy pieniędzy na zrealizowanie wszystkich tych zadań, tylko na część – czy można odrzucić wniosek tylko w części, czy trzeba w całości?

- Ustawa o FS nie przewiduje możliwości częściowego zatwierdzenia bądź odrzucenia wniosku.
- Dlatego też w przypadku, gdy wniosek składa się z kilku przedsięwzięć, z których jedno nie spełnia wymogów ustawowych (nie mieści się w limicie przyznanego środków lub jest niedoszacowane), **odrzuca się cały wniosek**, niezależnie od tego, że pozostałe elementy nie są opatrzone wadami formalnymi.

337

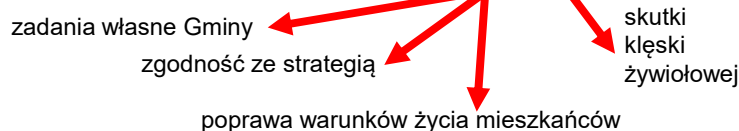
Czy odrzucony i podtrzymany przez sołtysa wniosek, który trafił do rady, może być przez radę przyjęty częściowo, bez spornego przedsięwzięcia?

- Rada ocenia podtrzymany wniosek na takich samych zasadach co wójt – tylko ocena formalna.
- I tak jak było wskazane wcześniej - odrzuceniu podlega cały wniosek.
- Jeżeli jest złe przedsięwzięcie – podlega ono odrzuceniu przez Radę, dopiero na etapie uchwalania budżetu.

338

Jeśli jedno zadanie nie jest zgodne z zadaniami własnymi gminy na etapie budżetu, to czy rada gminy nie ujmie tego przedsięwzięcia, czy nie ujmie całego wniosku sołectwa?

Art. 5 ust. 11: Uchwalając budżet, rada gminy **odrzuca wniosek sołectwa**, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7.



339

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W BIAŁYMSTOKU

kontrola kompleksowa

W wyniku kompleksowej kontroli gospodarki finansowej gminy Drohiczyn Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku stwierdziła liczne nieprawidłowości w zakresie realizacji funduszu sołectkiego:

w trzech przypadkach dokonano „częściowego odrzucenia” wniosków sołectw w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego, z uwagi na fakt, iż jedno z wnioskowanych zadań nie było zadaniem własnym gminy (przedsięwzięcia te dotyczyły robót na drogach powiatowych).

Ustawa o funduszu sołectkim **nie przewiduje instytucji częściowego odrzucenia wniosku.**

340

Jeśli koszt tablicy informacyjnej przekroczy kwotę zaplanowaną w funduszu, to czy gmina może pozostałą część zapłacić z własnych środków?

Jeżeli na wniosku sołectwa jest wskazanych kilka przedsięwzięć i wójt zgadza się na dopłatę do tych przedsięwzięć, ponieważ z góry wiadomo, że koszty realizacji tych przedsięwzięć będą wyższe to czy taki wniosek jest prawidłowy czy powinien zostać odrzucony?

Jeżeli sołtys przekroczy kwotę w FS i będzie chciał opłacić z własnego budżetu różnicę, którą przekracza, to czy jest taka możliwość?

Zgodnie z kontrolą NIK – istnieje możliwość współfinansowania przedsięwzięć, ale powinno to wprost wynikać z wniosku.

Współfinansowanie przedsięwzięć – omówienie wcześniej w pkt. 3 szkolenia

341

Czy jeżeli wniosek został odrzucony przez wójta na początku września na następny rok budżetowy, to czy sołtys może po 15 dniach zwołać zebranie sołeckie i ponownie złożyć wniosek z nowymi przedsięwzięciami?

Co, jeśli sołectwo złożyło wniosek w sierpniu, wniosek został odrzucony a sołtys następny uchwalony wniosek z innymi przedsięwzięciami złożył pod koniec września?

Ustawa wprost wskazuje, że jeżeli wniosek został odrzucony, to nowy składa się już do Rady Gminy. Jest na to 7 dni.

342

Jeżeli odrzucony został wniosek przez wójta, to po ponownym zwołaniu zebrania wiejskiego został złożony wniosek, który trafia już do rady gminy, nie do wójta?

Tak.

343

**Odrzucono wniosek sołectwa.
Sołectwo złożyło drugi wniosek i zmieściło się w terminie do 30 września.
Czy ten drugi wniosek musi zostać przekazany do rady gminy zgodnie z ustawą, czy można traktować ten wniosek jako wniosek zastępczy i przyjąć go w normalnym trybie?**

„Normalny” tryb nie obowiązuje dla wniosku złożonego po odrzuceniu pierwszego.

Ustawa wprost wskazuje, że jeżeli wniosek został odrzucony, to nowy składa się już do Rady Gminy.

344

NIK Delegatura w Olsztynie LOL.411.001.01.2022 - Gmina Dźwierzuty

Stwierdzone nieprawidłowości:

W reakcji na odrzucenie wniosku zebranie wiejskie sołectwa Jeleniowo uchwaliło zmodyfikowany wniosek, który następnie został rozpatrzony przez Wójta, a nie przez Radę Gminy, co stanowiło naruszenie art. 5. ust. 10 ustawy o funduszu sołeckim.

NIK Delegatura w Olsztynie LOL.411.001.04.2022 Gmina Kolno

Stwierdzone nieprawidłowości:

Wójt Gminy, po odrzuceniu pierwotnego wniosku sołectwa Tejstymy o przyznanie środków funduszu sołecznego na 2021 r., nie skierował nowo uchwalonego wniosku sołectwa (złożony 28 września 2020 r.) do rozpatrzenia przez Radę Gminy, mimo takiego wymogu określonego w art. 5 ust. 8 ustawy o funduszu sołeckim.

Wójt wyjaśnił, że nowo uchwalony przez sołectwo wniosek nie został skierowany do Rady Gminy przez przeoczenie, które mogło wynikać z faktu, iż został on złożony jeszcze przed dniem 30 września, tj. w terminie określonym ustawą o funduszu sołeckim.

Ocena:

Nie wywiązano się z nałożonego ustawą o funduszu obowiązku przekazania Radzie Gminy wniosku ponownie uchwalonego przez zebranie wiejskie.

345

Czy rada gminy odrzuca ponownie uchwalony wniosek, jeśli sołtys złoży po np. 10 dniach (a nie po 7), a nie mija termin 30 września?

Tak, odrzuca.

346

Czy w przypadku odrzucenia wniosku o zmianę przedsięwzięć, sołtys tak samo musi złożyć ten sam wniosek do rady gminy lub ponownie uchwalić w ciągu 7 dni? Czy termin ten również obowiązuje, ponieważ ustawa tego nie wyjaśnia?

- W ustawie jest to uregulowane.
- Art. 7 ust. 4: Do wniosku, o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu, stosuje się odpowiednio przepisy art. 5 ust. 5-11.
- A więc obowiązują takie same wytyczne dla zmiany jak i dla pierwotnego wniosku.

347

Czy należy powołać komisję do oceny wniosków?

Nie ma takiego obowiązku.

Może to być jeden pracownik upoważniony przez wójta.

- Upoważnienie wpięte w akta osobowe pracownika
- Obowiązek wynikający z zakresu obowiązków

348

Czy wójt formalnie musi powiadomić sołtysa o poprawności wniosku?

Wójt nie ma obowiązku informowania sołtysa o przyjęciu wniosku czy też o jego pozytywnej ocenie.

349

Czy wniosek o zmianę przedsięwzięć również ocenia komisja? Wnioski takie wpływają w różnym czasie.

Każdy wniosek wpływający do wójta podlega ocenie.

Jeżeli została w urzędzie powołana Komisja ds. oceny wniosków – ocenia ona każdy wpływający do wójta wniosek.

350

**Sołectwa x i y chcą realizować wspólnie zadanie.
 Sołectwo x złożyło wniosek dnia 10 sierpnia – wniosek spełnia wszystkie wymagania formalne.
 Sołectwo y składa wniosek 10 września – wniosek niestety nie spełnia wymagań formalnych i musi zostać odrzucony.
 Co w takim przypadku z wnioskiem sołectwa x, w którym zawarte jest zadanie wspólne obu sołectw? Czy możemy narzucić sołectwom termin na składanie wniosku?**

Jeżeli nie ma wniosku sołectwa y złożonego razem z wnioskiem sołectwa x, wniosek sołectwa x oceniamy jako samodzielny.

Wniosek sołectwa x winien zostać odrzucony jeżeli samodzielnie nie może być realizowany z uwagi na niewystarczające środki lub brak możliwości realizacji na terenie innego sołectwa.

351

W jaki sposób przekazywane są wnioski radzie miejskiej?

Wójt przekazuje złożone wnioski, w złożone w procedurze po odrzuceniu wniosku pierwszego, Radzie Miejskiej pismem przewodnim.

Wzory pism - FORMULARZE NR 13 i 16

352

5. DOTACJA Z BUDŻETU PAŃSTWA NA WYDATKI FS

353

Rozliczenie przedsięwzięć i dokumenty finansowe

PYTANIA

354

Jeśli w danym roku budżetowym FS obejmował pokrycie wydatków na sporządzenie projektu oświetlenia w danym sołectwie, to czy jest możliwa realizacja budowy oświetlenia w etapach w kolejnych dwóch latach z FS?

Podzielenie zadania na etapy związane z ujęciem tego zadania w WPF. Jeżeli zadanie znalazło się w WPF z zabezpieczeniem realizacji zadania z środków własnych, to zebranie wiejskie może podjąć decyzję, że **konkretne, wyodrębnione i samodzielne przedsięwzięcie**, składające się na zadanie pn. budowa oświetlenia, pokryte zostanie z FS.

Można odnieść się tylko do faktu realizacji określonego, niezależnego odcinka zadania, które będzie stanowiło odrębne przedsięwzięcie, bez deklaracji realizacji pozostałej części z środków FS w następnym roku.

355

Jak pokazać zadanie takie zadanie?

WPF: budowa oświetlenia przy ul. w sołectwie ... (środki własne). Realizacja inwestycji planowana na lata 2024 – 2026.

W ramach FS na dany rok uchwalenie wniosku dot. **konkretnego, wyodrębnionego i samodzielnego przedsięwzięcia:**

2024 r. sporządzenie dokumentacji projektowej i budowa oświetlenia na odcinku od ul. do ul.

2025 r: budowa oświetlenia na odcinku od ul. do ul.

2026 r: budowa oświetlenia na odcinku od ul. do ul.

356

Zamówienia publiczne podprogowe – czy trzeba tworzyć pełne zapytanie ofertowe? Czy te zamówienia muszą być dokonywane na fakturę?

**Do 130.000 zł netto
postępowanie zgodnie z regulaminem
wewnętrznym – jeżeli taki jest.**

Fundusz sołecki jest częścią budżetu gminy, a zatem również podlega wszystkim rygorom związanym z wydatkowaniem środków publicznych, w tym rygorom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli w ramach całego budżetu gminy na dany rok, jakaś kategoria usługi, dostawy lub roboty budowlanej, będzie realizowana na kwotę przewyższającą 130.000,00 zł netto wówczas wójt jest zobowiązany do zastosowania procedur przetargowych określonych w ustawie pzp.

→ np. tłuczeń

357

Czy przy opisywaniu faktury w celu udokumentowania wydatku konieczny jest podpis sołtysa? Czy wystarczy pieczęć pracownika zajmującego się rozliczaniem?

- Nie musi → obowiązek nie wynika z żadnych przepisów.
- Ułatwienie przy kontroli potwierdzenia wykonania przedsięwzięcia w danym sołectwie.

358

Co w przypadku realizacji zadań w etapach, w jaki sposób powinno się zrobić zamknięcie zadań?

Nie etapujemy. Zamykamy się w jednym roku.

Ale:

- pierwszy rok – budowa placu zabaw
- drugi rok - rozbudowa

359

Co w przypadku takiego niejako bukowania środków na budowę drogi np. sołectwo daje na budowę drogi 10 tys. i oczekuje ze budżet gminy dołoży resztę.

Czy taki wniosek przyjmujemy czy odrzucamy jeśli jest już w zasadzie ten temat jest dogadany, tzn. sołectwo da 10 tys. a wójt dołoży resztę.

Czy to prawidłowe postępowanie?

PRZYKŁAD: sołectwo planuje wykonać zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej. Planowany koszt to 100 tys. Gmina pozyskała dofinansowanie w wysokości 50 tys., sołectwo w FS ma zabezpieczone 30 tys. a gmina z budżetu dokłada pozostałą kwotę. Czy możemy w tym celu wykorzystywać środki z FS?

**Istnieje możliwość współfinansowania –
omówione wcześniej.**

360

Czy za każdym razem, jak chce się wprowadzić zmianę to trzeba zwołać zebranie wiejskie?

Tak!

O wydatkowaniu środków na określone przedsięwzięcia i w określonej wysokości środków finansowych decyduje zebranie wiejskie w formie uchwały zatwierdzającej wniosek.

361

W naszej gminie nie możemy przyjmować faktur gotówkowych jak to rozwiązać? Nie wszędzie wystawiają fakturę przelewową dla sołtysów.

Czy sołtys może sam pojechać do sklepu i pobrać fakturę na przelew, czy musi być z nim pracownik gminy?

Czy prawidłowe jest to, że urząd upoważnia sołtysa do zakupu materiałów w ramach realizacji zadań?

Zakupy realizować powinien urząd a nie sołtysi.

Jeżeli urząd ma przyjęte, że pozwala na samodzielne zakupy sołtysom, powinien uregulować wewnętrznie możliwości rozliczania faktur bezgotówkowych albo wydawania zaliczek.

362

Jak powinna zachować się gmina, jeżeli doszło w jednym z sołectw do przekroczenia na zadaniu? Sołectwo zakupiło materiały budowlane i dostarczyło gminie faktury do opłacenia. Po ich rozliczeniu okazało się, że sołtys przekroczył środki na zadanie o 100 zł, mimo otrzymania informacji o wysokości posiadanych środków.

Zakupy realizować powinien urząd a nie sołtysi.
Brak możliwości opłacenia takiej faktury.

363

Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach

WA-023/39/22 z dnia 19 lipca 2022 roku

w sprawie możliwości wypłaty sołtysom zaliczki na sfinansowanie wydatków ujętych w planach finansowych poszczególnych sołectw w ramach FS, wyjaśniam

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych określa zasady wykonywania budżetów oraz kompetencje organów jst i kierowników jednostek sektora finansów publicznych.

Stosownie do treści art. 5 ust. 1 oraz w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym sołectwa nie są jednostkami organizacyjnymi lecz jednostkami pomocniczymi gminy.

Jednocześnie, w myśl przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, sołtys nie jest pracownikiem samorządowym.

W związku z powyższym, w ocenie Izby **brak jest możliwości udzielania zaliczek na wydatki jednostek pomocniczych dla sołtysów**, w ramach wyodrębnionego w budżecie gminy funduszu sołectkiego. Zaliczki te mogłyby być udzielone pracownikowi urzędu gminy wykonującemu obowiązki związane z realizacją zadań wyodrębnionych w jego ramach.

364

REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W POZNANIU

BUK – MIASTO I GMINA

wystąpienie pokontrolne

Nr WK-0911/27/2019 z 23 stycznia 2020 r.

Stwierdzono przypadki wydatkowania środków z naruszeniem przepisów ustawy o finansach publicznych, a mianowicie

Ponadto ww. **zakupy dokonywane były przez sołtysów** (osoby nie będące pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Buk) pomimo, że w uregulowaniach wewnętrznych jednostki nie przewidziano możliwości i sposobu dokonywania zakupów przez sołtysów.

365

**Czy do każdego zakupu trzeba mieć zapytania ofertowe?
Od jakiej może kwoty trzeba mieć?**

**Czy należy zrobić rozeznanie cenowe przed zakupem
kosiarki spalinowej z FS dla danego sołectwa?**

**Do jakiej kwoty nie musimy robić zapytania
ofertowego?**

O wysokości progu, od którego należy zebrać oferty lub zrobić rozeznanie cenowe, decyduje wewnętrzny regulamin zamówień podprogowych w danym urzędzie.

366

Czy na zakup drobnego wyposażenia (np. zakup kosiarki) należy robić zapytanie ofertowe, czy można po prostu je kupić za maksymalną cenę wskazaną we wniosku?

- W zależności od regulaminu zamówień podprogowych.
- Ale prawdopodobnie granica kwotowa pozwala na dowolny zakup.

367

**Remont drogi gminnej w części finansowany jest z FS. Gmina chce zmienić zadanie to z wydatków bieżących na inwestycyjne.
Czy potrzebne jest ponowne zebranie sołeckie?
Jak dokonać tej zmiany?**

- Przedsięwzięcie nie ulega zmianie – brak konieczności zwołania zebrania wiejskiego.
- Ulega zmiana klasyfikacji zadania – zmiana w uchwale budżetowej lub zmiana zarządzeniem.

368

Czy można dokonywać zmiany planu w wydatkach np. z materiałów na usługę?

W budżecie sołectwo ma zaplanowane zadanie w ramach działu 421. Czy wójt może zarządzeniem tylko część z niego wydzielić na usługę, czy konieczne jest zebranie?

Tak można dokonywać zmiany planu w wydatkach pomiędzy paragrafami np. z materiałów na usługę.

Np. zmiana zakupu tablicy sołeckiej na wykonanie tablicy sołeckiej.

W ramach tego samego działu z 421 (zakup materiałów) na 430 (zakup usług pozostałych).

369

Czy realizując zadanie zakup i montaż wiaty, to we wniosku należy je rozbić na dwie kwoty, ponieważ jedna na zakup a druga na montaż a są to dwa różne paragrafy?

	Jeżeli jeden wykonawca:		Jeżeli dwa podmioty:	
dział:	600	transport	600	transport
rozdział:	600 04	lokalny transport zbiorowy	600 04	lokalny transport zbiorowy
paragraf:	430	zakup wiaty z montażem (jako usługa)	421 430	zakup wiaty montaż wiaty

370

Czy dla kilku sołectw które chcą kupić tłuczeń to koszty te sumujemy i sprawdzamy, czy trzeba zrobić zapytanie?

Jeżeli w kilku sołectwach jest zadanie „montaż monitoringu”, to czy możemy jednym postępowaniem znaleźć wykonawcę z wyszczególnieniem zakresu montażu dla danego sołectwa?

Sumujemy koszty przewidziane na takie samo zadanie ze wszystkich sołectw, ale również uwzględniamy planowane koszty na to zadanie w ramach wydatków bieżących, poza FS.

W zależności od łącznej, zsumowanej kwoty – postępujemy tak jak mówi regulamin zamówień podprogowych w Urzędzie lub zgodnie z uzp (pow. 130 tys. zł)

371

Jeżeli mamy 4 sołectwa, które chcą kupić urządzenia na plac zabaw, to czy powinniśmy połączyć zakupy w jedno zamówienie, mimo że sołectwa we wnioskach wskazały różne firmy na podstawie, których ustaliły koszty?

Do ustalenia sposobu postępowania (procedura przetargowa czy podprogowa) sumujemy koszty wszystkich urządzeń ze wszystkich sołectw.

To nie sołectwa wybierają firmę tylko urząd.

Jeżeli jesteśmy poniżej progu 130 tys. możemy – jeżeli pozwala nam na to regulamin zamówień podprogowych – wybrać wykonawcę wskazanego przez sołectwo.

372

Jeżeli zadanie brzmi " Zakup altanki" przy parkingu leśnym i zostały oszczędności z zakupu to czy można te środki wykorzystać np. na farbę do pomalowania tej altanki?

Tak, ale aby to zrobić sołtys musi zwołać zebranie wiejskie i uchwalić wniosek o zmianę przedsięwzięcia lub zakresu.

373

Czy jeżeli sołectwa zmienia tylko kosztorys przedsięwzięcia, to czy konieczne jest wprowadzania tej zmiany w uchwale budżetowej?

Nazwa zadania pozostaje bez zmian tylko np. zamiast zakupu węży strażackich ma być zakup pompy OSP.

Podany przykład nie stanowi o zmianie kosztorysu.

Zmianie ulega zakres przedsięwzięcia, a więc można to zmienić tylko poprzez zebranie wiejskie.

374

**Ile wniosków może złożyć jedno sołectwo?
Czy są jakieś limity?**

- Do 30 września sołectwo jest uprawnione do złożenia tylko jednego wniosku, który może dotyczyć jednego lub kilku przedsięwzięć.
- W ciągu roku może składać wnioski o zmianę przedsięwzięć – brak limitu określonego w przepisach i orzecznictwie. Warunki:
 - do czasu, kiedy środki nie zostaną wydane na realizację przedsięwzięcia,
 - nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego.

375

Jeżeli nazwa przedsięwzięcia we wniosku jest napisana w sposób „niefachowy”, np. „odnowienie ścian w świetlicy”, a gmina planuje w tym kierunku utworzenie zadania, np. „modernizacja świetlicy wiejskiej”, to czy można uznać taki wniosek?

Jeżeli jest zgodny zakresem prac – tak.

376

Czy mniejsze kwoty można przesuwać bez zebrania wiejskiego?

Jeżeli zrealizowano zadanie i pozostało 500 zł, to czy na wniosek sołtysa można przenieść środki do innego zadania?

Nie.

O przeznaczeniu „każdej złotówki” z FS decyduje zebranie wiejskie.

377

Czy zebranie wiejskie może w ciągu roku budżetowego w całości zrezygnować z przedsięwzięcia ujętego w wniosku o FS?

Co z zaplanowanymi środkami na ten cel?

- Zebranie wiejskie jest władne podjąć uchwałę w sprawie rezygnacji w ciągu roku budżetowego z przedsięwzięcia ujętego we wniosku o fundusz sołtecki.
- Wówczas środki – decyzją zebrania wiejskiego - mogą być przekazane na inne zadanie.
- Jeżeli nie wskażą nowego przedsięwzięcia, po upływie roku budżetowego, środki wracają do budżetu.

378

Czy, a jeśli tak to na jakich zasadach, mieszkańcy sołectwa mogą samodzielnie realizować przedsięwzięcia FS, np. ułożyć chodnik z kostki? Czy praca społeczna/nieodpłatna powinna być uwzględniona we wniosku? Jak wygląda kwestia odpowiedzialności za ewentualny wypadek przy takiej pracy?

- Nie ma przeszkód, aby dofinansowaniu w ramach FS podlegał jedynie zakup materiałów do budowy chodnika, a sam chodnik, byłby wykonany wówczas przez mieszkańców w ramach prac społecznych.
- W takim przypadku we wniosku należy wskazać, że obejmuje on jedynie kosztów zakupu materiałów do wykonania chodnika, bowiem zostanie on ułożony przez mieszkańców sołectwa w ramach prac społecznych.
- Można też np. powołać się na fakt, że osoby wykonujące w ramach prac społecznych chodnik, mają odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie (np. są brukarzami). Fakt wykonania tzw. robocizny w ramach prac społecznych powinien zostać wykazany we wniosku, tak aby wynikało z niego, dlaczego wniosek obejmuje jedynie zakup samych materiałów.
- Przepisy nie regulują zasad odpowiedzialności za wypadek osób wykonujących w tej sytuacji prace społeczne. Możliwe jest zawarcie umowy ubezpieczenia, obejmującej osoby wykonujące pracę w ramach prac społecznych. Koszt takiego ubezpieczenia może zostać objęty, wnioskiem o przyznanie środków z FS.

379

Czy sołectwo może samo zrealizować zadanie czy musi wybrać wykonawcę gmina?

- Może zadeklarować we wniosku własne wykonawstwo.
- Nieodpłatnie.

380

Kto odpowiada za zakupiony sprzęt w ramach FS?

Czy gmina może protokołem przekazania, przekazać sołectwu zakupione w ramach FS środki trwałe?

- Forma przekazania sołectwu środków trwałych zakupionych w ramach FS, zależy od wewnętrznych przepisów obowiązujących w gminie.
- Środki trwałe **nie mogą być przekazane na własność sołectwa** → sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy nie ma osobowości prawnej. Dlatego nie może prowadzić w pełni samodzielnej gospodarki finansowej wyodrębnionej od budżetu gminy.

381

- Każdy środek trwały zakupiony w ramach funduszu sołectkiego stanowi **własność gminy**.
- W związku z tym podlega odpowiedniemu ujęciu w księgach rachunkowych urzędu gminy, jak każdy inny środek trwały stanowiący mienie komunalne.
- Składniki mienia komunalnego, w tym także prawa rzeczowe z nimi związane, które sołectwu przekazuje gmina np. prawo użytkowania lub prawo służebności polegające na wskazanym użytkowaniu przekazanego mienia i czerpania pożytków winno zostać określone w statucie.
- Protokół przekazania, jest tylko dokumentem potwierdzającym faktyczne przejęcie składników majątkowych.
- Przed protokołem - umowa użytkowania, umowa użyczenia czy też umowa służebności, w której winny zostać wskazane również osoby odpowiedzialne za przekazane składniki majątkowe.

382

NIK Delegatura w Olsztynie LOL.411.001.06.2022 Gmina Rybno

Sołtysom powierzono mienie Gminy zakupione ze środków funduszu sołeckiego, jednak przekazania tego nie poprzedziły Uchwały Rady Gminy. Było to niezgodne z § 26 Statutu sołectw, zgodnie z którym sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy, do korzystania w ramach zwykłego zarządu.

Sekretarz, z upoważnienia Wójta wyjaśniła, iż nie dokonywano przekazania mienia odrębnymi uchwałami, ponieważ w ramach funduszu dokonywanych jest wiele zakupów, w większości drobnych rzeczy o niskiej wartości.

Zalecenia:

Podjęcie działań zmierzających do zapewnienia powierzania sołectwom mienia komunalnego zgodnie ze Statutem sołectw.

383

Jak archiwizować FS? Czy jest to numer klasyfikacyjny z JRWA 0021 z uwagi na to, że wniosek jest uchwalany na zebraniu jednostek pomocniczych gminy? Czy to to jakiś inny nr, z uwagi na budżet?

JRWA 0021: Posiedzenia (zebrania) organów uchwałodawczych jednostek pomocniczych gminy „między innymi zawiadomienia, stenogramy, protokoły, materiały pod obrady, uchwały”

384

Zwrot części wydatków FS – dotacja od Wojewody

PYTANIA

385

Jak się zabezpieczyć, aby gmina nie musiała potem oddawać pieniędzy razem z odsetkami?

Prawidłowo oceniać wnioski i wskazane w nich przedsięwzięcia (ma etapie oceny wniosków i uchwalania budżetu):

- uzasadnienie + oszacowanie kosztów,
- przyjęcie wniosku uchwałą (uwaga na kworum),
- złożenie wniosku w terminie do 30 września,
- nie przekroczenie limitu środków,
- spełnienie wymogów art. 2 ust. 6 (zadania własne, poprawa życia mieszkańców, zgodne ze strategią) – etap budżetu.

386

Jaki jest % zwrotu z dotacji celowej z budżetu państwa?

Art. 3 ust. 8. u.o.f.s.:

Wydatki wykonane w ramach funduszu podlegają zwrotowi w następującej wysokości:

- 1) 40% wykonanych wydatków - dla gmin, w których K_b jest mniejsze od średniego K_{bk} w skali kraju,
- 2) 30% wykonanych wydatków - dla gmin, w których K_b wynosi od 100% do 120% średniego K_{bk} w skali kraju,
- 3) 20% wykonanych wydatków - dla gmin, w których K_b jest większe od 120% i nie większe niż 200% średniego K_{bk} w skali kraju.

JEDNAKŻE

387

- Art. 12 ust. 2 Uofs:

Minister właściwy ds. administracji publicznej monitoruje wykorzystanie max. limitów wydatków z budżetu państwa będących skutkiem finansowym ustawy oraz wdraża **mechanizm korygujący** → polegający na obniżeniu wysokości zwrotu wydatków wykonanych w ramach funduszu.

a więc:

Ustawa:	za 2018:	za 2019:	za 2020:	za 2021:	za 2022:
40%	28,567%	26,204%	25,351%	24,288%	23,532%
30%	21,425%	19,653%	19,013%	18,216%	17,649%
20%	14,283%	13,102%	12,676%	12,144%	11,766%

!! za 2023 bez limitu – w wysokości wynikającej z ustawy

388

Jak wyliczyć zwrot kosztów, które jednostka może otrzymać od województwa?

Jak prawidłowo wypełnić sprawozdanie z realizacji FS do wojewody?

Końcowe rozliczenie FS – jak rozliczyć? W jakiej formie?

Gmina otrzymuje z budżetu państwa zwrot, w formie dotacji celowej, części wydatków wykonanych w ramach funduszu.

Zwrot części wydatków następuje na wniosek burmistrza przesłany właściwemu wojewodzie w postaci elektronicznej do dnia 31 maja roku następującego po roku, w którym dokonano wydatków.

(wniosek – załącznik nr 3 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie wzorów informacji przekazywanych przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i wojewodę, trybu zwrotu części wydatków gmin wykonanych w ramach funduszu sołeckiego oraz wzoru wniosku o ten zwrot). **Wzór – FORMULARZ NR 25.**

We wniosku burmistrz wykazuje **wykonane** wydatki według stanu na dzień 31 grudnia roku, za który jest przesyłany wniosek (**a więc wykonane wydatki od 1 stycznia do 31 grudnia**).

Uwaga

Jeżeli Rada gminy zwiększyła środki funduszu ponad wysokość obliczoną na podstawie ustawy o FS, to zwiększona wysokość środków funduszu nie jest wliczana do wydatków wykonanych w ramach funduszu, od których przysługuje częściowy zwrot wydatków FS.

389

WNIOSEK O ZWROT Z BUDŻETU PAŃSTWA CZĘŚCI WYDATKÓW GMINY WYKONANYCH W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

za rok		
Nazwa gminy		Adresat:
TERYT		WOJEWODA
A. Wysokość K_b	 Skąd bierzemy K_b i K_{bk}	średnia kwota bazowa zł
B. Wysokość K_{bk}		średnia kwota bazowa w kraju zł
C. Kwota wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego według stanu na dzień 31 grudnia roku, za który składany jest wniosek, jednak nie wyższa niż kwota środków przypadających na sołectwa obliczona na podstawie art. 3, ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecznym (Dz. U. poz. 301)		zł
D. Wysokość zwrotu obliczona zgodnie z art. 3, ust. 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecznym jako procent wykonanych wydatków w ramach funduszu sołeckiego		
$K_b < K_{bk}$ $K_b \geq K_{bk}$ i $K_b \leq 1,2 K_{bk}$ $K_b > 1,2 K_{bk}$ i $K_b \leq 2,0 K_{bk}$		40-% ²⁾ ewentualna 30-% ²⁾ zmiana w danym roku 20-% ²⁾ mechanizm korygujący
E. Kwota zwrotu z tytułu wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego (kwotę z lit. C należy pomnożyć przez liczbę z lit. D)		zł

Załącznik nr 3 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie wzorów informacji przekazywanych przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i wojewodę, trybu zwrotu części wydatków gmin wykonanych w ramach funduszu sołeckiego oraz wzoru wniosku o ten zwrot (Dz. U. poz. 916 z późn. zm.).

390

Skąd bierzemy K_{bk} i K_b

K_{bk} - średnia kwota bazowa w kraju

obliczona na dany rok **przez ministra** właściwego do spraw finansów publicznych i podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

dany rok – rok w którym realizowaliśmy wydatki FS

Minister właściwy do spraw finansów publicznych oblicza na dany rok średnią kwotę bazową w kraju (K_{bk}) i podaje ją do wiadomości w BIP do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

K_b - średnia kwota bazowa
obliczamy **sami** jako iloraz:

$$K_b = \frac{\text{wykonane dochody bieżące gminy na 31 grudnia roku poprzedniego roku budżetowego o 2 lata}}{\text{liczba mieszkańców gminy na 31 grudnia roku poprzedniego roku budżetowego o 2 lata (wg GUS)}}$$

391

przykład – za 2023 rok

wniosek wysłany w roku 2024 (do 31.05.2024),
sporządzony dla wydatków FS poniesionych w roku 2023:

K_{bk} : „Ministerstwo Finansów uprzejmie informuje, że średnia kwota bazowa w kraju (dalej: K_{bk}) na **2023** rok wynosi **6.246,13** zł/mieszkańca.”

$$K_b = \frac{\text{wykonane dochody bieżące gminy na 31 grudnia roku 2021} \quad 175\,200\,289,26}{\text{liczba mieszkańców gminy na 31 grudnia 2021 (wg GUS)} \quad 27\,063} = 6\,473,79$$

ROCZNA INFORMACJA O WYKONANIU BUDŻETU GMINY

Zwrot wydatków następuje na rachunek budżetu gminy w terminie do dnia 31 sierpnia roku następującego po roku, w którym dokonano wydatków.

Wykonanie budżetu za 2020 rok

L.p.	Wyszczególnienie	Plan (po zmianach)	Wykonanie	Wykonanie w %
1.	DOCHODY OGÓŁEM	182 676 168,00	180 163 178,01	98,62%
1.1.	Dochody bieżące	169 394 308,00	175 200 289,26	103,43%
1.2.	Dochody majątkowe	13 281 860,00	4 962 888,75	37,37%

392

pccpoland
Private Corporate Consulting

WNIOSEK O ZWROT Z BUDŻETU PAŃSTWA CZĘŚCI WYDATKÓW GMINY WYKONANYCH W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO	
za rok 2023	
Nazwa gminy	Adresat:
TERYT	WOJEWODA
A. Wysokość K_b	6 473,79 zł
B. Wysokość K_{bk}	6.246,13 zł
C. Kwota wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego według stanu na dzień 31 grudnia roku, za który składany jest wniosek, jednak nie wyższa niż kwota środków przypadających na sołectwa obliczona na podstawie art. 3, ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301) (w 2023r)	1 142.396,38 zł
D. Wysokość zwrotu obliczona zgodnie z art. 3, ust. 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim jako procent wykonanych wydatków w ramach funduszu sołeckiego	za 2022: $K_b < K_{bk}$ 40% $K_b \geq K_{bk}$ i $K_b \leq 1,2 K_{bk}$ 30% $K_b > 1,2 K_{bk}$ i $K_b \leq 2,0 K_{bk}$ 20%
E. Kwota zwrotu z tytułu wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego (kwotę z lit. C należy pomnożyć przez liczbę z lit. D)	228 479,28 zł

393

pccpoland
Private Corporate Consulting

Jakie trzeba spełnić warunki, aby Gmina otrzymała zwrot części środków?

- Do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy wójt / burmistrz, **winien przekazać wojewodzie informację** o wysokości przypadających danym sołectwom środków oraz o wysokości kwoty bazowej (K_b) - nieprzekazanie informacji, skutkuje utratą przez gminę prawa do zwrotu części wydatków wykonanych w ramach funduszu w danym roku budżetowym (art. 3 ust. 5 uofs).
 Wzór informacji – załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie wzorów informacji przekazywanych przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) i wojewodę, trybu zwrotu części wydatków gmin wykonanych w ramach funduszu sołeckiego oraz wzoru wniosku o ten zwrot (Dz. U. poz. 916 z późn. zm.) – FORMULARZ NR 24.
- Wysokość wydatków** stanowiąca podstawę obliczenia zwrotu **nie może przekroczyć** wysokości środków ujętych w informacji o której mowa wyżej (art. 3 ust. 7 uofs).
- We wniosku wykazuje się **wyłącznie wydatki poniesionych między 1 stycznia a 31 grudnia** roku budżetowego, w którym miały być realizowane przedsięwzięcia na podstawie wniosków sołectw złożonych do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
- Do dnia 31 maja roku następującego po roku, w którym dokonano wydatków, wójt / burmistrza **winien przesłać** do wojewody **wniosek o zwrot** z budżetu państwa części wydatków w postaci elektronicznej.
 Wzór wniosku – załącznik nr 3 do Rozporządzenia j.w. – FORMULARZ NR 25.

394

6. Kontrole RIO i NIK

błędy i zalecenia.

**W jaki sposób przygotować się do kontroli
RIO i NIK?**

395

RIO

kontrolą objęto następujące zagadnienia regulowane ustawą o FS:

1. Sprawdzano prawidłowość obliczenia wysokości FS dla poszczególnych sołectw

RIO w Katowicach - wystąpienie pokontrolne Gminy Pawonków

RIO zwraca uwagę, iż nieprawidłowo wyliczono kwotę bazową K_b będącą składnikiem naliczenia wysokości środków funduszu dla poszczególnych sołectw: „do wyliczenia kwoty bazowej przyjęto liczbę mieszkańców gminy wg stanu na dzień 30 czerwca zamiast wg stanu na dzień 31 grudnia.”

We wzorze: L_m – liczbę mieszkańców sołectwa według stanu na 31.06 przy wyliczaniu kwoty dla poszczególnych sołectw i w K_b – liczba mieszkańców gminy na 31.12.

RIO w Opolu - protokół kontroli Gminy Kamiennik :

„wyliczenia dokonano w sposób błędny, stosując zaokrąglenie otrzymanego wyniku do pełnych złotych”.

396

2. Sprawdzano terminowość wysłania informacji – do dnia 31 lipca → data wysyłki

RIO w Katowicach - wystąpienie pokontrolne Gminy Rajcza

RIO zwraca uwagę, iż nieterminowo przekazano informację w zakresie wysokości ustalonych środków na FS (pisma datowane 5 sierpnia – ustawa do dnia 31 lipca)

3. Sprawdzano, czy wniosek został uchwalony przez zebranie wiejskie zwołane lub przeprowadzone z naruszeniem przepisów statutu sołectwa

(np. w zakresie kworum wymaganego dla jego ważności czy okresu, jaki powinien upłynąć od czasu ogłoszenia o zebraniu)

RIO w Opolu - protokół kontroli Gminy Kamiennik :

W protokołach brak było informacji, iż podjęcie uchwały odbywa się w drugim terminie, w którym można było podejmować uchwały bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania

397

RIO w Białymstoku - wystąpienie pokontrolne Gminy Ciechanowiec

i wystąpienie do Wojewody

Stwierdziła nieprawidłowości w zakresie realizacji FS wyodrębnionego w budżecie gminy, skutkujące m.in. brakiem możliwości uznania — w ocenie Izby — części poniesionych wydatków za wydatki wykonane w ramach funduszu, a w efekcie za wydatki, które gmina mogła ująć we wniosku o częściowy ich zwrot, złożonym Panu Wojewodzie.

Ocenie poddano dokumentację wszystkich sołectw w zakresie prawidłowości — w świetle statutów sołectw — przeprowadzonych zebrań wiejskich, na których uchwalono wnioski.

→ **nie była obecna wymagana statutami liczba mieszkańców.**

W świetle postanowień statutów, ze względu na frekwencję (poniżej 1/5 mieszkańców), zebrania wiejskie wymienionych sołectw **nie były władne do podejmowania ważnych uchwał**, a zatem uchwalenie przez nie wniosków w sprawie przeznaczenia środków funduszu naruszało art. 5 ust. 1 ustawy o funduszu sołeckim.

Nie można zatem — w ocenie Izby — wydatków poniesionych na podstawie tych wniosków uznać za wydatki wykonane w ramach funduszu sołeckiego. Zrealizowano bowiem wnioski, które według dokumentacji i postanowień statutów nie były uchwalone przez prawomocne zebrania wiejskie.

Wnioski te powinny zatem zostać odrzucone przez Burmistrza Ciechanowca.

Łącznie, z powodu opisanych wyżej nieprawidłowości, w ocenie Izby za wydatki wykonane w 2018 r. w ramach FS nie mogła być uznana kwota 159.725,70 zł. Częściowy zwrot wydatków ze środków budżetu państwa otrzymany przez gminę Ciechanowiec w formie dotacji byłby niższy — w przypadku potwierdzenia interpretacji Izby przez Pana Wojewodę, jako organ przekazujący dotację — o 45.628,84 zł.

398

4. Sprawdzano, czy wszystkie wnioski zostały uchwalone przez zebranie wiejskie.

RIO w Białymstoku na wniosek Związku Gmin Wiejskich Woj. Podlaskiego wskazało na najczęściej spotykane, podczas przeprowadzonych przez Nią kontroli, nieprawidłowości przy wydatkowaniu środków FS:

Za nieuchwalony przez zebranie wiejskie należy też uznać wniosek, którego wynikają inne przedsięwzięcia niż z dokumentacji zebrania wiejskiego (uchwały i protokołu).

5. Sprawdzano, czy wniosek został uchwalony w następstwie inicjatywy zgłoszonej w sposób nieprzewidziany przepisami art. ust. 2 ustawy, np.

- propozycję wniosku zgłosiło 10 mieszkańców sołectwa,
- wśród 15 zgłaszających wniosek nie wszyscy byli mieszkańcami sołectwa.

6. Sprawdzano, czy na treść wniosku nie wywierały organy gminy, np. poprzez udokumentowane naciski na decyzję zebrania o przeznaczeniu środków (m.in. kierowanie pism o „żądanym” przeznaczeniu środków).

399

7. Sprawdzano, czy wnioski wpłynęły do terminowo.

RIO w Białymstoku na wniosek Związku Gmin Wiejskich Woj. Podlaskiego wskazało na najczęściej spotykane, podczas przeprowadzonych przez Nią kontroli, nieprawidłowości przy wydatkowaniu środków FS:

STWIERDZANE PODCZAS KONTROLI NIEPRAWIDŁOWOŚCI:

- pierwotny wniosek został doręczony przez sołtysa wójtowi po 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- wniosek w sprawie zmiany wniosku został doręczony przez sołtysa wójtowi przed uchwaleniem budżetu na rok budżetowy lub po 31 października roku budżetowego,
- wniosek ponownie uchwalony lub podtrzymanie wniosku odrzuconego przez wójta wniesiono z naruszeniem terminu z art. 5 ust. 6 i 8 ustawy. (przekroczenie 7 dni)

400

8. Sprawdzano, czy wnioski zawierały wymagane ustawą elementy tj.

- czy wskazano przedsięwzięcia w ramach środków dla danego sołectwa środków zawartych w informacji burmistrza,
- wraz z oszacowaniem kosztów
- i z uzasadnieniem.

RIO w Opolu - protokół kontroli Gminy Kamiennik :

Stwierdzono, że dwa wnioski sołeckie nie zawierają uzasadnienia. Zwrócono się do wójta o wyjaśnienie, „dlaczego nie odrzuci tych wniosków, ze względu na fakt, iż nie zawierają one wszystkich wymaganych elementów określonych w art. 4 ust. 2 uofs”

„odpowiedzialność za nieodrzućenie wniosków pozbawionych uzasadnienia ponosi wójt gminy”

(...) wniosek zawiera oszacowanie kosztów w sposób oczywisty zaniżone w celu zachowania jego formalnej poprawności

401

8. Sprawdzano, czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku są jednoznacznie sprecyzowane wraz z określeniem ich zakresu.

RIO w Białymstoku na wniosek Związku Gmin Wiejskich Woj. Podlaskiego wskazało na najczęściej spotykane, podczas przeprowadzonych przez Nią kontroli, nieprawidłowości przy wydatkowaniu środków FS:

Wniosek przedstawia alternatywne przedsięwzięcia (w takiej sytuacji nie wiadomo kto i w jakim trybie ma dokonać wyboru ich realizacji)

9. Sprawdzono, czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku zaplanowane zostały do realizacji na terenie danego sołectwa (z wyłączeniem przedsięwzięć wspólnych).

10. Sprawdzono prawidłowość odrzucenia wniosków i zawiadomienia o tym fakcie sołtysa

RIO w Białymstoku - informacja o wynikach kontroli FS

„Wójt Gminy nie udokumentował zawiadomienia sołtysa o odrzuceniu wniosku, co uniemożliwia stwierdzenie, czy stworzono sołtysom możliwość podtrzymania odrzuconego wniosku.”

402

11. Sprawdzano, czy ujęte w uchwale budżetowej przedsięwzięcia wskazane we wnioskach, były zadaniami własnymi gminy, służyły poprawie warunków życia mieszkańców i były zgodne ze strategią rozwoju gminy.

RIO w Białymstoku na wniosek Związku Gmin Wiejskich Woj. Podlaskiego wskazało na najczęstszą spotykane, podczas przeprowadzonych przez Nią kontroli, nieprawidłowości przy wydatkowaniu środków FS:

Nieprawidłowości dotyczą przypadków realizacji zadań niebędących zadaniami własnymi gminy: wniosek sołectwa przewiduje nakłady na drogi powiatowe.

Izba zwraca też uwagę na konieczność wykazania we wnioskach sołectw należytego związku między planowanymi przez sołectwa różnego rodzaju „imprezami” czy innego rodzaju „miękkimi” przedsięwzięciami a realizacją zadań własnych gminy, kwestionując w szczególności:

przedsięwzięcia, których finansowanie polega jedynie na nabywaniu bliżej nieokreślonych usług konsumpcyjnych, określanych jako „catering” czy „usługa gastronomiczna”.

403

12. Sprawdzano, czy środki nie zostały wydatkowane na inne zadania, niż wynikające z wniosków.

RIO w Opolu - protokół kontroli Gminy Kamiennik :

środki, które zostały po budowie świetlicy, przeznaczono na jej wyposażenie

„stwierdzono że sołectwo Szklary wydatkowało środki FS na zadanie, które nie było ujęte we wniosku.” (1500 zł na wyposażenie świetlicy wiejskiej, kwota która pozostała po realizacji przedsięwzięcia budowy świetlicy wiejskiej).

Pomimo wyjaśnień skarbnika i wójta, stwierdzono:

„... nie ma możliwości wydatkowania środków FS na zadanie inne niż wynikające z wniosku danego sołectwa. Odpowiedzialność ponoszą skarbnik gminy i wójt”.

13. Sprawdzano, czy środki wydatkowane na realizację danego przedsięwzięcia nie przekroczyły środków na to przedsięwzięcie przeznaczonych i zaplanowanych w uchwale budżetowej.

404

14. Sprawdzano prawidłowość wniosku o zwrot z budżetu państwa części wydatków poniesionych w ramach FS:

- a) terminowość złożenia wniosku (do 31 maja)
- b) sprawdzono czy o zwrot wystąpiono również w zakresie nieprawidłowych wniosków (tych, w których było brak uzasadnienia oraz tych, gdzie pozostające po wykonaniu przedsięwzięcia środki wydatkowane na coś, co nie wynikało z wniosku - a więc tam, gdzie wydatku nie można było traktować jako wydatku w ramach FS).

RIO w Opolu - protokół kontroli Gminy Kamiennik :

„Wydatkowanie środków na inne przedsięwzięcia niż wynikające z wniosku złożonego przez sołectwo lub poniesione na realizację przedsięwzięć zgłoszonych we wniosku sołectwa, który powinien zostać odrzucony przez wójta ze względu na naruszenie ustawy o FS, powoduje, że wydatków takich nie można uznać za wydatki w ramach FS i nie należy ich ujmować we wniosku o refundację poniesionych wydatków.

Odpowiedzialność za powyższe ponosi wójt gminy”.

405

RIO kontrolą objęto również prawidłowość zagadnień z zakresu kontroli zarządczej w związku z instytucją funduszu sołeckiego.

Odniesiono się do następujących kwestii:

1. sprawdzano, czy wójt w formie pisemnej powierzył pracownikowi obowiązki w zakresie weryfikacji prawidłowości składanych wniosków.

RIO w Katowicach - wystąpienie pokontrolne Gminy Istebna

Zalecenie: „powierzyć pracownikom Urzędu Gminy obowiązki w zakresie weryfikacji wniosków o przyznanie środków z FS, stosowanie do przepisów uofs.”

2. sprawdzano, czy wójt w formie pisemnej wyznaczył pracownika właściwego do merytorycznej kontroli dowodów księgowych i zatwierdzania ich jako dokumentujących wydatki wykonane w ramach FS.

Stosowny opis na dokumencie, potwierdzający zgodność wydatku z wnioskiem sołectwa, jest niezbędnym warunkiem umożliwiającym ujęcie wydatku w księgach rachunkowych jako wykonanego w ramach FS.

3. sprawdzano, czy w dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości przewidziano zasady ujmowania w ewidencji wydatków uznanych za wykonane w ramach FS.

4. sprawdzano, czy w przypadku prowadzenia ewidencji wydatków wykonanych w ramach FS dane zawarte w kolumnie 10 sprawozdania Rb-28S są zgodne z tą ewidencją.

406

NIK

**sprawdzał,
takie zagadnienia jak ww. w ramach kontroli RIO
ale również ponadto:**

407

1. sprawdzano, czy

- wszystkie wnioski, które powinny zostać odrzucone ze względu na nieprawidłowości podlegały odrzuceniu,
- wszystkie przedsięwzięcia, które nie spełniały założeń ustawy nie znalazły się w budżecie

W 10 gminach¹⁷ (71%), pomimo takiego obowiązku, nie odrzucono 35 wniosków sołectw o przyznanie środków z funduszu, a także 29 wniosków o zmianę przedsięwzięć. Wnioski te bowiem nie spełniały warunków określonych w art. 5 ust. 3 i 4 ustawy o funduszu. Część z tych wniosków nie zawierała uzasadnienia realizacji niektórych przedsięwzięć i z tego powodu również podlegała odrzuceniu. Zawarcie we wniosku uzasadnienia ma na celu m.in. umożliwienie radzie gminy dokonania oceny czy zamierzone przedsięwzięcia spełniają wymogi określone w art. 2 ust. 6 i 7 ustawy, tj. w szczególności czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy, realizują zadania własne gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców. Rada dokonuje takiej oceny właśnie na podstawie wskazania konkretnego przedsięwzięcia i uzasadnienia jego realizacji, których niektóre wnioski sołectw nie zawierały. Podobnie w przypadku niespełnienia przez wniosek wymogów określonych w art. 2 ust. 6 ustawy, kiedy z kolei to rada gminy ma obowiązek odrzucenia całego wniosku, a nie jedynie jego części dotyczącej przedsięwzięć wskazanych niezgodnie z przepisami. W ocenie NIK, uregulowania powyższe stanowią barierę, której usunięcie usprawniłoby funkcjonowanie funduszy sołeckich.

[str. 20–22]

W dwóch gminach¹⁸ (14%) przyjęto do realizacji wnioski obejmujące zadania, które nie mieściły się w katalogu zadań własnych gminy.

[str. 22]

DELEGATURA W GDAŃSKU

LGD.430.003.2023

Informacja o wynikach kontroli
pn. „funkcjonowanie funduszy
sołeckich w wybranych gminach
województwa pomorskiego”

408

2. sprawdzano, przedsięwzięcia spełniały warunek zaplanowania i realizacji na terenie danego sołectwa

NIK Delegatura w Olsztynie LOL.411.001.01.2022 - Gmina Dźwierzuty

W działalności kontrolowanej jednostki stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- w zakresie przedsięwzięć których realizacja była przewidziana, a następnie odbyła się poza obszarem Gminy, co było naruszeniem przepisów art. 5 ust. 3 w związku z art. 2 ust 6 ustawy o funduszu sołeckim.

409

3. sprawdzano, w jaki sposób wykonano przedsięwzięcia i czy zgodnie z zakresem wniosku

NIK Delegatura w Gdańsku LGD.411.004.09.2022 Gmina Stegna

W wyniku analizy dokumentacji Urzędu dotyczącej wykonania przedsięwzięć ujętych we wnioskach opisanych wyżej dziewięciu sołectw oraz przeprowadzonych oględzin miejsc realizacji przedsięwzięć w trzech sołectwach stwierdzono, że:

- przedsięwzięcia zgłoszone we wnioskach sołectw wykonano zgodnie z określonym we wnioskach zakresem Sołectwa: plac rekreacyjno-sportowy w tym: zakup paneli i słupków zielonych, wykonanie prac brukarskich oraz ogrodzenia, montaż dwóch bujaków sprężynowych, dostawa i montaż czterech leżaków drewnianych i tablicy z regulaminem
- niezgodnie z umową zrealizowano w sołectwie Junoszyno w 2021 r. część przedsięwzięcia dotyczącego dostawy i montażu wiaty przystankowej.

(→ podłoże z płyt zamiast z kostki brukowej)

410

4. sprawdzano, czy przy realizacji prawidłowo stosowano procedurę zamówień publicznych i regulaminów zamówień podprogowych

powyżej progu 130.000 zł

NIK Delegatura w Gdańsku LGD.411.004.09.2022 Gmina Stegna

Gmina udzieliła w trybach określonych Prawem zamówień publicznych dwóch zamówień na realizację:

- przebudowy drogi gminnej (zamówienie o wartości 204,0 tys. zł, udzielone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji),
- dostawy nowych płyt drogowych pełnych (zamówienie o wartości 168,5 tys. zł, udzielone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji).

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

Informację o ofertach, złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przebudowy drogi gminnej, przekazano Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dziewiętnastym dniu od dnia otwarcia ofert, to jest **z naruszeniem siedmiodniowego terminu na wykonanie tej czynności**, określonego w art. 81 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

411

4. sprawdzano, czy przy realizacji prawidłowo stosowano procedurę zamówień publicznych i regulaminów zamówień podprogowych

poniżej progu 130.000 zł

NIK Delegatura w Olsztynie LOL.411.001.04.2022 Gmina Kolno

Wyboru dostawcy kruszywa na remont i modernizację dróg dokonano z zastosowaniem procedur określonych w regulaminie udzielania zamówień publicznych wprowadzonym zarządzeniem Wójta, tj. skierowano zapytanie ofertowe do czterech potencjalnych wykonawców.

412

DELEGATURA W GDAŃSKU

LGD.430.003.2023

Informacja o wynikach kontroli pn. „ funkcjonowanie funduszy sołeckich w wybranych gminach województwa pomorskiego”

W zakresie przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych oraz postanowień regulaminów udzielania zamówień kontrolą objęto dokumentację postępowań o udzielenie:

- 13 zamówień na podstawie Prawa zamówień publicznych (w trybie podstawowym) oraz dwóch na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych⁵¹ (w trybie przetargu nieograniczonego),
- 337 zamówień, do których zastosowanie miały ww. regulaminy.

W dwóch gminach stwierdzono naruszenia niektórych przepisów o zamówieniach publicznych, a w jednej – regulaminu udzielania zamówień publicznych.

413

5. sprawdzano, czy prawidłowo były ujmowane w ewidencji środków trwałych materiały i urządzenia zakupione z FS

NIK Delegatura w Olsztynie LOL.411.001.06.2022 Gmina Rybno

Nieprawidłowości:

Nierzetelnie ewidencjonowano zakupione ze środków funduszu sołeckiego środki trwałe.

W prowadzanej ewidencji pozostałych środków trwałych nie ujęto niektórych z środków, tj. 3 ławek), gofrownicy, szlifierki kątowej, wkrętarki, tablicy informacyjnej.

Sekretarz, z upoważnienia Wójta wyjaśniła, iż drobne narzędzia gospodarcze zostały potraktowane jako materiały do bieżących napraw i remontów, części środków omyłkowo nie wpisano.

Zalecenia:

Rzetelne ujmowanie w pozaksięgowej ewidencji pozostałych środków trwałych.

414

6. Sprawdzono, czy sołtysi zapoznani zostali z przepisami dot. FS i uzyskali potrzebną pomoc w urzędzie oraz czy wójt i sołtysi widzą trudności w funkcjonowaniu FS.

Kontrola funkcjonowania fs w Urzędzie Gminy Kołaczkowo
(woj. wielkopolskie, pow. wrzesiński)

W wyjaśnieniach Wójt Gminy podał, że nie wystąpiły trudności w zakresie funkcjonowania funduszu sołeckiego, a jego utworzenie wpłynęło na wzrost aktywności społecznej.

Podobna ocena wynika z badań ankietowych, w których uczestniczyło 13 sołtysów (reprezentujących ok. 75% sołectw). Według 12 z nich fundusz funkcjonuje prawidłowo, a w jednym przypadku, jako przyczynę nieprawidłowości podano zbyt małą pulę środków. Większość ankietowanych (12 sołtysów) zapoznała się z przepisami i zasadami funkcjonowania funduszu, głównie poprzez udział w szkoleniach (9 sołtysów) oraz z internetu i publikacji wydanych przez Stowarzyszenie Sołtysów. Wszyscy sołtysi uznali, że udzielona przez pracowników Urzędu Gminy pomoc w realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem funduszu była wystarczająca. Uzyskane z tego tytułu korzyści dotyczyły stworzenia warunków do działania i rozwoju sołectwa, a także zwiększenia integracji jego mieszkańców i większego zainteresowania sprawami lokalnymi.

415

7. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Jak odpowiednio realizować obowiązki dotyczące sprawozdawczości związanej z FS?

416

Jako sprawozdawczość z FS obowiązuje nas roczne sprawozdanie Rb-28S, przekazywane do właściwych regionalnych izb obrachunkowych w formie dokumentu elektronicznego. RIO - do Ministerstwa Finansów

Jednostka realizująca wydatki w ramach funduszu sołeckiego powinna w rocznym sprawozdaniu Rb-28S wykazać, w kolumnie 10 sprawozdania, wydatki **wykonane** w ramach funduszu sołeckiego do dnia 31 grudnia.

Kolumnę tę wypełnia się tylko w sprawozdaniu rocznym.

W kolumnie tej należy wykazać wyłącznie kwoty wydatków opłaconych do końca roku.

417

[illegible]

418

2. roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach

Dodatkowo, wydatki z FS powinny być ujęte w składanym przez Gminę rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach w tabeli II.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania, w aktualnym stanie prawnym rozszerzyło zakres informacji zawartych w sprawozdaniu - zamawiający zobowiązany jest przekazać informacje o zamówieniach, które zostały udzielone z wyłączeniem obowiązku stosowania procedur p.z.p.

Zakres danych (w przypadku zamówień poniżej progu) – ogranicza się do łącznej wartości zamówień.

419

8. Zarządzenia Wójta systematyzujące FS w urzędzie.

420

ZARZĄDZENIE w sprawie określenia procedur dot. funduszu sołeckiego - **FORMULARZ NR 9**

Wprowadzające formatek oraz określenie wymagań związanych z FS.

FORMATKI:

- Wzór informacji stanowi **Załącznik Nr 1** do Zarządzenia.
- Wzór wniosku dot. FS składanego przez sołtysa stanowi **Załącznik Nr 2**
- Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 3**
- Wzór pisma podtrzymującego wniosek stanowi **Załącznik nr 4**
- Wzór wniosku ponownie uchwalonego przez zebranie wiejskie stanowi **Załącznik nr 5**
- Wzór uchwały w sprawie ponownego uchwalenia wniosku stanowi **Załącznik nr 6**
- Wzór pisma przekazującego ponownie uchwalony wniosek Radzie Gminy stanowi **Załącznik nr 7**

421

Dodatkowe wymagania, które nie wynikają z ustawy:

Np.:

Całkowita wartość przedsięwzięcia powinna uwzględniać wszystkie koszty, które składają się na realizację całego przedsięwzięcia, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile takie będą wymagane.

422

ZARZĄDZENIE w sprawie Komisji do oceny wniosków dotyczących przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołecki oraz określenia jej zadań i kompetencji - FORMULARZ NR 19

Określa:

- skład osoby i zasady pracy Komisji,
- wyszczególnienie czynności, których podejmowanie należy do komisji oraz terminów ich wykonywania, z uszczegółowieniem zasad oceny wniosków w kontekście:
 - art. 5 ust. 2-4 (ocena wymagań formalnych wniosku)
 - art 2 ust. 6 (ocena wymagań merytorycznych przedsięwzięć)

423

ZAPISY ZARZĄDZENIA DOT. OBOWIĄZKÓW KOMISJI:

1. **dokonanie oceny** złożonych przez Sołtysów **wniosków dot. funduszu sołeckiego** na następny rok budżetowy oraz **wniosków o zmianę przedsięwzięć** lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu w danym roku budżetowym, **w zakresie wymagań formalnych wniosku**;
2. **dokonanie wstępnej oceny** złożonych przez Sołtysów **wniosków dot. funduszu sołeckiego** na następny rok budżetowy oraz **wniosków o zmianę przedsięwzięć** lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu w danym roku budżetowym, **w zakresie wymagań merytorycznych dot. przedsięwzięć**;
3. **dokonanie wstępnej oceny wniosków ponownie uchwalonych** przez zebranie wiejskie po odrzuceniu przez Wójta pierwszego wniosku, **w zakresie wymagań formalnych wniosku oraz wymagań merytorycznych dot. przedsięwzięć**;
4. w przypadku, kiedy wniosek nie spełnia warunków określonych w art. 5 ust. 2 - 4 Ustawy, **przygotowanie Wójtowi projektu informacji o odrzuceniu wniosku** wraz z uzasadnieniem. Przesłanie tej informacji sołtysowi winno nastąpić w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku przez organ;
5. w przypadku, kiedy wniosek wskazuje przedsięwzięcia, które nie spełniają warunków określonych w art. 2 ust. 6 lub 7 Ustawy, przygotowanie Wójtowi:
 - a) **zestawienia** tych przedsięwzięć, celem wskazania ich Radzie Gminy podczas uchwalania budżetu na następny rok wraz z projektem informacji do Rady,
 - b) **projektu pisma do Sołtysa** wskazującego, iż z powodu niespełnienia przez przedsięwzięcia warunków określonych w art. 2 ust. 6 lub 7 Ustawy, Wójt na etapie uchwalania budżetu przekaze Radzie Gminy informację o stwierdzonych niezgodnościach;

424

Ponadto Zarządzenie:

- wprowadza Kartę oceny wniosku, stanowiącą załącznik do zarządzenia, w oparciu o którą Komisja ma obowiązek oceniać wnioski,
- określa dodatkowe zobowiązania, np.:
 - Po rozpatrzeniu wszystkich złożonych przez sołectwa wniosków, Komisja sporządza zbiorcze zestawienie przedsięwzięć do realizacji w ramach FS na dany rok.
 - Zbiorcze zestawienie, podlega przekazaniu do skarbnika gminy do dnia 14 października danego roku.
 - Wraz ze zbiorczym zestawieniem winny zostać przekazane dokumenty złożone przez sołtysów w ramach FS.

SPIS FORMULARZY

1. przykłady przedsięwzięć z uzasadnieniem
2. wykaz zadań własnych gminy
3. uchwała rady miejskiej - zgoda na wyodrębnienie FS
4. uchwała rady miejskiej - brak zgody na wyodrębnienie FS
5. uchwała rady miejskiej - zwiększenie środków FS
6. protokoły z zebrania: przedsięwzięcia + wnioski
7. lista obecności na zebraniu wiejskim
8. zaproszenie na zebranie wiejskie
9. ZARZĄDZENIE - w sprawie określenia procedur dot. funduszu sołectkiego
10. zał 1 - informacja wójta o wysokości przypadających sołectwu środków FS
11. zał 2 - wniosek sołectwa dotyczący przeznaczenia środków FS
12. zał 3 - uchwała zebrania wiejskiego w sprawie wniosku dotyczącego przeznaczenia środków FS
13. zał 4 - pismo sołtysa do Rady Gminy dotyczące podtrzymania wniosku
14. zał 5 wniosek sołectwa dotyczący przeznaczenia środków FS – ponownie uchwalony
15. zał 6 - uchwała zebrania wiejskiego w sprawie ponownego uchwalenia wniosku dotyczącego przeznaczenia środków FS
16. zał 7 - pismo sołtysa do Rady Gminy dotyczące podtrzymania odrzuconego wniosku
17. zał 8 - wniosek sołtysa dotyczący zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu
18. zał 9 - uchwała zebrania wiejskiego w sprawie zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu
19. ZARZĄDZENIE - w sprawie Komisji do oceny wniosków dotyczących przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołectki oraz określenia jej zadań i kompetencji
20. KARTA OCENY WNIOSKU
21. odrzucenie wniosku przez wójta
22. pismo wójta przekazujące wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie Radzie Gminy
23. uchwała Rady Gminy w sprawie rozpatrzenia wniosku sołtysa o przyznanie środków z FS
24. wzór informacji do Rady Gminy o fakcie niespełnienia przez przedsięwzięcia ujęte we wnioskach sołectkich wymagań określonych w art. 2 ust. 6 u.f.s. (na etapie uchwalania budżetu)
25. wzór pisma do Sołtysa wskazującego, iż z powodu niespełnienia przez przedsięwzięcia warunków określonych w art. 2 ust. 6 Ustawy, Wójt na etapie uchwalania budżetu przekaze Radzie Gminy informację o stwierdzonych niezgodnościach
26. do wojewody - wzór informacji
27. do wojewody - wzór wniosku
28. sprawozdanie Rb 28S
29. terminarz roczny czynności związanych z realizacją FS.
30. PRZEPISY PRAWNE
31. Stanowisko RIO w Białymstoku wskazujące najczęściej popełniane błędy dot. funduszy sołectkich

1. Przykłady przedsięwzięć

PLACE ZABAW I SIŁOWNIE ZEWNĘTRZNE

Budowa placu zabaw (siłowni zewnętrznej) na działce stanowiącej własność gminy	
Dokumentacja; Zakup urządzeń takich jak: (należy wskazać konkretne zabawki); Montaż	
Rozbudowa placu zabaw; Dokumentacja; Zakup urządzeń takich jak: (należy wskazać konkretne zabawki); Montaż	
Rozbudowa infrastruktury na działce gminnej przeznaczonej na boisko sportowe i plac zabaw: zakup i montaż altany ogrodowej, utwardzenie części kostką brukową	
Zagospodarowanie terenu gminnego przy ul.	
Np. ogrodzenie, przygotowanie terenu, zakup i montaż ławek	
Uzasadnienie:	Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez stworzenie miejsca do spędzania czasu wolnego dla dzieci i rodziców / mieszkańców sołectwa.

Zakup i montaż monitoringu na placu zabaw: 3 kamery, rejestrator, dysk, rozdzielnica. (421 materiały)	
Zainstalowanie elementów + dokumentacja (430 usługi)	
Bieżące opłaty za oświetlenie placu zabaw w miejscowości	
Uzasadnienie	Zapewnieniem bezpieczeństwa osób korzystających z placu zabaw oraz wyposażenia placu zabaw w godzinach nocnych

Wynajęcie to i to na okres letni na plac zabaw	
Uzasadnienie	Zapewnienie czystości na placu zabaw

Utrzymanie placu zabaw w miejscowości (np. koszenie, sprzątanie, malowanie urządzeń)	
Konserwacja urządzeń na placu zabaw, uzupełnienie ziemi i posianie trawy	
Uzasadnienie	Właściwe utrzymanie zabawek, urządzeń oraz całego terenu związane jest z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci/osób korzystających z placu zabaw.

montaż ławek, urządzenie placów spotkań, gier i zabaw, zakup namiotów i krzeseł ogrodowych	
urządzenie miejsca do wspólnego organizowania ognisk i grillowania	
budowa, remont i urządzenie boisk np. małych boisk przy świetlicach	
budowa scen, mini-amfiteatrów i zadaszeń dla organizacji występów artystycznych	
zakup urządzeń poprawiających infrastrukturę sportową i rekreacyjną np. urządzeń do gry w koszykówkę, siatkówkę, „siłownia na wolnym powietrzu”	
budowa kąpielisk, np. fragmenty plaż, boiska do piłki „plażowej”	
zakupy wyposażenia świetlic wiejskich	

Dział / Rozdział 926 / 92601	Kultura fizyczna / Obiekty sportowe
---------------------------------	--

DROGI I CHODNIKI

Zakup i montaż lustra drogowego na skrzyżowaniu ulic	
Dokumentacja związana z uzgodnieniem organizacji ruchu	
Zakup gruzu / tłucznia / kruszywa na utwardzenie drogi gminnej - ulicy oraz jego rozgarnięcie	
Poprawa stabilizacji drogi gminnej poprzez wzmocnienie pobocza, konserwację rowu i wykonanie odwodnienia (rów - na gminnych działkach lub w pasie drogowym drogi gminnej)	
Wykonanie progu zwalniającego na drodze gminnej – ulicy	
Uzasadnienie	Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców poruszających się wzdłuż ulicy oraz użytkowników ruchu drogowego

Zakup i montaż wiaty przystankowej na ulicy <u>lub</u>	
Wykonanie miejsca przystankowego dla autobusu – peronik wraz z projektem organizacji ruchu	
Uzasadnienie	Poprawa komfortu mieszkańców oczekujących na autobus w różnych warunkach atmosferycznych. Poprawa bezpieczeństwa.

Dział / Rozdział 600 / 60016	Transport i łączność / Drogi gminne
---------------------------------	--

OŚWIETLENIE

Budowa oświetlenia ulicznego przy drodze gminnej – ulicy w ilości słupów	
Projekt i wykonanie	
Zakup i montaż lamp na istniejących słupach	
Wymiana i uzupełnienie lamp ulicznych. Zakup i montaż	
Uzasadnienie	Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców poruszających się wzdłuż ulicy w godzinach wieczornych

Dział / Rozdział 900 / 90015	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska / Oświetlenie uliczne
---------------------------------	--

SZKOŁY I PRZEDSZKOLA

Zakup pomocy naukowych dla szkoły w której uczęszczają dzieci z sołectwa np. zakup zestawu komputerowego, lektur szkolnych do biblioteki szkolnej	
Uzasadnienie	Zakup pomocy naukowych usprawni edukację dzieci z sołectwa uczęszczających do Szkoły Podstawowej.

zakup i montaż klimatyzatorów dla szkoły podstawowej w	
Uzasadnienie	Zakup klimatyzatorów poprawi komfort prowadzenia zajęć na salach lekcyjnych dzieci z sołectwa uczęszczających do Szkoły Podstawowej.

Sfinansowanie zajęć pozalekcyjne (np. z języka angielskiego) w szkole podstawowej, w której uczą się dzieci z wielu przylegających sołectw

Uzasadnienie	Zajęcia pozalekcyjne pozwolą na zapewnienie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień dzieci z sołectwa.
--------------	--

Zakup trawy oraz nawozu na boisko szkolne

Uzasadnienie	Właściwie utrzymane boisko sportowe poprawi komfort prowadzenia zajęć w-f dzieci z sołectwa uczęszczających do Szkoły Podstawowej.
--------------	--

Zakupy nagród rzeczowych i sprzętu, dla dzieci i młodzieży

Uzasadnienie	Wspieranie inicjatywy kulturalnych i sportowych na rzecz lokalnego środowiska prowadzonych przez placówki oświatowe
--------------	---

Wyjazd dzieci z sołectwa na zieloną szkołę

Uzasadnienie	Edukacyjne zajęcia ekologiczno-przyrodnicze służą edukacji oraz rozwijaniu zainteresowań dzieci z sołectwa uczęszczających do Szkoły Podstawowej.
--------------	---

Dział / Rozdział 801 / 80101	Oświata i wychowanie / Szkoły Podstawowe
---------------------------------	---

Obsadzenie zielenią przedszkola samorządowego w

Uzasadnienie	Zacienienie miejsca poprzez obsadzenie drzewami poprawi komfort przebywania dzieci z sołectwa na terenie placu zabaw.
--------------	---

Dział / Rozdział 801 / 80104	Oświata i wychowanie / Przedszkola
---------------------------------	---

KSZTAŁTOWANIE WIZERUNKU I ESTETYKI WSI

Sprzątanie miejscowości

Sprzątanie terenu wokół siłowni zewnętrznej

Uzasadnienie	Utrzymanie porządku i estetyki wpłynie na poprawa komfortu życia mieszkańców
--------------	--

Dział / Rozdział 900 / 90003	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska / Oczyszczanie miast i wsi
---------------------------------	---

Zakup doniczek betonowych z kwiatami i ziemią celem ustawienia na chodniku wzdłuż drogi przez wieś

Założenie trawnika, oczka wodnego, skalnika,

Uzasadnienie	Poprzez poprawę estetyki w miejscowości wzrośnie komfort życia mieszkańców.
--------------	---

Wykonanie nasadzeń zieleni trwałej na terenach należących do gminy (sadzenie drzew i krzewów, zakładanie trawników, oczek wodnych, skalników)

Pielęgnacja zieleni i terenów użyteczności publicznej w sołectwie

Uzasadnienie	Dzięki nasadzeniu roślin oraz inwestycjom w dbałość o teren uzyskany zostanie w efekcie nowy wizerunek przestrzeni wiejskiej a więc i wzrośnie komfort życia mieszkańców.
--------------	---

Dział / Rozdział 900 / 90004

Gospodarka komunalna i ochrona środowiska / Utrzymanie zieleni

Pielęgnacja zieleni komunalnej oraz terenów użyteczności publicznej w sołectwie, np. zakup i montaż koszy na śmieci, pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, pojemników na zużyte baterie itp.,

Uzasadnienie	Utrzymanie porządku i estetyki wpłynie na poprawa komfortu życia mieszkańców
--------------	--

Wykonanie oraz montaż tablic informacyjnych z planem miejscowości

Wykonanie oraz montaż tablic z oznakowaniem numerów porządkowych zlokalizowanych w danej części miejscowości

Uzasadnienie	Poprawa bezpieczeństwa – ułatwienie odnalezienia adresu przez karetkę czy straż. Zakup i własnoręczny montaż oryginalnej tablicy z nazwą wsi świadczy o integracji mieszkańców wsi i przyczynia się do ich identyfikacji ze swoim miejscem do życia.
--------------	--

Wykonanie oryginalnej tablicy z nazwą miejscowości

Uzasadnienie	Zakup i własnoręczny montaż oryginalnej tablicy z nazwą wsi świadczy o integracji mieszkańców wsi i przyczynia się do ich identyfikacji ze swoim miejscem do życia.
--------------	---

Zakup i montaż nowej tablicy informacyjnej dla sołectwa (jeżeli gotowa tablica to zakup 421, montaż 430 jako usługa)

Uzasadnienie	Poprawa komunikacji z mieszkańcami.
--------------	-------------------------------------

Wykonanie i montaż tablicy upamiętniającej jakieś wydarzenie

Uzasadnienie	Ustawienie we wsi tablicy upamiętniającej jakieś wydarzenie przyczynia się do stworzenia atrakcyjnego wizerunku wsi.
--------------	--

Dział / Rozdział 900 / 90095

Gospodarka komunalna i ochrona środowiska / Pozostała działalność
--

OSP

Zakup sprzętu strażackiego do OSP (radiotelefon i detektor prądu, itp.,)

Doposażenie OSP – zakup mundurów bojowych dla strażaków

Remont remizy OSP (zakup materiałów na remont podłogi)

Zakup piły spalinowej dla OSP

Uzasadnienie	OSP pozostaje w gotowości bojowej do niesienia pomocy na rzecz sołectwa. Doposażenie OPS pozwala na zapewnienie warunków funkcjonowania strażnicy / OPS oraz na usprawnienie akcji ratunkowych
--------------	--

Dział / Rozdział 754 / 75412	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona pp. / Ochotnicze Straże Pożarne
---------------------------------	---

**promowanie aktywnego i rodzinnego spędzania czasu
tzw. „integracja”**

Nazwa przedsięwzięcia	Oszacowanie kosztów
Festyn z okazji Dnia Dziecka, w tym np.:	 zł, w tym:
- zakup nagród dla wszystkich dzieci biorących udział w konkursach	 zł
- wynajęcie dmuchanego placu zabaw oraz animatorów zabaw	 zł
Uzasadnienie	Aktywizacja różnych grup wiekowych – promowanie aktywnego i rodzinnego spędzania czasu. Spotkania takie służą rozwijaniu pasji i zainteresowań oraz aktywizacji i integracji społeczności lokalnej. Festyn stanie się okazją do popularyzowania aktywnego stylu życia, da możliwości wspólnych spotkań, odnowienia kontaktów sąsiedzkich i nawiązywania nowych znajomości. Zaplanowane konkursy zaktywizują mieszkańców do rywalizacji. Wspólne tańce i zabawa będą doskonałym sposobem na odnawianie relacji sąsiedzkich, zapewnią możliwość odpoczynku i ciekawego spędzenia wolnego czasu. Podana w gminie informacja o zorganizowanym festynie w sołectwie przyczyni się do jego promocji – fakt, iż sołectwo prężnie działa i „coś się w nim dzieje” może zachęcić nowe osoby do podjęcia decyzji o zamieszkaniu na terenie właśnie naszego sołectwa.

Organizacja spotkań tematycznych z mieszkańcami wraz z wynajęciem prelegenta i sali

Dział / Rozdział 750 / 75095	Administracja publiczna / Pozostała działalność
---------------------------------	--

Zakup nagród w związku z akcją pn. „sprzątanie świata – usuwanie dzikich wysypisk”

Uzasadnienie	Aktywizacja różnych grup wiekowych – promowanie aktywnego spędzania czasu. Wspólne spotkania mieszkańców oraz podejmowane prace i działania pozwalają na odnawianie relacji sąsiedzkich i wzajemną integrację.
--------------	--

Dział / Rozdział 900 / 90003	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska / Sprzątanie miast i wsi
---------------------------------	---

Projekt: " W zdrowym ciele - zdrowy duch" - bezpłatne zajęcia fitness z elementami zumbi

Uzasadnienie	Promowanie wśród mieszkańców zdrowego trybu życia i aktywnego spędzania czasu. Zajęcia sportowe dla mieszkańców pozwolą na zachowanie zdrowia a wspólne spotkania przyczynią się do integracji.
--------------	---

Dział / Rozdział 926 / 92695	Kultura fizyczna / Pozostała działalność
---------------------------------	---

Propozycje nazwania przedsięwzięcia:

Organizacja imprez kulturalno-sportowych skierowanych do ogółu mieszkańców sołectwa, obejmujących rywalizację między dziećmi a dorosłymi, konkursy dla rodzin itp.,
Prowadzenie akcji edukacyjnych wśród mieszkańców sołectwa dotyczących ekologii
Sołectkie konkursy, których celem jest podniesienie poziomu estetycznego sołectwa, np. na najpiękniejszą dekorację świąteczną posesji, na najpiękniejszy ogród itp.
prowadzenie sołectkich konkursów, których celem jest podniesienie poziomu estetycznego sołectwa

inne**Zakup działki nr w wraz z kosztami sporządzenia aktu notarialnego**

Uzasadnienie	Zakup działki przez Gminę pozwoli na utworzenie placu zabaw dla mieszkańców wsi. Stworzenie miejsca do spędzania czasu wolnego dla dzieci wpłynie na poprawa jakości życia mieszkańców
--------------	--

Dział / Rozdział 700 / 70005	Gospodarka mieszkaniowa / Gospodarka gruntami i nieruchomościami
---------------------------------	---

Zakup defibrylatora dla ośrodka zdrowia

Uzasadnienie	Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców i zapewnienia pierwszej pomocy
--------------	---

Dział / Rozdział 851/ 85121	Ochrona zdrowia / Lecznictwo ambulatoryjne
--------------------------------	---

Utrzymanie świetlicy (media)

Uzasadnienie	Zapewnienie komfortowych warunków podczas spotkań mieszkańców.
--------------	--

Dział / Rozdział 921/ 92109	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego / Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby
--------------------------------	---

Założenie / Prowadzenie strony internetowej dla sołectwa.

Uzasadnienie	Poprawa komunikacji z mieszkańcami poprzez zapewnienie łatwiejszego przepływu informacji o wydarzeniach w sołectwie oraz ważnych informacji dla mieszkańców
--------------	---

Dział / Rozdział 750/ 75095	Administracja publiczna / Pozostała działalność
--------------------------------	--

Renowacja obiektów o charakterze zabytkowym, co do których Gmina posiada własność lub tytuł dysponowania nieruchomością

Promowanie gminy i sołectwa poprzez wykorzystanie niepowtarzalnych zasobów sołectwa (opracowanie folderu, broszury informującej o zabytkach, produktach lokalnych, ciekawych miejscach, szlakach)

Zadania „twarde”, takie jak nowa inwestycja czy remont, muszą być zrealizowane „na majątku” gminy, natomiast zadania „miękkie” nie muszą spełniać tego wymogu.

2. zadania własne gminy (wg ustawy o samorządzie gminnym)

Art. 6. 1. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

Art. 7. 1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 3a) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 8) edukacji publicznej;
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 11) targowisk i hal targowych;
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 13) cmentarzy gminnych;
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 18) promocji gminy;
- 19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

3. Projekt uchwały
w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków
stanowiących fundusz sołecki

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ

z dnia r.

w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków
stanowiących fundusz sołecki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 2 ust.1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na wyodrębnienie w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi/Burmistrzowi/Prezydentowi

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

4. Projekt uchwały
w sprawie nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków
stanowiących fundusz sołecki

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ

z dnia r.

**w sprawie nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków finansowych stanowiących fundusz
sołecki w roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 2 ust.1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nie wyraża się zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy w roku środków stanowiących fundusz sołecki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi/Burmistrzowi/Prezydentowi

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

5. Projekt uchwały
w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego przypadających na dane
sołectwo

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ

z dnia r.

w sprawie zwiększenia środków funduszu sołeckiego przypadających na dane sołectwo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady zwiększania środków funduszu sołeckiego przypadającego poszczególnym sołectwom na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 2. Wysokość środków przypadających na dane sołectwo zwiększa się o 20% w stosunku do kwoty obliczonej na podstawie wzoru określonego w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 2. Postanawia się zwiększyć środki funduszu sołeckiego ponad wysokość obliczoną na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim przyjmując zasadę zwiększenia o 20% środków przeznaczonych na wydatki inwestycyjne.

§ 2. Zwiększa się środki funduszu sołeckiego w sołectwach w których liczba mieszkańców zameldowanych według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, określoną na podstawie prowadzonego przez gminę rejestru mieszkańców, o którym mowa w ustawie z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2018 r., poz. 1382 ze zm.) wynosi:

- 1) do 500 osób - o kwotę (np. 15 zł na mieszkańca),
- 2) od 501 do 1000 osób - o kwotę (np. 10 zł na mieszkańca),
- 3) od 1001 osób - o kwotę (np. 5 zł na mieszkańca),

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi/Burmistrzowi/Prezydentowi

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

6. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie przeznaczenia fundusz sołeckiego – wzór 1

PROTOKÓŁ

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

które odbyło się w dniu r.

w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców.
2. Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego. Dyskusja.
3. Wybór przedsięwzięć do realizacji w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i podjęcie uchwały.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie zebrania.

Ad. 1 Powitanie mieszkańców.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i

Zebranie odbywa się w terminie. Sołtys stwierdził prawomocność zebrania.

Liczbę osób biorących udział w zebraniu wskazuje lista obecności, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ad. 2 Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego. Dyskusja.

Sołtys poinformował zebranych o wysokości środków przypadających na sołectwo w ramach funduszu sołeckiego.

Podczas zebrania wiejskiego zaproponowano do realizacji w roku następnym następujące zadania:

1	
2	
3	
4	

Ad. 3 Wybór przedsięwzięć do realizacji w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i podjęcie uchwały.

Po zgłaszaniu propozycji zadań i dyskusji, do realizacji w ramach środków przeznaczonych na fundusz sołecki, zgłoszone zostały następujące przedsięwzięcia:

1	
2	
3	
4	

Zgłoszone przez mieszkańców przedsięwzięcia zostały przez sołtysa wpisane do wniosku.

Sołtys odczytał:

1. treść wniosku
2. treść uchwały w sprawie wniosku dotyczącego przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołecki

Następnie ogłosił przeprowadzenie jawnego głosowania w zakresie przedmiotowej uchwały.

Wyniki głosowania:

- liczba głosów **za** przyjęciem uchwały

- liczba głosów **przeciw** przyjęciu uchwały

- liczba głosów **wstrzymujących się**

W wyniku jawnego głosowania uchwała została podjęta.* / nie została podjęta.*

**(niepotrzebne skreślić)*

Ad. 4 Sprawy różne:

.....

.....

.....

.....

Ad. 5 Zakończenie zebrania.

Sołtys zakończył zebranie i podziękował uczestnikom za obecność.

Podpis protokolanta

.....

Podpis sołtysa

.....

Uwaga: przy naniesieniu w treści protokołu poprawek lub skreśleń, obok dokonanej poprawki lub skreślenia winien znajdować się podpis protokolanta.

6. Protokół z zebrania wiejskiego w sprawie przeznaczenia funduszu sołeckiego – wzór 2

PROTOKÓŁ

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

które odbyło się w dniu r.

w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców.
2. Zgłaszanie propozycji wniosków do realizacji w ramach funduszu sołeckiego. Dyskusja.
3. Wybór przedsięwzięć do realizacji w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i podjęcie uchwały.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie zebrania.

Ad. 1 Powitanie mieszkańców.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i

Zebranie odbywa się w terminie. Sołtys stwierdził prawomocność zebrania.

Liczbę osób biorących udział w zebraniu wskazuje lista obecności, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ad. 2 Zgłaszanie propozycji wniosków do realizacji w ramach funduszu sołeckiego. Dyskusja.

Sołtys poinformował zebranych o wysokości środków przypadających na sołectwo w ramach funduszu sołeckiego.

Podczas zebrania wiejskiego zgłoszono następujące wnioski z przedsięwzięciami do realizacji w ramach funduszu sołeckiego:

1. Wniosek zgłoszony przez

We wniosku tym, zgłoszone zostały następujące przedsięwzięcia:

-

-

2. Wniosek zgłoszony przez

We wniosku tym, zgłoszone zostały następujące przedsięwzięcia:

-

-

3. Wniosek zgłoszony przez

We wniosku tym, zgłoszone zostały następujące przedsięwzięcia:

-

-

Ad. 3 Wybór przedsięwzięć do realizacji w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i podjęcie uchwały.

Sołtys odczytał:

3. treść wniosku nr 1 zgłoszonego przez
4. treść wniosku nr 2 zgłoszonego przez
5. treść wniosku nr 3 zgłoszonego przez

Następnie zarządził głosowanie jawne:

Kto jest za wnioskiem nr 1, kto jest za wnioskiem nr 2, kto jest za wnioskiem nr 3.

Wyniki głosowania:

- liczba głosów za wnioskiem nr 1

- liczba głosów za wnioskiem nr 2

- liczba głosów za wnioskiem nr 3

Sołtys odczytał:

treść uchwały w sprawie wniosku zgłoszonego przez dotyczącego przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołecki

Następnie ogłosił przeprowadzenie jawnego głosowania w zakresie przedmiotowej uchwały.

Wyniki głosowania:

- liczba głosów **za** przyjęciem uchwały

- liczba głosów **przeciw** przyjęciu uchwały

- liczba głosów **wstrzymujących się**

W wyniku jawnego głosowania uchwała została podjęta.* / nie została podjęta.*

**(niepotrzebne skreślić)*

Ad. 4 Sprawy różne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ad. 5 Zakończenie zebrania.

Sołtys zakończył zebranie i podziękował uczestnikom za obecność.

Podpis protokolanta

.....

Podpis sołtysa

.....

Uwaga: przy naniesieniu w treści protokołu poprawek lub skreśleń, obok dokonanej poprawki lub skreślenia winien znajdować się podpis protokolanta.

7. Lista obecności na zebraniu wiejskim

Lista obecności

osób biorących udział w zebraniu wiejskim sołectwa

w dniu

w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego na rok ...

L.p.	Nazwisko i imię	Miejscowość w której osoba zamieszkuje	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

8. Zaproszenie na zebranie wiejskie w sprawie przeznaczenia FS

ZAPROSZENIE

NA ZEBRANIE WIEJSKIE

w sprawie przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego
na rok w wysokościzł

organizowane przez Sołtysa,
które odbędzie się w dniu r. o godz.

W

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców.
2. Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego. Dyskusja.
3. Wybór przedsięwzięć do realizacji w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i podjęcie uchwały.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie zebrania.

Serdecznie zachęcam do wzięcia udziału w zebraniu.

SOŁTYS WSI

.....

9. Zarządzenie w sprawie określenia procedur dot. funduszu sołeckiego

ZARZĄDZENIE NR

Burmistrza Gminy

z dnia r.

w sprawie określenia procedur dot. funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W ramach realizacji zadań własnych gminy Rada Gminy Uchwałą Nr z dnia roku wyraziła zgodę na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki.

2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 2. 1. W terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, wójt przekazuje sołtysom informacje o wysokości przypadających danemu sołectwu środków funduszu sołeckiego.

2. Wzór informacji stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do wójta przez sołectwo wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.

2. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. 1. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie.

2. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik Nr 3**.

§ 5.1. Wniosek, o którym mowa w § 3 winien spełniać wymagania określone w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim.

2. Całkowita wartość przedsięwzięcia powinna uwzględniać wszystkie koszty, które składają się na realizację całego przedsięwzięcia, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile takie będą wymagane.

§ 6. Sołectwa mogą również realizować wspólne przedsięwzięcia, zgodnie z art. 6 ustawy o funduszu sołeckim. W takim przypadku każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w gminie.

§ 7. Złożony przez sołtysa wniosek podlega ocenie przez Komisję, powołaną przez Wójta odrębnym zarządzeniem.

§ 8. 1. Jeżeli wniosek, o którym mowa w § 3 nie spełnia warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim, wójt w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania odrzuca wniosek, informując o tym sołtysa.

§ 9. W przypadku odrzucenia wniosku, sołtys w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji ma prawo:

- 1) podtrzymać wniosek, zgodnie z art. 5 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim, kierując go do Rady Gminy za pośrednictwem wójta.

Wzór pisma stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia.

- 2) przekazać, zgodnie z art. 5 ust. 8 ustawy o funduszu sołeckim, Radzie Gminy za pośrednictwem wójta, wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.

Wzór wniosku ponownie uchwalonego przez zebranie wiejskie stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Zarządzenia.

Wzór uchwały w sprawie ponownego uchwalenia wniosku stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Zarządzenia.

Wzór pisma przekazującego wniosek Radzie Gminy stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego Zarządzenia.

§ 10.1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do burmistrza wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

2. Wzór wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu w ramach środków stanowiących fundusz sołecki stanowi **Załącznik Nr 8** do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzór uchwały przyjmującej wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi **Załącznik Nr 9** do niniejszego Zarządzenia.

§ 11. Podziału zadań zgłoszonych w ramach funduszu sołeckiego ujętych w projekcie budżetu, do realizacji na poszczególne komórki organizacyjne dokonuje wójt.

§ 12. Realizacja wydatków funduszu sołeckiego odbywa się wyłącznie w ramach kwot zawartych w uchwale budżetowej i przyjętych do realizacji, na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach, o których mowa w § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 13. Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych oraz w regulaminie udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Gminy

§ 14. Środki funduszu sołeckiego niewykorzystane w danym roku budżetowym wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wojt Gminy

10. informacja wójta o wysokości przypadających sołectwu środków fs

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr

....., dnia r.

Pan/ Pani Sołtys

Sołectwo

Informacja

o wysokości przypadających sołectwu środków Funduszu Sołeckiego na rok

Działając na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Gminy Nr z dnia r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, niniejszym informuję, iż:

wysokość środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy na rok,

dla Sołectwa

wynosi: zł.

Wysokość środków funduszu sołeckiego ustalono z uwzględnieniem art. 3 ust. 1 w/w ustawy.

Ponadto informuję, że dnia r. Rada Gminy podjęła Uchwałę Nr w sprawie określenia zasad zwiększenia środków funduszu sołeckiego przypadających na poszczególne sołectwa. Zgodnie z niniejszą Uchwałą środki obliczone na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim, zostaną zwiększone o

Zwiększona kwota funduszu sołeckiego do dyspozycji sołectwa na rok

wynosi zł.

Liczba mieszkańców sołectwa na dzień wynosi osób

Mając na uwadze nieprzekraczalny termin złożenia wniosku dotyczącego przeznaczenia w roku następnym środków stanowiących fundusz sołecki, upływający 30 września roku bieżącego, proszę o zwołanie zebrania wiejskiego w tej sprawie w odpowiednim terminie.

Wójt Gminy

Informuję ponadto o treści przepisów ustawy o funduszu sołectkim:

Art. 2. 6. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku, o którym mowa w art. 5, są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

7. Środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.).

Art. 3. 6. Środki funduszu niewykorzystane w roku budżetowym wygasają z upływem roku.

Art. 5. 1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przez sołectwo wniosku.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub, co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, o której mowa w art. 3 ust. 2, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.

4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust 2-4, informując jednocześnie o tym sołtysa.

6. Sołtys może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji o której mowa w ust 5, podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ust 2-4, kierując go do rady gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

7. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.

8. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje radzie gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.

9. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4 lub podtrzymany po terminie, o którym mowa w ust. 6. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.

10. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2 lub 3 lub przekazany po terminie, o którym mowa w ust. 8. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.

11. Uchwalając budżet, rada gminy odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7.

Art. 6. 1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek.
 3. Przepisy art. 5 stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.
- Art. 7. 1.** W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.
 3. Wniosek złożony z naruszeniem terminów, o których mowa w ust. 1, podlega odrzuceniu.

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) a/a

11. wniosek sołectwa dotyczący przeznaczenia środków fs

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr

....., dnia r.

Wójt Gminy

WNIOSEK

sołectwa

dotyczący przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołecki

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecznym (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie w następnym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację następujących przedsięwzięć:

Nazwa przedsięwzięcia nr 1		Oszacowanie kosztów (zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia		

Nazwa przedsięwzięcia nr 2		Oszacowanie kosztów (zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia		

Nazwa przedsięwzięcia nr 3		Oszacowanie kosztów (zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia		

Szacowane łącznie wydatki związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą	zł.
--	----------

Sołtys Sołectwa

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczętką

**12. uchwała zebrania wiejskiego w sprawie wniosku
dotyczącego przeznaczenia środków fs**

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr

UCHWAŁA NR

ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA

z dnia

w sprawie wniosku dotyczącego przeznaczenia w roku

środków stanowiących fundusz sołecki

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się wniosek dotyczący przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołecki.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Sołtysa do złożenia w terminie do dnia 30 września b.r. niniejszej uchwały wraz z załącznikami do Wójta Gminy, celem uwzględnienia w projekcie budżetu przedsięwzięć wskazanych we wniosku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

.....

13. pismo sołtysa do Rady Gminy dotyczące podtrzymania wniosku

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr

....., dnia..... r.

Rada Gminy

za pośrednictwem

Wójta

Na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) podtrzymuję wniosek Sołectwa dotyczący przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołecki i zwracam się o jego rozpatrzenie przez Radę Gminy

Jak wynika z informacji Burmistrza Nr z dnia wniosek sołectwa został odrzucony przez wójta z powodu:

.....
.....
.....

Sołtys sołectwa

.....

podpis

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego uchwalająca wniosek.
2. Wniosek dotyczący przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołecki.
3. Oryginał / kopia protokołu zebrania wiejskiego.
4. Oryginał / kopia listy obecności na zebraniu wiejskim. (jeżeli powodem odrzucenia było brak kworum)

**14. wniosek sołectwa dotyczący przeznaczenia środków fs
ponownie uchwalony**

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr

....., dnia r.

Rada Gminy za
pośrednictwem

Wójta Gminy

WNIOSEK

**sołectwa ponownie uchwalony
dotyczący przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołecki**

Na podstawie art. 5 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie w następnym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację następujących przedsięwzięć:

Nazwa przedsięwzięcia nr 1		Oszacowanie kosztów (zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia		

Nazwa przedsięwzięcia nr 2		Oszacowanie kosztów (zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia		

Nazwa przedsięwzięcia nr 3		Oszacowanie kosztów (zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia		

Szacowane tączne wydatki związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą	zł.
---	----------

Sołtys Sołectwa

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczętką

**15. uchwała zebrania wiejskiego w sprawie ponownego uchwalenia wniosku
dotyczącego przeznaczenia środków fs**

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr

UCHWAŁA NR

ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA

z dnia

w sprawie ponownego uchwalenia wniosku dotyczącego przeznaczenia w roku

środków stanowiących fundusz sołecki

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) oraz art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecznym (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Ponownie uchwała się wniosek dotyczący przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołecki.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Sołtysa do złożenia niniejszej uchwały wraz z załącznikami do Wójta Gminy, celem uwzględnienia w projekcie budżetu przedsięwzięć wskazanych we wniosku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

**16. pismo sołtysa do Rady Gminy dotyczące
podtrzymania odrzuconego wniosku**

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr

....., dnia..... r.

Rada Gminy

za pośrednictwem

Wójta Gminy

Na podstawie art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) przekazuję ponownie uchwalony wniosek sołectwa dotyczący przeznaczenia w roku środków stanowiących fundusz sołecki.

Sołtys wsi

.....

podpis

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego uchwalająca wniosek.
2. Wniosek dotyczący przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołecki.
3. Oryginał / kopia protokołu zebrania wiejskiego.
4. Oryginał / kopia listy obecności na zebraniu wiejskim.

17. wniosek sołtysa dotyczący zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr

....., dnia r.

Burmistrz

WNIOSEK sołectwa

o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu

w ramach środków stanowiących fundusz sołecki w roku

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) wnoszę o zmianę przedsięwzięcia / zmianę zakresu przedsięwzięcia (*niepotrzebne skreślić*) przewidzianego do realizacji w roku w ramach środków stanowiących fundusz sołecki.

1. Dotychczasowe przedsięwzięcie (lub jego zakres)

a) Dotychczasowe przedsięwzięcie (lub jego zakres) polegało na:

.....

b) Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację dotychczasowego przedsięwzięcia:

.....zł

c) Dotychczas wydatkowana kwota w ramach realizacji dotychczasowego przedsięwzięcia:

.....zł

d) Kwota pozostała do wydatkowania:

.....zł

2. Nowe przedsięwzięcie (lub nowy zakres przedsięwzięcia)

Nazwa przedsięwzięcia		Oszacowanie kosztów (zł)
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia		

Sołtys Sołectwa

18. uchwała zebrania wiejskiego w sprawie zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr

UCHWAŁA NR

ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA

z dnia

w sprawie wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu

w ramach środków stanowiących fundusz sołecki w roku

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się wniosek o zmianę przedsięwzięcia / o zmianę zakresu przedsięwzięcia w ramach środków stanowiących fundusz sołecki w roku.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Sołtysa do złożenia niniejszej uchwały wraz z załącznikami do Wójta Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

.....

19. Zarządzenie w sprawie w sprawie Komisji do oceny wniosków dotyczących przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołecki oraz określenia jej zadań i kompetencji

ZARZĄDZENIE NR

Burmistrza Gminy

z dnia r.

w sprawie Komisji do oceny wniosków dotyczących przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołecki oraz określenia jej zadań i kompetencji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecznym (Dz. U. z 2014r poz. 301 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Komisję w składzie:

- p. – przewodniczący,
- p. – członek
- p. – członek
- p. – członek

1.2 W przypadku nieobecności przewodniczącego, przewodniczącego zastępuje wskazany przez Niego członek Komisji.

§ 2. Do obowiązków Komisji należy w szczególności:

1. przygotowywanie projektów uchwał związanych ze stanowaniem i realizacją funduszu sołecznego;
2. obliczenie kwoty bazowej oraz wysokości środków przypadających danemu sołectwu;
3. do **dnia 31 lipca** przekazywanie sołtysom informacji o wysokości przypadających danemu sołectwu środków, o których mowa w ust. 1 Ustawy o funduszu sołecznym, zwanej dalej Ustawą, oraz środków określonych na podstawie uchwały, o której mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy;
4. do **dnia 31 lipca** przekazywanie wojewodzie informacji o wysokości przypadających danym sołectwom środków, o których mowa w ust. 1 Ustawy, oraz o wysokości kwoty bazowej. Wzór informacji określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie wzorów informacji przekazywanych przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i wojewodę, trybu zwrotu części wydatków gmin wykonanych w ramach funduszu sołecznego oraz wzoru wniosku o ten zwrot.;

5. dokonanie oceny złożonych przez Sołtysów wniosków dot. funduszu sołeckiego na następny rok budżetowy oraz wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu w danym roku budżetowym, w zakresie wymagań formalnych wniosku;
6. dokonanie wstępnej oceny złożonych przez Sołtysów wniosków dot. funduszu sołeckiego na następny rok budżetowy oraz wniosków o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu w danym roku budżetowym, w zakresie wymagań merytorycznych dot. przedsięwzięć;
7. dokonanie wstępnej oceny wniosków ponownie uchwalonych przez zebranie wiejskie po odrzuceniu przez Wójta pierwszego wniosku, w zakresie wymagań formalnych wniosku oraz wymagań merytorycznych dot. przedsięwzięć;
8. w przypadku, kiedy wniosek nie spełniania warunków określonych w art. 5 ust. 2 - 4 Ustawy, przygotowanie Wójtowi projektu informacji o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Przesłanie tej informacji sołtysowi winno nastąpić w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku przez organ;
9. w przypadku, kiedy wniosek wskazuje przedsięwzięcia, które nie spełniają warunków określonych w art. 2 ust. 6 lub 7 Ustawy, przygotowanie Wójtowi:
 - a) zestawienia tych przedsięwzięć, celem wskazania ich Radzie Gminy podczas uchwalania budżetu na następny rok wraz z projektem informacji do Rady,
 - b) projektu pisma do Sołtysa wskazującego, iż z powodu niespełnienia przez przedsięwzięcia warunków określonych w art. 2 ust. 6 lub 7 Ustawy, Wójt na etapie uchwalania budżetu przekaze Radzie Gminy informację o stwierdzonych niezgodnościach;
10. kierowanie do Rady Gminy podtrzymanych wniosków lub wniosków ponownie uchwalonych przez zebranie wiejskie. Wnioski ponownie uchwalone zostają przekazane Radzie Gminy wraz z dokonaną przez Komisję wstępną oceną, o której mowa w pkt. 8.

§ 3. Przy podejmowaniu poszczególnych czynności określonych w §2 Komisję obowiązują terminy zgodne z Ustawą o funduszu sołeckim.

§ 4. Komisja może rozpatrywać wnioski w składzie 2-osobowym.

§ 5. Do oceny wniosków Komisja wykorzystuje Kartę oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.1. Po rozpatrzeniu wszystkich złożonych przez sołectwa wniosków, Komisja sporządza zbiorcze zestawienie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego na dany rok, wraz ze wskazaniem szacunkowych kosztów ich realizacji ujętych we wniosku.

2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, podlega przekazaniu do skarbnika gminy do dnia 14 października danego roku. Wraz ze zbiorczym zestawieniem winny zostać przekazane dokumenty złożone przez sołtysów w ramach funduszu sołeckiego.

§ 7. Nadzór w zakresie spraw finansowych sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

20. Karta oceny wniosku sołectwa

Załącznik do Zarządzenia Nr

Karta oceny wniosku Sołectwa złożonego w dniu

OCENA FORMALNA WNIOSKU			
Lp.	Oceniany element	TAK	NIE
1	Czy wniosek został złożony w terminie? (do 30 września) w przypadku zmian: po uchwaleniu budżetu - do 31 października roku budżetowego)		
2	Czy złożone zostały: uchwała zebrania wiejskiego uchwalająca wniosek, protokół z zebrania wiejskiego, lista obecności?		
3	Czy wniosek został uchwalony na zebraniu wiejskim przy wymaganym kworum?		
4	Czy przedsięwzięcia zawarte we wniosku są zgodne z zawartymi w protokole z zebrania wiejskiego?		
5	Czy wniosek został zgłoszony przez podmiot uprawniony (sołtysa, radę sołecką, 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa)?		
6	Czy wniosek zawiera uzasadnienia dla każdego przedsięwzięcia?		
7	Czy wniosek zawiera oszacowanie kosztów dla każdego przedsięwzięcia?		
8	Czy koszt przedsięwzięć mieści się w limicie przyznanych sołectwu środków?		
9	Czy przedsięwzięcia przewidziane są do realizacji na terenie Sołectwa (za wyjątkiem przedsięwzięć wspólnych)?		

WSTĘPNA OCENA ZGŁOSZONYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ			
Przedsięwzięcie nr 1 wskazane we wniosku			
Lp.	Oceniany element	TAK	NIE
1.	Czy przedsięwzięcie jest zadaniem własnym gminy?		
2.	Czy przedsięwzięcie poprawie warunków życia mieszkańców?		
3.	Czy przedsięwzięcie jest zgodne ze strategią rozwoju gminy		
Przedsięwzięcie nr 2 wskazane we wniosku			
Lp.	Oceniany element	TAK	NIE
1.	Czy przedsięwzięcie jest zadaniem własnym gminy?		
2.	Czy przedsięwzięcie poprawie warunków życia mieszkańców?		
3.	Czy przedsięwzięcie jest zgodne ze strategią rozwoju gminy		

Przedsięwzięcie nr 3 wskazane we wniosku			
Lp.	Oceniany element	TAK	NIE
1.	Czy przedsięwzięcie jest zadaniem własnym gminy?		
2.	Czy przedsięwzięcie służy poprawie warunków życia mieszkańców?		
3.	Czy przedsięwzięcie jest zgodne ze strategią rozwoju gminy		

Uwagi Komisji:

Po dokonaniu w dniu oceny wniosku, Komisja stwierdza, iż:

1. wniosek spełnia warunki określone w art. 5 ust. 2-4 u.f.s i powinien zostać uwzględniony w budżecie*

wniosek nie spełnia warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 u.f.s i powinien zostać odrzucony*

2. przedsięwzięcia spełniają warunki określone w art. 2 ust. 6 i 7*

przedsięwzięcia nie spełniają warunków określonych w art. 2 ust. 6 i 7 i należy je uwzględnić w zestawieniu, o którym mowa w §2 ust. 9 pkt. a. Zarządzenia oraz przygotować projekty pism, o których mowa w §9.

** nieprawidłowe stwierdzenie należy skreślić*

Podpisy członków komisji dokonujących oceny:

21. odrzucenie wniosku przez wójta

....., dnia r.

Pan / Pani

Sołtys Sołectwa

Zgodnie z art. 5 ust. 5 w zw. z art. 5 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 poz. 301 z późn. zm) informuję, iż wniosek sołectwa „XXX” dotyczący przeznaczenia w 2023 roku środków stanowiących fundusz sołeczki złożony do Wójta Gminy w dniu b.r. został **odrzucony**.

WSKAZANIE PRZYCZYN ODRZUCENIA WNIOSKU

Podstawą realizacji funduszu sołeckiego jest spełnienie warunków określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim określonych w art. 5 ust. 2 – 4 u.f.s.

Wniosek sołectwa, złożony w wymaganym ustawą terminie do dnia 30 września danego roku, powinien być uchwalony przez zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeczkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa oraz zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.

Dla sołectwa „XXX” na realizację funduszu sołeckiego zostały przyznane środki finansowe w wysokości zł. Na podstawie uchwały Rady Gminy Nr z dnia określającej zasady zwiększenia środków stanowiących i funduszu sołeczki, sołectwu dodatkowo przysługują środki w wysokości

W dniu do Wójta Gminy wpłynął wniosek Sołectwa „XXX” uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu wraz z wymaganymi dokumentami, protokołem z zebrania wiejskiego, uchwałą zatwierdzającą wniosek i listą obecności.

W wyniku analizy złożonych dokumentów stwierdzone zostały następujące nieprawidłowości, stanowiące przesłanki do odrzucenia wniosku sołectwa „XXX” dotyczącego przeznaczenia w 2023 roku środków stanowiących fundusz sołeczki:

1. Przedsięwzięcie pn. „Zakup sprzętu strażackiego dla OSP” za łączną kwotę 6.000 zł, w tym:
 - radiotelefon cyfrowy Motorola DP 4600e – 2 sztuki – 3.500 zł
 - detektor prądu przemiennego Leader Volt AC – 2.500 złjest sprzeczne z zapisem w Protokole z Zebrania Wiejskiego Sołectwa, w którym zapisano „Przekazanie środków na wyposażenie strażaków z OSP: ubrania, kaski, buty.”
2. Na przedsięwzięcie pn. „Wykonanie oświetlenia w drodze gminnej”, stanowiącej działkę ewd. 35 w sołectwie (dokumentacja + 4 lampy) została przeznaczona kwota 10.000 zł w ramach realizacji z środków stanowiących fundusz sołeczki – szacunek заниzony i kwota niewystarczająca biorąc pod uwagę zakres przedsięwzięcia.

3. W przedsięwzięciu pn. „Spotkanie integracyjne mieszkańców” brak jest wpisanego uzasadnienia. Brak uzasadnienia powoduje brak możliwości oceny przez Radę na etapie uchwalania budżetu spełnienia przesłanek wynikających z art. 2 ust. 6 , a więc czy przedsięwzięcie jest zadaniem własnym gminy, czy służy poprawie warunków życia mieszkańców i czy jest zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Jednocześnie informuję, iż na podstawie art. 5 ust. 6 i 8 u.f.s Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji:

1. podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, kierując go do rady gminy za pośrednictwem wójta lub Sołtys, lub
2. przekazać radzie gminy za pośrednictwem wójta wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.

**22. pismo wójta przekazujące wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie
Radzie Gminy**

....., dnia r.

Rada Gminy

Nr RWA.....

Mając na uwadze art. 5 ust. 8 Ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.), w załączeniu przekazuję wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie o przyznanie sołectwu środków z funduszu sołeckiego. Wniosek ponownie uchwalony został złożony w wymaganym ustawą terminie.

Jak wynika z *Informacji Wójta* o wysokości Środków Funduszu Sołeckiego na rok - wysokość środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy na rok, ustalono z uwzględnieniem art. 3 ust. 1 w/w ustawy i dla Sołectwa wynosi ona zł.

Uchwałą Nr Rady Gminy z dnia limit przysługujących sołectwu środków zwiększono i wynosi zł

Zgodnie z art.5, ust. 10 i 11 ustawy jak wyżej:

ust. 10: W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w art. 5 ust. 2 lub 3 lub przekazany po terminie, o którym mowa w ust. 8.

Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.

ust. 11: Uchwalając budżet, rada gminy odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7.

Wójt Gminy.....

.....
(podpis)

23. Projekt uchwały
w sprawie rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

UCHWAŁA Nr

RADY GMINY

z dnia r.

w sprawie rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego

podstawa prawna w przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa

Na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr z dnia r. Rady Gminy w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków **stanowiących fundusz sołecki**, w związku z ponownym uchwaleniem wniosku sołectwa w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego, na rok budżetowy, w związku z podtrzymaniem wniosku sołectwa w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego, na rok budżetowy, uchwala się co następuje:

podstawa prawna w przypadku ponownie uchwalonego wniosku przez sołectwo

Na podstawie art. 5 ust. 10 ustawy z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr z dnia r. Rady Gminy w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków **stanowiących fundusz sołecki**, w związku z ponownym uchwaleniem wniosku sołectwa w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego, na rok budżetowy, w związku z ponownym uchwaleniem wniosku sołectwa w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego, na rok budżetowy, uchwala się co następuje:

§ 1. *Przyjmuje się / Odrzuca się* wniosek Sołectwa z dnia dotyczący jako *spełniający / nie spełniający* wymagania określone w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**24. wzór zawiadomienia do Rady Gminy o fakcie niespełnienia przez przedsięwzięcia
ujęte we wnioskach sołecki wymagań określonych w art. 2 ust. 6 u.f.s.
(na etapie uchwalania budżetu)**

....., dnia r.

Rada Gminy

Szanowni Państwo,

w związku z wprowadzonym do porządku obrad na najbliższą sesję Rady Gminy projektem uchwały w sprawie budżetu gminy na następny rok budżetowy oraz nałożonym Ustawą o funduszu sołectkim obowiązkiem wynikającym z art. 5 ust. 11 w brzmieniu „*Uchwalając budżet, rada gminy odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7.*”

informuję, iż

po dokonanej wstępnej ocenie wniosków sołeckich przez Komisję ds. oceny wniosków sołeckich powołanej Zarządzeniem Wójta Nr z dnia, wyszczególnione poniżej w zestawieniu tabelarycznym przedsięwzięcia nie spełniają zapisów art. 2 ust. 6, a więc nie są zadaniami własnymi gminy, nie służą poprawie warunków życia mieszkańców lub nie są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Ponieważ ocena spełnienia wymogów określonych w art. 2 ust. 6 na etapie uchwalenia budżetu należy do Rady Gminy, przedkładam wykaz przedsięwzięć budzących wątpliwości w zakresie ich zgodności z ww. przepisem.

Zestawienie tabelaryczne przedsięwzięć, które w ocenie Komisji nie spełniają zapisów art. 2 ust. 6				
Lp.	Nazwa i zakres przedsięwzięcia	Sołectwo	Nieprawidłowość	Uwagi
1			Nie jest zadaniem własnym gminy	zał. 1 - wniosek sołectwa
2			Nie jest zgodne ze strategią	
3			Nie służy poprawie warunków życia mieszkańców (zmierza do zaspokojenia prywatnych potrzeb jednostki)	

Wójt Gminy

25. wzór pisma do Sołtysa wskazującego, iż z powodu niespełnienia przez przedsiębiorstwa warunków określonych w art. 2 ust. 6 Ustawy, Wójt na etapie uchwalania budżetu przekaże Radzie Gminy zawiadomienie o stwierdzonych niezgodnościach

....., dnia r.

Pan

Sołtys Sołectwa.....

Szanowny Panie Sołtysie,

niniejszym pragnę poinformować, iż po wstępnej ocenie Komisji ds. oceny wniosków sołeckich powołanej Zarządzeniem Wójta Nr z dnia, wskazane w złożonym przez Pana wniosku dotyczącym funduszu sołeckiego na przyszły rok budżetowy przedsiębiorstwa pn.

1.
2.

nie spełniają jednego z warunków określonych w art. 2 ust. 6 Ustawy o funduszu sołeckim (u.f.s), a więc nie są zadaniami własnymi gminy, nie służą poprawie warunków życia mieszkańców lub nie są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Ponieważ ocena spełnienia wymogów określonych w art. 2 ust. 6 należy do Rady Gminy na etapie uchwalenia budżetu, informacja stanowiąca wykaz przedsięwzięć budzących wątpliwości w zakresie ich zgodności z ww. przepisem, zostanie przedłożona Radzie Gminy na etapie uchwalania budżetu na przyszły rok.

Wójt Gminy

Art. 5 ust. 11 u.f.s: Uchwalając budżet, rada gminy odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7.

Art. 2 ust. 6 u.f.s: Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku, o którym mowa w art. 5, są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Art. 2 ust. 7 u.f.s: Środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.

25. do wojewody - wzór informacji

Informacja o wysokości środków przypadających na dane sołectwa oraz o wysokości kwoty bazowej (Kb) przekazywanej właściwemu wojewodzie przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w roku poprzedzającym rok budżetowy

Nazwa gminy	
TERYT	
Rok budżetowy	
Wysokość Kb (1)	
Wykonane dochody bieżące (2)	
Liczba mieszkańców gminy (3)	
Adresat	

Lp.	Nazwa sołectwa	Liczba mieszkańców danego sołectwa (Lm) (4)	Wysokość środków przypadających na dane sołectwo
łącznie			

Podsumowanie

Nazwa gminy	Typ gminy	TERYT	Liczba sołectw w gminie, które będą realizować wydatki w ramach funduszu sołeckiego	Liczba mieszkańców sołectw (5)	Liczba mieszkańców gminy (3)	Wysokość Kb	Wysokość funduszu

.....
(główny księgowy/skarbnik)

.....
(rok, m-c, dzień)

.....
(wójt/burmistrz/prezydent miasta)

.....
(imię i nazwisko numer telefonu
osoby przygotowującej informację)

(1) Kb - kwota bazowa obliczona jako iloraz wykonanych dochodów bieżących danej gminy, o których mowa w przepisach o finansach publicznych, za rok poprzedzający rok budżetowy o dwa lata oraz liczby mieszkańców zamieszkałych na obszarze danej gminy, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy o dwa lata, ustalonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
(2) Wykonane dochody bieżące gminy, o których mowa w ustawie o finansach publicznych za rok poprzedzający rok budżetowy o dwa lata.
(3) Liczba mieszkańców zamieszkałych na obszarze danej gminy, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy o dwa lata, ustalona przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
(4) Liczba mieszkańców zamieszkałych na obszarze danej gminy, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy o dwa lata, ustalona przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
(5) Liczba mieszkańców sołectw według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, określona na podstawie prowadzonego przez gminę rejestru mieszkańców, o którym mowa w przepisach o ewidencji ludności

26. do wojewody - wzór wniosku

WNIOSEK O ZWROT Z BUDŻETU PAŃSTWA	
CZĘŚCI WYDATKÓW GMINY WYKONANYCH W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO	
za rok	
Nazwa gminy	Adresat:
TERYT	WOJEWODA
A. Wysokość $K_b^{1)}$	 zł
B. Wysokość $K_{bk}^{2)}$	 zł
C. Kwota wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego według stanu na dzień 31 grudnia roku, za który składany jest wniosek, jednak nie wyższa niż kwota środków przypadających na sołectwa obliczona na podstawie art. 3, ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301) (w 2018r)	 zł
D. Wysokość zwrotu obliczona zgodnie z art. 3, ust. 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim jako procent wykonanych wydatków w ramach funduszu sołeckiego	
$K_b < K_{bk}$	40 % ^{*)}
$K_b \geq K_{bk}$ i $K_b \leq 1,2 K_{bk}$	30 % ^{*)}
$K_b > 1,2 K_{bk}$ i $K_b \leq 2,0 K_{bk}$	20 % ^{*)}
E. Kwota zwrotu z tytułu wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego (kwotę z lit. C należy pomnożyć przez liczbę z lit. D)	 zł

*) Niepotrzebne skreślić.

.....
(główny księgowy/skarbnik) (rok, m-c, dzień) (wójt/burmistrz/prezydent miasta)

.....
(nr telefonu)

- 1) Należy wpisać kwotę bazową (K_b) obliczoną jako iloraz wykonanych dochodów bieżących danej gminy, o których mowa w przepisach o finansach publicznych, za rok poprzedzający rok budżetowy o dwa lata oraz liczby mieszkańców zamieszkałych na obszarze danej gminy, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy o dwa lata, ustalonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- 2) Należy wpisać średnią kwotę bazową w kraju (K_{bk}) obliczoną na dany rok przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych i podaną do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

27. sprawozdanie Rb 28S

MINISTERSTWO FINANSÓW,							
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rb-28S MIESIĘCZNE / ROCZNE ¹⁾ SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU WYDATKÓW BUDŻETOWYCH JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO samorządowej jednostki budżetowej / jednostki samorządu terytorialnego ¹⁾ za okres od początku roku do dnia roku						Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON							
Nazwa województwa	SYMBOLE						Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję
Nazwa powiatu / związku ¹⁾	WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.	
Nazwa gminy / związku ¹⁾							

[illegible]

1) niepotrzebne skreślić

2) wypełniać tylko za rok sprawozdawczy

.....
(główny księgowy/skarbnik)

.....
(telefon)

.....
(rok, m-c, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

28. terminarz roczny czynności związanych z realizacją fs

Termin czynności	Rodzaj czynności
do 31 marca	Podjęcie przez Radę Gminy uchwały, w której wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.
do 31 maja	Przesłanie przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) do wojewody wniosku o zwrot z budżetu państwa części wydatków.
do 30 czerwca	Podjęcie przez Radę Gminy uchwały, w której zwiększa środki funduszu ponad ustawowo obliczoną wysokość i określa zasady zwiększania środków funduszu przypadających na poszczególne sołectwa.
do 31 lipca	Przekazanie przez Wójta (burmistrza, prezydenta miasta) sołtysom informacji o wysokości przypadających danemu sołectwu środków oraz środków określonych na podstawie uchwały o zwiększeniu środków.
	Przekazanie przez Wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wojewodzie informacji o wysokości przypadających danym sołectwom środków oraz o wysokości kwoty bazowej (K_b).
do 31 sierpnia	Zwrot gminie z budżetu państwa części wydatków funduszu sołectkiego poniesionych w roku poprzednim.
do 30 września	Przekazanie wójtowi przez sołtysa wniosku celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
wrzesień / październik: w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku przez wójta	Wójt (burmistrz, prezydent miasta) odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, jednocześnie informując o tym sołtysa.
wrzesień / październik: w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez sołtysa informacji o odrzuceniu wniosku	Jeżeli wniosek został odrzucony z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2-4: sołtys może podtrzymać wniosek kierując go do Rady Gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta).
	Jeżeli wniosek został odrzucony z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3: zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek, a sołtys przekazuje Radzie Gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.
październik / listopad: w terminie 30 dni od dnia otrzymania podtrzymanego wniosku lub ponownie uchwalonego wniosku	Rozpatrzenie przez Radę Gminy wniosku podtrzymanego przez sołtysa lub wniosku ponownie uchwalonego przez zebranie wiejskie.
nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego	Możliwość złożenia przez sołectwo do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

28. PRZEPISY PRAWNE

USTAWA

z dnia 21 lutego 2014 r.

o funduszu sołeckim

Dz.U.2014.301 z dnia 2014.03.12

Art. 1. [Przedmiot ustawy]

Ustawa reguluje zasady tworzenia funduszu sołeckiego, zwanego dalej "funduszem" oraz zasady zwrotu części wydatków wykonanych w ramach funduszu.

Art. 2. [Wyodrębnienie funduszu w budżecie gminy; przeznaczenie środków funduszu]

1. Rada gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz, podejmując uchwałę, w której wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu.
2. Uchwała podjęta po dniu **31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy**, którego dotyczy, jest nieważna.
3. Uchwała o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu ma zastosowanie do kolejnych lat budżetowych następujących po roku, w którym została podjęta.
4. Uchwała o niewyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu ma zastosowanie wyłącznie do roku budżetowego następującego po roku, w którym została podjęta.
5. Fundusz nie jest funduszem celowym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646).
6. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku, o którym mowa w art. 5, są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.
7. Środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.).

Art. 3. [Wysokość środków funduszu; zwrot z budżetu państwa części wydatków wykonanych w ramach funduszu]

1. ¹ Wysokość środków przypadających na dane sołectwo oblicza się według wzoru:

$$F = \left(2 + \frac{L_m}{100} \right) \times K_b,$$

w którym poszczególne symbole oznaczają:

F - wysokość środków przeznaczonych na dane sołectwo, jednak nie więcej niż dziesięciokrotność K_b ,

L_m - liczbę mieszkańców sołectwa według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, określonej na podstawie prowadzonego przez gminę rejestru mieszkańców, o którym mowa w ustawie z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. Nr 217, poz. 1427, z późn. zm.),

K_b - kwotę bazową - obliczoną jako iloraz wykonanych dochodów bieżących danej gminy, o których mowa w przepisach o finansach publicznych, za rok poprzedzający rok budżetowy o dwa lata oraz liczby mieszkańców zamieszkałych na obszarze danej gminy, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy o dwa lata, ustalonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w terminie **do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy** przekazuje sołtysom informacje o wysokości przypadających danemu sołectwu środków, o których mowa w ust. 1, oraz środków określonych na podstawie uchwały, o której mowa w art. 4 ust. 1.

3. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w terminie **do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy** przekazuje wojewodzie informację o wysokości przypadających danym sołectwom środków, o których mowa w ust. 1, oraz o wysokości kwoty bazowej (K_b).

4. Wojewoda, po zweryfikowaniu otrzymanej informacji, o której mowa w ust. 3, przekazuje zbiorczą informację ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej w terminie do dnia 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Nieprzekazanie przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) informacji, o której mowa w ust. 3, w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, skutkuje utratą przez gminę prawa do zwrotu części wydatków wykonanych w ramach funduszu w danym roku budżetowym.

6. Środki funduszu niewykorzystane w roku budżetowym wygasają z upływem roku.

7. Gmina otrzymuje z budżetu państwa zwrot, w formie dotacji celowej, części wydatków wykonanych w ramach funduszu. Zwrot obejmuje wydatki wykonane w roku poprzedzającym rok budżetowy. Wysokość wydatków stanowiąca podstawę obliczenia zwrotu nie może przekroczyć wysokości środków ujętych w informacji przekazanej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w trybie ust. 3.

8. Wydatki wykonane w ramach funduszu podlegają zwrotowi w następującej wysokości:

- 1) 40% wykonanych wydatków - dla gmin, w których K_b jest mniejsze od średniego K_{bk} w skali kraju,
- 2) 30% wykonanych wydatków - dla gmin, w których K_b wynosi od 100% do 120% średniego K_{bk} w skali kraju,
- 3) 20% wykonanych wydatków - dla gmin, w których K_b jest większe od 120% i nie większe niż 200% średniego K_{bk} w skali kraju,

gdzie K_{bk} oznacza - średnią kwotę bazową w kraju - obliczaną dla gmin wiejskich i miejsko-wiejskich, ujętych w rejestrze terytorialnym, o którym mowa w art. 47 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591 oraz z 2013 r. poz. 2), według stanu na dzień 1 stycznia roku poprzedzającego rok budżetowy.

9. Średnią kwotę bazową w kraju oblicza się, dzieląc łączną kwotę wykonanych dochodów bieżących gmin wiejskich i miejsko-wiejskich, o których mowa w przepisach o finansach publicznych, przez liczbę mieszkańców gmin wiejskich i miejsko-wiejskich według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy o dwa lata, ustaloną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

10. Podstawę do wyliczenia średniej kwoty bazowej w kraju stanowią wykonane dochody bieżące wykazane za rok poprzedzający rok budżetowy o dwa lata w sprawozdaniach gmin wiejskich i miejsko-wiejskich, których obowiązek sporządzania wynika z przepisów o finansach publicznych w zakresie sprawozdawczości budżetowej, z uwzględnieniem korekt złożonych do właściwych regionalnych izb obrachunkowych, w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy.
11. Minister właściwy do spraw finansów publicznych oblicza na dany rok średnią kwotę bazową w kraju i podaje ją do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
12. Minister właściwy do spraw administracji publicznej określi, w drodze rozporządzenia:
 - 1) wzory informacji, o których mowa w ust. 3 i 4,
 - 2) tryb zwrotu części wydatków gmin w ramach funduszu oraz wzór wniosku o ten zwrot- kierując się potrzebą zapewnienia środków finansowych dla gmin oraz uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowości i kompletności przekazywanych danych.

Art. 4. [Zwiększenie środków funduszu]

1. Rada gminy może zwiększyć środki funduszu ponad wysokość obliczoną na podstawie art. 3 ust. 1, określając w terminie **do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy**, w drodze uchwały, zasady zwiększania środków funduszu przypadających na poszczególne sołectwa.
2. Uchwała podjęta po terminie, o którym mowa w ust. 1, jest nieważna.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, ma zastosowanie do lat budżetowych następujących po roku, w którym została podjęta.
4. Zwiększona wysokość środków funduszu nie jest wliczana do wydatków wykonanych w ramach funduszu, od których przysługuje częściowy zwrot na podstawie art. 3 ust. 7.

Art. 5. [Wniosek o przyznanie sołectwu środków z funduszu]

1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przez sołectwo wniosku.
2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
3. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, o której mowa w art. 3 ust. 2, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.
4. W terminie **do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy**, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.
5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, jednocześnie informując o tym sołtysa.

6. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, kierując go do rady gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta).
7. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.
8. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje radzie gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.
9. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4 lub podtrzymany po terminie, o którym mowa w ust. 6. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.
10. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2 lub 3 lub przekazany po terminie, o którym mowa w ust. 8. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.
11. Uchwalając budżet, rada gminy odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7.

Art. 6. [Wspólne przedsięwzięcia sołectw]

1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.
2. Każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek.
3. Przepisy art. 5 stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

Art. 7. [Wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu]

1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż **do dnia 31 października danego roku budżetowego**, sołectwo może złożyć do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.
3. Wniosek złożony z naruszeniem terminów, o których mowa w ust. 1, podlega odrzuceniu.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy art. 5 ust. 2, 3 i 5-11.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI
z dnia 8 lipca 2014 r.**

w sprawie wzorów informacji przekazywanych przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i wojewodę, trybu zwrotu części wydatków gmin wykonanych w ramach funduszu sołeckiego oraz wzoru wniosku o ten zwrot

Dz.U.2014.916 z dnia 2014.07.10

Na podstawie art. 3 ust. 12 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór informacji o wysokości środków przypadających na dane sołectwa oraz o wysokości kwoty bazowej (K_b) przekazywanej właściwemu wojewodzie przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w roku poprzedzającym rok budżetowy;
- 2) wzór informacji zbiorczej o wysokości środków funduszu sołeckiego w gminach oraz o wysokości kwoty bazowej (K_b) w poszczególnych gminach przekazywanej przez wojewodę ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej w roku poprzedzającym rok budżetowy;
- 3) tryb zwrotu z budżetu państwa części wydatków gmin wykonanych w ramach funduszu sołeckiego, zwanych dalej "wydatkami";
- 4) wzór wniosku o zwrot z budżetu państwa części wydatków, zwany dalej "wnioskiem".

§ 2. Wzór informacji, o której mowa w § 1 pkt 1, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Wzór informacji, o której mowa w § 1 pkt 2, jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Zwrot części wydatków następuje na wniosek wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przesłany w postaci elektronicznej.

2. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) przesyła wniosek właściwemu wojewodzie w terminie do dnia 31 maja roku następującego po roku, w którym dokonano wydatków.

3. We wniosku wójt (burmistrz, prezydent miasta) wykazuje wykonane wydatki według stanu na dzień 31 grudnia roku, za który jest przesyłany wniosek.

4. Właściwy wojewoda sprawdza prawidłowość wniosku pod względem rachunkowym oraz formalnym.

5. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków lub błędów właściwy wojewoda wzywa wójta (burmistrza, prezydenta miasta) do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wezwanie jest przesyłane w postaci papierowej lub elektronicznej. W przypadku nieusunięcia braków lub błędów w tym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Zwrot wydatków następuje na rachunek budżetu gminy w terminie do dnia 31 sierpnia roku następującego po roku, w którym dokonano wydatków.

7. Wzór wniosku, o którym mowa w § 1 pkt 4, jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r. ²

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - WZÓR

Informacja o wysokości środków przypadających na dane sołectwa oraz o wysokości kwoty bazowej (K_b) przekazywanej właściwemu wojewodzie przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w roku poprzedzającym rok budżetowy

ZAŁĄCZNIK Nr 2 - WZÓR

Informacja zbiorcza o wysokości środków funduszu sołeckiego w gminach oraz o wysokości kwoty bazowej (K_b) w poszczególnych gminach przekazywanej przez wojewodę ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej w roku poprzedzającym rok budżetowy

ZAŁĄCZNIK Nr 3 - WZÓR

Wniosek zwrot z budżetu państwa części wydatków gmin w ramach funduszu sołeckiego

USTAWA
z dnia 18 kwietnia 2002 r.
o stanie klęski żywiołowej
Dz.U.2017.1897 t.j. z dnia 2017.10.10

Rozdział 1 Przepisy ogólne

Art. 1. [Przedmiot regulacji]

Ustawa określa tryb wprowadzenia i zniesienia stanu klęski żywiołowej, a także zasady działania organów władzy publicznej oraz zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w czasie stanu klęski żywiołowej.

Art. 2. [Przesłanki wprowadzenia stanu klęski żywiołowej]

Stan klęski żywiołowej może być wprowadzony dla zapobieżenia skutkom katastrof naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej oraz w celu ich usunięcia.

Art. 3. [Definicje]

1. Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) klęsce żywiołowej - rozumie się przez to katastrofę naturalną lub awarię techniczną, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych służb i formacji działających pod jednolitym kierownictwem;
- 2) katastrofie naturalnej - rozumie się przez to zdarzenie związane z działaniem sił natury, w szczególności wyładowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, silne wiatry, intensywne opady atmosferyczne, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, osuwiska ziemi, pożary, susze, powodzie, zjawiska lodowe na rzekach i morzu oraz jeziorach i zbiornikach wodnych, masowe występowanie szkodników, chorób roślin lub zwierząt albo chorób zakaźnych ludzi albo też działanie innego żywiołu;
- 3) awarii technicznej - rozumie się przez to gwałtowne, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości;
- 4) cyberprzestrzeni - rozumie się przez to przestrzeń przetwarzania i wymiany informacji tworzoną przez systemy teleinformatyczne, określone w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570), wraz z powiązaniami pomiędzy nimi oraz relacjami z użytkownikami.

2. Katastrofę naturalną lub awarię techniczną mogą wywołać również zdarzenia w cyberprzestrzeni oraz działania o charakterze terrorystycznym.

Art. 4. [Obszar objęty stanem klęski żywiołowej; czas obowiązywania stanu klęski żywiołowej]

1. Stan klęski żywiołowej może być wprowadzony na obszarze, na którym wystąpiła klęska żywiołowa, a także na obszarze, na którym wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski.
2. Stan klęski żywiołowej wprowadza się na czas oznaczony, niezbędny dla zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, nie dłuższy niż 30 dni.

Art. 5. [Rozporządzenie o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej]

1. Rada Ministrów, w drodze rozporządzenia, może wprowadzić stan klęski żywiołowej z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego wojewody.
2. W rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1, określa się przyczyny, datę wprowadzenia oraz obszar i czas trwania stanu klęski żywiołowej, a także, w zakresie dopuszczonym niniejszą ustawą, rodzaje niezbędnych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.
3. Rozporządzenie, o którym mowa w ust. 1, ogłasza się w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, a ponadto podaje do publicznej wiadomości, w drodze obwieszczenia właściwego wojewody przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze.
4. Redaktorzy naczelni dzienników oraz nadawcy programów radiowych i telewizyjnych są obowiązani do niezwłocznego, nieodpłatnego podania do publicznej wiadomości rozporządzenia Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, przekazanego im przez wojewodę właściwego ze względu na siedzibę redakcji lub nadawcy.

Art. 6. [Przedłużenie czasu obowiązywania oraz zniesienie stanu klęski żywiołowej]

1. Stan klęski żywiołowej może zostać przedłużony na czas oznaczony, w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, po wyrażeniu przez Sejm zgody na to przedłużenie.
2. Rada Ministrów, w drodze rozporządzenia, znosi stan klęski żywiołowej na całym obszarze jego obowiązywania lub na części tego obszaru przed upływem czasu, na który został wprowadzony, jeżeli ustaną przyczyny jego wprowadzenia.
3. Przepisy art. 5 stosuje się odpowiednio do rozporządzeń, o których mowa w ust. 1 i 2.

Rozdział 2 Zasady działania organów władzy publicznej

Art. 7. [Zakres działania organów władzy publicznej w czasie stanu klęski żywiołowej]

W czasie stanu klęski żywiołowej organy władzy publicznej działają w dotychczasowych strukturach organizacyjnych państwa i w ramach przysługujących im kompetencji, z zastrzeżeniem przepisów niniejszej ustawy.

Art. 8. [Podmioty kierujące działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia]

W czasie stanu klęski żywiołowej działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kierują:

- 1) wójt (burmistrz, prezydent miasta) - jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono tylko na obszarze gminy;
- 2) starosta - jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu;
- 3) wojewoda - jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa;
- 4) minister właściwy do spraw administracji publicznej lub inny minister, do zakresu działania którego należy zapobieganie skutkom danej klęski żywiołowej lub ich usuwanie, a w przypadku wątpliwości co do właściwości ministra lub w przypadku gdy właściwych jest kilku ministrów - minister wyznaczony przez Prezesa Rady Ministrów - jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego województwa.

Art. 9. [Kompetencje wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w czasie stanu klęski żywiołowej]

1. W czasie stanu klęski żywiołowej właściwy miejscowo wójt (burmistrz, prezydent miasta) kieruje działaniami prowadzonymi na obszarze gminy w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.
2. W zakresie działań, o których mowa w ust. 1, wójt (burmistrz, prezydent miasta) może wydawać polecenia wiążące organom jednostek pomocniczych, kierownikom jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę,

kierownikom jednostek ochrony przeciwpożarowej działających na obszarze gminy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych czasowo przekazanych przez właściwe organy do jego dyspozycji i skierowanych do wykonywania zadań na obszarze gminy.

3. W zakresie działań, o których mowa w ust. 1, wójt (burmistrz, prezydent miasta) może występować do kierowników innych jednostek organizacyjnych niż określone w ust. 2, działających na obszarze gminy, z wnioskami o wykonanie czynności niezbędnych w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia. W razie odmowy wykonania tych czynności lub ich niewłaściwego wykonywania wójt (burmistrz, prezydent miasta) niezwłocznie zawiadamia organ, któremu podlega kierownik lub który sprawuje nadzór nad nim.

4. W zakresie działań, o których mowa w ust. 1, w przypadkach określonych w art. 8 pkt 2-4, wójt (burmistrz, prezydent miasta niebędącego miastem na prawach powiatu) podlega staroście.

5. W razie niezdolności do kierowania lub niewłaściwego kierowania działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia wojewoda z inicjatywy własnej lub na wniosek starosty może zawiesić uprawnienia wójta (burmistrza, prezydenta miasta), określone w ust. 2 i 3, oraz wyznaczyć pełnomocnika do kierowania tymi działaniami. Do pełnomocnika stosuje się odpowiednio przepis ust. 4.

6. W przypadku, o którym mowa w art. 8 pkt 2, wójt (burmistrz, prezydent miasta) albo pełnomocnik, o którym mowa w ust. 5, wykonują czynności kierownicze na właściwym dla siebie obszarze wobec podmiotów, o których mowa w ust. 2.

Art. 10. [Kompetencje starosty w czasie stanu klęski żywiołowej]

1. W czasie stanu klęski żywiołowej właściwy miejscowo starosta kieruje działaniami prowadzonymi na obszarze powiatu w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.

2. W zakresie działań, o których mowa w ust. 1, starosta może wydawać polecenia wiążące wójtom (burmistrzom, prezydentom miast niebędących miastami na prawach powiatu), kierownikom jednostek organizacyjnych utworzonych przez powiat, kierownikom powiatowych służb, inspekcji i straży, kierownikom jednostek ochrony przeciwpożarowej działających na obszarze powiatu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych czasowo przekazanych przez właściwe organy do jego dyspozycji i skierowanych do wykonywania zadań na obszarze powiatu.

3. W zakresie działań, o których mowa w ust. 1, starosta może występować do kierowników innych jednostek organizacyjnych niż określone w ust. 2, działających na obszarze powiatu, z wnioskami o wykonanie czynności niezbędnych w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia. W razie odmowy wykonania tych czynności lub ich niewłaściwego wykonywania starosta niezwłocznie zawiadamia organ, któremu podlega kierownik lub który sprawuje nadzór nad nim.

4. W zakresie działań, o których mowa w ust. 1, w przypadkach określonych w art. 8 pkt 3 i 4, starosta podlega wojewodzie.

5. W razie niezdolności do kierowania lub niewłaściwego kierowania działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, wojewoda może zawiesić uprawnienia starosty określone w ust. 2 i 3 oraz wyznaczyć pełnomocnika do kierowania tymi działaniami. Do pełnomocnika stosuje się odpowiednio przepis ust. 4.

6. W przypadku, o którym mowa w art. 8 pkt 3, wójt (burmistrz, prezydent miasta) albo pełnomocnik, o którym mowa w art. 9 ust. 5, oraz starosta albo pełnomocnik, o którym mowa w ust. 5, wykonują czynności kierownicze na właściwym dla siebie obszarze wobec podmiotów, o których mowa odpowiednio w ust. 2 oraz w art. 9 ust. 2.

Art. 11. [Kompetencje wojewody w czasie stanu klęski żywiołowej]

1. W czasie stanu klęski żywiołowej właściwy wojewoda kieruje działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia na obszarze województwa.

2. W zakresie działań, o których mowa w ust. 1, wojewodzie są podporządkowane organy i jednostki organizacyjne administracji rządowej i samorządu województwa działające na obszarze województwa oraz inne siły i środki

wydzielone do jego dyspozycji i skierowane do wykonywania tych działań na obszarze województwa, w tym pododdziały i oddziały Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

3. W zakresie działań, o których mowa w ust. 1, w przypadku określonym w art. 8 pkt 4 wojewoda podlega właściwemu ministrowi.

4. W razie niezdolności do kierowania lub niewłaściwego kierowania działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia minister, o którym mowa w art. 8 pkt 4, może zawiesić uprawnienia wojewody, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz wyznaczyć pełnomocnika do kierowania tymi działaniami. Do pełnomocnika stosuje się odpowiednio przepis ust. 3.

5. W przypadku, o którym mowa w art. 8 pkt 4, wójt (burmistrz, prezydent miasta) albo pełnomocnik, o którym mowa w art. 9 ust. 5, starosta albo pełnomocnik, o którym mowa w art. 10 ust. 5, oraz wojewoda albo pełnomocnik, o którym mowa w ust. 4, wykonują czynności kierownicze na właściwym dla siebie obszarze wobec podmiotów, o których mowa odpowiednio w ust. 2, w art. 9 ust. 2 oraz art. 10 ust. 2.

Art. 12. (uchylony).

Art. 13. [Wydawanie przez ministra poleceń wiążących]

1. W zakresie działań prowadzonych w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia minister, o którym mowa w art. 8 pkt 4, może wydawać polecenia wiążące organom administracji rządowej, z wyjątkiem Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów i wiceprezesów Rady Ministrów, a także wydawać polecenia wiążące organom samorządu terytorialnego.

2. W razie odmowy wykonania polecenia, o którym mowa w ust. 1, lub niewłaściwego wykonywania polecenia przez:

- 1) organy administracji rządowej - minister, o którym mowa w art. 8 pkt 4, niezwłocznie zawiadamia Prezesa Rady Ministrów;
- 2) organy samorządu terytorialnego - minister, o którym mowa w art. 8 pkt 4, może zawiesić odpowiednie uprawnienia takiego organu oraz wyznaczyć pełnomocnika do wykonywania tych uprawnień, zawiadamiając o tym właściwego wojewodę i Prezesa Rady Ministrów.

Art. 14. [Zasady prowadzenia działań na obszarach i w obiektach szczególnego nadzoru]

Kierowanie działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia na obszarach i w obiektach jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości, ministra właściwego do spraw zagranicznych oraz ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefa Agencji Wywiadu wymaga współdziałania:

- 1) organu, o którym mowa w art. 8 pkt 1-3, z właściwymi kierownikami jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości, ministra właściwego do spraw zagranicznych oraz ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefa Agencji Wywiadu;
- 2) ministra, o którym mowa w art. 8 pkt 4, z właściwym ministrem, Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefem Agencji Wywiadu.

Art. 15. [Współdziałanie organów i instytucji w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwania]

1. Wojewodowie albo pełnomocnicy, o których mowa w art. 11 ust. 4, są obowiązani do współdziałania i wzajemnego przekazywania informacji w zakresie zapobiegania skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwania.

2. Obowiązek przewidziany w ust. 1 dotyczy odpowiednio wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), starostów albo pełnomocników, o których mowa w art. 9 ust. 5 i art. 10 ust. 5.

Art. 16. [Obowiązki informacyjne wobec Prezydenta RP i Prezesa Rady Ministrów]

Private Corporate Consulting Sp. z o.o.

ul. Górnośląska 9/11 lok 61, 00-443 Warszawa, tel.: +48 22 463 88 20, e-mail: kontakt@pccpoland.pl, www.pccpoland.pl
KRS 0000350772, NIP 7010224851, REGON: 142326970, Kapitał zakładowy 5000 zł

Minister, o którym mowa w art. 8 pkt 4, jest obowiązany do informowania na bieżąco Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i Prezesa Rady Ministrów o skutkach klęski żywiołowej i działaniach podejmowanych w celu zapobieżenia tym skutkom lub ich usunięcia.

Art. 17. [Służby obowiązkowo uczestniczące w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu]

1. W zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu uczestniczą: Państwowa Straż Pożarna i inne jednostki ochrony przeciwpożarowej, Policja, Straż Graniczna, Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, podmioty lecznicze, w tym w szczególności dysponenti jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, oraz inne właściwe w tych sprawach państwowe urzędy, agencje, inspekcje, straże i służby.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, podlegają kierownictwu organów, o których mowa w art. 8, albo pełnomocników, o których mowa w art. 9 ust. 5, art. 10 ust. 5 i art. 11 ust. 4.

Art. 18. [Użycie Sił Zbrojnych RP w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia]

1. W czasie stanu klęski żywiołowej, jeżeli użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub niewystarczające, Minister Obrony Narodowej może przekazać do dyspozycji wojewody, na którego obszarze działania występuje klęska żywiołowa, pododdziały lub oddziały Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań związanych z zapobieżeniem skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięciem.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pododdziały i oddziały Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej pozostają pod dowództwem przełożonych służbowych i wykonują zadania określone przez wojewodę.
3. Rada Ministrów, w drodze rozporządzenia, określi szczegółowe zasady udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu, uwzględniając:
 - 1) rodzaje działań ratowniczych lub prewencyjnych, w których pododdziały i oddziały Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej mogą brać udział;
 - 2) sposób koordynowania i dowodzenia ich działaniami;
 - 3) sposób zapewnienia im zabezpieczenia logistycznego.

Art. 19. [Współdziałanie z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia]

Kierujący działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia współpracują ze społecznymi organizacjami ratowniczymi, charytatywnymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi podmiotami działającymi na obszarze ich właściwości, a na wniosek lub za zgodą tych podmiotów koordynują ich działalność.

Rozdział 3 Zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela

Art. 20. [Adresaci ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela]

Ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela w stanie klęski żywiołowej stosuje się do osób fizycznych zamieszkałych lub czasowo przebywających na obszarze, na którym został wprowadzony stan klęski żywiołowej, oraz odpowiednio do osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, mających siedzibę lub prowadzących działalność na obszarze, na którym został wprowadzony stan klęski żywiołowej, z zastrzeżeniem art. 24 i art. 25.

Art. 21. [Zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela]

1. Ograniczenia, o których mowa w art. 20, mogą polegać na:
 - 1) zawieszeniu działalności określonych przedsiębiorców;
 - 2) nakazie lub zakazie prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju;

- 3) nakazaniu pracodawcy oddelegowania pracowników do dyspozycji organu kierującego działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia;
 - 4) całkowitej lub częściowej reglamentacji zaopatrzenia w określonego rodzaju artykuły;
 - 4a) zakazie okresowego podwyższania cen na towary lub usługi określonego rodzaju;
 - 4b) nakazie stosowania cen ustalonych na towary lub usługi mające podstawowe znaczenie dla kosztów utrzymania konsumentów;
 - 5) obowiązku poddania się badaniom lekarskim, leczeniu, szczepieniom ochronnym oraz stosowaniu innych środków profilaktycznych i zabiegów, niezbędnych do zwalczania chorób zakaźnych oraz skutków skażeń chemicznych i promieniotwórczych;
 - 6) obowiązku poddania się kwarantannie;
 - 7) obowiązku stosowania środków ochrony roślin lub innych środków zapobiegawczych niezbędnych do zwalczania organizmów szkodliwych dla ludzi, zwierząt lub roślin;
 - 8) obowiązku stosowania określonych środków zapewniających ochronę środowiska;
 - 9) obowiązku stosowania środków lub zabiegów niezbędnych do zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;
 - 10) obowiązku opróżnienia lub zabezpieczenia lokali mieszkalnych bądź innych pomieszczeń;
 - 11) dokonaniu przymusowych rozbiórek i wyburzeń budynków lub innych obiektów budowlanych albo ich części;
 - 12) nakazie ewakuacji w ustalonym czasie z określonych miejsc, obszarów i obiektów;
 - 13) nakazie lub zakazie przebywania w określonych miejscach i obiektach oraz na określonych obszarach;
 - 14) zakazie organizowania lub przeprowadzania imprez masowych;
 - 15) nakazie lub zakazie określonego sposobu przemieszczania się;
 - 16) wykorzystaniu, bez zgody właściciela lub innej osoby uprawnionej, nieruchomości i rzeczy ruchomych;
 - 17) zakazie prowadzenia strajku w odniesieniu do określonych kategorii pracowników lub w określonych dziedzinach;
 - 18) ograniczeniu lub odstąpieniu od określonych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, jednakże niepowodującym bezpośredniego narażenia życia lub zdrowia pracownika;
 - 19) wykonywaniu świadczeń osobistych i rzeczowych określonych w art. 22.
2. Ograniczenia, o których mowa w art. 20, w stosunku do osób zatrudnionych u pracodawcy, wobec którego został wydany nakaz prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju, mogą polegać na:
- 1) zmianie systemu, wymiaru i rozkładu czasu pracy, w tym wydłużeniu okresu rozliczeniowego do dwunastu miesięcy, na zasadach określonych w Kodeksie pracy;
 - 2) obowiązku pracy w niedziele, święta i dni wolne od pracy wynikające z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy, w tym wydłużeniu okresu rozliczeniowego do dwunastu miesięcy, na zasadach określonych w Kodeksie pracy;
 - 3) powierzeniu pracownikowi wykonywania pracy innego rodzaju niż wynikający z nawiązanego stosunku pracy; w takim przypadku pracownik zachowuje prawo do dotychczasowego wynagrodzenia, obliczonego według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego.
3. Ograniczenia, o których mowa w ust. 2, nie mogą być stosowane wobec pracowników młodocianych, osób niepełnosprawnych oraz kobiet w ciąży i karmiących.

Art. 22. [Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych]

1. Jeżeli siły i środki, którymi dysponuje wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta lub wojewoda albo pełnomocnik, są niewystarczające, można wprowadzić obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych polegających na:

- 1) udzielaniu pierwszej pomocy osobom, które uległy nieszczęśliwym wypadkom;
- 2) czynnym udziale w działaniu ratowniczym lub wykonywaniu innych zadań wyznaczonych przez kierującego akcją ratowniczą;
- 3) wykonywaniu określonych prac;
- 4) oddaniu do używania posiadanych nieruchomości lub rzeczy ruchomych;
- 5) udostępnieniu pomieszczeń osobom ewakuowanym;
- 6) użytkowaniu nieruchomości w określony sposób lub w określonym zakresie;
- 7) przyjęciu na przechowanie i pilnowaniu mienia osób poszkodowanych lub ewakuowanych;
- 8) zabezpieczeniu zagrożonych zwierząt, a w szczególności dostarczaniu paszy i schronienia;
- 9) zabezpieczeniu zagrożonych roślin lub nasion;
- 10) pełnieniu wart;
- 11) zabezpieczeniu własnych źródeł wody pitnej i środków spożywczych przed ich zanieczyszczeniem, skażeniem lub zakażeniem, a także udostępnianiu ich dla potrzeb osób ewakuowanych lub poszkodowanych, w sposób wskazany przez organ nakładający świadczenie;
- 12) zabezpieczeniu zagrożonych dóbr kultury.

2. Od obowiązku świadczeń osobistych zwolnione są:

- 1) osoby do 16 roku życia i powyżej 60 roku życia - w zakresie świadczeń wymienionych w ust. 1 pkt 2, 3, 6 i 10;
- 2) osoby chore, niepełnosprawne, kobiety w ciąży i kobiety karmiące - w zakresie świadczeń wymienionych w ust. 1 pkt 1-3, 6, 8 i 10,
- 3) osoby sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 8, nad chorymi lub osobami niepełnosprawnymi - w zakresie świadczeń wymienionych w ust. 1 pkt 1-3, 6 i 10.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, wojewoda albo pełnomocnik może odstąpić od nałożenia lub zwolnić od obowiązków, o których mowa w ust. 1, również inne osoby i podmioty, ze względu na interes publiczny albo wyjątkowo ważny interes danej osoby lub podmiotu.

Art. 23. [Procedura wprowadzania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela]

1. Niezbędne ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela, o których mowa w art. 21 i art. 22, w granicach dopuszczonych w rozporządzeniu Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej wprowadza, odpowiednio w zakresie kompetencji wynikających z art. 8:

- 1) wójt (burmistrz, prezydent miasta) albo pełnomocnik, o którym mowa w art. 9 ust. 5 - w drodze zarządzenia albo decyzji;
- 2) starosta albo pełnomocnik, o którym mowa w art. 10 ust. 5 - w drodze zarządzenia albo decyzji;
- 3) wojewoda albo pełnomocnik, o którym mowa w art. 11 ust. 4 - w drodze rozporządzenia albo decyzji.

2. Rozporządzenia wojewody lub pełnomocnika i zarządzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podlegają ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych lub w inny sposób miejscowo przyjęty, a także przez ogłoszenie w lokalnej prasie.

3. W rozporządzeniu wojewody lub pełnomocnika, zarządzeniu lub decyzji należy podać:

- 1) podstawę prawną;

- 2) określenie zakresu i rodzaju ograniczeń;
- 3) określenie obowiązanych podmiotów;
- 4) miejsce, dzień i godzinę osobistego stawiennictwa lub realizacji innych ograniczeń;
- 5) czas trwania ograniczeń;
- 6) pouczenie o odpowiedzialności karnej lub innych skutkach prawnych naruszenia rozporządzenia, zarządzenia lub decyzji.

4. Do decyzji, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z zastrzeżeniem że:

- 1) podlegają one natychmiastowemu wykonaniu z chwilą ich doręczenia lub ogłoszenia;
- 2) mogą one być w nagłych wypadkach wydawane ustnie, a następnie niezwłocznie potwierdzane na piśmie;
- 3) odwołanie od nich wnosi się w terminie 3 dni od dnia doręczenia lub potwierdzenia na piśmie decyzji wydanej ustnie;
- 4) wniesione odwołania podlegają przekazaniu organowi odwoławczemu w terminie 3 dni, a rozpatrzeniu - w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu odwołania;
- 5) organem wyższego stopnia w sprawach decyzji wydanych przez starostę i wójta (burmistrza, prezydenta miasta) jest wojewoda.

5. Wojewoda może uchylić w całości lub w części zarządzenie lub decyzję wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starosty albo pełnomocników, o których mowa w art. 9 ust. 5 i art. 10 ust. 5.

6. Minister właściwy do spraw administracji publicznej może uchylić w całości lub w części rozporządzenie lub decyzję wojewody albo pełnomocnika, o którym mowa w art. 11 ust. 4.

Art. 24. [Wprowadzanie ograniczeń w transporcie i komunikacji]

1. W celu usprawnienia przemieszczania się środków transportowych niezbędnych dla prowadzenia działań ratowniczych mogą być wprowadzone ograniczenia w transporcie drogowym, kolejowym i lotniczym oraz w ruchu jednostek pływających na śródlądowych drogach wodnych, morskich wodach wewnętrznych i morzu terytorialnym.

2. Minister właściwy do spraw transportu w zakresie transportu drogowego, kolejowego i lotniczego, minister właściwy do spraw żeglugi śródlądowej w zakresie ruchu jednostek pływających na śródlądowych drogach wodnych, a minister właściwy do spraw gospodarki morskiej w zakresie ruchu na morskich wodach wewnętrznych i morzu terytorialnym, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw administracji publicznej, ministrem właściwym do spraw wewnętrznych i Ministrem Obrony Narodowej, w drodze rozporządzenia, może wprowadzić ograniczenia, o których mowa w ust. 1, oraz określić zakres tych ograniczeń z uwzględnieniem konieczności zapewnienia warunków pozwalających na sprawne zapobieganie lub zwalczanie skutków klęski żywiołowej przy jednoczesnym zminimalizowaniu uciążliwości wynikłych dla innych użytkowników z wprowadzonych ograniczeń.

Art. 25. [Wprowadzanie ograniczeń w wykonywaniu usług pocztowych i telekomunikacyjnych]

1. Dla zapewnienia łączności na potrzeby działań ratowniczych mogą być wprowadzone ograniczenia w wykonywaniu pocztowych usług o charakterze powszechnym lub usług kurierskich.

2. Ograniczenia w pracy urządzeń radiowych nadawczych lub nadawczo-odbiorczych oraz w wykonywaniu usług telekomunikacyjnych określają odrębne przepisy.

3. Minister właściwy do spraw łączności może, w drodze rozporządzenia, wprowadzić ograniczenia, o których mowa w ust. 1, oraz określić zakres tych ograniczeń z uwzględnieniem konieczności zapewnienia warunków pozwalających na sprawne zapobieganie lub zwalczanie skutków klęski żywiołowej przy jednoczesnym zminimalizowaniu uciążliwości wynikłych dla osób i podmiotów korzystających z pocztowych usług o charakterze powszechnym lub usług kurierskich.

Art. 26. [Obowiązki mediów w zakresie publikowania komunikatów związanych z działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia]

Redaktorzy naczelni dzienników oraz nadawcy programów radiowych i telewizyjnych są obowiązani, na żądanie ministra, o którym mowa w art. 8 pkt 4, wojewodów, starostów, wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) albo pełnomocników do nieodpłatnego, niezwłocznego publikowania lub zamieszczania komunikatów tych organów związanych z działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.

Rozdział 4 Przepisy karne

Art. 27. [Naruszenia przepisów ustawy będące wykroczeniami]

1. Kto w czasie stanu klęski żywiołowej:

- 1) wbrew zakazowi określone w art. 21 ust. 1 pkt 1 prowadzi działalność gospodarczą,
- 2) wbrew zakazowi określone w art. 21 ust. 1 pkt 2 prowadzi działalność gospodarczą określonego rodzaju,
- 3) wbrew nakazowi określone w art. 21 ust. 1 pkt 2 nie podejmuje działalności gospodarczej określonego rodzaju,
- 4) wbrew nakazowi określone w art. 21 ust. 1 pkt 3 nie oddeleguje pracowników do dyspozycji organu kierującego działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia,
- 5) wbrew nakazowi określone w art. 21 ust. 1 pkt 4 narusza zasady reglamentacji zaopatrzenia w określonego rodzaju artykuły,
- 5a) wbrew zakazowi określone w art. 21 ust. 1 pkt 4a podwyższa ceny na towary lub usługi,
- 5b) wbrew nakazowi określone w art. 21 ust. 1 pkt 4b stosuje ceny inne niż ustalone na towary lub usługi,
- 6) wbrew obowiązкови określone w art. 21 ust. 1 pkt 5 i 6 nie poddaje się badaniom lekarskim, leczeniu, szczepieniom ochronnym oraz stosowaniu innych środków profilaktycznych i zabiegów niezbędnych do zwalczania chorób zakaźnych oraz skutków skażeń chemicznych i promieniotwórczych, a także nie poddaje się obowiązкови kwarantanny,
- 7) wbrew obowiązкови określone w art. 21 ust. 1 pkt 7 nie stosuje środków ochrony roślin lub innych środków zapobiegawczych niezbędnych do zwalczania organizmów szkodliwych dla ludzi, zwierząt lub roślin,
- 8) wbrew obowiązкови określone w art. 21 ust. 1 pkt 8 nie stosuje określonych środków zapewniających ochronę środowiska,
- 9) wbrew obowiązкови określone w art. 21 ust. 1 pkt 9 nie stosuje środków lub zabiegów niezbędnych do zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
- 10) wbrew obowiązкови określone w art. 21 ust. 1 pkt 10 nie opróżnia lub nie zabezpiecza lokalu mieszkalnego lub innych pomieszczeń,
- 11) wbrew obowiązкови określone w art. 21 ust. 1 pkt 11 nie dokonuje przymusowych rozbiórek i wyburzeń budynków lub innych obiektów budowlanych albo ich części,
- 12) wbrew obowiązкови określone w art. 21 ust. 1 pkt 12 nie stosuje się do nakazu ewakuacji w ustalonym czasie z określonych miejsc, obszarów lub obiektów,
- 13) wbrew obowiązкови określone w art. 21 ust. 1 pkt 13 nie stosuje się do nakazu albo zakazu przebywania w określonych miejscach i obiektach oraz na określonych obszarach,
- 14) wbrew zakazowi określone w art. 21 ust. 1 pkt 14 i 17 narusza wprowadzone ograniczenia organizując lub przeprowadzając imprezę masową albo strajk,
- 15) wbrew obowiązкови określone w art. 21 ust. 1 pkt 15 nie stosuje się do nakazu albo zakazu określonego sposobu przemieszczania się,

16) wbrew obowiązкови określönemu w art. 21 ust. 1 pkt 19 nie wykonuje świadczeń osobistych lub rzeczowych albo nie wykonuje ich w pełnym zakresie,

17) wbrew obowiązкови określönemu w art. 21 ust. 2 nie stosuje się do wprowadzonych ograniczeń w zakresie prawa pracy,

18) wbrew obowiązкови określönemu w art. 24 nie stosuje się do wprowadzonych ograniczeń w transporcie drogowym, kolejowym lub lotniczym albo w ruchu jednostek pływających na śródlądowych drogach wodnych, na morskich wodach wewnętrznych lub morzu terytorialnym,

19) wbrew obowiązкови określönemu w art. 25 nie stosuje się do wprowadzonych ograniczeń w pracy urządzeń radiowych nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, w wykonywaniu usług telekomunikacyjnych, pocztowych usług o charakterze powszechnym lub usług kurierskich,

20) wbrew obowiązкови określönemu w art. 26 nie publikuje lub nie zamieszcza komunikatów i decyzji związanych z działaniami podejmowanymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia

podlega karze aresztu albo grzywny.

2. Rozpoznawanie spraw określonych w ust. 1 następuje w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia w postępowaniu przyśpieszonym.

Art. 28. [Dalsze prowadzenie spraw o wykroczenia i wykonanie kar za wykroczenia po zniesieniu stanu klęski żywiołowej]

1. Niewykonane w całości lub w części do dnia zniesienia stanu klęski żywiołowej lub uchylenia odpowiednich ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela kary za wykroczenia wymierzone na podstawie przepisów ustawy podlegają wykonaniu.

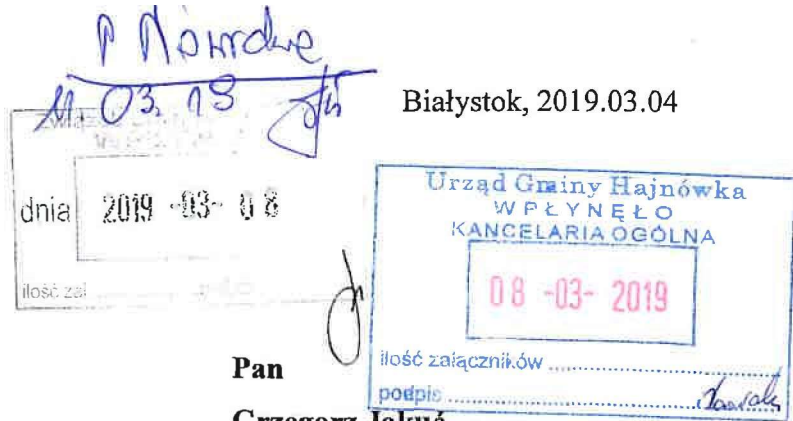
2. Postępowania w sprawach o wykroczenia określone w niniejszej ustawie, wszczęte i niezakończone orzeczeniem kończącym postępowanie do dnia zniesienia stanu klęski żywiołowej lub uchylenia odpowiednich ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, prowadzi się na podstawie przepisów ustawy, a wymierzone kary podlegają wykonaniu.

3. Po zniesieniu stanu klęski żywiołowej postępowanie w sprawach o wykroczenia określone w niniejszej ustawie prowadzi się na zasadach ogólnych.

**29. STANOWSKO RIO w Białymstoku
wskazujące najczęściej popełniane błędy dot. funduszy sołeckich**

I.A/a.

Regionalna Izba Obrachunkowa 15-085
Białystok, ul. J.K. Branickiego 13 tel. 85 fax 85
748-46-30 mo.1.6201-4/19



Białystok, 2019.03.04

Pan

Grzegorz Jakub

Przewodniczący Zarządu

Związku Gmin Wiejskich
Województwa Podlaskiego

Odpowiadając na pismo z dnia 14 lutego 2019 r., którym zwraca się Pan do RIO w Białymstoku — w imieniu gmin wiejskich i miejsko-wiejskich stowarzyszonych w Związku Gmin Wiejskich Województwa Podlaskiego — o wskazanie najczęściej popełnianych błędów przy wydatkowaniu środków przeznaczonych na fundusz sołecki oraz interpretację pojęcia wydatków dokonanych w ramach funduszu sołeckiego — mając na celu zapobieżenie ewentualnym nieprawidłowościom, w szczególności skutkującym koniecznością zwrotu do budżetu państwa dotacji uzyskanej jako częściowy zwrot wydatków wykonanych w ramach funduszu — przedstawiam poniżej stanowisko RIO w Białymstoku w tych sprawach.

Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku podziela Pana zdanie, iż brak w przepisach ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301, ze zm.) definicji pojęcia „Wydatków wykonanych w ramach funduszu” jest jednym z głównych problemów stosowania tej ustawy. Ustalenie znaczenia tego pojęcia jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania instytucji funduszu sołeckiego. Uwzględniając dyrektywy wykładni celowościowej, a także dorobek literatury oraz orzecznictwa regionalnych izb obrachunkowych, RIO w Białymstoku przyjmuje, że wydatkami wykonanymi w ramach funduszu sołeckiego na potrzeby ustalenia kwoty, od której gminie przysługuje dotacja z budżetu państwa tytułem częściowego zwrotu poniesionych wydatków, są „wydatki wykonane zgodnie z prawidłowo uchwalonym, sporządzonym i złożonym wnioskiem sołectwa, z uwzględnieniem zmian prawidłowo wprowadzonych w jego treści”. Taką interpretację (z zastrzeżeniem braku w 2012 r. możliwości dokonywania zmian wniosków) przyjęła Krajowa Rada RIO zatwierdzając program koordynowanej kontroli funduszu sołeckiego przeprowadzonej przez r.i.o. w 2012 r.

Izba stoi na stanowisku, że za wydatki wykonane w ramach funduszu nie mogą być uznane te wydatki, których poniesienie odbyło się w związku z naruszeniem podstawowych regulacji ustawy o funduszu sołeckim.

Ogólne nieprawidłowości, które RIO w Białymstoku uznaje za dyskwalifikujące wydatki jako poniesione „w ramach funduszu”, można

wyspecyfikować, przy uwzględnieniu przepisów ustawy, w następujących grupach:

1. Dotyczące uchwalenia wniosku:

- wniosek nie został uchwalony przez zebranie wiejskie, ale jego treść została sformułowana np. przez samego sołtysa, bez zwoływania zebrania wiejskiego, lub mimo zwołania zebrania nie został formalnie uchwalony (z dokumentacji zebrania nie da się ustalić, jak była jego decyzja); za nieuchwalony przez zebranie wiejskie należy też uznać wniosek, którego wynikają inne przedsięwzięcia niż z dokumentacji zebrania wiejskiego (uchwały i protokołu);
- wniosek został uchwalony przez zebranie wiejskie zwołane lub przeprowadzone z naruszeniem przepisów statutu sołectwa (np. w zakresie quorum wymaganego dla jego ważności czy okresu, jaki powinien upłynąć od czasu ogłoszenia o zebraniu);
- wniosek został uchwalony w następstwie inicjatywy zgłoszonej w sposób nieprzewidziany przepisami art. 2 ustawy, np. propozycję wniosku zgłosiło 10 mieszkańców sołectwa lub wśród 15 zgłaszających wniosek nie wszyscy byli mieszkańcami sołectwa, a z dokumentacji nie wynika, aby sołtys lub rada sołecka zaaprobowali tę propozycję,
- na treść wniosku wywarły organy gminy, np. poprzez udokumentowane naciski na decyzję zebrania o przeznaczeniu środków (m.in. kierowanie pism o „żądanym” przeznaczeniu środków).

Przedstawione wyżej uwagi odnoszą się też do składanych w trakcie roku budżetowego wniosków o zmianę wniosku oraz wnoszonych w procedurze odwoławczej wniosków ponownie uchwalonych na podstawie art. 5 ust. 7 i 8 ustawy.

2. Dotyczące terminu złożenia wniosków.

- pierwotny wniosek został doręczony przez sołtysa wójtowi (burmistrzowi) po 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- wniosek w sprawie zmiany wniosku został doręczony przez sołtysa wójtowi (burmistrzowi) przed uchwaleniem budżetu na rok budżetowy lub po 31 października roku budżetowego,
- wniosek ponownie uchwalony lub podtrzymanie wniosku odrzuconego przez wójt (burmistrza) wniesiono z naruszeniem terminu z art. 5 ust. 6 i 8 ustawy.

3. Dotyczące przedsięwzięć ujętych we wniosku:

- przedsięwzięcie określone we wniosku nie spełnia stawianych przez art. 2 ust. 6 ustawy, tj. nie należy do zadań własnych gminy, nie służy poprawie warunków życia mieszkańców lub jest niezgodne ze strategią rozwoju gminy. W szczególności przypisanie nieprawidłowości dotyczy przypadków realizacji zadań niebędących zadaniami własnymi gminy (np. wniosek sołectwa przewiduje nakłady na drogi powiatowe lub na realizację obowiązków spoczywających na właścicielu każdej nieruchomości). Izba zwraca też uwagę na konieczność wykazania we wnioskach sołectw należytego związku między planowanymi przez sołectwa różnego rodzaju „imprezami” czy innego rodzaju „miękkimi” przedsięwzięciami a realizacją zadań własnych gminy, kwestionując w szczególności przedsięwzięcia, których

finansowanie — przy braku wykazania należytego związku z zadaniami własnymi gminy — polega jedynie na nabywaniu bliżej nieokreślonych usług konsumpcyjnych, określanych jako „catering”, „usługa gastronomiczna”;

- przedsięwzięcie dotyczy nakładów na nieruchomości poza obszarem sołectwa a nie jest przedsięwzięciem wspólnym w rozumieniu art. 6 ustawy.

4. Dotyczące formalnej poprawności wniosku:

- wniosek nie zawiera uzasadnienia;
- wniosek nie zawiera oszacowania kosztów;
- wniosek przewiduje koszty realizacji przedsięwzięcia (przedsięwzięć) w kwocie wyższej niż kwota postawiona do dyspozycji sołectwa na dany rok;
- wniosek zawiera kilka przedsięwzięć, których koszty w sumie przekraczają przypadającą sołectwu kwotę lub alternatywne przedsięwzięcia (w takiej sytuacji nie wiadomo kto i w jakim trybie ma dokonać wyboru ich realizacji);
- wniosek zawiera oszacowanie kosztów w sposób oczywisty zaniżone w celu zachowania jego formalnej poprawności.

5. Dotyczące zgodności wydatków z prawidłowym wnioskiem sołectwa:

- wydatki poniesiono na inne zadanie niż wynikające z wniosku sołectwa obowiązującego w czasie realizacji wydatków,
 - we wniosku złożonym Wojewodzie ujęto jako "datki wykonane w ramach funduszu kwotę wyższą dla danego sołectwa od łącznej kwoty zawartej we wniosku sołectwa na realizację zawartych w nim przedsięwzięć.

6. Dotyczące kasowego wykonania wydatków:

- we wniosku złożonym Wojewodzie ujęto jako wydatki kwoty, które nie zostały kasowo zrealizowane do 31 grudnia roku budżetowego.

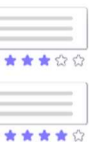
Szczegółowe ustalenia kontroli RIO w Białymstoku dotyczące zagadnienia funduszu sołeckiego poczynawszy od 2011 r. dostępne są w BIP Izby w zakładce „Działalność Izby”, „Działalność kontrolna”, w treści poszczególnych wystąpień wystosowanych do wójtów i burmistrzów po kontrolach kompleksowych. W zakresie mającym wpływ na kwestię uznania wydatków za wykonane w ramach funduszu ustalenia dotyczyły co do zasady nieprawidłowości o ww. charakterze.

Pragnę przy tym podkreślić, że RIO w Białymstoku stwierdzając naruszenie przepisów ustaw o funduszu sołeczkim skutkujące wydaniem zaleceń pokontrolnych nie rozstrzyga jednocześnie o obowiązku zwrotu przez gminę otrzymanej z budżetu państwa dotacji tytułem zwrotu części wydatków wykonanych w ramach funduszu. Na podstawie ustaleń kontroli Izba kieruje odpowiednie pismo 6^{tnaz} z załączoną dokumentacją) do Wojewody Podlaskiego — jako podmiotu udzielającego dotacji — informujące o okolicznościach wskazujących na istnienie podstaw do podjęcia w stosunku do danej gminy działań określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, ze nn.), wraz z prośbą o poinformowanie RIO o zajętych w danej sprawie stanowiskach. Ostateczna ocena zaistnienia podstaw do zwrotu dotacji należy zatem do Wojewody Podlaskiego.

Miło było gościć Państwa na
dzisiejszym wideoszkoleniu 😊
Dziękujemy!



opinia Facebook



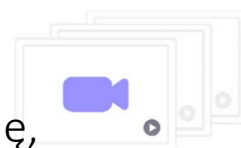
<https://tiny.pl/746jh>

opinia Google

<https://tiny.pl/7pr3n>

PCC Porada

warto odwiedzić, stronę,
na której znajdują Państwo
dostęp do nagranych szkoleń:



<https://pccporada.pl/>

Zapraszamy na kolejne szkolenia organizowane przez PCC Poland:

Private Corporate Consulting Sp. z o.o. <https://tiny.pl/r5mkf>

ul. Górnośląska 9/11 lok 61, 00-443 Warszawa, tel.: +48 22 463 88 20, e-mail: kontakt@pccpoland.pl, www.pccpoland.pl
KRS 0000350772, NIP 7010224851, REGON: 142326970, Kapitał zakładowy 5000 zł