

**Uchwała Nr /2026
Rady Gminy Markusy
z dniasierpnia 2026 r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Markusy, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala , co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Markusy określone w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2.

Ustala się szczegółowość projektu budżetu oraz rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Markusy określone w załączniku Nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy.

§ 4.

Traci moc Uchwała nr VI/36/2021 Rady Gminy Markusy z dnia 26 sierpnia 2021 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Markusy, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy do prac nad projektem uchwały budżetowej na 2027 rok.

Tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej gminy Markusy

Projekt uchwały budżetowej na rok budżetowy opracowany jest przez Wójta Gminy Markusy na podstawie obowiązujących przepisów prawnych z zakresu spraw budżetowych i podatkowych oraz funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego z uwzględnieniem:

- a) założeń do projektu budżetu, kierunków polityki społecznej i gospodarczej w roku budżetowym, o których Wójt informuje mieszkańców gminy Markusy,
- b) zadań finansowanych z budżetu gminy oraz realizowanych przez jednostki organizacyjne gminy wraz z przewidywanymi zmianami,
- c) stawek podatkowych i opłat lokalnych z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym,
- d) wniosków Radnych, sołtysów i mieszkańców,
- e) przyjętych przez Radę Gminy Markusy strategii, kierunków działań i programów, projektu uchwały budżetowej, wynikających z założeń polityki makroekonomicznej państwa, kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy wzrostu gospodarczego państwa, prognozy wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz kształtowania się zatrudnienia i poziomu wynagrodzeń w jednostkach organizacyjnych gminy Markusy, wielkości dotacji i subwencji z budżetu państwa, dochodów podatkowych oraz udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym terminy i procedura uchwalania budżetu

1. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie, informację o możliwości, terminie i zasadach składania wniosków do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy opracowują i składają Wójtowi materiały planistyczne do projektu budżetu oraz do Wieloletniej Prognozy Finansowej, w terminie i formie określonych w zarządzeniu Wójta. Opracowane materiały obejmują również dane do informacji o stanie mienia komunalnego.
3. Wnioski Radnych, sołectw i mieszkańców w sprawie wprowadzenia zadań do projektu budżetu gminy mogą być składane do Wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy, ze wskazaniem zakładanych celów i planowanych efektów.
4. Wnioski o przyznanie środków z funduszu sołeckiego są składane do Wójta w trybie i terminach określonych w przepisach ustawy o funduszu sołeckim.
5. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w celu zlecenia przez gminę zadania publicznego i otrzymania dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie składają ofertę, realizacji zadań po ogłoszeniu przez Wójta konkursu.

6. Wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu i materiały planistyczne opracowane przez wnioskodawców ewidencjonuje skarbnik gminy.
7. Wykaz zadań inwestycyjnych opracowują jednostki budżetowe oraz samodzielne stanowiska pracy w urzędzie.
8. W ramach wydatków na cele inwestycyjne nie planuje się remontów, które finansowane są w ramach wydatków bieżących.
9. Wydatki bieżące, transfery bieżące, wydatki majątkowe i transfery majątkowe należy uzasadnić odrębnie, omawiając szczegółowo przewidywane wykonanie i założenie planu z uwzględnieniem czynników kalkulacyjnych oraz planowanych nowych zadań.
10. Wójt Gminy Markusy przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w szczególności określonej w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały *do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy* :
 - Radzie Gminy
 - Regionalnej Izbie Obrachunkowej do zaopiniowania
11. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi właściwym rzeczowo Komisjom Rady Gminy Markusy w celu jego rozpatrzenia i zaopiniowania. .
12. Komisje Rady Gminy Markusy rozpatrują projekt uchwały budżetowej w zakresie swojej właściwości i przedstawiają Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Wójtowi Gminy pisemne opinie o projekcie w terminie *do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy*.
13. Komisje Rady Gminy mogą zgłaszać wnioski dotyczące zmian w projekcie uchwały budżetowej.
14. Wnioski komisji dotyczące zmian w projekcie uchwały budżetowej składa się Wójtowi Gminy w terminie *do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy*. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku ujętego w projekcie uchwały budżetowej komisja wskazuje źródło finansowania proponowanej zmiany.
15. Rozpatrzenie przez Wójta Gminy Markusy wniosków komisji dotyczących zmian w projekcie uchwały budżetowej oraz dokonanie ewentualnych zmian w projekcie w *terminie do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy*.
16. Przedstawienie przez Wójta Gminy Markusy Radzie Gminy Markusy opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz uchwalenie budżetu przez Radę Gminy Markusy nie później niż *do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy*.
17. Opublikowanie uchwały budżetowej.

Szczegółowość projektu budżetu oraz rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Markusy

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) planowane dochody budżetu –w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych stosownie do art. 235 ustawy o finansach publicznych,
- 2) planowane wydatki budżetu - w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności na:
 - uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - transfery bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) wydatków majątkowych, w tym na:
 - nakłady na niefinansowe aktywa trwałe,
 - transfery majątkowe,
 - wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- 3) planowane dochody i wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
- 5) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 6) planowane wydatki realizowane w ramach funduszu sołeckiego w podziale na Sołectwa,

- 7) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenie nadwyżki budżetu,
- 8) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - e) finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć wieloletnich,
- 10) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 11) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 12) dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydatki na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 13) wysokość rezerwy ogólnej i rezerw celowych,
- 14) upoważnienia dla Wójta Gminy Markusy, w tym w szczególności do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie deficytu budżetu planowanego i występującego w ciągu roku budżetowego, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - b) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych w ramach działu, z wyłączeniem zmian struktury wydatków między majątkowymi a bieżącymi oraz przeniesień wydatków między działami,
 - c) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
 - d) lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący bankową obsługę budżetu,
 - e) udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty.

2. Załączniki do uchwały budżetowej zawierają :

- 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy,

- 2) plan dochodów rachunku dochodów jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz wydatków nimi finansowanych,
3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:
 - 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
 - 2) omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
 - 3) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
 - 4) omówienie głównych kierunków wydatków, ze szczególnym uwzględnieniem zadań inwestycyjnych.
4. Materiały informacyjne obejmują:
 - 1) dochody własne jednostek budżetowych,
 - 2) projekty planów finansowych instytucji kultury, dla których Gmina Markusy jest organizatorem,
 - 3) informacje o stanie mienia komunalnego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

W związku z wydaniem Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych zachodzi konieczność dostosowania obowiązującej uchwały określającej tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Markusy do aktualnego stanu prawnego, w szczególności w zakresie szczegółowości projektu uchwały budżetowej, oraz dostosowania trybu prac nad projektem uchwały budżetowej do aktualnych potrzeb organizacyjnych Gminy Markusy.

Podjęcie uchwały zapewni zgodność procedury opracowywania projektu budżetu Gminy Markusy z obowiązującymi przepisami prawa.