Załącznik nr 4 - umowa schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi

UMOWA nr /2026

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Gminą Markusy**

z siedzibą w Markusach; 82-325 Markusy 82

nr REGON 000539791, NIP 578-310-62-88

**-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Markusach**

z siedzibą w Markusach; 82-325 Markusy 81

reprezentowaną przez:

mgr Halinę Chabowską -Pędrak- Kierownika

zwanym dalej "Zleceniodawcą"

**a**

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej " Zleceniobiorcą"

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie osobom bezdomnym, dla których w sprawach z zakresu pomocy społecznej miejscowo właściwa jest Gmina Markusy, zwanych w dalszej części umowy "Klientami", całodobowego, czasowego schronienia z usługami opiekuńczymi oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej, określanych w § 5 umowy.

§ 2

Zleceniobiorca przewiduje, że prognozowana, średnia liczba skierowanych do schroniska z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych Klientów wynosić będzie do 2 osób.

§3

Zleceniobiorca oświadcza, że:

1) **dysponuje placówką przeznaczoną dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w** .....,

2) placówka wskazana w pkt. 1 spełnia określone w przepisach o pomocy społecznej standardy podstawowych usług oraz standardy obiektów przewidziane dla schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi , a także standardy co do kwalifikacji i doświadczenia osób zatrudnianych w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,

3) placówka wskazana w pkt. 1 wpisana jest do rejestru prowadzonego przez wojewodę.

§4

Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobrowolnego pobytu Klienta w placówce w okresie

1**. od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027r.**

a) koszt pobytu z trzema posiłkami, w tym co najmniej z jednym gorącym posiłkiem: ..... zł ( słownie:.....) złotych brutto za 1 dobę,

2. Zleceniodawca kieruje Klienta do placówki uwzględniając jej stan rodzinny oraz możliwości psychofizyczne, po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą.

3. Zleceniobiorca może Klienta usunąć lub przenieść do innej placówki spełniającej standardy świadczenia usług określone w przepisach o pomocy społecznej dla schronisk dla osób bezdomnych, za nieprzestrzeganie ustalonego w placówce regulaminu, po pisemnym i telefonicznym powiadomieniu Zleceniodawcy.

§5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) zapewnienia całodziennego wyżywienia obejmującego trzy posiłki, w tym jeden posiłek gorący, przy uwzględnieniu potrzeb Klienta,

2) zapewnienia właściwych warunków socjalno-bytowych, w tym dostępu do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i nieskrępowanego z nich korzystania,

3) zapewnienia Klientowi w dostępie do lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej,

4) prowadzenia przez pracownika socjalnego pracy socjalnej mającej na celu pomoc w rozwiązaniu problemów socjalno- bytowych Klienta, w szczególności prowadzenie indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności,

5) pomocy w kompletowaniu dokumentacji koniecznej do uzyskania przez Klienta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, umieszczenia w domu pomocy społecznej lub innym uzasadnionym celu,

6) pomocy Klientowi w rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, z wyjątkiem Klientów nie posiadających dokumentów koniecznych do rejestracji.

§6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1) udziału w realizacji zawartego z Klientem indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności oraz zawartego z Klientem kontraktu socjalnego. Czynności Zleceniodawcy określone w indywidualnym programie wychodzenia z bezdomności winny być uzgodnione przez Zleceniobiorcę ze Zleceniodawcą przed zawarciem tego programu z Klientem,

2) pokrycia kosztów wyrobienia lub odtworzenia dowodu osobistego lub innych niezbędnych dokumentów,

3) w razie potrzeby pokrycie kosztu zakupu leków, środków medycznych w przypadku Klientów przewlekle chorych i pozbawionych własnego źródła dochodu po uprzednim uzgodnieniu ze Zleceniodawcą".

§7

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązują się do współpracy wspólnie z Klientem w realizacji kontraktu socjalnego oraz indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności.

§8

1. Odpłatność za pobyt Klienta w placówce ustala się zgodnie z postanowieniami § 4 pkt. 1 niniejszej umowy za każdą rozpoczętą dobę pobytu, biorąc za podstawę okres pobytu Klienta ustalony w decyzji administracyjnej kierującej do placówki, wydanej przez Zleceniodawcę, a także ilość posiłków wydanych Klientowi w okresie jej pobytu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.

2. W przypadku Klientów którzy nie posiadają własnego dochodu koszty pobytu i posiłku pokrywa Zleceniodawca.

3. Klienci posiadający dochód będą partycypować w kosztach pobytu w placówce w wysokości określonej odrębnymi, aktualnie obowiązującymi przepisami z zakresu pomocy społecznej w tym właściwymi przepisami prawa miejscowego, jednak w wysokości nie wyższej niż koszt określony odpowiednio w § 4 ust. 1 lub § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Odpłatność za świadczone usługi dokonywana jest przez Zleceniodawcę w pełnej wysokości na podstawie faktury / noty * wystawionej przez Zleceniobiorcę za każdy miesiąc kalendarzowy. Fakturę/ notę * należy wystawić na;

**Nabywca: Gmina Markusy, 82-325 Markusy 82, NIP: 578-310-62-88**

**Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markusach, 82-325 Markusy 81,**

5. Rozliczenia partycypacji w kosztach świadczonych przez Zleceniobiorcę usług oraz windykacji należności od Klientów dokonuje Zleceniodawca we własnym zakresie.

6. Odpłatność za pobyt Klienta w placówce liczy się od dnia jego przyjęcia do dnia faktycznego opuszczenia placówki włącznie. Krótkoterminowe opuszczenie placówki rozumie się opuszczenie go na czas nie dłuższy niż 3 doby w ciągu miesiąca kalendarzowego.

§9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy miesięcznych informacji o rzeczywistym wykorzystaniu miejsc w placówce wraz z fakturą/ notą * za świadczone usługi.

2.Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania należności za pobyt Klienta na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 7 dni / 14 dni * od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.

§10

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania kontroli nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego pracownika OPS w Markusach.

§11

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027r.**

2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego przez każdą ze stron jedynie z ważnych powodów z jednomiesięcznym wypowiedzeniem, lub ze skutkiem natychmiastowym za porozumieniem stron.

§12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonanej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądowi powszechnemu.

§13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**niepotrzebe skreślić*

**Zleceniodawca** **Zleceniobiorca**