

OGŁOSZENIE

o naborze na samodzielne stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy w Urzędzie Gminy w Markusach.

Miejsce pracy: Urząd Gminy Markusy, 82-325 Markusy

Stanowisko: stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy

Wymiar etatu: pełny

Ilość etatów 1

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie minimum średnie lub średnie branżowe,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) znajomość zagadnień z zakresu:
 - ustawy prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym.
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego

2. Wymagania dodatkowe:

- a) obsługa komputera - program Office,
- b) posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych: kreatywność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność organizowania pracy, odporność na stres, systematyczność, rzetelność.

c) doświadczenie w pracy w administracji publicznej.

II. Zakres zadań wykonywanych na samodzielnym stanowisku ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy:

- opracowywanie projektów regulaminów w zakresie udzielenia zamówień publicznych,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej, w tym: specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektów umów, niezbędnych załączników,
- organizacja i przeprowadzanie przetargów zgodnie z prawem zamówień publicznych oraz regulaminami wewnętrznymi,
- prowadzenie dokumentacji przetargowej,
- sporządzanie sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych,
- nadzorowanie i kontrola procedur zamówień publicznych,
- prowadzenie rejestru zamówień publicznych, rejestru umów i rejestru faktur,
- opisywanie oryginałów faktur przekazywanych do księgowości z adnotacją, która dotyczy zastosowanego trybu z podaniem numeru wpisu do rejestru zamówień publicznych w przypadku gdy udzielone zamówienie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych”.
- przygotowywanie ofert inwestycyjnych,
- monitorowanie środków unii europejskiej i innych źródeł oraz przedstawianie informacji na ten temat Wójtowi,
- przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów,
- prowadzenie i rozliczanie projektów realizowanych przez Gminę,
- prowadzenie spraw związanych z aktualizacją planu zagospodarowania przestrzennego Gminy.
- realizacja i rozliczanie funduszu sołeckiego,
- współpraca z Lokalną Grupą Działania „Łączy nas Kanał Elbląski”,
- współdziałanie w zakresie turystyki oraz udzielanie informacji o atrakcjach turystycznych znajdujących się na terenie gminy,
- odpowiedzialność za umieszczanie na stronie internetowej artykułów promujących Gminę,

- uczestnictwo w ważnych wydarzeniach Gminy w celu wykonania dokumentacji fotograficznej oraz opisowej,
- redagowanie artykułów przesłanych przez jednostki inne niż Urząd Gminy Markusy do umieszczenia na stronie internetowej Gminy,
- prowadzenie kroniki Gminy,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta lub Sekretarza.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. miejsce wykonywania pracy – Urząd Gminy w Markusach,
2. zatrudnienie w ramach umowy o pracę na czas określony,
3. pełny wymiar czasu pracy,
4. przewidywany termin rozpoczęcia pracy – 1 marca 2019 r.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał.nr1),
- b) życiorys (curriculum vitae),
- c) list motywacyjny,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, o korzystaniu z pełni praw publicznych, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał.nr2).
- g) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na w/w stanowisku,
- h) kserokopia dokumentu potwierdzającego niesprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- i) oświadczenie kandydata dotyczące kodu identyfikacyjnego składającego się z 6 znaków (kombinacja dużych i małych liter) jakim Urząd Gminy będzie się posługiwał publikując w Biuletynie Informacji Publicznej

informacje o kandydatach, którzy spełniają wymagania formalne w przypadku, gdy kandydat nie wyrazi zgody na to aby jego imię i nazwisko publikowane było na etapie postępowania konkursowego (zał.nr3).

Życiorys (CV), list motywacyjny, kwestionariusz osobowy oraz wszystkie oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Markusach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne umieszczone w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na samodzielne stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy” należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Markusach lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy w Markusach, Markusy 82, 82-325 Markusy w dniach roboczych **w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 lutego 2019 r., godzina 15⁰⁰ (data wpływu)**.
2. Po upływie terminu złożenia dokumentów określonego w ogłoszeniu o naborze w BIP zostanie podana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.
Egzamin związany z wyborem kandydata na stanowisko ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy odbędzie się **w dniu 20.02.2019 r w Urzędzie Gminy w Markusach o godz. 10⁰⁰** zgodnie z zarządzeniem Nr 13/2017 Wójta Gminy Markusy z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Markusach.
3. Na egzaminie obowiązuje znajomość ustaw: o zamówieniach publicznych, finansach publicznych oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządu Gminy Markusy.

Markusy, 5.02.2019 r.