

II NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach ogłasza II nabór na stanowisko Pracownika Socjalnego.

Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markusach

82-325 Markusy

Tel .55 239 -43-96

e-mail:markusygons@wp.pl

1. Określenie stanowiska:

PRACOWNIK SOCJALNY

- pełny etat, umowa o pracę ,podstawowy system czasu pracy,40 godzin tygodniowo, przewidywany termin rozpoczęcia pracy / sierpień 2019 r./;

-stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, obsługa interesantów oraz praca na terenie Gminy Markusy niezależnie od warunków atmosferycznych -dojazd do podopiecznych własnym samochodem osobowym/ryczałt za dojazdy/.

2.Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe uprawniające do wykonywania zawodu zgodnie z ustawą o pomocy społecznej
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

3.Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w pomocy społecznej
- podstawowa znajomość , umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów prawa z zakresu: pomocy społecznej ,przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ochrony zdrowia psychicznego, wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, postępowania administracyjnego, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

4.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przyjmowanie wniosków i obsługa klientów,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych instytucji,
- kompletowanie niezbędnych dokumentów,
- dokumentowanie podejmowanych działań,
- realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej, wynikających z innych ustaw,

- udział w pracach grup roboczych powołanych przez Zespół Interdyscyplinarny,
- obsługa systemu „Pomost”,
- podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji pracownika socjalnego,
- uczestniczenie w szkoleniach poza Ośrodkiem,
- przekazywanie posiadanej wiedzy i umiejętności z zakresu pracy socjalnej współpracownikom,
- kierowanie się zasadami etyki zawodowej:
 - przedkładanie dobra publicznego nad własne interesy,
 - godne zachowanie w miejscu pracy ,dbałość o pozytywny wizerunek swojej profesji oraz Ośrodka,
 - rzetelność i bezstronność w wykonywaniu obowiązków ,prowadzenie postępowań w sposób jawny ,zrozumiały i wolny od podejrzeń o jakąkolwiek formę interesowności,
 - kierowanie się zasadami dobra osób i rodzin oraz poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia,
 - przeciwstawianie się praktykom niehumanitarnym lub dyskryminującym osobę czy grupę osób,
 - równe traktowanie klientów bez względu na wiek ,płeć, stan cywilny, orientację seksualną, narodowość, wyznanie, przekonania polityczne, stan zdrowia, rasę, kolor skóry oraz inne preferencje i cechy osobiste,
 - zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych od klienta w toku czynności zawodowych ,także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny,
- sprawozdawczość,
- inne zadania zlecone przez kierownika Ośrodka nie wymienione powyżej a związane bezpośrednio z pracą na stanowisku pracy.

5.Wymagane dokumenty:

- życiorys/CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej – podpisany własnoręcznie
- list motywacyjny opatrzone klauzulą :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy /UE/2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/ogólne rozporządzenie o ochronie danych/” i podpisany własnoręcznie,

- kwestionariusz osobowy- załącznik Nr 1 do ogłoszenia,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/,
- kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych /certyfikaty, zaświadczenia o ukończeniu kursów, szkoleń, dyplomy /,

- kopie świadectw pracy /poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem/,
- oświadczenie o zdolności do pracy ze względu na stan zdrowia ,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych / Zał. Nr 2/;
- oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych/ Zał. Nr 2/
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego / Zał.Nr 2/
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa skarbowe/ Zał.Nr 2 /.
- oświadczenie o wyrażeniu zgodny na przetwarzaniu danych osobowych / Zał.Nr 3/
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczeniu danych w B I P/ Zał.Nr 3/

Oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata imieniem i nazwiskiem.
W przypadku zatrudnienia kandydat może być zobowiązany do przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Ofertę pracy można przesłać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej .Markusy 81 , 82-325 Markusy/ liczy się data wpływu do GOPS/ lub składać osobiście w siedzibie GOPS **w terminie od 5 lipca 2019 do 22 lipca 2019 r.** w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją :

„Nabór na stanowisko : PRACOWNIK SOCJALNY w GOPS Markusy ” .

Dokumenty, które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej / BIP/ Urzędu Gminy Markusy

VII. Informacje dodatkowe:

Postępowanie w sprawie naboru prowadzić będzie Komisja powołana przez Kierownika GOPS w Markusach. Komisja rekrutacyjna wytypuje kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne i prawidłowo złożyli dokumenty aplikacyjne ,określone w naborze.

Wytypowani kandydaci zostaną pisemnie lub telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru ,w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, będzie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy w Markusach.

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Halina Chabowska-Pędrak

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1.Imię/imiona / i nazwisko

2.Data urodzenia

3.Dane kontaktowe.....

.....

/ nr telefonu lub adres e-mail/

5.Kwalifikacje zawodowe / nazwa szkoły i rok jej ukończenia/

.....

.....

/ zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy/

6.Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:.....

.....

.....

.....

.....

/wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy/

.....

.....

/ miejscowość i data /

/ podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/

OŚWIADCZENIE

Ja, zamieszkały/a w

/ imię i nazwisko /

/ adres /

.....

na podstawie art.6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych niniejszym oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

/ data i podpis /

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 litera a Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie.

.....
/ data i podpis /

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE / ogólne rozporządzenia o ochronie danych/ informuję ,iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markusach, 82-325 Markusy reprezentowany przez : Kierownika GOPS.