

Wójt Gminy Markusy
zatrudni
PRACOWNIKA NA SAMODZIELNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM
DS. WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT

Adres i nazwa jednostki: Urząd Gminy Markusy, Markusy 82, 82-325 Markusy.

Wymiar czasu pracy – pełny etat.

I. Wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie minimum średnie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
6. nieposzlakowana opinia.
7. znajomość przepisów prawnych w zakresie:
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym i o pracownikach samorządowych
 - ustawy ordynacja podatkowa,
 - ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
 - ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
 - ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,

2. Wymagania dodatkowe:

posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych: kreatywność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność organizowania pracy, odporność na stres, systematyczność, rzetelność.

II. Zakres zadań wykonywanych na samodzielny stanowisku ds. wymiaru podatków i opłat
obejmować będzie następujące czynności:

1. Prowadzenie w systemie informatycznym ewidencji podatkowej nieruchomości dla potrzeb wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.
2. Prowadzenie postępowań podatkowych zmierzających do ustalenia oraz określenia wysokości zobowiązań w zakresie w/w podatków.

3. Dokonywanie corocznego wymiaru podatków dla osób fizycznych:
 - a) podatku rolnego,
 - b) podatku od nieruchomości,
 - c) podatku leśnego,
 - d) łącznego zobowiązania pieniężnego.
4. Prowadzenie postępowań podatkowych w sprawach ulg uznaniowych w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym oraz łącznym zobowiązaniu pieniężnym z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej:
 - a) odroczeń terminów płatności podatku lub zaległości podatkowych,
 - b) rozkładania na raty płatności podatku lub zaległości podatkowych,
 - c) umarzania zaległości podatkowych lub odsetek za zwłokę.
5. Prowadzenie postępowań podatkowych w sprawach ulg i zwolnień ustawowych w podatku rolnym, z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej, z tytułu:
 - a) nabycia gruntów na powiększenie lub utworzenie gospodarstwa rolnego,
 - b) objęcia gruntów w trwałe zagospodarowanie,
 - c) ulg inwestycyjnych.
6. Egzekwowanie obowiązku składania przez osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny i leśny.
7. Przeprowadzanie czynności sprawdzających w zakresie realizacji obowiązków podatkowych przez podatników podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.
8. Opracowywanie projektów uchwał w zakresie ustalania stawek i zwolnień dotyczących:
 - a) podatku rolnego,
 - b) podatku leśnego,
 - c) podatku od nieruchomości,
 - d) podatku od posiadania środków transportowych.
 - e) opłaty targowej.
9. Sporządzanie sprawozdania z zakresu:
 - a) skutków finansowych obniżenia stawek, ulg i zwolnień podatkowych,
 - b) udzielonej pomocy publicznej lub informacji o nieudzieleniu pomocy.
10. Wydawanie zaświadczenia w sprawach wynikających z prowadzonej ewidencji podatkowej.
11. Współpraca ze Skarbnikiem w zakresie planowania dochodów z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.
12. Prowadzenie postępowań administracyjnych i sporządzanie sprawozdań w sprawie zwrotu części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
13. Zastępstwo pracownika ds. księgowości podatkowej.

III. Oferty osób ubiegających się o pracę na ww. stanowisku urzędniczym powinny zawierać:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu),
2. list motywacyjny i cv,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata,

5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. kopia referencji (o ile Kandydat je posiada)

Kopie dokumentów powinny być opatrzone własnoręczną adnotacją i czytelnym podpisem osoby ubiegającej się o pracę na ww. stanowisku urzędniczym poświadczającą zgodność kopii dokumentów z ich oryginałami.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy oraz wynikających z załączonych dokumentów dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

IV. Dokumenty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Markusach lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Markusach, Markusy 82, 82-325 Markusy, w terminie do dnia 20 maja 2021 r. do godz. 12:00 (brana będzie pod uwagę data wpływu zgłoszenia do Urzędu) z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia pracownika na samodzielnym stanowisku urzędniczym ds. wymiaru podatków i opłat”.

V. Dodatkowe informacje:

1. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.warmia.mazury.pl/markusy-gmina_wiejska/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Markusach.
2. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

W miesiącu kwietniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Markusach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 10%.

Załączniki: wzór kwestionariusza osobowego, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczenie w Biuletynie informacji Publicznej Gminy Markusy imienia i nazwiska na liście kandydatów.

Wójt Gminy Markusy
Dorota Wasik