**Załącznik Nr 2**

**OŚWIADCZENIE**

Ja………………………………………, zamieszkały /a w …………………………………....................................

 (imię i nazwisko) (adres)

…………………………………………………………………………………………………................................................................................................

na podstawie art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych niniejszym oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,

- korzystam z pełni praw publicznych,

- nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,

- nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe.

- posiadam nieposzlakowaną opinię

………………………………..................

(data i podpis)

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 litera a Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie.

………………………….................

(data i podpis)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Markusy z siedzibą Markusy 82, 82-325 Markusy reprezentowana przez: Wójta Gminy Markusy.

1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych,

 kontakt: tel. 55 239 43 53, e-mail: piotr.sekretarz@markusy.prohost.pl

2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zakresu działania i zadań ustawowych,
o których mowa w art. 11-15 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
obejmujących sprawy związane z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.

3) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów.

4) Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 miesiąca po zakończeniu naboru, dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów które nie zostaną odebrane zostaną zniszczone.

5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych.

6) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego.

7) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte po upływie 50 lat od zakończenia stosunku pracy.